

Møtepapirer, årsmøte 2024

Utdanningsforbundet Harstad

16. april 18.00 – 20.00

Quality Hotell Harstad

Sak 1 Konstituering

1.1. Godkjenning av innkalling

Innstilling til vedtak: Innkallingen godkjennes

1.2. Valg av dirigenter

Innstilling til vedtak: Som dirigenter velges Ole Stavrum og Martin Berg

1.3. Valg av referenter

Innstilling til vedtak: Som referenter velges _____ og _____

1.4. Valg av protokollunderskrivere

Innstilling til vedtak: Som protokollunderskrivere velges to årsmøtedeltagere: _____ og _____

1.5. Sakliste

Sak 1 Konstituering

- 1.1. Godkjenning av innkalling
- 1.2. Valg av dirigenter
- 1.3. Valg av referenter
- 1.4. Valg av protokollunderskrivere
- 1.5. Godkjenning av sakliste
- 1.6. Godkjenning av møtereglement
- 1.7. Godkjenning av valgreglement
- 1.8. Valg av møtefunksjonærer

Sak 2 Behandle melding og regnskap fra lokallagsstyret

Sak 3 Vedta retningslinjer for arbeidet i påfølgende årsmøteperiode

Sak 4 Behandle budsjett

Sak 5 Saker innmeldt fra medlemmer og klubber innenfor lokallaget og lokallagsstyret

Sak 6 Valg

- 6.1. Valg av nestleder i lokallagsstyret
- 6.2. Valg av tillitsvalgte etter hovedavtalen i KS
- 6.3. Valg av 4 øvrige medlemmer til lokallagsstyret
- 6.4. Valg av varamedlemmer til lokallagsstyret
 - 6.4.1 Valg av 1. vara
 - 6.4.2 Valg av 2. vara
 - 6.4.3 Valg av 3. vara
- 6.5. Valg av valgkomite

Innstilling til vedtak: Saklisten godkjennes

1.6. Godkjenning av møtereglement

Møtereglementet er i vedlegg 1.

Innstilling til vedtak: Møtereglementet godkjennes.

1.7. Godkjenning av valgreglement

Valgreglementet er i vedlegg 2.

Innstilling til vedtak: Valgreglementet godkjennes.

1.8. Valg av møtefunksjonærer

Innstilling til vedtak: Tellekorps oppnevnes ved behov.

Sak 2 Behandle melding og regnskap fra lokallagsstyret

Årsmelding for Utdanningsforbundet Harstad og pensjonistrådet er i vedlegg 3.

Regnskap for Utdanningsforbundet Harstad 2023 er i vedlegg 4.

Balanserapport for Utdanningsforbundet Harstad 2023 er i vedlegg 5.

Revisjonsrapport for Utdanningsforbundet Harstad 2023 er i vedlegg 6.

Innstilling til vedtak: Årsmøtet tar lokallagsstyret sin melding til orientering.
Årsmøtet godkjenner regnskapet for 2023.

Sak 3 Vedta retningslinjer for arbeidet i påfølgende årsmøteperiode

Gjeldende retningslinjer for arbeidet i Utdanningsforbundet Harstad er i vedlegg 7.

Styrets forslag til reviderte retningslinjer ligger i vedlegg 8

Innstilling til vedtak: Årsmøtet vedtar styrets forslag til retningslinjer for arbeidet i påfølgende årsmøteperiode.

Sak 4 Behandle budsjett

Budsjettet for 2025 er i vedlegg 9. Merknader for endringer fra forrige års budsjett ligger i vedlegget.

Innstilling til vedtak: Årsmøtet vedtar budsjettet for 2025.

Sak 5 Saker innmeldt fra medlemmer og klubber innenfor lokallaget og lokallagsstyret

Sak 5.1:

Det er ingen innmeldte saker til årsmøtet

Innstilling til vedtak:

Årsmøtet tar dette til orientering

Sak 6 Valg

Valgkomiteen har bestått av:

Steinar Nese, Kila skole	medlemsgruppe gsk
Beate Fosli, Heggen videreg.	medlemsgruppe vgo
Stig Gudmundsen Voksenopplæringa	medlemsgruppe gsk
Bjørn Høiden Holtet barnehage	medlemsgruppe bhg

Nedenfor en oversikt over endelig sammensetning av hovedtillitsvalgte og nytt lokallagsstyre med varamedlemmer jfr. valgkomiteens innstilling. Innstilte kandidater fra valgkomiteen til dette årsmøtet er markert med **gult**. De som ikke er markert med gult er ikke på valg i år.

Hovedtillitsvalgte:

HTV: Torunn Stene Jonassen, Heggen barnehager, avd. Blåbærdalen, BHG

HTV (2): Martin Mikalsen Haugland, Hagebyen skole, GSK

Lokallagsstyret:

Navn:	Funksjon/verv:	Periode
Martin Mikalsen Haugland	Leder (grunnskolen) Hagebyen	01.08.23 - 31.07.25 – ikke på valg
Merethe Eliassen	Nestleder (videregående) Heggen	01.08.24 - 31.07.26 – nytt medlem
Torunn Stene Jonassen	HTV-KS (barnehage)	01.08.24 – 31.07.26 – gjenvalg
Fritz Rognan	Styremedlem (voksenopplæring) – grunnskole	01.08.24 – 31.07.26 – gjenvalg

Kaja Lind Hammer	Styremedlem (FAS)	01.08.24 – 31.07.26 – gjenvalg
Susanne Rollness Bray	Styremedlem (barnehage) privat	01.08.23 - 31.07.25 – ikke på valg
Ellinor Tande	Styremedlem (videregående/pensjonist)	01.08.23 – 31.07.25 – ikke på valg
Arve Eriksen	Styremedlem (skoleleder) Stangnes vgs	01.08.24 – 31.07.26 – nytt medlem
Sarah O'Neil Tronstad	Styremedlem (grunnskole) Medkila	01.08.24 – 31.07.26 – nytt medlem
Merete Steinbru	1. vara	01.08.24 - 31.07.26
Marianne Sørli	2. vara	01.08.24 - 31.07.26
Martin Berg	3. vara	01.08.24 - 31.07.26
Martin Mikalsen Haugland	HTV 2 - KS	01.08.23-31.07.25 – ikke på valg

6.1 Valg av nestleder i lokallagsstyret

Valgkomiteens innstilling til vedtak: Merethe Eliassen velges som nestleder fom. 1. august 2024 tom. 31. juli 2026.

6.2 Valg av tillitsvalgte etter hovedavtalen i KS

Valgkomiteens innstilling til vedtak: Torunn Stene Jonassen velges som HTV-KS f.o.m. 1. august 2024 tom. 31. juli 2026.

