|  |
| --- |
| Bestillingsskjema:**Utdanningsforbundet Troms og Finnmark**TV2 Barnehage 7.-8.des |

|  |
| --- |
| **Generell Informasjon** |
| **Dette skjema er bare gyldig når innkallers navn er angitt og skal kun benyttes av medlemmer av Utdanningsforbundet****Innkaller: Hege Riise*****Utdanningsforbundet Troms og Finnmark, Postboks 1245, 9262 Tromsø*****Faktura skal alltid merkes:** **Koststed: 5400****Prosjektnummer: 436** |

|  |
| --- |
| Reisende  |
| Reisendes navn |  |
| **E-mail** |  |
| **Telefon**  |  |
| **Adresse** |  |

|  |
| --- |
| Reisemål  |
| **Dato** | **Fra:** | **Til:** | **Avreise kl.** | **Evt. Selskap** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Reiser du med bagasje – sett kryss for hva** |
| Innsjekket bagasje |  | Håndbagasje |  |

|  |
| --- |
| **Det vil bli booket billigst mulig billetter som ikke kan refunderes etter bestilling. Endring mot gebyr.** |

|  |
| --- |
| Eventuelle tilleggsopplysninger |
| **Annet:** |  |

**Skjemaet sendes direkte til: catalb@udf.no**

Det vil bli bestilt billigst mulig billetter som **ikke kan refunderes etter bestilling**. Hvis man ikke møter til kurs/møter som man er påmeldt til eller ved endring/avbestilling uten gyldig grunn kan man bli holdt ansvarlig for påløpte kostnader.

**Ved eventuell avmelding;**
Skyldes avbestillingen oppdrag for fylkes- eller lokallag, dekkes kostnaden for reise av det leddet som har avgjort avbestillingen av reisen.

Hvis reisen er bestilt på skjema til Utdanningsforbundet Troms og Finnmark, send da e-post til tromsogfinnmark@udf.no eller ring 23138920 for avbestilling.
Ved bestilt overnatting på hotell, må den enkelte selv kontakte hotellet eller fylkeslaget for avbestilling av rom.