

Arbeidstidsavtalen i barnehagen



Hovedtemaer

Hva er SFS 2201

PBL, FUS og SPEKTER

Styrer i barnehagen

Pedagogisk personale i barnehagen

Planlegging, for- og etterarbeid

Organisering av tiden

Planlegging/samarbeid hele personalet



Hva tenker
du når du
hører ordet
arbeidstid?



KS - SFS 2201 – Arbeidstid barnehage

Sentral særavtale for barnehager, skolefritids-ordninger, skole og familiebarnehager

Regulerer styrers tid til administrasjon og ledelse

Regulerer arbeidstiden for pedagogiske ledere/ barnehagelærere

Profesjonalitet

Pkt. 3.2 Pedagogisk personale



Den ordinære arbeidstiden er 37,5 timer pr. uke.

Minst 4 timer i gjennomsnitt pr. uke av den ordinære arbeidstiden skal anvendes til planlegging, for- og etterarbeid for pedagogiske ledere/barnehagelærere.

Organiseringen av denne tiden fastsettes i samråd med det pedagogiske personalet.

Det er leders ansvar å sikre at dette arbeidet kan utføres som forutsatt, både individuelt og sammen med andre, og at de fysiske arbeidsforholdene er tilfredsstillende.

Protokoll til SFS2201



Kommentar til punkt 3.2 fra protokollen

«Minst 4 timer»

Behovet for tid til planlegging, for- og etterarbeid kan variere i løpet av et år, men skal minst være 4 timer i gjennomsnitt pr. uke for den enkelte.

Partene påpeker betydningen av og behovet for planlegging, for- og etterarbeid for å sikre god oppfølging av det enkelte barn og av barnegruppen.

PBL



4.7 Barnehagelærere/ pedagogisk leder

Den ordinære arbeidstid er 37,5 timer pr. uke hvorav 33,5 timer pr. uke skal være lagt til barnehagen.

For- og etterarbeid samt foreldrekontakt som ikke kan utføres innenfor rammen av de 33,5 timene gir ikke rett til overtidsgodtgjørelse.

Foreldremøter/andre møter
Økt pedagogtettehet

Vedlegg 6



4. Dersom partene blir enige om en disponering av arbeidstiden som er annerledes enn det som fremgår av den sentrale avtalen pkt. 4.7, så skal dette nedfelles i en avtale mellom partene på virksomhetsnivå.

Før avtalen kan iverksettes skal den oversendes de sentrale parter til orientering.

SPEKTER



4.4 Barnehagelærere/ pedagogisk leder

Den ordinære arbeidstid er 37,5 timer pr. uke hvorav 33,5 timer pr. uke skal være lagt til barnehagen.

For- og etterarbeid samt foreldrekontakt som ikke kan utføres innenfor rammen av de 33,5 timene gir ikke rett til overtidsgodtgjørelse.

Foreldremøter/andre møter
Økt pedagogtettehet



4.7 Pedagogisk personale

Den ordinære arbeidstid er 37,5 timer pr. uke hvorav 33,5 timer pr. uke skal være lagt til institusjonen. Differansen mellom ordinær arbeidstid og bundet arbeidstid, 4,0 timer, skal benyttes til planlegging, for- og etterarbeid relatert til direkte arbeid med barn, uformell foreldrekontakt og faglig ajourføring.

For- og etterarbeid samt foreldrekontakt som ikke kan utføres innenfor rammen av de 33,5 timene gir ikke rett til overtidsgodtgjørelse.

Møter

Hvordan jobber
dere med
inndeling av
arbeidstid på din
arbeidsplass?



Organisering av tiden

Inndeling av arbeidstida blir fastsatt av arbeidsgiver etter drøftinger med den tillitsvalgte i vedkommende organisasjon.

Tillitsvalgte må snakke med medlemmene i klubben og komme fram til et ønske om hvordan vaktplanen skal se ut.



Drøftinger

Drøftinger innebærer at både tillitsvalgte og arbeidsgiver får mulighet til å fremme sitt syn og vurderinger i saker før det treffes en avgjørelse. Målet er å finne fram til en omforent løsning.

Gode informasjons og drøftingsprosesser innebærer at det er tid nok til å belyse saken så godt som mulig før endelig beslutning blir fattet.

Styrers ansvar «å legge til rette for»

«Det er leders ansvar å legge til rette for at dette arbeidet kan utføres som forutsatt, både individuelt og sammen med andre, og at de fysiske arbeidsforholdene er tilfredsstillende.»

Overordnet ansvar for kvalitet i barnehagen og for forutsetningene pedagogiske ledere /barnehagelærere gis til å planlegge for kvalitet.

KS - Pkt. 3.1.1 Styrer i barnehage



En barnehage skal ha styrer i hel stilling

I barnehager med plass til 42 barn eller mer, skal det avsettes hel stilling til lederoppgaver

Styrer i mindre barnehager kan også utføre andre arbeidsoppgaver, for eksempel arbeid i barnegruppe



4.6 Styrer

Styrer tilsettes i hel stilling.

Ved fastsettelse av tid til ledelse skal det som hovedregel avsettes 35 % styrerstilling pr avdeling. Ønsker eieren, som følge av barnehagens organisering, å bruke mindre tid til ledelse, skal dette drøftes mellom partene lokalt.

Blir partene lokalt ikke enige, drøftes dette mellom berørte organisasjoner og PBL sentralt. Oppnås ikke enighet, fastsettes tid i samsvar med PBLs siste tilbud.

Det forutsettes at ovenstående ikke fører til reduksjon av tidligere avsatt tid til ledelse/administrasjon.

Jf. generell merknad til kap 1.

SPEKTER

4.3 Tid til ledelse og administrasjon



Med utgangspunkt i barnehagelovens §17, skal partene årlig drøfte avsatt tid til ledelse/administrasjon.



4.6 Daglig leder i barnehagen

En barnehage skal som hovedregel ha styrer i hel stilling, jf. hovedtariffavtalens kap.1, pkt. 2.2.

I barnehage med plass til 42 barn eller mer, skal det som hovedregel avsettes hel stilling til lederoppgaver.

I store barnehager bør det opprettes stilling som assisterende styrer.

KS Pkt 3.4 Planlegging/samarbeid

Gjelder også PBL, SPEKTER og FUS

37,5 timer pr. år til planlegging og samarbeid for personalet ved den enkelte barnehage

*Det overordnede målet er å sikre
en barnehage til barnas beste.
Dette forutsetter godt samarbeid
mellom styrer og tillitsvalgte.*

Andre ansatte



Det øvrige personalet som gis ansvar for gjennomføring av aktiviteter, skal gis nødvendig tid til planlegging/tilrettelegging. Slik tilrettelegging/planleggingstid skal inngå i ukeplanene.

Planlegging/tilrettelegging skal foregå innenfor den ordinære arbeidstiden.

Tenk over det dere noterte dere tidligere i dag. Har tankene dine om arbeidstid endret seg?

Må dere planlegge på en annen/bedre måte i barnehagen?

Er det noen spørsmål du ikke har fått svar på?

