

Delegat - GoPlenum



GoPlenum

<https://youtu.be/vhLbJ71E2Dg>

<https://utdanningsforbundet.goplenum.com/hjelpe/>

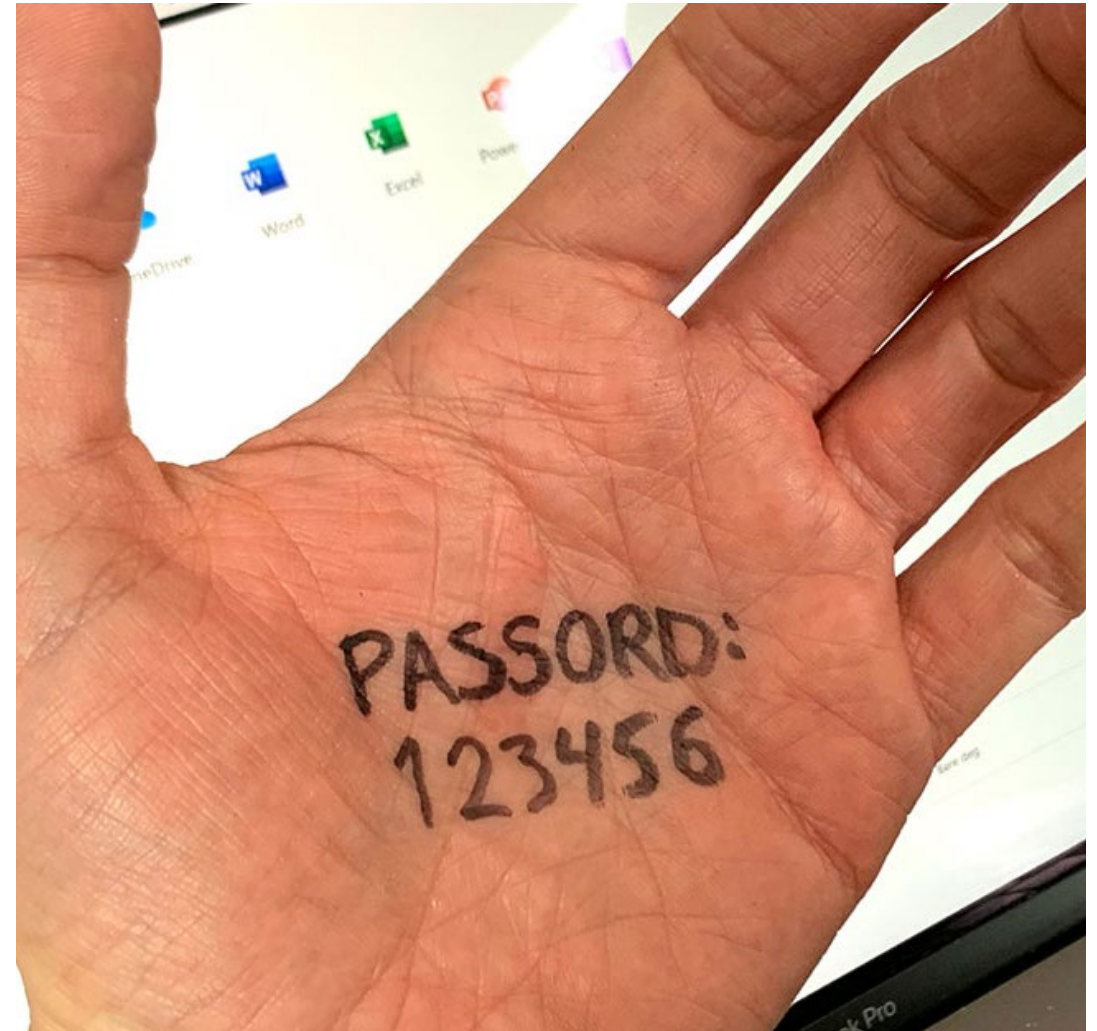


Delegasjonsleders ansvar

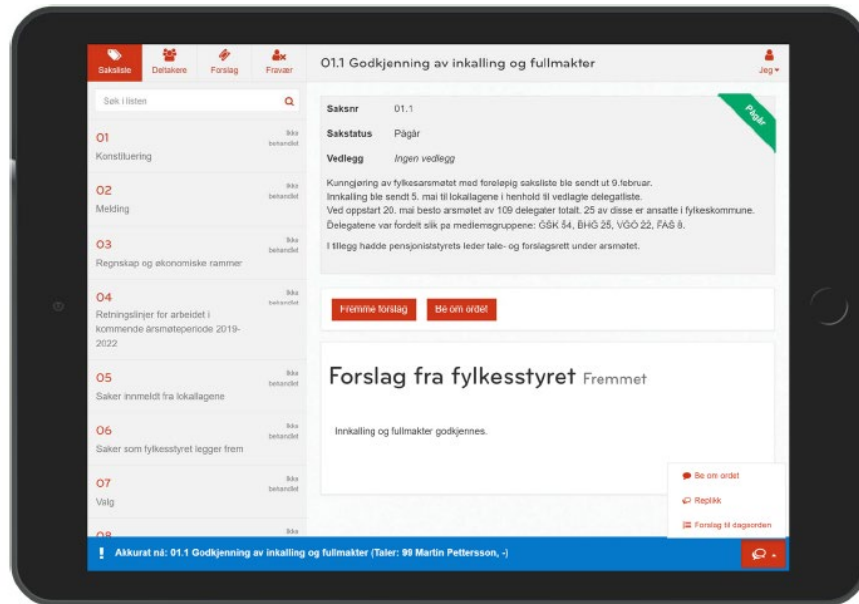
- Innkalle sin delegasjon til møte for å gå gjennom GoPlenum, og trygge delegatene på bruken
- Delegatene må registrere seg i GoPlenum – frist 2. mai
- Opprette passord og HUSKE det!

Logge seg inn:

- Brukernavn= e-postadr. som ble sendt inn på delegatlista og på innkallingen
- Passord= personlig (event. Bruk “Glemt password”)



Arbeide med GoPlenum som delegat



Før møtet

- Kom i gang

Under møtet

- Navigerer i appen
- Opprop
- Fremme forslag, be om ordet
- Mine forslag/talerlisten
- Replikk
- Permisjon
- Votering

