

## Årsmøte 2025

### Utdanningsforbundet Færder

### Saksdokumenter/Protokoll

Sak 1 Konstituering

Sak 2 Årsmelding og regnskap fra lokallagsstyret.

Sak 3 Retningslinjer og handlingsplan for arbeidet i Utdanningsforbundet Færder for kommende årsmøteperiode

Sak 4 Budsjett 2025 Færder Lokallag

Sak 5 Innmeldte saker

Sak 6 Valg av hovedtillitsvalgte til Færder kommune etter Hovedavtalen i KS

Sak 7 Valg

Avslutning med mat og sosialt samvær etter møtet



## Sak 1 Konstituering

### 1.1 Godkjenning av innkalling

Kunngjøring av årsmøtet og foreløpig saksliste ble sendt ut per epost 10. februar

Innkalling og årsmøtedokumenter ble sendt ut 17.3.2025

**Lokallagsstyrets innstilling til vedtak:**

*Innkallingen godkjennes*

### 1.2 Valg av dirigenter/møteledere

**Lokallagsstyrets innstilling til vedtak:**

*Une Indseth velges til møteleder.*

### 1.3 Valg av referent

**Lokallagsstyrets innstilling til vedtak:**

*Linn Eve Krogholm velges til referent.*

### 1.4 Valg av protokollunderskrivere

**Lokallagsstyrets innstilling til vedtak:**

*Navn og navn velges som protokollunderskrivere.*

### 1.5 Valg av møtefunksjonærer

**Lokallagsstyrets innstilling til vedtak:**

*Navn og navn velges til tellekorps.*

### 1.6 Godkjenning av møtereglement

#### MØTEREGLEMENT

1. Alle medlemmer av lokallaget har møterett på årsmøtet.
2. Møtet er åpent for gjester og presse så sant det ikke gjøres andre vedtak på møtet.
3. Møtet behandler de sakene som er oppført på sakslisten.
4. Forslag som settes fram på møtet, skal være skriftlige og undertegnet av forslagstilleren.
5. Alle frammøtte medlemmer har stemmerett.
6. For å bli vedtatt, må et forslag ha flertall.
7. Avstemninger foretas ved håndsopprekning dersom ikke årsmøtet bestemmer noe annet.
8. Valg foretas i henhold til valgreglementet.

**Lokallagsstyrets innstilling til vedtak:**

*Møtereglementet godkjennes.*

### 1.7 Godkjenning av valgreglement

#### Generelt om valgene

Valgene gjelder for perioden 01.08.2025 – 31.08.2027 hvis annet ikke er vedtatt av årsmøtet forut for valgene.

Alle valg skal være skriftlige. Møteleder kan likevel, i samråd med årsmøtet, gjennomføre åpen avstemning, dersom det er et enstemmig forslag fra valgkomiteen og ingen andre forslag foreligger.

Det kan ikke stemmes på andre enn de kandidatene det er fremmet forslag om. Stemmesedler som inneholder andre navn, blir forkastet.



Kandidater som det er fremmet forslag på, er:

- Forslag fra valgkomiteen og fra styret.
- Kandidater som det er fremmet forslag om fra årsmøtet (benkeforslag)

Blank stemmeseddel blir regnet som avgitt stemme.

### **Gjennomføring av valgene**

#### **Valg av tillitsvalgte etter hovedavtalen på kommunenivå (§16.1):**

Tillitsvalgte etter hovedavtalene velges normalt av og blant medlemmene innenfor gjeldende avtaleområde ved den enkelte virksomhet (kommune).

Valgkomiteen er ansvarlig for innstilling etter forslag fra medlemmer på gjeldende avtaleområde.

Valg av hovedtillitsvalgte etter kommunal hovedavtale skal gjøres i egne valg i forkant av årsmøtets valg av styre.

Valgene gjennomføres deretter i den rekkefølgen som framkommer i nummereringen nedenfor:

#### **1. Valg av lokallagsleder**

Lederen blir valgt først og ved særskilt valg.

Den kandidaten som får minst halvparten av stemmene, er valgt.

Om ingen av kandidatene får halvparten av stemmene, skal det holdes nytt valg mellom de kandidatene som har fått stemmer i første valgomgang. Kandidatene blir satt opp etter stemmetall. Dersom det er mer enn to kandidater, går kandidaten med lavest stemmetall ut. Nytt valg blir holdt mellom de kandidatene som står igjen. Dette prinsippet følges til bare to kandidater står igjen. Ved omvalg mellom de gjenstående to kandidatene, er den valgt som har fått flest stemmer.

#### **2. Valg av nestleder i lokallaget**

Her gjelder de samme valgreglene som i punkt 1.

#### **3. Valg av hovedtillitsvalgt som styremedlem**

En tillitsvalgt etter kommunal hovedavtale skal ha fast plass som styremedlem i lokallagsstyret på bakgrunn av at vedkommende er valgt som tillitsvalgt etter hovedavtalen, (jfr. § 16.5 og § 61.2 i Utdanningsforbundets vedtekter.)