6.3 Valg av 4 øvrige medlemmer til lokallagsstyret

Valgkomiteens innstilling til vedtak: Fritz Rognan, Kaja Lind Hammer, Arve Eriksen og Sarah O'Neil Tronstad velges som styremedlemmer fom. 1. august 2024 tom. 31. juli 2026.

6.4 Valg av 3 varamedlemmer til lokallagsstyret

6.4.1 Valg av 1. vara

Valgkomiteens innstilling til vedtak: Merete Steinbru velges som 1. vara fom. 1. august 2024 tom. 31. juli 2026.

6.4.2 Valg av 2. vara

Valgkomiteens innstilling til vedtak: Marianne Sørli velges som 2. vara fom. 1. august 2024 tom. 31. juli 2026.

6.4.3 Valg av 3. vara

Valgkomiteens innstilling til vedtak: Martin Berg velges som 3. vara fom. 1. august 2024 tom. 31. juli 2026.

6.5 Valg av valgkomite i Utdanningsforbundet Harstad for kommende valgperiode

Lokallagsstyrets innstilling til vedtak:

Steinar Nese, Kila skole	medlemsgruppe gsk
Beate Fosli, Heggen videreg.	medlemsgruppe vgo
Bjørn Høiden Holtet barnehage	medlemsgruppe bhg

Velges som valgkomite kommende årsmøteperiode.

Lokallagsstyret gis fullmakt til å oppnevne 2 vararepresentanter til valgkomiteen.

Vedlegg 1

Møtereglement, Utdanningsforbundet Harstad

- 1 Dirigentene / møtelederne åpner og leder møtet.
- 2 Alle medlemmer av lokallaget kan møte på årsmøtet med tale- og stemmerett (allmøte), inkludert pensjonister, men ikke studenter (de er organisert i egen studentorganisasjon).
- 3 Årsmøtedeltakere som ønsker ordet, viser det ved enkel handsopprekking.
Årsmøtedeltakere som ønsker ordet til replikk, viser det med to fingre (V)
Årsmøtedeltakere som ønsker ordet til dagsorden, viser det med begge hender (T)
- 4 Taletiden er begrenset til to minutter. Replikker: et minutt. Saksinnledere og medlemmer fra lokallagstyret kan få ordet utenom talerlisten for å svare på spørsmål eller gi saksopplysninger.
- 5 Dirigenter og delegater kan komme med forslag om ytterligere begrenset taletid eller at strek settes. Slike forslag tas straks opp til avstemning.
- 6 Årsmøtedeltakere som ber om ordet til dagsorden, forretningsorden eller saksopplysning, får ordet straks og har maksimum ett minutts taletid.
- 7 Forslag i saker leveres skriftlig av forslagsstiller.
- 8 Alle forslag skal være levert og bekjentgjort før strek settes.
- 9 Nye forslag kan ikke fremmes i en sak etter at strek er satt.
- 10 Forslag vedtas dersom det avgis flere stemmer for enn mot. Ved stemmelikhet avgjøres det ved loddtrekning. Stemmelikhet ved personvalg er regulert i Valgreglementet: Generelt om valgene.

Vedlegg 2

Valgreglement, Utdanningsforbundet Harstad

Generelt om valgene

Valgene gjelder for to år med virkningsdato fra 1. august etter årsmøtet, så sant ikke annen ordning blir vedtatt av årsmøtet forut for valgene.

Alle valg skal være skriftlige. Møtelederen kan likevel, i samråd med årsmøtet, gjennomføre åpen avstemning, dersom det er et enstemmig forslag fra valgkomiteen og ingen andre forslag foreligger.

Det kan ikke stemmes på andre enn de kandidatene det er fremmet forslag på og som har sagt ja til å stille til valg. Stemmesedler som inneholder andre navn, blir forkastet.

Kandidater som det er fremmet forslag på, er:

1. Forslag fra valgkomiteen (pkt. 1 – 6) / lokallagsstyret (punkt 7)
2. Kandidater som det fremmes forslag på under selve årsmøtet (benkeforslag).

Blank stemmeseddel blir regnet som avgitt stemme.

Gjennomføring av valgene på årsmøtet

Valgene gjennomføres i den rekkefølgen som framkommer i nummereringen nedenfor:

1. Valg av nestleder i lokallaget (plenum)

Nestleder blir valgt ved særskilt valg.

Den kandidaten som får minst halvparten av stemmene, er valgt.

Om ingen av kandidatene får halvparten av stemmene, skal det holdes nytt valg mellom de kandidatene som har fått stemmer i første valgomgang. Kandidatene blir satt opp etter stemmetall. Dersom det er flere enn to kandidater, går kandidaten med lavest stemmetall ut. Nytt valg blir holdt mellom de kandidatene som står igjen. Dette prinsippet følges til bare to kandidater står igjen. Ved omvalg mellom de to gjenstående kandidatene, er den valgt som har fått flest stemmer.

Får kandidatene likt stemmetall i to valgomganger, trekkes det lodd mellom kandidatene.

2. Særmøter på årsmøtet for valg av hovedtillitsvalgte i virksomheter på kommunenivå (§§ 16-1 og 16-2)

Valgkomiteen fremmer forslag på hovedtillitsvalgt(-e) for de aktuelle tariffområdene innenfor lokallaget.

Valgene gjennomføres som særskilte valg i særmøter for årsmøtedeltakere innenfor de aktuelle tariffområdene, på samme måte som for nestleder i lokallagsstyret, jf. pkt. 1.

3. Valg av hovedtillitsvalgt som styremedlem (plenum)

En tillitsvalgt etter kommunal hovedavtale skal ha fast plass som styremedlem i lokallagsstyret på bakgrunn av vervet som tillitsvalgt etter hovedavtalen, jfr. § 16.5 og § 61.2.

Valgkomiteen må innstille på hvem som skal sitte i styret dersom det er flere hovedtillitsvalgte.

4. Valg av øvrige styremedlemmer (plenum)

Her velges det antall medlemmer av styret som gjenstår etter valg av leder og nestleder.

Ved valg av øvrige medlemmer av lokallagsstyret skal stemmeseddelen inneholde navn på det antall styreplasser som er på valg, jf. punkt D i retningslinjene for årsmøter i lokallag. Ut fra sammensetningen av de som ikke er på valg (antall kvinner/menn), opplyses årsmøtet om hvilken sammensetning som må ivaretas for å oppfylle kvoteringsparagrafen.

Hver stemmeseddel skal inneholde en fordeling som ivaretar kravene. Stemmesedler som *ikke* fyller kravene, forkastes.

Ved opptellingen rangeres kandidatene etter stemmetall, men likevel slik at kvinnelige kandidater med lavere stemmetall går foran om dette skal til for å oppnå ønsket minimum andel kvinner (50 %).

