Utdanningsforbundet

# Arbeidstidsavtalen i barnehage

| TV2-3 | **Private barnehagar** |
| --- | --- |

# Hovedtemaer

1. Politikken til Utdanningsforbundet
2. Arbeidstid i barnehagen
   - Styrar i barnehage
   - Andre tilsette
   - Planlegging, for- og etterarbeid
   - Tenestereiser
   - Avspasering

# 1 Politikken til Utdanningsforbundet

# Mål for arbeidet vårt med lønns- og arbeidsvilkår

- Prosentvis lønnsutvikling for yrkesgrupper med høgare utdanning i offentleg sektor som minst er på linje med lønnsutviklinga for tilsvarande yrkesgrupper i industrien.

- Minske skilnadene i lønnsnivået mellom privat og offentleg sektor for tilsette og leiarar med høgare utdanning.

- Sentralt avtalt lønnssystem som sikrar objektive og føreseielege kriterium (utdanning, kompetanse og ansvar).

# Mål for arbeidet vårt med lønns- og arbeidsvilkår

- Sentrale kollektive arbeidstidsavtalar som vernar mot for høg arbeidsbelasting og sikrar at kvar enkelt lærar disponerer tid til for- og etterarbeid og kan påverke organiseringa av det kollektive arbeidet.

- Gi eit lønnsløft og arbeidsvilkår for lærarutdannarar som kan medverke til å sikre kvaliteten i ei lærarutdanning på masternivå.

# Utdanningsforbundet skal...

**……jobbe for arbeidsvilkår som:**

- sikrar trygge, føreseielege og livslange tenestepensjonsordningar

- sikrar framtidig mogleighet til AFP

- gir gode og helsefremjande arbeidsforhold tilpassa ulike livsfasar, som medverkar til eit inkluderande arbeidsliv slik at fleire kan stå lenger i arbeid.

2

# Arbeidstid i barnehage

# Styrar i barnehage

- Ein barnehage skal ha styrar i heil stilling
- Som hovudregel skal det vera 35 % styrarstilling pr avdeling
- Styrar i mindre barnehagar kan også utføre andre arbeidsoppgåver, til dømes arbeid i barnegruppe

*FUS, KA: I store barnehager bør det opprettes stilling som assisterende styrer.*

# Arbeidstid

- Den ordinære arbeidstida er 37,5 timar pr. veke, av dei skal 33,5 timar vere bundne til institusjonen.
- Inndeling av arbeidstida blir fastsett lokalt etter drøftingar med den tillitsvalde.
- Tillitsvalde må snakke med medlemmene i klubben og komme fram til eit ønske om korleis vaktplanen skal sjå ut

*Det overordna målet er å sikre ein barnehage til barnas beste. Dette føreset godt samarbeid mellom styrar og den tillitsvalde.*

# PBL

- Den ordinære arbeidstid er 37,5 timer pr. uke hvorav 33,5 timer pr. uke skal være lagt til barnehagen.
- For- og etterarbeid samt foreldrekontakt som ikke kan utføres innenfor rammen av de 33,5 timene gir ikke rett til overtidsgodtgjørelse.
- I den utstrekning foreldremøter eller andre møter pålegges utenfor arbeidstiden skal medgått tid enten kompenseres med tilsvarende fritid eller med overtidsbetaling. I de tilfeller det kompenseres med fritid skal overtidstillegget utbetales.

# FUS

- Den ordinære arbeidstid er 37,5 timer pr. uke hvorav 33,5 timer pr. uke skal være lagt til institusjonen. Differansen mellom ordinær arbeidstid og bundet arbeidstid, 4,0 timer, skal benyttes til planlegging, for- og etterarbeid relatert til direkte arbeid med barn, uformell foreldrekontakt og faglig ajourføring.
- For- og etterarbeid samt foreldrekontakt som ikke kan utføres innenfor rammen av de 33,5 timene gir ikke rett til overtidsgodtgjørelse.

# KA

- **2.2 Pedagogisk personale**
- Den ordinære arbeidstid er 37,5 timer pr. uke, hvorav 33,5 timer pr. uke skal være lagt til institusjonen.
- For- og etterarbeid samt foreldrekontakt som ikke kan utføres innenfor rammen av de 33,5 timene, gir ikke rett til overtidsgodtgjørelse.
- I den utstrekning foreldremøter eller andre møter pålegges utenfor arbeidstiden, skal medgått tid enten kompenseres med tilsvarende fritid eller med overtidsbetaling. I de tilfeller det kompenseres med fritid, skal overtidstillegget utbetales

# PBL – ….tillegg på 4.7

- Ved auka pedagogtettleik utover bemanningsnorma i lova, skal barnehagen og det lokale organisasjonsleddet avtale korleis heile eller delar av den totale ubundne tida skal disponerast.
- Under dette kan det avtalast at arbeid i heile eller delar av den ubundne tida kan leggjast til barnehagen. Blir ikkje partane samde, kan ein av partane bringe usemja inn for partane sentralt.

**Ein kan inngå lokale arbeidstidsavtalar der partane er samde om det.**

# Vedlegg 6 (OM ARBEIDSTID FOR BARNEHAGELÆRERE/PEDAGOGISKE LEDERE)

1. Partene er enige om at i tariffperioden 2016 til 2018 bør partene på virksomhetsnivå drøfte bruken av den samlede ukentlige arbeidstiden på 37,5 timer, herunder den ubundne tiden.

2. Partene skal bl.a drøfte hva den samlede arbeidstiden skal brukes til og hvor arbeidet skal utføres.

3. Målsettingen med slike drøftinger skal være å befeste og utvikle barnehagen som pedagogisk
virksomhet for å oppnå stadig høyere kvalitet ved å gi barnehagelærere/pedagogiske leder et profesjonelt handlingsrom, både individuelt og kollektivt.