Valgkomiteen må innstille på hvem som skal sitte i styret dersom det er flere hovedtillitsvalgte. Det vanlige er at det er den som er valgt på første prioriterte plass.

#### **4. Valg av øvrige medlemmer i lokallagsstyret**

Her velges det antall medlemmer av styret som gjenstår etter valg av leder og nestleder. Lokallagsstyret har inntil ni medlemmer. (Dette tallet omfatter leder, nestleder og det antall styremedlemmer årsmøtet bestemmer.)

Ved valg av øvrige medlemmer av lokallagsstyret skal stemmeseddelen inneholde navn på det antall kandidater som skal velges.

Ut fra sammensetningen av de som allerede er valgt (leder, nestleder), opplyses representantene om hvilken sammensetning som må ivaretas for å komme ut med riktig sammensetning og kvotering for resten av lokallagsstyret. (Se § 61.2 og § 15)

#### **5. Valg av varamedlemmer til lokallagsstyret**

Det velges minst 3 varamedlemmer i prioritert rekkefølge.

Disse velges i særskilte valg etter samme regler som for leder (pkt. 1).

#### **6. Valg av valgkomité (jf. § 64.1)**

Årsmøtet velger en valgkomité med minimum tre medlemmer. Valgkomiteen er sammensatt i samsvar med gjeldende kvoteringsregler, jf. § 15. Valgkomiteen konstituerer seg selv, eventuelt med et arbeidsutvalg.

Årsmøtet må først ta stilling til antall medlemmer og varamedlemmer i valgkomiteen.



Lokallagsstyret fremmer forslag på medlemmer og varamedlemmer til ny valgkomité for årsmøteperioden. Valgkomiteen velges på samme måte som medlemmer (pkt 4) og varamedlemmer (pkt 5) i lokallagsstyret.

**Lokallagsstyrets innstilling til vedtak:**

*Valgreglementet godkjennes.*

## Sak 2 Årsmelding og regnskap fra lokallagsstyret.

### 2.1 Årsmelding for lokallaget

#### Statistikk og medlemsutvikling

		2024	2025
Medlemstall	Antall medlemmer i lokallaget	833	843
	Antall kvinner i lokallaget	682	685
	Antall menn i lokallaget	151	158
	Pensjonister	250	255
Medlemsgrupper	GSK – Grunnskole	330	333
	BHG – Barnehage	149	135
	FAS – Faglig og administrativt støttesystem	37	47
	VGO – Videregående skole	42	46
	Ledermedlemmer	32	33
Medlemstall fordelt etter arbeidsstedstyper	Barnehage	149	135
	Barneskole	201	200
	Ungdomsskole	117	119
	Videregående skole	42	46
	Oppvekst og kultur, kulturskole	10	7
	PP-tjeneste	10	11
	SFO	2	2
	Andre kommunale etater, avdelinger	16	28
	Uten registrert arbeidssted	269	268



**Klubber, arbeidsplasser**

Barnas Have	16	Nøtterøy videregående skole	47
Borgheim ungdomsskole	55	Oserød barnehage	10
Brattås barnehage	13	Oserød skole	35
Brattås skole	14	Randineborg barnehage	5
Færder kommune, barneverntjenesten	2	Steinerskolen i Vestfold	8
Færder kommune, bo- og avlastning	11	Færder kulturskole	3
Færder kommune, Fellestjenester	5	Smidsrød FUS barnehage	9
Færder kommune, oppvekst og kunnskap	8	Teie kirkes barnehage	2
PPT Færder kommune	11	Teie skole	38
Føynland barnehage	7	Teiehøyden barnehage	14
Føynland skole	27	Teigar ungdomsskole	49
Herstadvik barnehage	7	Tillas barnehage	6
Hundremeterskogen barnehage	3	Tiriltoppen barnehage	8
Hårkollen barnehage	11	Tjøme ungdomsskole	17
Labakken barnehage	7	Torød barnehage	6
Labakken skole	54	Torød skole	11
Lindhøy barnehage	9	Vestfoldklinikken	2
Lindhøy skole	26	Vestskogen barnehage	6

**STYRETS ARBEIDSUTVALG:**

Une Indseth – Leder

Linn Eve Krogholm – Medlem

Henriette Fjeld – Medlem

**VALGKOMITÉ FOR PERIODEN 01.08.2024 - 31.07.2026:**

Bjørnar Hagen	Nøtterøy v.g.s.	VGO
Anette Larsen	Labakken skole	GSK
Laila Helene Aarsland-Fauske	Lindhøy barnehage	BHG
Trine Graff	Lindhøy barnehage	BHG