5. Valg av varamedlemmer til lokallagsstyret (plenum)

Det velges tre varamedlemmer i prioritert rekkefølge.

Disse velges fritt (uavhengig av tilhørighet til medlemsgruppe) i særskilte valg etter samme regler som for nestleder (pkt. 1).

6. Valg av valgkomité

Lokallagsstyret fremmer forslag på tre medlemmer og 2 varamedlemmer til ny valgkomité for årsmøteperioden.

Valgkomiteen velges på samme måte som (øvrige) medlemmer av lokallagsstyret. Varamedlemmer velges på samme måte som varamedlemmer av lokallagsstyret.

Vedlegg 3

Årsmelding 2023 for Utdanningsforbundet Harstad

1 Innledning

2 Faktadel

2.1 Tillitsvalgte i lokallaget

2.2 Valgkomité

2.3 Pensjonistrådet i Utdanningsforbundet Harstad

2.4 Representasjon sentralt og i fylkesleddet i perioden

2.5 Representasjon Harstad kommune

2.6 Styremøter

2.7 Kurs og medlemsmøter

2.8 Revisor/regnskapsfører

3 Årsmelding

3.1 Lokallagstyret og hovedtillitsvalgt

3.2 Pensjonistrådet i Utdanningsforbundet Harstad

1 INNLEDNING

Utdanningsforbundet Harstad hadde 770 medlemmer pr.31.12.23, noe som innebærer et stabilt medlemstall fra foregående år. Trenden for inneværende år viser nedgang i medlemstall de første månedene av året. Dette skiller seg ikke mye fra tidligere år, men det er verdt å merke seg at den største reduksjonen i medlemmer er i barnehage og blant pensjonistmedlemmene.

Den daglige driften av lokallaget har vært ivaretatt av Martin Mikalsen Haugland (leder og vara HTV f.o.m 01.08.23), Torstein Eidnes Mellem (nestleder) og Torunn Stene Jonassen (HTV KS). Lokallaget har i årsmøteperioden hatt 190 % frikjøp fordelt på leder 70 %, nestleder 20 % og HTV 100 %.

Arbeidet i lokallaget bygger på Utdanningsforbundet styringsdokument «Vi utdanner Norge», strategisk plan og lokallagets retningslinjer for perioden vedtatt på årsmøtet 2023. Årsmeldingen 2023 tar for seg arbeidet i årsmøteperioden fra 29.03.23 fram til 16. april 2024, inneholder en faktadel hvor lokallagets styre og ulike representasjoner presenteres, samt en årsmelding fra lokallagets pensjonistråd.

Årsmøteperioden har vært preget av at lokallagsleder Frank Rune Johansen fratrådte sitt verv 13. februar 23. Torstein Eidnes Mellem ble konstituert som leder i perioden fra 13.02.23 til 01.08.23 da med sitt opprinnelige frikjøp på 20%. Noe som, naturlig nok, har vært begrensende for aktiviteten i lokallaget i denne perioden. 01.08.23 tiltrådte Martin Haugland som lokallagsleder og har i perioden som leder gjennomgått kurs og opplæring, samt sørget for daglig drift av lokallaget.

2. FAKTADEL

2.1. TILLITSVALGTE

Utdanningsforbundet Harstad

Styret 2023-2024:

Leder:	Martin Mikalsen Haugland – Hagebyen skole (01.08.23 →)
.	Torstein Mellem Eidnes – Heggen vgs (13.02.23 → 01.08.23)
Nestleder:	Torstein Mellem Eidnes – Heggen vgs (01.08.23 →)
.	Eirin Halsebøe Lie – Kila skole (13.02.23 → 01.08.23)
Styremedlem gsk:	Eirin Halsebøe Lie – Kila skole
Styremedlem gsk:	Fritz Rognan – Harstad voksenopplæring
Styremedlem bhg:	Susanne Rolness Bray – FUS - bhg
Styremedlem vgo:	Ellen Kristin Riise – Heggen vgs
Styremedlem vgo:	Ellinor Tande – pensjonistrepresentant
Styremedlem FAS:	Kaja Lind Hammer – PPT Harstad
HTV	Torunn Stene Jonassen – Heggen, avd Blåbærdalen
1.vararepresentant:	Martin Berg – Stangnes Ungdomsskole (enh.leder)
2.vararepresentant:	Merete Steinbru – bhg
3.vararepresentant:	Vakant etter opprykk av 1.vara til styret Ellen Kristin Riise

Hovedtillitsvalgte 2023-2024:

HTV:	Torunn Stene Jonassen - Heggen, avd. Blåbærdalen bhg
HTV 2:	Martin Mikalsen Haugland – Hagebyen skole

Leder søkte fratredelse fra sitt verv fra og med 13.02.23. Torstein Mellem Eidnes som nestleder overtok derfor ifølge vedtektene ledervervet fra denne dato og fram til 31.07.23. I samme periode ble Eirin Halsebøe Lie oppnevnt til nestleder. Ellen Kristin Riise rykket opp fra vara til fast styremedlem på samme tidspunkt.

Arbeidsmiljøutvalg Harstad kommune 2023/2024:

Torunn Stene Jonassen	(leder av AMU første del av perioden, nå nestleder og repr. i sykefraværsutvalget)
Martin Mikalsen Haugland	(2.vara)

Partssammensatt utvalg for likestilling og administrasjon Harstad kommune 2022/2023:

Torunn Stene Jonassen	
Martin Mikalsen Haugland	(2.vara)

I tillegg til representasjon i ovennevnte utvalg, deltar vi også i utvalg for oppvekst og kultur, og utvalg for økonomi, miljø og klima i Harstad kommune.

2.2 Valgkomité 2023/2024:

Steinar Nese, Kila skole	medlemsgruppe grsk
Beate Fosli, Stangnes videreg.	medlemsgruppe vgo
Stig Gudmundsen, voksenopplæringa	medlemsgruppe grsk
Bjørn Høiden Holtet barnehage	medlemsgruppe bhg

Vararepresentanter:

Ingen vararepresentanter i valgkomiteen

2.3 Pensjonistrådet i Utdanningsforbundet Harstad - Oppnevnt av styret:

Sissel Iversen (Leder)

Kenneth Freddy Olufsen

Ingvild Rogstad

Ellinor Tande

Marianne Angel

2.4 Representasjon sentralt og fylkesleddet i perioden:

Torunn Stene Jonassen	fylkesstyremedlem
Susanne R. Bray	medlem barnehageforum i fylket (2023)
Morten Rennemo	fylkesstyremedlem, kontaktperson grunnskole, medlem sentralt representantskap (2023)
Ellinor Tande	Medlem av sentralt pensjonistråd og en av to representanter fra sentralt pensjonistråd i representantskapet.