Kom i gang



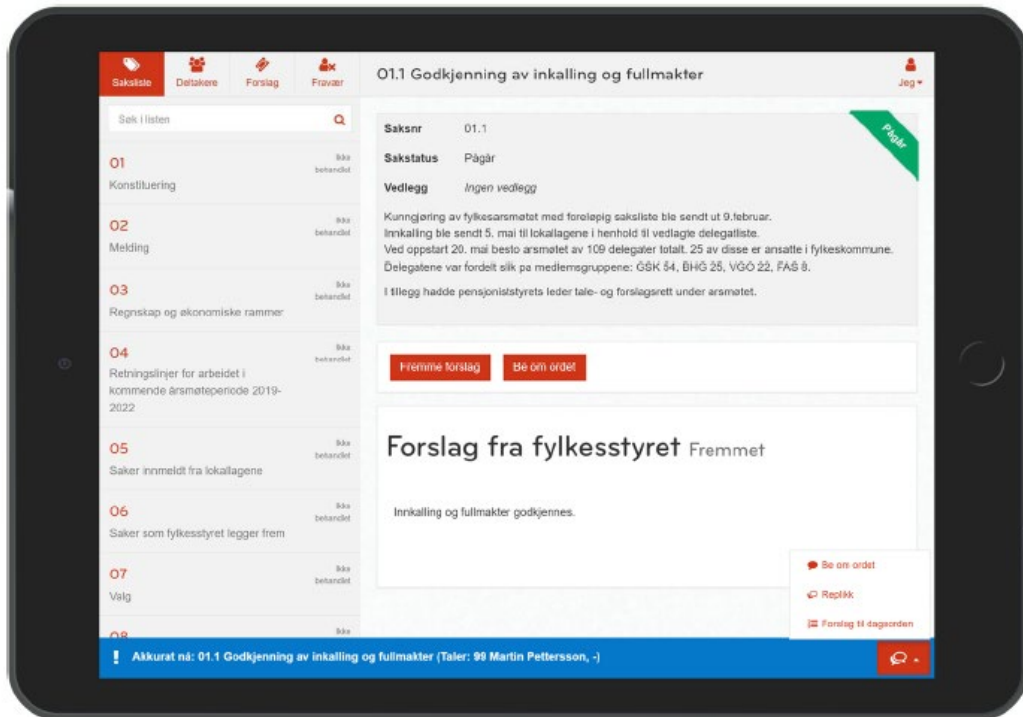
Sekreteriatet

1. Sende invitasjon
2. Delegaten får en SMS med lenke

Delegaten

1. Klikk på lenken og last ned og start GoPlenum App
2. Angi registreringskode (Går ofte automatisk)
3. Verifiser mobilnummer
4. Velg passord

Navigere i appen



Toppmeny

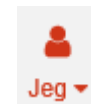
- Saksliste
- Deltakere
- Forslag
- Fravær

Undermeny



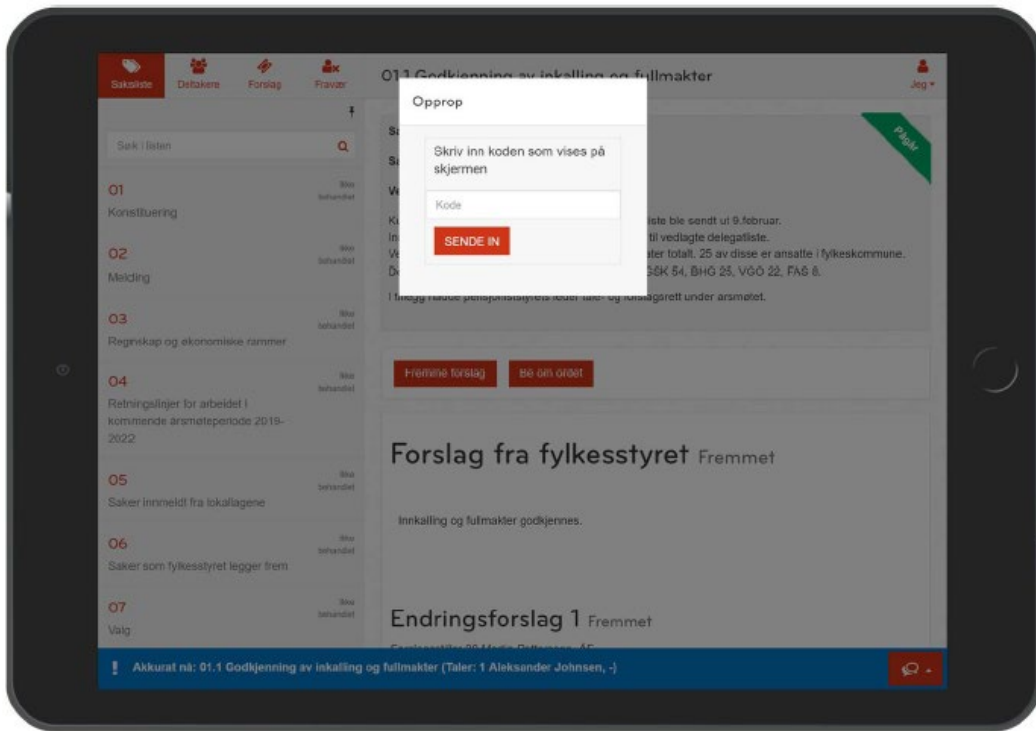
- Viser pågående sak og talere
- Meny for å be om replikk, be om ordet til dagsorden