**INTERVJUUTVALGET/ANSETTELSESUTVALGET - FÆRDER KOMMUNE:**

Linn Eve Krogholm

Vara: Henriette Fjeld

**FORHANDLINGSUTVALGET – FÆRDER KOMMUNE:**

Linn Eve Krogholm, leder

Une Indseth

Kristine Marstein

Inger-Helvig Oftedal

Henriette Fjeld

**ARBEIDSMILJØUTVALGET FÆRDER KOMMUNE:**

Linn Eve Krogholm

Vara: Henriette Fjeld

**ADMINISTRASJONSUTVALGET FÆRDER KOMMUNE:**

Linn Eve Krogholm

Vara: Henriette Fjeld



**TILLITSVALGTE VED ARBEIDSPLASSENE**

Barnas Have  
Borgheim ungdomsskole  
Brattås skole  
Brattås barnehage  
Føynland barnehage  
Herstadløkka barnehage  
Føynland skole  
Oserød barnehage  
Hårkollen barnehage  
Knerten barnehage  
Labakken barnehage  
Labakken skole  
Lindhøy barnehage  
Lindhøy skole  
Nøtterøy videregående skole  
Oppvekst og kultur  
Oserød skole  
PPT  
Randineborg barnehage  
Smidsrødveien barnehage  
Steinerskolen  
Teiehøyden barnehage  
Teie skole  
Teie kirkes barnehage  
Teigar ungdomsskole  
Tiriltoppen barnehage:  
Tjøme ungdomsskole:  
Torød barnehage:  
Torød skole:  
Vestskogen barnehage:

Ann-Helén Kjønnørød  
Steinar T. Medalen  
Anine Stousland  
Rikke Marie Nystuen Thorsen  
Monica Sande  
Marianne Wilberg  
Toril Skomsøy  
Helene Carlsen  
Maja Kristine Ødegaard Konalka  
Ingvild Wullumsnes  
Lina Maråk  
Vilde Fjellhaug  
Laila Helene Aarsland Fauske  
Catharina Herlofsen  
Kristin Berger  
John Holmvik (kontaktperson)  
Helene-Louise Larsen Lieth  
Heidi Woll Wessel (kontaktperson)  
Knut Martin Røslund  
Frøydis Nordås Johannessen  
Christine Reier-Røberg (kontaktperson)  
Cecilie Hem Orskaug  
Maren Kristine Lystrup Hvarnes  
Line Lappegård Furuseth  
Iselin Moskvil  
Kristin Kjær-Carlsen  
Alexander Risset Millard  
Jeanett Aamodt Kildal  
Stian Mathisen  
Trine Gutu Eiksjø



## 2.2 Årsrapport for styret i Utdanningsforbundet Færder 2024

Område	Mål	Tiltak	Resultat/ Utført
Barnehage og skole	Oppnå kompensasjon for bruk av privat mobiltelefon for lærere i skole og barnehage	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ansvarliggjøre kommunen på avtalen som ble gjort høsten 2023.</li> </ul>	Ikke oppnådd iverksetting. Utformingen av protokollen med kommunen var ikke god nok, slik at kommunen ikke er tvunget til å iverksette kompensasjon for bruk av privat mobiltelefon. Tiltaket kom ikke med i kommunebudsjettet for 2024 og 2025. Det jobbes med en sentral avtale.
Barnehage og skole	Det skal implementeres tydelige rutiner for forebygging av vold og trusler mot lærere og voksne i Færderskolen, som til enhver tid er oppdatert og er tilgjengelig for hver enkelt virksomhet.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurse tillitsvalgte og oppfordre til føring av avvik, og samarbeid med verneombudet, i skoler og barnehager.</li> </ul>	Alle tiltakene er gjennomført, men det er fortsatt en lang vei å gå. Fokuset på vold og trusler må opprettholdes i 2025, med nye tiltak.
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Løfte avvik i AMU og andre fora i kommunen.</li> <li>Samarbeid med Hovedvernombud.</li> </ul>	
Pensjonister	Lokallaget skal legge til rette for at pensjonistmedlemmer kan delta på medlemsarrangementer og ha tilgang til politiske fora for pensjonistmedlemmer.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vi har en representant i fylkeslagets pensjonistråd.</li> <li>Pensjonistmedlemmer får informasjon om aktiviteter i regi av pensjonistenes. arrangementskomité.</li> <li>Pensjonister inviteres til minst ett medlemsarrangement i året, i regi av lokallaget.</li> </ul>	Marianne Gabrielsen deltar på møter i pensjonistrådet. Lokallagsleder distribuerer invitasjoner/informasjon fra arrangementskomitéen. Lokallaget betaler sin del av spleiselaget. Pensjonister som ønsket kunne melde seg på medlemskvelden med Anne-Cath i desember 24.
Barnehage	Jobbe for at en økt grunnbemanning blir gjeldende for hele barnehagens åpningstid i alle barnehagene i Færder Kommune.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kommunisere med politikere</li> <li>Være tilhørere på politiske møter.</li> <li>Dialogmøter</li> <li>Innlede kontakt/samarbeid med barnehagemyndigheten</li> </ul>	Ikke oppnådd. Med spesialpedagogene, har Færderbarnehagene høyere pedagog- og voksentetthet enn normen. Med dagens kommuneøkonomi har UDF heller måttet jobbe for å beholde spesialpedagogene, da det er ikke rom for å jobbe med økt grunnbemanning. Dette må komme gjennom sentrale avtaler.
	ATV i kommunale barnehager skal få frikjøpt tid til vervet, basert på antall medlemmer i klubben	<ul style="list-style-type: none"> <li>Samarbeid mellom styrer og atv om synliggjøring av behov</li> <li>Behovet løftes mot kommuneledelsen</li> </ul>	Ikke oppnådd. Det er fortsatt grunnarbeid som må gjøres på virksomhetsnivå for å melde behovet opp til oppvekstledelse.