2.5 Ansvarsfordeling i styret 2023/2024:

Økonomi:	Martin Mikalsen Haugland, Torunn Stene Jonassen og styret
AU:	Martin Mikalsen Haugland, Torunn Stene Jonassen og nestleder
Private bhg & skole:	Martin Mikalsen Haugland og Torstein Mellem Eidnes
Øko.utv:	Torunn Stene Jonassen og Martin Mikalsen Haugland
KU- møter:	Torunn Stene Jonassen og Martin Mikalsen Haugland

Intervju/tilsetning:	Torunn Stene Jonassen og Martin Mikalsen Haugland
Hjemmeside/info:	Martin Mikalsen Haugland og Torunn Stene Jonassen
Medbestemmelse:	Torunn Stene Jonassen og Martin Mikalsen Haugland
Personalsaker:	Torunn Stene Jonassen og Martin Mikalsen Haugland
Forhandlinger:	Torunn Stene Jonassen, Martin Mikalsen Haugland og Torstein Eidnes Mellem

Forhandlingsutvalg kommune (kap. 3 og 5):

Torunn Stene Jonassen, Martin Mikalsen Haugland, Torstein Eidnes Mellem, Martin Berg og Hanne Medby

2.6 Styremøter

Styret i lokallaget har i årsmøteperioden hatt 6 styremøter.

2.7 Deltagelse på kurs:

Kurs lokalt, fylket og sentralt

Kurs og opplæring av arbeidsplassstillitsvalgte – tillitsvalgtsoplæringen ved fylkeslaget

Kurs for hovedtillitsvalgte og lokallagsleder ved fylkeslaget (i henhold til deres oppsatte kurskalender)

Kurs for nye lokallagsledere

Tillitsvalgtsoplæring TV1 for nye arbeidsplassstillitsvalgte 19.09.23

Kurs for arbeidsplassstillitsvalgte i grunnskole og barnehage 11.09.23

Medlemsmøter

Medlemsmøte med besøk fra sentralstyret 12.03.24

Medlemsquiz 07.12.23

Møte med arbeidsplassstillitsvalgte i forbindelse med folkemøte skole

Medlemsmøte barnehage 05.12.23

Medlemskino «Sulis 1907» 10.10.23

2.8 Revisor og regnskapsfører

Revisor 2023: Deloitte

Regnskapsfører 2023: Marlen Olsen, UDF Troms og Finnmark

3. ÅRSMELDING

3.1 Årsmelding fra lokallag og hovedtillitsvalgt

Styremøter

Styrets sammensetning ble endret etter årsmøtet 29.03.23. Martin M. Haugland ble valgt som ny leder og de styremedlemmene som var på valg, ble gjenvalgt for neste periode. Styret har i møter behandlet viktige saker med utgangspunkt i Utdanningsforbundets utdanningspolitikk, retningslinjer og mål for perioden. Saker til fylkesårsmøtet og landsmøtet har også vært behandlet i styret. Det har vært god informasjon og erfaringsutveksling om saker det jobbes med i de ulike sektorene ute i felten, og saker vi jobber med på kommunenivå overfor Harstad kommune.

Medbestemmelse og saker på kommunalt nivå

Det er en intensjon at hovedtillitsvalgte skal ha månedlige drøftingsmøter med kommunedirektør, skole- og oppvekstsjef og barnehagesjef i saker som opptar de ansatte i enhetene og i Harstad kommune som helhet. Medbestemmelse med kommunedirektøren har status som informasjonsmøter med eksempelvis informasjon om utfordringsbilde i kommunen med henhold til demografien, ny organisering i organisasjon, økonomi og virksomhetsplan, sykefravær, rekruttering og politiske saker som skal opp til vurdering i kommunestyret.

I medbestemmelsesmøter for skole og barnehagesektoren er det en blanding av informasjon og drøfting, med hovedvekt på informasjon. Vi opplever at det settes av tid til møtene, men at de av ulike årsaker ikke gjennomføres som planlagt. Status i skoler og barnehager er tema som går igjen, sammen med tema som sykefravær og arbeidsmiljø, flyktningssituasjonen i kommunen og dispensasjoner i barnehagene.

HTV er invitert inn i ledermøter for kommunale og private barnehager og nytt av året også ledermøter for skolesektoren.

I saker som krever samarbeid i arbeidsgrupper er vi med å påvirke.

Det har vært en god del intervju og tilsettinger av avdelingsledere og enhetsledere i skole- og barnehagesektoren denne årsmøteperioden.

Til slutt må nevnes en økning i personalsaker som ikke kan henvises til, men som er både komplekse og tidkrevende.

Tariff 2023

Lokale forhandlinger i Harstad kommune 2023

Det ble gjennomført lokale forhandlinger i Harstad kommune for kapittel 3.4.2 (enhetsledere), 3.4.3 (avdelingsledere), og kapittel 5.1 (rådgivere) medio september 2023. Forhandlingsutvalget bestod av: Torunn S Jonassen (leder), Martin Haugland, Torstein Mellem Eidnes, Hanne Medby, og Martin Berg.

Forventet gjennomsnittlig datovekst for alle i kap. 3 og 5 i årets forhandlinger ble satt til 6,1 %, slik at årslønnsveksten i kap. 3 og 5 i 2022 ville bli 5,4 %.

Også i år opplevde vi prioritering av helse og omsorg, som ifølge arbeidsgiver er kritisk dersom en ikke får rekruttert rett og nok kompetanse. Oppnådd resultat/årslønnsvekst for våre medlemmer ble totalt sett nært opp mot, men litt under ramma på 6,1 %. Det er verdt å merke seg at det ble gitt et lite prosentvis tillegg på et medlem som hadde forhandlet lønn innværende periode, som vi egentlig var en del av forhandlingene. Tas dette ut av totalen havnet vi på 6,14% som var litt over ramma.

Samarbeid med andre fagforeninger

UDF Harstad har samarbeid innad i Unio når det gjelder representasjon i kommunale partssammensatte utvalg, da spesielt med Norsk Sykepleierforbund.

UDF Harstad har også samarbeid med LO – forbundene, hovedsakelig med Fagforbundet i saker med felles interesse.

Utspill i media og politisk påvirkningsarbeid

Utspill i media og politisk påvirkningsarbeid er vanskelig å skille som påvirkningsfaktorer. I årsmøteperioden har hovedtillitsvalgte og lokallagsleder jobbet aktivt for å være synlig i media og gjennom dette tydeliggjøre hvordan situasjonen faktisk er i barnehage og skole i kommunen. Den direkte kontakten med politikerne har vært i forbindelse med møter i diverse utvalg, folkemøtet om skole og andre uformelle møter. Vi har også vært invitert av enkeltpartier for å komme med innspill til utdanningspolitiske saker.

