

Ansettelsesforhold, arbeidsoppgaver og arbeidsforhold

Ulike typer SFO-ledere

Hovedtariffavtalen:

Kapittel 3

Stillingskode 9454

Budsjett-, økonomi- eller personalansvar

Kapittel 4

Stillingskode 7451

Fagansvar

Lokalt delegeringsreglement

Lønnsdannelse og -utvikling

Kap 3 Lokale forhandlinger hvert år

Kap 4 Sentrale forhandlinger hvert år

Lokale forhandlinger når sentrale parter avtaler det

Lokale forhandlinger gjennomføres av lokallagets
forhandlingsdelegasjon

Arbeidstid

SFO-ledere: vanlig arbeidsår

SFS 2201, 3.5:

For arbeidstakere i barnehager/skolefritidsordninger/skole som følger skoleåret kan partene lokalt avtale at lønnen i stedet reduseres med 11,0 %. Det kan også lokalt avtales annen prosentvis lønnsreduksjon der arbeidsårets lengde tilsier dette.

Tid til ledelse

SFS 2201:

I skolefritidsordninger som samlet har innskrevet 60 barn eller mer, skal det som hovedregel tilsettes daglig leder i hel stilling. I mindre skolefritidsordninger kan daglig leder også utføre andre arbeidsoppgaver utover funksjonen som daglig leder. Det foretas en forholdsmessig reduksjon av tid til ledelse, dog slik at minimum 20 % av hel stilling skal avsettes til ledelse.

Planlegging

Det øvrige personalet som gis ansvar for gjennomføring av aktiviteter, skal gis nødvendig tid til planlegging/tilrettelegging. Slik tilrettelegging/planleggingstid skal inngå i ukeplanene og utgjøre gjennomsnittlig minst 5 % av arbeidstiden.

Planlegging/tilrettelegging skal foregå innenfor den ordinære arbeidstid.

Protokoll reforhandling av SFS 2201

c) Laget rundt barnet/eleven i skolefritidsordning og skole

Alle ansatte i skolefritidsordning og skole skal sammen finne gode løsninger for at alle barn og elever får god oppfølging og opplever en god oppvekst. For å lykkes med dette er samarbeid mellom de ulike yrkesgruppene i skolefritidsordning og skole, samt tid til planlegging og tilrettelegging, viktig. Hva som anses som «nødvendig tid» til samarbeid, planlegging og tilrettelegging vil kunne variere fra et skoleår til det neste.

De sentrale parter anbefaler at det i forkant av hvert skoleår vurderes konkret hva som er nødvendig tid til samarbeid, planlegging og tilrettelegging ut fra ansvar, oppgaver, samt behovene til enkeltbarn/enkeltelever og barnegruppen/elevgruppen.

Bemanningsnorm i SFO

Regelverk for skolefritidsordningen

<https://www.udir.no/regelverkstolkninger/opplaring/Leksehjelp/Regelverk-for-skolefritidsordningen-SFO/Bemannings-og-ledelse/>

Bemanningen skal avgjøres ut fra lokale forhold og behov. Det er kommunens ansvar å tilsette et personale som samlet sett kan gi barna et tilfredsstillende tilbud i samsvar med målsetningene for skolefritidsordningen.

Opplæringsloven § 13-7

https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1998-07-17-61/KAPITTEL_15#%C2%A713-7

Lokale vedtekter

Arendal	1 per 15
Birkenes	$1 - 14 = 1$, $15 - 25 = 2$, $26+ = 3$
Bygland	1 per 15
Farsund	1 per 15 som utgangspunkt. Kan være lavere. Små SFO-er med 1 voksen: det 6. barnet over 15 utløser en ny voksen
Froland	1 per 15
Gjerstad	forsvarlig
Grimstad	1 per 15
Iveland	$0 - 14 = 1$, $14+ =$ behovsprøvd
Kristiansand	1 fagarbeider per 15 i tillegg til leder

Lillesand	1 per 15 i tillegg til 1 grunnbemanning
Lindesnes	1 per 15
Lyngdal	12 barn per voksen
Risør	snitt 1 per 15
Tvedestrand	1 per 15
Åmli	12 barn per voksen

Kompetansekrav SFO-leder

Angis ikke i regelverk eller avtaleverk

Bestemmes lokalt

Lokale vedtekter

Arendal	Leder: 3-årig pedagogisk utdanning Ansatt: fagarbeider/barne- og ungdomsarbeider
Birkenes	Pedagogisk utdanning
Bygland	Relevant utdanning
Farsund	

Froland	Leder: 3-årig pedagogisk utdanning Baseleder: barne- og ungdomsarbeider eller tilsvarende.
Gjerstad	
Grimstad	3-årig pedagogisk utdanning
Iveland	
Kristiansand	3-årig pedagogisk utdanning

Lillesand pedagogisk utdanning

Lindesnes

Lyngdal

Risør pedagogisk utdanning

Tvedestrand

Åmli pedagogisk utdanning