Skole	Det skal utarbeides en tydelige stillingsbeskrivelser for lærere i Færderskolen, som gjør det lettere å skille bort oppgaver som skal løses av andre profesjoner, og som sikrer lærernes mandat i å drive undervisning	<ul style="list-style-type: none"> <li>UDF Færder utarbeider forslag til stillingsbeskrivelse(r) gjennom samarbeid med de plasstillitsvalgte på skolene.</li> <li>HTV bringer forslaget inn for kommuneledelse.</li> </ul>	Igangsatt prosess med innspill fra klubbene. Saken videreføres i 2025.
Faglig og administrative støttesystemer (FAS)	<p>Det skal være en representant fra medlemsgruppe FAS i lokallagsstyret Lokallaget skal stille med to representanter til FAS-råd i fylkeslaget</p> <p>Medlemmene i denne gruppen skal få mer og tettere kontakt fra lokallaget og vi skal undersøke om det er grunnlag for klubbdannelse på noen av arbeidsstedene.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Linda Renate Andersen-Sæther er valgt inn i lokallagsstyret</li> <li>Linda Renate Andersen-Sæther og Henriette Fjeld representerer lokallaget i FAS-råd</li> <li>Medlemsmøter. Tilpasset informasjon</li> </ul>	<p>Utført. Henriette var på rådsmøtet som ble arrangert i 2024. Linda og Henriette stiller i FAS-råd i fylkeslaget.</p> <p>FAS-medlemmer ble invitert til eget møte ifbm lokale forhandlinger i kap. 4.</p>
Politisk påvirkning	<p>Utdanningsforbundet Færder skal være tilhørere til alle relevante politiske møter og kommunepolitikere skal søke oss for informasjon og dialog</p> <p>UDF Færder skal gjennom informasjon og meningsutveksling gi uttrykk for UDF sine meninger om saker som berører oppvekstsektoren, med mål om å påvirke politikere til å ta gode beslutninger til det beste for barn og unge (og lærerne).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Møte i Hovedutvalg for Oppvekst hver gang.</li> <li>Møte i partssammensatt utvalg i forkant av Formannskapsmøter</li> <li>Sende epost og brev til relevante politikere, når saker som berører oppvekstsektoren og våre medlemmer behandles</li> <li>Møte i Formannskapet og Kommunestyret når relevante saker er oppe</li> </ul>	<p>Utført. HTV eller LLL deltar alltid på utvalgsmøtene og kommunestyremøtene.</p> <p>Brev sendt politikere i Færder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Konsekvenser av kutt i budsjett for 2024</li> <li>Høringsuttalelse fra UDF om NOU 2023-27</li> <li>KS 'debattheft</li> <li>Om kvalitet, bemanning og åpningstider i barnehage.</li> </ul> <p>I høringssak vedr NOU 2023-27 omgjorde kommunestyret et vedtak fra hovedutvalget, slik at høringsuttalelsen fra kommunen var lik som administrasjonens anbefaling, og i tråd med UDF sin mening.</p>



			Ulike politiske utspill om f.eks. barnehage har vært stoppet med brevskrivning til politikere og uttalelser i media.
Ledermedlemmer	Utdanningsforbundet Færder skal lage arrangementer spesielt for ledermedlemmer. UDF Færder skal gi tilbud om faglig påfyll for ledere.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Frokostmøter for virksomhetsledere</li> <li>• Medlemskveld for ledere med Marit Uthus</li> <li>• Lokallaget sponser styrer- og lederkonferansen for ett ledermedlem til hver konferanse</li> </ul>	<p>Gjennomført. Vi inviterte og gjennomførte noen frokostmøter, men etter tilbakemeldinger vil vi ikke videreføre dette tiltaket.</p> <p>Invitasjon ble sendt ut og en rektor har fått plassen. Styrerkonferansen falt på samme dag som felles planleggingsdag for barnehage.</p>
Medlemspleie	Utdanningsforbundet Færder skal etablere møteplasser for medlemmene ved gjennomføre medlemsarrangementer med faglig og sosialt innhold	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Barnehagedagen 2024: Medlemskveld på Hårkollen barnehage</li> <li>• Kake på den internasjonale lærerdagen: Bestilt ut til virksomhetene</li> <li>• Medlemskveld med Anne-Cath Hærland på Støperiet</li> </ul>	<p>Gjennomført.</p> <p>Kake på den internasjonale lærerdagen er veldig populært i klubbene og etablert som tradisjon.</p> <p>Over 150 medlemmer deltok på medlemskveld og quiz.</p>
Media	Lokallaget skal aktivt bruke lokale media for å fremme medlemmenes stemme og bidra i debatten der det gjelder lokalt	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intervju i TB: <a href="#">Færder, Skole   Våkner om natta og bekymrer seg: – Alt som er bra med å være lærer er også det som er frustrerende</a></li> <li>• Resolusjon fra årsmøtet publisert på meninger i TB: <a href="#">Skole, Pedagogikk   En dugnad for mer robuste barn</a></li> <li>• Leserinnlegg ifbm politikerutspill om åpningstider i barnehage: <a href="#">Barnehage, Utdanningsforbundet   Hva gir kvalitet i barnehagen?</a></li> </ul>	<p>Flere politikere tar kontakt og ber om faglig innputt i saker.</p> <p>Lokalpolitikere vet hvem vi er når vi tar kontakt og tar innspill til etterretning.</p> <p>Ulike politiske utspill har vært stoppet og politikerne har gjort om på uheldige høringsuttalelser.</p>