Avslutning

Utfordringsbildet i Harstad og landet for øvrig, blir vi stadig påminnet. Demografien har over tid endret seg, vi blir flere eldre og i nord treffer eldrebølgen først. Behovet for helse- og omsorgstjenester er økende, og prognosene viser en utvikling med betydelig reduksjon i elevtallet.

Vi opplever at prognosene vektlegges tungt når ressurser skal fordeles. Samtidig viser både rapporter og tilbakemeldinger fra utdanningssektoren et behov for økte ressurser for å kunne opprettholde forsvarlig drift. For en ting er at prognosene ikke tar høyde for den særdeles viktige ivaretagelsen av flyktninger fra krigsherjede land, noe som er vårt soleklare ansvar som nasjon og kommune. En annen ting er at i perioden 2019-2022 økte andelen årsverk brukt på spesialundervisning i Harstad fra 48 til 64. Dette er en økning på 33 %.

Tilstandsrapporten for grunnskolen i Harstad viser at kommunen har lavere lærertetthet enn både fylkes- og landsgjennomsnittet og at bruken av ufaglærte lærere øker. Ifølge tallene fra grunnskolenes informasjonssystem var det Pr. oktober 2023, 34 lærer-årsverk i Harstadskolen som var planlagt gjennomført av ansatte som ikke er lærere

Situasjonen er ikke lysere i barnehagene i Harstad. Tallene fra barnehagenes innrapporteringssystem viser at det er 27 årsverk som har dispensasjon fra utdanningskravet og av Harstads 29 barnehager er det kun 10 som tilfredsstiller kravet til pedagogisk bemanning i 2023.

Å ikke se dette i sammenheng med utfordringene vi ellers ser, med økning i behov for spesialundervisning, utagerende oppførsel i skole og barnehage, sykefravær blant ansatte, for å nevne noe, vil være naivt.

Høye strømpriser, renteøkning, prisstigning og mangel på arbeidskraft påvirker oss på flere måter. Det er et stramt budsjett med kommunale investeringsvedtak i helse og oppvekstsektoren (helsehus, ny skole og barnehage), utfordringer med å rekruttere og beholde ansatte i PPT, skole og barnehage og en lønnsutvikling som ikke står i forhold til prisveksten.

Vi har mangel på kvalifiserte lærere i skole og barnehage. I lønnsoppgjøret for 2022 og begrunnelsen for tvungen lønnsnemd ble det satt søkelys på barns psykiske helse. Det er nå ganske stille angående dette samtidig som det er påbegynt en gjennomgang av skolestrukturen og det antydes en innstramming i drift.

Som profesjon må vi stå sammen for en opplæringssektor med kvalitet og ressurser til å ivareta barn og unge, og de ansattes mulighet til et godt lærings – og arbeidsmiljø. Vi ser frem til videre arbeid sammen med og for alle medlemmer i Utdanningsforbundet.

Harstad, 18. mars 2024

På vegne av styret
Torunn Stene Jonassen
Hovedtillitsvalgt

Martin Mikalsen Haugland
Lokallagsleder

3.2 Årsmelding fra pensjonistrådet

Pensjonistrådet består av:

Sissel Iversen

Hanne Kirsten Nilsen (til 1.1.24)

Kenneth Freddy Olufsen

Ingvild Rogstad

Ellinor Tande

Marianne Angell (fra 20.3.24)

Pensjonistrådet er rådgivende for styret i Utdanningsforbundet Harstad. Rådet skal følge opp pensjonistmedlemmenes interesser, være forum for saker som gjelder pensjonistenes situasjon og andre aktuelle saker. Rådet skal også være behjelpelig ved medlemsmøter som retter seg spesielt mot pensjonistene.

Sissel Iversen er leder med møte- og talerett på styremøtene i Utdanningsforbundet Harstad. Ellinor Tande er medlem av styret i Utdanningsforbundet Harstad og medlem av sentralt pensjonistråd. Sissel Iversen og Ellinor Tande utgjør styrets arbeidsutvalg. Ellinor Tande var også én av tre pensjonister som møtte på Utdanningsforbundets landsmøte i november 2023.

Pensjonistrådet har i perioden hatt **4 rådsmøter** med møter i arbeidsutvalget i forkant av disse. **Skriftlig informasjon** har vært sent ut til pensjonistene i forbindelse med trygdeoppgjøret våren 2023, i tillegg sommerhilsen og julehilsen med aktuell informasjon.

Første halvår 2023 brukte rådet mye tid på saken om pensjonistenes representasjon og generelle valgbarhet i Utdanningsforbundet fordi dette skulle være sak på Landsmøte høsten 2023. Styret i Utdanningsforbundet Harstad støttet rådets tilråding og saken fikk full tilslutning på årsmøte i Utdanningsforbundet Harstad. På årsmøte i fylkeslaget fikk imidlertid ikke vårt forslag flertall. Saken ble behandlet på Landsmøte uten at det ble gjort endringer i pensjonistenes representasjon. Det innebærer at medlemmer i pensjonistrådene på alle nivå i organisasjonen ikke velges, men oppnevnes.

Landsmøte vedtok imidlertid å øke kontingenten for pensjonistene fra kr 624,- til kr 960,- pr år. Dette har ført til at noen pensjonister har meldt seg ut av Utdanningsforbundet.

Pensjonistrådet foreslo at Filmen «Sulis 1907» skulle vises som medlemstilbud på kino. Rådet har også foreslått i invitere Trond Viggo Torgersen til en medlemskveld til høsten.

I flere av våre arrangement samarbeider vi med våre lokallag i nabokommunene.

Det har vært annonsert **uformelt kaffetreff** på Trondenes historiske senter første onsdag i måneden. Oppmøte har ikke vært stort, men tiltaket forsetter fram til sommeren.

Pr. 31.12.23 har Utdanningsforbundet Harstad 230 pensjonistmedlemmer.