«Jeg»



Personlige innstillinger mm

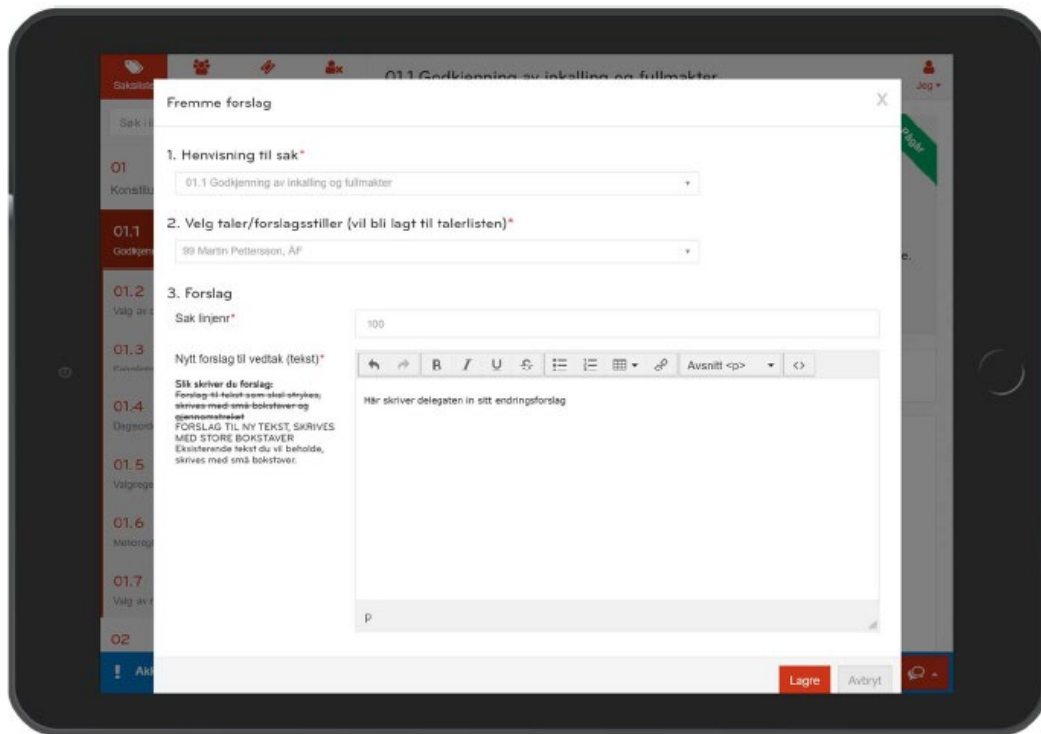
Opprop



- Når dirigenter starter et opprop vises en kode på storskjermen i salen.
- Delegaten får da opp denne ruten som koden skal skrives inn i.
- Dirigenten vet da hvilke delegater som er tilstede i møtesalen.