## 2.3 Årsmelding fra Hovedtillitsvalgt i Færder Kommune

Hovedtillitsvalgt skal fungere som et bindeledd mellom medlemmene i Utdanningsforbundet Færder og Færder kommune. Både den administrative ledelse, med kommunedirektøren, virksomhetsdirektør for oppvekst og HR-sjef spesielt, og med den politiske ledelse representert med ordfører og formannskap, er samarbeidspartnere i kommunen. Kontakten med den administrative ledelsen gjelder på saker knyttet opp mot Utdanningsforbundets medlemmer og ivaretagelsen av deres interesser.

### Lokale forhandlinger

Kap. 3 forhandlinger for ledere ble gjennomført 11. juni, 2024. Forhandlingene endte på et løft fra 4,1 til 5,6 % for våre ledermedlemmer (med et par unntak som var høyere, for å utjevne). Allikevel ligger virksomhetsledere i barnehage og avdelingsledere på de minste skolene fortsatt for lavt. Dette må vi fortsatt jobbe videre med i 2025, for å harmonere lønningene ifht. ansvar og oppgaver. Skolelederforbundet og Utdanningsforbundet har jobbet godt sammen, og dette fortsetter vi med i kommende forhandlinger denne våren.

Den 10. september ble det gjennomført lokale forhandlinger i kap. 4 for lærere i skole og barnehage, samt medlemmer i hjelpetjenestene. Disse lokale forhandlingene er sammen med tariffoppgjøret med på å sette ny årslønn for medlemmene. Etter at Utdanningsforbundet gikk til brudd i 2017 og 2021, var det gledelig å endelig kunne dra i land en forhandling hvor vår medlemsmasse kom bra ut. Vi fikk gjennomslag for store deler av det vi har jobbet for de siste 8 årene. Økt kontaktlærer- og ped.ledertillegg, økt funksjonspott i skolene, adjunker og adjunkt med tillegg med 10 og 16 års ansiennitet fikk et bra tillegg, og det samme gjorde barnehagelærere. Spesialpedagogene, ass.styrere, miljøterapeuter, spesialkonsulenter og miljøveiledere fikk også et tillegg. Alt i alt et oppgjør hvor vi fikk ut vår del av potten, og som vi kan være fornøyd med.

Forhandlingsutvalget i kap 3 og 4 besto av Linn Eve Krogholm (forhandlingsleder), Une Indseth, Inger-Helvig Oftedal, Henriette Fjeld og Kristine Marstein.

### Kommunal økonomi og utfordringer i sektorene

Økonomien i Færder kommune er mer krevende enn noen gang, og kommunen har hatt nedgang i inntekter og overføringer. Renter har blitt høyere og det samme har prisveksten. Til sammen en dårlig kombinasjon, samtidig som kommunen har fått økte oppgaver fra staten. Det er store økonomiske utfordringer framover, og kommunen må spare og kutte i ressursene. Vi står overfor en enorm demografisk utfordring med mange eldre og færre unge. Det er stor mangel på både helsefaglig- og pedagogisk kompetanse. Sykefraværet er fortsatt høyt, og det er vanskelig å få tak i vikarer, både i helse og oppvekst. Vi er bekymret for synkende søkertall på lærerstudiene, og synkende søkertall på hovedutlysningene. Det er høyt frafall og sykefravær gjennom året som erstattes av ufaglærte, «lærere uten godkjent utdanning». Vi er også bekymret for lærernes utfordringer generelt i skole og barnehage når det gjelder vold og utagering, krav fra foreldre, økte oppgaver og mindre tid til kjerneoppgaver som undervisning og pedagogisk arbeid. PP-tjenesten opplever rekordhøy økning på komplekse henvendelser. Sakene og kompleksiteten i sakene har endret seg fra å handle om lærevansker til mer emosjonell problematikk og livsbelastninger, som igjen fører til lærevansker, skolefraværproblematikk og krevende atferd. Oppvekst i Færder trenger derfor å styrke laget rundt barn og elever ytterligere. Vi ønsker ikke flere kutt. Færderhuset opplever at sakene som gjelder vold og overgrep er økende og vi har et meget høyt antall avvik på vold og utagering (og vi vet det fortsatt er høye mørketall). Dette formidles på det sterkeste i partssammensatt utvalg, som er Hovedtillitsvalgtes møtepunkt med politikerne, og i AMU, hvor vi møter administrasjonen.