Harstad, 22. mars 2024

Sissel Iversen

leder

Ellinor Tande Ingvild Rogstad Hanne Kirsten Nilsen Kenneth Freddy Olufsen

Vedlegg 4

Regnskap Utdanningsforbundet Harstad 2023

	202300 - 202312	202300 - 202312	202200 - 202213
RESULTAT			
	Regnskap HiÅ	Budsjett HiÅ	Regnskap forrige år
INNTEKTER			
3290 Kontingentinntekter FY/LOK	-526 110	0	-539 293
3295 35 % -org.intern overføring	145 370	0	496 387
3430 Organisasjonsinternt tilskudd-inntekt	0	0	-285 718
3910 Andre driftsinntekter (fri)	-2 975	0	-9 117
3990 Refusjon SPK-midler	-4 422	0	-7 439
Sum Driftsinntekter	-388 137	0	-345 180
KOSTNADER			
5017 Møtegodtgjøring uten feriepenger	0	0	8 400
5150 Lønnsytelser-interimskonto	0	0	-8 400
5239 Telefondekn.i form av lønnsytelse	6 000	0	6 000
5400 Arbeidsgiveravgift	480	0	1 138
5990 Andre sosiale utgifter	1 600	0	0
Sum Lønnskostnader	8 080	0	7 138
6380 Kontorforsikringer	2 413	0	2 096
6540 Inventar, innkjøp	0	0	9 741
6550 Datautstyr (pc,mobil,iPad, mm)	43 756	0	2 799
6630 Service/lisenser IKT	148	0	1 931
6740 Frikjøp tillitsvalgte e. avtale	100 219	0	85 007
6780 Honorar uten oppg.plikt	40 000	0	88 750
6800 Data- og kontorrekvisita	3 807	0	19 735
6840 Aviser og abonnementer kontoret	30 673	0	23 033
6841 Faglitteratur	508	0	5 080
6890 Diverse kontor- og adm.kostnader	2 390	0	90
6900 Telefon	0	0	6 891
6940 Portokostnader, postboksleie	2 881	0	5 381
Sum kontorhold mm	226 795	0	250 534
7110 Bilgodtgjøring - trekk- og avgiftsfri	403	0	54
7112 Bilgodtgjøring - trekk- og avgiftspliktig	75	0	8
7143 Andre reiseutgifter	6 664	0	32 295
7144 Hotell	3 396	0	0
7170 Leie kurslokale/møterom	25 380	0	141 505

7171	Beverting ved møter	79 678	0	187 419
7172	Deltakeravgift møter/kurs	1 311	0	8 302
7190	Andre kurs/møte kostnader	11 045	0	27 314
7320	Annonser markedsføring	0	0	613
7321	Profileringsmateriell	14 438	0	67 067
7392	Representasjon - bevertning	0	0	380
7422	Representasjon, gaver	15 572	0	22 725
7790	Streikekostnader	-490	0	-399 728
Sum reise mm		157 471	0	87 954

DRIFTSRESULTAT		4 209	0	446
-----------------------	--	--------------	----------	------------

FINANSINNTEKTER OG KOSTNADER

8153	Leverandørrenter	225	0	82,52
8171	Bankgebyr	180	0	180
8173	Smådifferanser, diverse	0	0	5,81
Sum Finansposter		405	0	268

Årsresultat		4 614	0	714
--------------------	--	--------------	----------	------------

OVERFØRINGER

8962	Dispon. årsresult fri egenkapital	-4 614	0	-714
Sum overføringer		-4 614	0	-714

Vedlegg 5

Balanserapport for periode 202300-202313

5402-Harstad

202300 -202313 202200-202213

Dette år **Forrige år**

4 EIENDELER

1560	Fordring sentral organisasjonsdrift	-5 193 9 046	
1561	Internt mellomværende organisasjon	-145 370	-502 658
1700	Forskuddsbetalte kostnader	8 401	3 537
Sum Fordringer		-142 162	-490 076

1920	Driftskonto 1	402 661	710 060
Sum Bankinnskudd		402 661	710 060

Sum Eiendeler		260 499	219 985
----------------------	--	----------------	----------------

5 EGENKAPITAL OG GJELD

	Periodens resultat	0	0
2050	Fri egenkapital	-184 139	-188 753
Sum Egenkapital		-184 139	-188 753

2960	Påløpte kostnader	-9 660	-8 848
2983	Skyldig frikjøpsordninger lokallag	-66 700	-22 384
Sum Gjeld		-76 360	-31 232

Sum Egenkapital og Gjeld		-260 499	-219 985
---------------------------------	--	-----------------	-----------------

Differanse

0

0

Harstad

14.03.2024

Martin Mikalsen Haugland

T.B. Mikalsen

Martin Mikalsen Haugland

Torstein Eidnes Mellem

Torunn Stene Jonassen

Susanne Rollness Bray

Eirin Halsebø Lie

Ellen Kristine Riise

Fritz Rognan

Kaja Lind Hammer

Ellinor Tande

Torunn Stene Jonassen

Susanne R. Bray

Eirin Halse

Kaja Lind Hammer

Ellinor Tande

Ellen Kristine Riise

Fritz Rognan

Transaction 09222115557512920014 Signed ToJ, mmm, TEM, s, e, KH, ET, EKR, FR

Verification

Transaction 09222115557512920614

Document

Balanserapport
Main document
1 page
Initiated on 2024-03-14 20:42:46 CET (+0100) by Intility
eSign (le)
Finalised on 2024-03-18 08:32:07 CET (+0100)

Initiator

Intility eSign (le)
esign@intility.no

Signatories

Torunn Stene Jonassen (TSJ)
Torunn.Stene.Jonassen@utdanningsforbundet.no
90165504

Torunn Stene Jonassen

Signed 2024-03-14 20:49:12 CET (+0100)

Martin Mikalsen Haugland (MMH)
Martin.Mikalsen.Haugland@utdanningsforbundet.no
99232774

Martin Mikalsen Haugland

Signed 2024-03-15 08:10:34 CET (+0100)

Torstein Eidnes Mellem (TEM)
Torstein.Eidnes.Mellem@utdanningsforbundet.no
46898767

T.E. Mellem

Signed 2024-03-15 18:15:33 CET (+0100)

susannerolness@hotmail.com (s)
susannerolness@hotmail.com
90666794

Susanne R. Bray

Signed 2024-03-14 21:03:11 CET (+0100)

eirinhlie@hotmail.com (e)
eirinhlie@hotmail.com
91163319

Eirin Hlie

Signed 2024-03-14 22:45:12 CET (+0100)

Kaja Hammer (KH)
Kaja.Hammer@harstad.kommune.no
98603544

Kaja Hammer

Signed 2024-03-15 08:17:59 CET (+0100)



Verification

Transaction 09222115557512920614

<p>Ellinor Tande (ET) etande@online.no 95775042</p> <p></p> <p>Signed 2024-03-15 13:24:51 CET (+0100)</p>	<p>Ellen Kristine Riise (EKR) ellen.kristin.riise@tromsfylke.no 90555654</p> <p></p> <p>Signed 2024-03-18 08:32:07 CET (+0100)</p>
<p>Fritz Rognan (FR) Fritz.Rognan@oppvekst.harstad.kommune.no 97185522</p> <p></p> <p>Signed 2024-03-15 10:52:20 CET (+0100)</p>	

This verification was issued by Scrive. Information in italics has been safely verified by Scrive. For more information/evidence about this document see the concealed attachments. Use a PDF-reader such as Adobe Reader that can show concealed attachments to view the attachments. Please observe that if the document is printed, the integrity of such printed copy cannot be verified as per the below and that a basic print-out lacks the contents of the concealed attachments. The digital signature (electronic seal) ensures that the integrity of this document, including the concealed attachments, can be proven mathematically and independently of Scrive. For your convenience Scrive also provides a service that enables you to automatically verify the document's integrity at: <https://scrive.com/verify>



Vedlegg 6

Revisjonsrapport



Deloitte AS
Dronning Eufemias gate 14
Postboks 221 Sentrum
NO-0103 Oslo
Norway

Tel: +47 23 27 90 00
www.deloitte.no

Til styret i Utdanningsforbundet i Harstad

RAPPORT OM AVTALTE KONTROLLHANDLINGER KNYTTET UTDANNINGSFORBUNDET I HARSTAD
Formål med denne rapporten om avtalte kontrollhandlinger og begrensning i distribusjon og bruk

Vår rapport har utelukkende som formål som er beskrevet nedenfor i denne rapporten og til deres informasjon, og skal ikke brukes til noe annet formål. Denne rapporten er utelukkende ment for Utdanningsforbundet i Harstad, og skal ikke brukes av eller distribueres til andre parter.