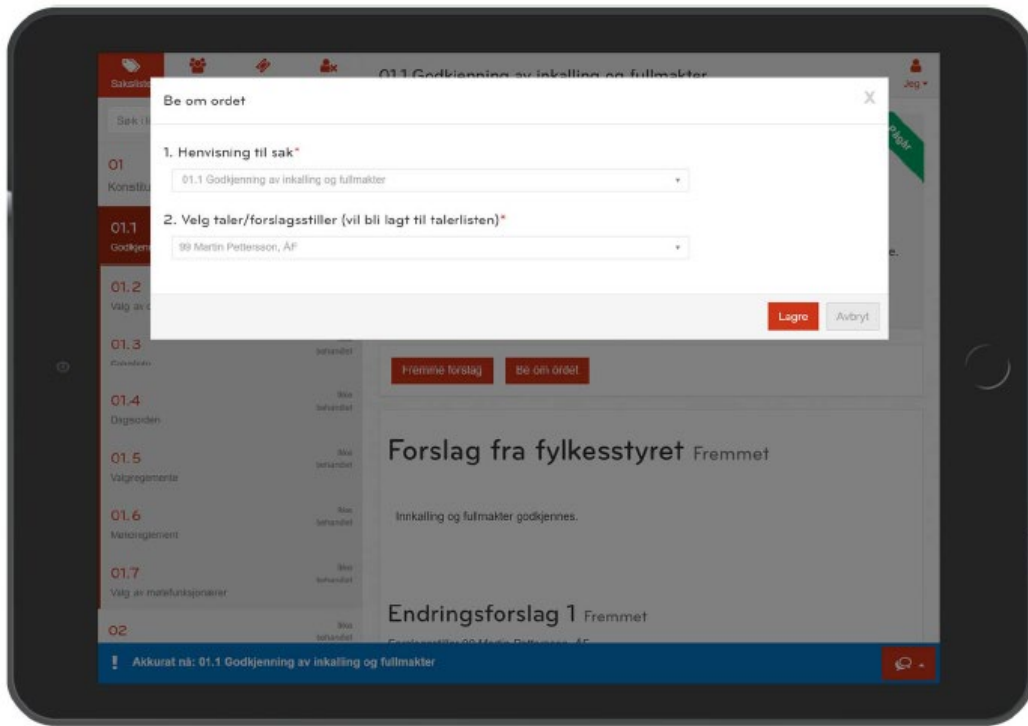
Fremme forslag

- Henvisning til sak
- Forslagstiller
- Forslag
 - Linjenummer (som finnes i saksdokumentet PDF)
 - Tekst
 - Vedlegg
(helst ikke, men kan kun lastes opp av sekretariatet dersom det skulle være noe veldig spesielt som må vises)