### Siden forrige årsmøte har vi også jobbet med disse sakene:

- Vi jobber for en økt grunnbemanning i hele barnehagens åpningstid. Ped.ledere må kunne få tatt ut plantid og gå i viktige møter uten at avdelingene står igjen med for få voksne.



- Vi jobber for at alle som har ansvar for undervisning i Færder har godkjent lærerutdanning. Dessverre ser vi at det oftere enn før må dispensasjoner til, da det er vanskelig å ansette lærerutdannede underveis i året.
- Ryddearbeidet på kompensasjon for etter- og videreutdanning er gjort, og avtalen er igangsatt og fullført.
- Kompensasjonsordning for bruk av privat mobiltelefon i jobbsammenheng skulle søkes innarbeidet i budsjett for 2024. Færder kommune har ikke sett at de har penger til dette, og det har dermed ikke vært prioritert. HTV har etterlyst og jobbet med dette underveis i året, uten å nå fram. Vi får beskjed om å løfte det til sentralt nivå, noe vi selvfølgelig har gjort. Vi er ikke fornøyd med utfallet av dette.
- Ved overtakelse og oppkjøp av private barnehager, har vi bistått medlemmene for best mulig overgang og ivaretagelse.
- Se ellers aktiviteter i tabellen «Handlingsplan for styret».

### Ansettelseser

HTV har vært med i diverse ansettelses gjennom året. Bistår fast med dette på PPT, på AMS og med spesialpedagoger til barnehage. Har også vært med på ansettelse av virksomhetsledere, ass.styrere og avdelingsledere. Ved tilsettinger av høyere stillinger i kommunen, stiller den HTV som har flest medlemmer i sektoren. Denne fordelingen gjør organisasjonene seg imellom. Det fungerer bra.

Denne våren vil skolene og barnehagene merke nedgang i barnetallene kraftig, og det vil få konsekvenser på ressursene. Nå som vi ligger akkurat på lærernormene, vi de minste skolene slite. Det er sendt ut hovedutlysninger for barne- og ungdomsskole da det er mangel på spesifikke fagområder, men vi frykter det kan holde hardt med naturlige avganger og overflyttinger for å holde resursene framover. Vi følger med. Det gjør vi også når det gjelder sammenslåinger og strukturendringer i tiden som kommer.

### Andre aktiviteter

Det har vært jevnlig møter med kommunedirektør og administrasjonen, sammen med hovedtillitsvalgte fra Fagforbundet, Delta og Sykepleierforbundet. 4 ganger årlig møter HTV i Arbeidsmiljøutvalget for gjennomgang av sykefravær og arbeidsmiljøet i kommunen. Det er også månedlige dialogmøter med virksomhetsdirektør og fagansvarlige for skole og barnehage, samt AMS. I tillegg er det jevnlig egne møter med de andre kommunale hovedtillitsvalgte og med hovedverneombudet. HTV 2, Henriette Fjeld, har underveis i året måttet trekke seg fra vervet sitt. HTV Linn Eve, og HTV 2-vikar/ lokallagsleder Une fordeler seg på skole- og barnehagemøtene, og på den måten greier vi å dekke opp stort sett hele sektoren, og får med oss de viktigste sakene.

Å være i kommunikasjon med kommunens politikere, er svært viktig for en hovedtillitsvalgt. Vi hovedtillitsvalgte fra Fagforbundet, Delta, Sykepleierforbundet og Utdanningsforbundet møter i Partssammensatt utvalg. Her møter også hele Formannskapet. Hvert år blir vi også invitert til å være med på et seminar for formannskapets medlemmer samt kommunens administrasjon, noe som kanskje er den viktigste møteplassen i kommunal sammenheng. Dette året har det særlig vært jobbet med prosjektet «Færder 2030» og innsatsstrappa som skal jobbes med for å nå målene.

Ellers har det vært arbeidet med veiledning, hjelp og rådgiving til enkeltmedlemmer, kurs og seminarer i lokallaget, kompetanseheving innenfor barnehage og skole, deltagelse på skoleledermøter samt Lederforum-samlinger. Med kommunens store økonomiske utfordringer har temaene vært strukturendringer i oppvekst- og helsesektoren og i Stab- og støttefunksjoner, som har stått og står på agendaen denne våren.

HTV har også deltatt på kursing og veiledning, fra fylkeslaget og sentralt.

HTV 2 fra barnehage. Henriette Fjeld, har også dette året vært frikjøpet i 30 %, og fulgt opp diverse barnehagemøter som virksomhetsledermøter, myndighetsmøter, Rekomp og Dialogforum for barnehage i fylket. Henriette sitter i styret og har derfor også vært Arbeidsutvalgsmedlem. Hun har også vært med i



forhandlingsutvalget og lokale forhandlinger. Fra i høst fikk Henriette stillingen som leder i Ressurssenteret og ved nyttår et vikariat inn mot AMS/PPT. Hun valgte dermed å trekke seg fra vervet som HTV 2. Une Indseth har blitt valgt inn som HTV 2 dette vårhalvåret.