Oppdragsgivers og den ansvarlige parts ansvar

Vi har gjennomført de handlinger som er avtalt med Utdanningsforbundet Troms vedrørende Utdanningsforbundet Harstad sitt regnskap pr. 31.12.2023. Utdanningsforbundet i Harstad er ansvarlig for regnskapstallene som ligger til grunn for de avtalte kontrollhandlingene..

Revisors ansvar

Vi har utført oppdraget om avtalte kontrollhandlinger i samsvar med internasjonal standard for beslektede tjenester (ISRS) 4400 (revidert) *Oppdrag om avtalte kontrollhandlinger*. Et oppdrag om avtalte kontrollhandlinger innebærer at vi utfører handlingene som er avtalt, og rapporterer funnene, som er de faktiske resultatene av de avtalte kontrollhandlingene som er utført. Vi uttaler oss ikke om hensiktsmessigheten av de avtalte kontrollhandlingene.

Dette oppdraget om avtalte kontrollhandlinger utgjør ikke et attestasjonsoppdrag. Vi gir følgelig ikke uttrykk for en mening eller en konklusjon.

Dersom vi hadde utført tilleggshandlinger, kunne andre forhold ha kommet til vår kunnskap og blitt rapportert til dere.

Etiske prinsipper og kvalitetskontroll

Vi har overholdt de etiske kravene i International Code of Ethics for Professional Accountants utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene) og uavhengighetskravene i samsvar med revisorloven.

Vårt revisjonsfirma anvender internasjonal standard for kvalitetskontroll (ISQC) 1 *Kvalitetskontroll for revisjonsfirmaer som utfører revisjon og forenklet revisorkontroll av regnskaper samt andre attestasjonsoppdrag og beslektede tjenester*, og opprettholder følgelig et omfattende kvalitetskontrollsystem som inkluderer dokumenterte retningslinjer og rutiner knyttet til etterlevelse av etiske krav, profesjonsstandarter og gjeldende juridiske og regulatoriske krav.

Handlinger og funn

Vi har utført handlingene beskrevet nedenfor.

	Handlinger	Funn
1	Vi har påsett at det ikke foreligger enefullmakt i bank.	Det foreligger enefullmakt i bank. Vi anbefaler at det innføres krav om at to personer må godkjenne hver utbetaling fra lokallagets bankkonto.
2	Vi har kontrollert at bokført beløp i regnskapet stemmer med beløp inntående på bankkontoen.	Bokført beløp i regnskapet stemmer med inntående i bank.
3	Vi har kontrollert at total egenkapital ikke overstiger 35 %-regelen.	Total egenkapital overstiger ikke 35 %-regelen.
4	Vi har avstemt inntektsført mottatte tilskudd mot kostnadsført og bevilget av Utdanningsforbundet.	Inntektsført mottatte tilskudd hos lokallaget stemmer med kostnadsført og bevilget av Utdanningsforbundet.
5	Vi har avstemt mellomværende med Utdanningsforbundet og fylkeslaget.	Mellomværende mellom Utdanningsforbundet og fylkeslaget stemmer.
6	Vi har foretatt en analyse av kostnadsnivået, og detaljkontroll av utvalgte kostnader som ikke er i henhold til forventning.	Vi har foretatt en analyse av kostnadsnivået i lokallaget. Basert på analysene har vi kontrollert kostnader som ikke er i henhold til forventning. Vi har ikke avdekket forhold eller avvik som bør rapporteres til styret i lokallaget.
7	Vi har avstemt bokført lønn mot bokført lønn hos Utdanningsforbundet.	Bokført lønn i lokallaget stemmer med bokført lønn hos Utdanningsforbundet.

Oslo, 21. mars 2024

Deloitte AS

Grete Elgåen

statsautorisert revisor

Vedlegg 7

Retningslinjer for arbeidet i Utdanningsforbundet Harstad 2022 – 2023

Utdanningsforbundet Harstad arbeider i tråd med organisasjonens formål og politisk vedtatte dokumenter. I tillegg vil lokallaget arbeide for følgende mål i den kommende perioden:

Område	Mål
Lønns- og arbeidsvilkår	<ul style="list-style-type: none"> Arbeide for høyere lønnsnivå og god lønnsutvikling for alle medlemsgrupper. Arbeide for god livsfasepolitikk og veiledningsordninger for alle medlemsgrupper. Bidra til å rekruttere og beholde godt kvalifisert og høyt utdannet personale i utdanningssektoren. Arbeide for en god lønnspolitikk med objektive og etterprøvbare kriterier som er gjenkjennbare for våre medlemmer og som sørger for at relevant kompetanseheving gir lønnsmessig uttelling. Jobbe aktivt sammen med arbeidsgiver for å øke nærværet gjennom deltagelse i IA-samarbeidet/AMU. Arbeide for et godt og forsvarlig psykososialt og fysisk arbeidsmiljø som følger opp lover og avtaleverk for skoler og barnehager. Arbeide for at lærerne skal få gode rammebetingelser for kompetanseheving, f.eks. til å øke relevant digital kompetanse.
Organisasjonspolitik	<ul style="list-style-type: none"> Arbeide for å være synlige og tilgjengelige for våre medlemmer. Arbeide for å skape gode møteplasser for medlemmene. Arbeide for å ha aktive og godt skolerte tillitsvalgte på alle arbeidsplasser. Arbeide for felles avtaleforståelse og et godt samarbeidsklima mellom organisasjon og arbeidsgiver. Arbeide for et tett og konstruktivt samarbeid med klubbene, og etablere klubbkultur der dette ikke finnes i dag. Arbeide for å engasjere organisasjonens pensjonister for å dra nytte av denne gruppens erfaring og kompetanse.
Oppvekst- og samfunnspolitikk	<ul style="list-style-type: none"> Arbeide for å styrke kvaliteten og øke ressurser i hele utdanningsløpet. Arbeide for å bevisstgjøre medlemmer på den profesjonsetiske plattformen, slik at den tas i betraktning i arbeidet på enhetene. Arbeide for at vedtatte normer for pedagogisk bemanning på alle nivå oppfylles. Arbeide for at barnehager, grunnskoler og videregående skoler gir et godt kvalitativt og mangfoldig tilbud til barn og unge. Arbeide for å synliggjøre Utdanningsforbundets mål overfor de politiske partier i Harstad kommune. Arbeide for å begrense målstyring av oppvekstpolitikken i Harstad. Arbeide for at medlemmer på alle nivå hos private tilbydere skal føle tilhørighet i Utdanningsforbundet. Arbeide for at profesjonen/medlemmene skal få bruke sitt pedagogiske skjønn og velge metoder, læremidler m.m., også knyttet til digitalisering. Arbeide for at digitalt utstyr med tilhørende lisenser og pedagogisk verktøy til barn og elever finansieres gjennom friske midler.
Samarbeid	<ul style="list-style-type: none"> Arbeide for godt samarbeid med ulike fagforeninger i aktuelle saker. Arbeide for et godt faglig/politisk samarbeid. Videreutvikle det regionale samarbeidet innen UDF i Sør-Troms.