4. Dersom partene blir enige om en disponering av arbeidstiden som er annerledes enn det som fremgår av den sentrale avtalen pkt. 4.7, så skal dette nedfelles i en avtale mellom partene på virksomhetsnivå. Før avtalen kan iverksettes skal den oversendes de sentrale parter til orientering.

5. Alle barnehager der partene velger å avtale avvik fra den sentrale avtalen, forplikter seg til å delta i evaluering av ordningene før utløp av tariffperioden. Både arbeidsgiver og arbeidstakersiden skal hver for seg gjennomføre evalueringen. Evalueringen danner grunnlag for diskusjon om eventuelle endringer i dagens HTA punkt 4.7.

# KS – SFS 2201

- Den ordinære arbeidstiden er 37,5 timer pr. uke. Minst 4 timer i gjennomsnitt pr. uke av den ordinære arbeidstiden skal anvendes til planlegging, for- og etterarbeid for pedagogiske ledere/barnehagelærere. Organiseringen av denne tiden fastsettes **i samråd med det pedagogiske personalet**. Det er leders ansvar **å sikre at** dette arbeidet kan utføres som forutsatt, både individuelt og sammen med andre, og at de fysiske arbeidsforholdene er tilfredsstillende.

# Andre tilsette

- Andre tilsette som får ansvar for å gjennomføre aktivitetar, skal få naudsynt tid til planlegging/ tilrettelegging. Slik tilretteleggings-/ planleggingstid skal inngå i vekeplanane.

- Planlegging/tilrettelegging skal gå føre seg innanfor den ordinære arbeidstida.

# Helgeaftener

- **KA:** Helgeaftener o.l. Arbeidstakere med ordinær dagarbeidstid slutter arbeidet, uten trekk i lønn, kl. 12.00 onsdag før skjærtorsdag, pinse-, jul- og nyttårsaften. Ovennevnte arbeidstakere med tjeneste på lørdag gis fri påskeaften uten trekk i lønn
- **PBL:** For ordinært arbeid mellom kl. 00.00 og kl. 24.00 på helge- og høytidsdager, på påskeaften samt for arbeid mellom kl. 12.00 og kl. 24.00 på onsdag før skjærtorsdag, pinse-, jul- og nyttårsaften, betales et tillegg på 1 1/3 timelønn pr. arbeidet time.
- **FUS**: Arbeidstakarar med ordinær dagarbeidstid sluttar arbeidet, utan trekk i lønn, kl. 12.00 onsdag før skjærtorsdag.

# Overtid og høve til avspasering

- For overtidsarbeid skal det betalast eit tillegg til den lønna arbeidstakaren har for tilsvarande arbeid i den ordinære arbeidstid. Tariffavtalane har eigne satsar for overtidstillegget.

- **Arbeidsgivar og arbeidstakar kan** skriftleg avtale at overtidstimar heilt eller delvis skal takast ut i form av arbeidsfri på eit avtalt tidspunkt (Arbeidsmiljølova).

REFLEKSJON

Utdanningsforbundet meiner:

«Det er barnehagelæraren sjølv som best vurderer kva planleggingstida skal brukast til.»

! Kvifor skal barnehagelæraren ha autonomi over eiga planleggingstid? Bruk gjerne din eigen praksis og eigne røynsler til å grunngi svaret.

REFLEKSJON

**Kva for svar/argument vil de bruke til desse påstandane?**

1. «Med ny barnehagelærarnorm og samla sett fleire planleggingstimar blir det for få vaksne som kan vere til stades med barna.»
2. «Når alle barnehagelærarar skal ha minst 4 timars planleggingstid, blir barna for lenge utan barnehagefagleg kompetanse.»
3. «Det er uråd å ta ut 4 timars planleggingstid når bemanningsnorma ikkje gjeld for heile opningstida.»

REFLEKSJON

*«Det er styrar sitt ansvar å leggje til rette for at tapt planleggingstid skal erstattast, men som ATV bør eg medverke med gode løysingar.»*

1. Kva er dei viktigaste hindringsfaktorane for å få att tapt planleggingstid?
2. Kva er dei gode løysingane?

REFLEKSJON

## Behov for fleire timars planleggingstid i periodar av året?

Med bakgrunn i eit klubbvedtak fremjar den arbeidsplasstillitsvalde dette forslaget i barnehagen sin:

- Småbarnsavdelingane: 4 timar per veke i hausthalvåret, 6 timar per veke i vårhalvåret
- Storbarnsavdelingane: 5 timar per veke heile året

---

1. Kva for profesjonsfaglege grunngivingar vil de framheve – og kvifor?
2. Er det andre grunngivingar knytte til arbeidsvilkår de meiner det er relevant å framheve (bemanning, økonomi, rammevilkår) – og kvifor?

- Kva seier din avtale om oppgåvene og arbeidstida til styrar?

# Virke

- Den ordinære arbeidstida er 37,5 timar pr. veke. Minst fire timar i gjennomsnitt pr. veke av den ordinære arbeidstida skal brukast til planlegging, for- og etterarbeid for pedagogiske leiarar / barnehagelærarar.
- Organisering av denne tida blir fastsett etter drøftingar.
- Det er styrar sitt ansvar å leggje til rette for at dette arbeidet kan utførast etter føresetnadene.

# Planlegging, for- og etterarbeid

- For- og etterarbeid og foreldrekontakt som ikkje kan utførast innanfor rammene av den bundne arbeidstida, gir ikkje rett til overtidsgodtgjersle.

- Overtid ligg føre når det er utført arbeid lagt til institusjonen i meir enn 33,5 timar pr. veke (ikkje Virke).
- Ubunden arbeidstid gjeld ikkje for styrar.