Færder, 24. februar, 2025

Linn Eve Krogholm, HTV

#### **Lokallagsstyrets innstilling til vedtak:**

*Årsmeldingen for Utdanningsforbundet Færder godkjennes.*

## **2.4 Regnskap 2024**

### **Noter til årsregnskap for Utdanningsforbundet Færder 2024**

#### **Regnskapsprinsipper**

I årsregnskapet er alle poster verdsatt og periodisert i overensstemmelse med regnskapslovens bestemmelser og regler som følger sentrale bestemmelser i Utdanningsforbundet. Eventuell endring av regnskapsprinsipp er innarbeidet i regnskapet etter regnskapslovens krav til små foretak.

Regnskapet er i tråd med vedtak i lokallagsstyret.

Noteopplysninger for poster i resultat- og resultatregnskapet har samme rekkefølge som postene i oppstillingen for resultat- og balanseregnskapet.

#### **Note 1. Konto 3290 Kontingent**

Kontingent 2024 ble avkortet i forhold til budsjett. Årsak er høyere lønnsvekst for frikjøp til lokallag dekket av sentralt enn det som var budsjettert

#### **Note 2. Konto 5017 Møtegodtgjøring**

Økt fra 2023 og i forhold til budsjett 2024. Da møtegodtgjørelsen har stått uendret siden Færder Lokallag ble stiftet, og styret ikke mottar kjøregodtgjørelse ble møtegodtgjørelsen for styret endret til maksimal sum 750kr per møte ved konstituering av nytt styre fra 1.8.24.

#### **Note 3. Konto 5315 Honorar uten feriepengar**

Betaling foredragsholder via lønn

#### **Note 4. Konto 6780 Honorar u/oppgaveplikt**

Medlemsarrangement som ikke var budsjettert, Anne Cath Hærland

#### **Note 5. Konto 7170 Leie kurslokaler/møterom**

Leie Støperiet til medlemskveld og lokaler ifbm styreseminar Stavanger

#### **Note 6. Konto 7171 Bevertning**

Kake i forbindelse med den internasjonale lærerdagen ble en enda større suksess i 2024 enn i 2023 og utgiften ble derfor høyere – 31 000kr.

Medlemskvelden med Anne- Cath Hærland var ikke budsjettert for, men vi så at det var mulig med noe servering innenfor rammebudsjettet. 31 000kr.

#### **Note 7. Konto 7321 Profileringsmateriell**

Avventet innkjøp til ny logo, lansering ble forskjøvet til 2025

#### **Note 8. Konto 7422 Representasjon og gaver**

Det ble brukt mindre på representasjon og gaver enn budsjettert, da foredragsholdere heller fikk honorar.



**Note 9. Konto 3430 Organisasjonsinternt tilskudd-inntekt**

Tilskudd fra 35%-midlene til Medlemskveld på Støperiet

**Note 10. Konto 1560 Fordring sentral organisasjonsdrift**

All utbetaling skjer fra sentralt hold, dvs avregning via konto 1560 og bankkontoen er nesten ikke i bruk lenger

**Note 11: Egenkapital**

Egenkapital 01.01.24	kr	-206 340
Årets resultat	kr	-32 847
Inndratte midler 35 %	kr	54 040
Sum egenkapital 31.12.24	kr	- 185 147

**Resultatrapport 2024 for Utdanningsforbundet Færder**

Konto	Inntekter	2024	2023
3290	Kontingentinntekter FY/LOK	-528 991	-589 544
3990	Refusjon SPK-midler	-4 492	-4 024
	<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>-533 483</b>	<b>-593 568</b>

	Kostnader		
5017	Møtegodtgjøring uten feriepenger	54 500	44 500
5231	Trekkpl. reise		0
5239	Telefondekn.i form av lønnsytelse	7 200	7 200
5315	Honorar uten feriepenger	12 000	
5400	Arbeidsgiveravgift	10 423	7 498
	Arbeidsgiveravgift over 750000 - 5%		
5401	ekstra		48
	<b>Sum lønnskostnader</b>	<b>84 123</b>	<b>59 246</b>

6740	Frikjøp tillitsvalgte e. avtale	145 477	132 777
	<b>Sum frikjøpsordninger</b>	<b>145 477</b>	<b>132 777</b>

6540	Inventar, innkjøp	0	0
6550	Data- og kontorrekvisita	0	0
6630	Service/lisenser IKT	0	0
6780	Honorar u/oppgaveplikt	44 373	
6800	Data- og kontorrekvisita	896	3 422
6841	Faglitteratur	0	549
6890	Diverse kontor- og adm.kostnader	259	0
6940	Portokostnader, postboksleie	44	516
	<b>Sum andre driftskostnader</b>	<b>45 572</b>	<b>12 487</b>

7110	Bilgodtgjøring - trekk- og avgiftsfri	543	5 282
7111	Passasjertillegg	123	3 388
7112	Bilgodtgjøring - trekk- og avgiftspliktig	217	1 479
7142	Flybilletter	3 547	18 834
7143	Andre reiseutgifter	22 463	2 156
7144	Hotell	36 354	135 380
7146	Kost etter regning	3 751	850