Vedlegg 8

Retningslinjer for arbeidet i Utdanningsforbundet Harstad 2024 – 2025

Utdanningsforbundet Harstad arbeider i tråd med organisasjonens formål og politisk vedtatte dokumenter.

Retningslinjene for lokallaget skal gjøre arbeidet målretta og strategisk. Retningslinjene skal komme fra medlemmene og prioritere innsatsen for kommende årsmøteperiode.

Lønns-, pensjons- og arbeidsvilkår

UDF Harstad ønsker gjennom arbeidet med lønns-, pensjons- og arbeidsvilkår å:

- Sikre gode lønns-, arbeids- og pensjonsvilkår for alle medlemsgrupper
- Øke tid til ledelse i skole og privat og kommunal barnehage
- Sikre livsfasetiltak og veiledningsordninger for alle medlemsgrupper
- Sikre at relevant kompetanseheving skal gi lønnsmessig uttelling
- Sikre deltakelse og påvirkning i inkluderende arbeidslivs-samarbeidet og arbeidsmiljøutvalg

Organisasjon

UDF Harstad ønsker gjennom organisasjonsarbeidet å:

- Gi raske tilbakemeldinger og støtte arbeidsplassstillitsvalgte i prosesser på arbeidsplassene
- Skape gode møteplasser for våre medlemmer
- Ha aktive og skolerte tillitsvalgte på alle arbeidsplasser og være pådriver for å etablere klubbkultur der dette ikke finnes i dag
- Dra nytte av organisasjonens pensjonister og deres erfaring og kompetanse
- Samarbeide med andre fagforeninger i aktuelle saker
- Samarbeide med andre lokallag innen Utdanningsforbundet i Sør-Troms om grunnopplæring av arbeidsplassstillitsvalgte

Oppvekst- og samfunnspolitikk

UDF Harstad ønsker gjennom arbeidet med oppvekst og samfunnspolitikk å:

- Øke ressurstildelingen til oppvekstsektoren
- Øke grunnbemanning og antall barnehagelærere i privat og kommunal barnehage
- Sikre at våre medlemmer skal få bruke sitt pedagogiske og profesjonsfaglige skjønn for å velge metoder, læremidler m.m., også knyttet til digitalisering.

Vedlegg 9

UDF Harstad - Rammebudsjett 2025

INNTEKTER

Konto	Navn	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025	Merknader	Endring fra 2024
3290	Kontingentrefusjon	-526 110	555 730	508 045	Medlemskontingent driftsmidler 2024	-47 685
3295	35 % -org.intern overføring	145 370				
3430	Organisasjonsinternt tilskudd-inntekt	0				
3910	Andre driftsinntekter	-2 975				
3990	Refusjon SPK-midler	-4 422				
8040	Renteinntekter	0				
	Sum inntekter	-388 137	555 730	508 045		-47 685

UTGIFTER

5239	Telefon i form av lønnssytelse	6 000	6 000	6 000		
5400	Arbeidsgiveravgift	480		500		500
5990	Andre sosiale utgifter	1 600				
	Sum lønnskostnader	8 080	6 000	6 500		

6380	Kontorforsikringer	2 413	3 000	3 000		
6540	Inventar	0	5 000	3 000		-2 000
6550	Kontorteknisk utstyr	43 756	3 000			-3 000
6630	Service/lisensavtale	148				0
6740	Frikjøp av tillitsvalgte	100 219	100 000	100 000		0
6780	Honorar uten oppgaveplikt	40 000	80 000	80 000		0
6800	Kontorrekvisita	3 807	10 000	6 000		-4 000
6803	Datarekvisita	0	5 000	5 000		0
6840	Aviser og abonnementer	30 673	23 000	30 000	Justering mot reelt nivå	7 000
6841	Faglitteratur	508	4 000	3 000		-1 000
6890	Diverse kontor- og adm kostnader	2 390	2 000	2 000		0
6940	Portokostnader, postboksleie	2 881	3 000	3 000		0
	Sum kontorhold mm	226 795	238 000	235 000		-3 000

7110	Bilgodtgjørelse oppg.pl	403	3 000	1 500		-1 500
7112	Bilgodtgjørelse oppg.pl	75				
7143	Andre reiseutgifter	6 664	15 000	10 000	Større rom for å sende medlemmer på kurs/møter	-5 000
7144	Hotell	3 396	10 000	7 000	Større rom for å sende medlemmer på kurs/møter	-3 000
7150	Diett	0	2 000	2 000		0
7170	Leie kurslokale/møterom	25 380	80 000	60 000	Avtale med hotell	-20 000
7171	Beverting ved møter	79 678	90 000	90 000		0
7172	Deltakeravgift møter/kurs	1 311	25 000	20 000	Større rom for å sende medlemmer på kurs/møter	-5 000
7190	Andre kurs	11 045	10 000	10 000		0
7320	Annonser markedsføring	0	1 000	1 000		0
7321	Profileringsmateriale	14 438	30 000	30 000		0
7420	Støtte andre organisasjoner	0	12 000	8 000		-4 000
7422	Representasjon, gaver	15 572	16 000	16 000		0
7790	Streikekostnader	-490			Tilbakebetaling etter streik	0
8153	Leverandørrenter	225				0
8171	Bankgebyrer	180	500	500		0
Sum reise mm		157 876	294 500	256 000		-38 500
Sum utgifter		392 751	538 500	497 500		-41 000
Årsresultat		4 614	17 230	10 545		-6 685