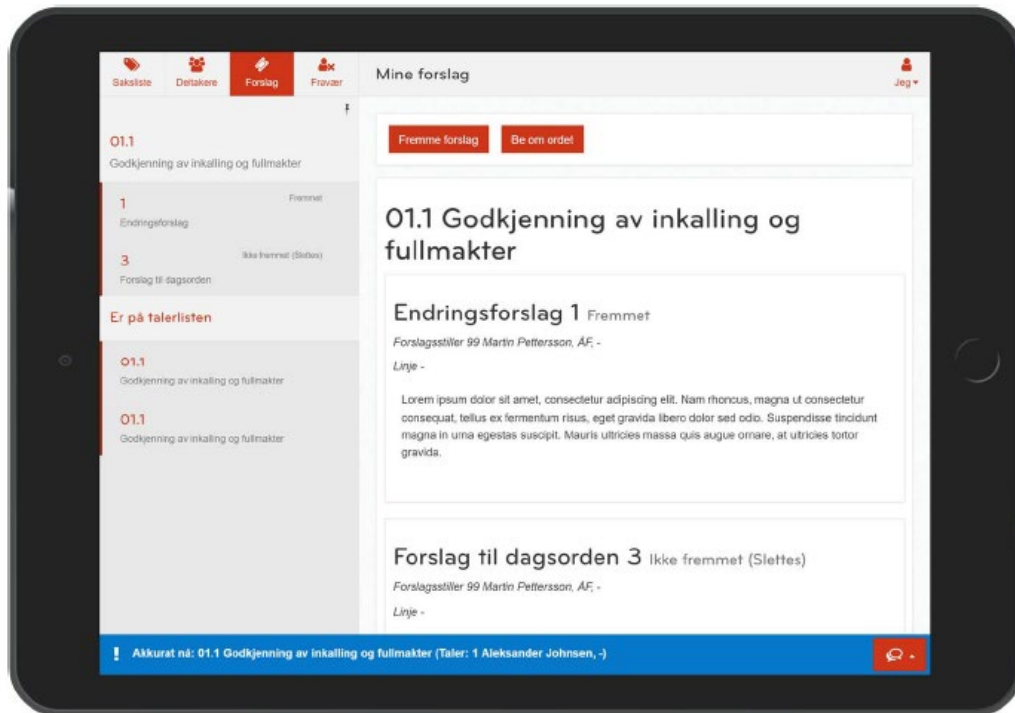
Be om ordet

- Henvisning til sak
- Taler



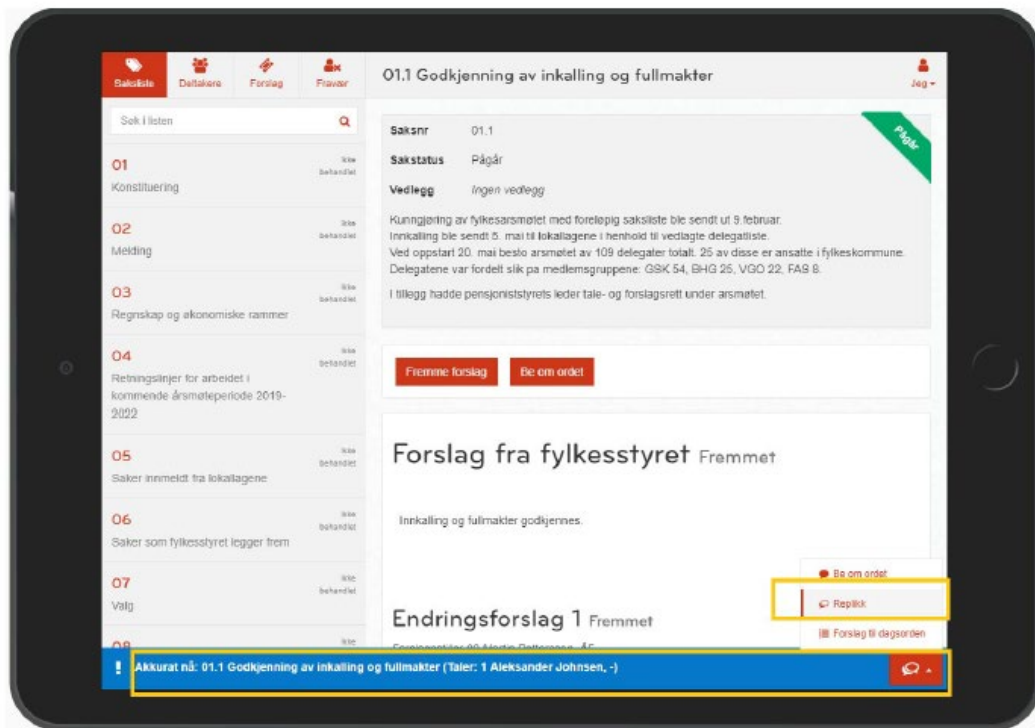
Mine forslag/Talerlisten

I menyen «forslag» kan delegaten se en oversikt over alle sine forslag med status + en liste med saker der delegaten har bedt om ordet.



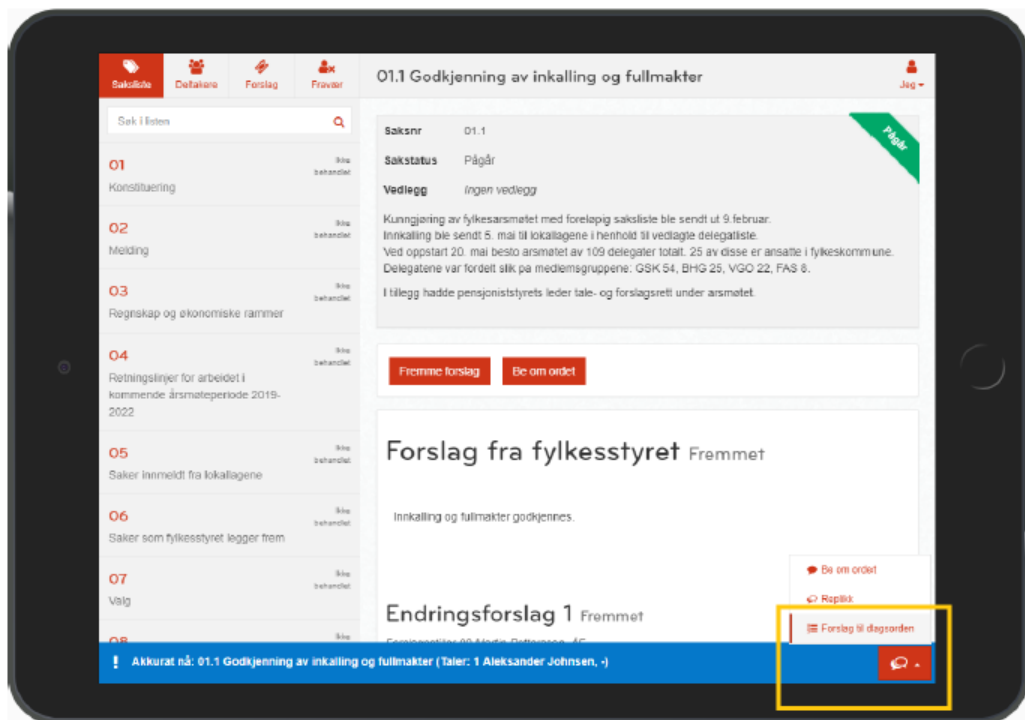
Replikk

- Gjøres fra undermenyen, se menyvalg
- Replikk gjelder for den taler som er aktiv



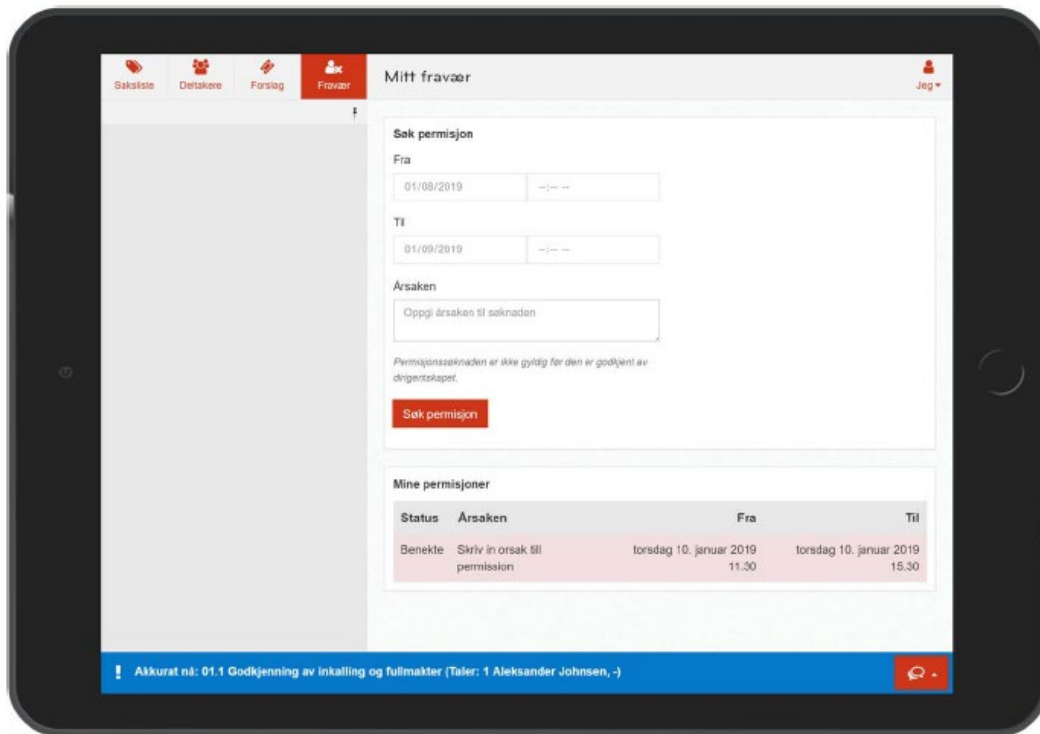
Til dagsorden

- Kan alltid gjøres fra undermenyen
- Blir som en melding til dirigentene som avgjør om den skal tas til dagsorden eller ikke



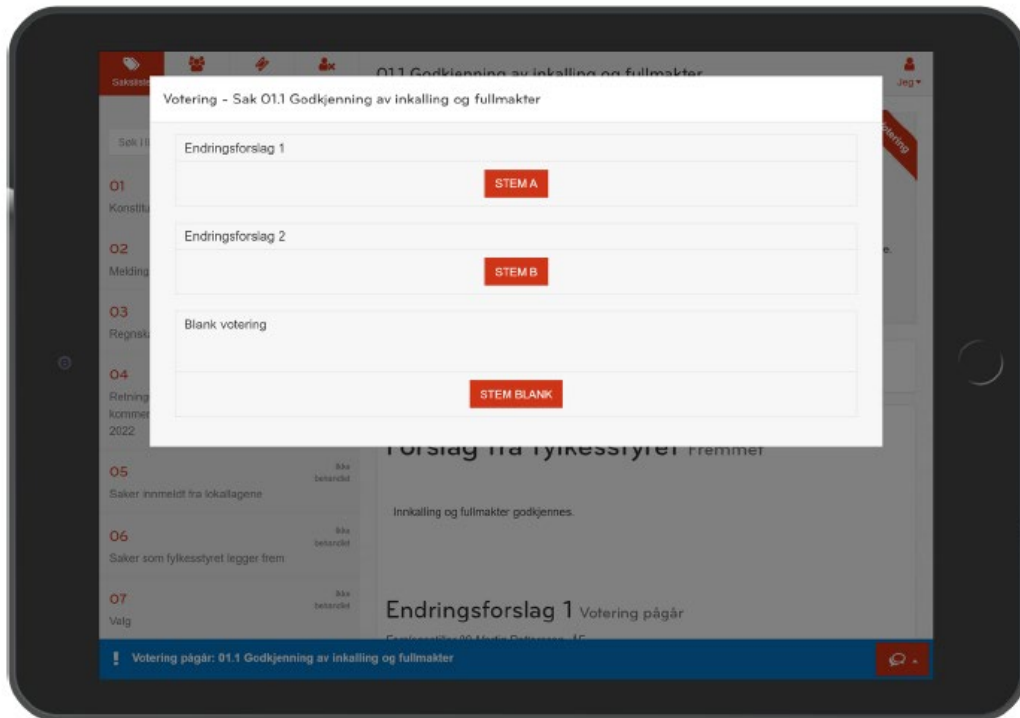
Permisjon

- Under menyen «fravær» kan delegaten søke om permisjon
- Dirigenter får en melding om søknaden og godkjenner/avslår den.
- Når permisjonen inntreffer vil Appen vise at delegaten er fraværende. Da kan ikke delegaten stemme.



Votering – Endringsforslag (tekst)

- Når dirigenten starter en votering, vises endringsforslaget som skal stemmes over på storskjermen i salen.
- Delegaten får også opp knapper for å stemme i appen.



Votering – Personvalg (en/flere personer)

- Når dirigenten starter en votering vises endringsforslaget som skal stemmes over på storskjerm i salen
- Delegaten får også opp stemmeseddel i appen for å velge personer.