7170	Leie kurslokale/møterom	16 960	630
7171	Beverting ved møter	153 590	104 002
7172	Deltakeravgift møter/kurs	4 800	0
7190	Andre kurs/møte kostnader	9 050	30 521
7321	Profileringsmateriell	9 456	53 175
7420	Støtte andre organisasjoner	5 000	8 000
7422	Representasjon, gaver	1 573	20 748
<b>Sum reise, kurs mm.</b>		<b>267 427</b>	<b>376 444</b>

7790	Streikekostnader	0	0
<b>Sum streikekostnader</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

<b>Driftsresultat</b>		<b>9 116</b>	<b>-12 613</b>
-----------------------	--	--------------	----------------

<b>Finansinntekter og kostnader</b>			
8171	Bankgebyr	51	456
<b>Sum Finansinntekter og kostnader</b>		<b>51</b>	<b>456</b>

<b>Overføringer internt</b>		<b>2024</b>	<b>2023</b>
3430	Organisasjonsinternt tilskudd-inntekt	-42 014	-37 393
<b>Sum overføringer</b>		<b>-42 014</b>	<b>-37 393</b>

<b>Årsresultat</b>		<b>-32 847</b>	<b>-49 551</b>
--------------------	--	----------------	----------------

<b>Disponering av årets resultat</b>		<b>2024</b>	<b>2023</b>
3295	35 % -org.intern overføring	54 040	53 127
8962	Dispon. årsresult fri egenkapital	-21 193	-3 576
<b>Sum overføringer</b>		<b>32 847</b>	<b>49 551</b>

<b>Balansarapport 2024 for Utdanningsforbundet Færder</b>			
Konto	Eiendeler	2024	2023
<b>Sum Anleggsmidler</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

1560	Fordring sentral organisasjonsdrift	-371 397	-163 770
1561	Internt mellomværende organisasjon	-63 090	-53 127
<b>Sum Fordringer</b>		<b>-434 487</b>	<b>-216 897</b>

<b>Sum Investeringer</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
--------------------------	--	----------	----------

1920	Driftskonto	634 657	428 020
<b>Sum bankinnskudd</b>		<b>634 657</b>	<b>428 020</b>

<b>Sum Eiendeler</b>		<b>200 170</b>	<b>211 123</b>
----------------------	--	----------------	----------------

Egenkapital og gjeld



		2024	2023
2050	Fri egenkapital	-185 147	-209 916
2052	Årets resultat fri EK		3 576
	<b>Sum Egenkapital</b>	<b>-185 147</b>	<b>-206 340</b>
2400	Leverandørgjeld	-15023	
2960	Påløpte kostnader		-4 783
	<b>Sum Gjeld</b>	<b>-15 023</b>	<b>-4 783</b>
	<b>Sum Egenkapital og gjeld</b>	<b>-200 170</b>	<b>-211 123</b>



## Til Årsmøte i Utdanningsforbundet Færder

### Revisorbekreftelse for Utdanningsforbundet Færder vedrørende uttalelse om revisjonen av årsregnskapet for 2024

#### **Revisorbekreftelse gjelder følgende:**

Vi har gjennomført de handlinger som er avtalt med Utdanningsforbundet i Vestfold og resultatet er listet opp nedenfor. Vårt oppdrag ble utført i samsvar med ISRS 4400 Avtale kontrollhandlinger.

#### **Vi har kontrollert følgende:**

1. Vi har påsett at det ikke foreligger enefullmakt i bank.
2. Vi har kontrollert at bokført beløp i regnskapet stemmer med beløp inntående på bankkonto.
3. Vi har foretatt en analyse av kostnadsnivået, og detaljkontrollert utvalgte kostnader som ikke er i henhold til forventning.
4. Dersom lokallaget har vesentlige balanseposter utover bank og mellomværende med Utdanningsforbundet sentralt eller fylkeslaget, har vi kontrollert hvorvidt balanseposten eksisterer, er fullstendig og korrekt verdsatt.

#### **Vi rapporterer våre funn nedenfor:**

- Med hensyn til punkt 1: Ingen avvik
- Med hensyn til punkt 2: Ingen avvik
- Med hensyn til punkt 3: Ingen avvik
- Med hensyn til punkt 4: Ingen avvik

Vårt oppdrag i forbindelse med kontroll av avtalte handlinger for 2024 er utført i samsvar med revisjonsstandard ISRS 4400 Avtalte kontrollhandlinger.

Siden de ovenstående kontrollhandlingene hverken utgjør revisjon eller forenklet revisorkontroll i samsvar med revisjonsstandardene, gir vi ikke uttrykk for noen sikkerhet for at regnskapet ikke inneholder vesentlige feil.

Vår rapport er utelukkende utarbeidet for det formål som er beskrevet i første avsnitt i denne rapporten og til deres informasjon, og skal ikke brukes til noe annet formål.

Tønsberg, 18. februar 2025

Med vennlig hilsen

  
**Revisjonsfirma Hotvedt & Co AS**

**Thomas Hirgum**

Statsautorisert revisor

Lokallagsstyrets innstilling til vedtak:

*Regnskap for 2024 godkjennes.*



## Sak 3 Retningslinjer og handlingsplan for arbeidet i Utdanningsforbundet Færder for kommende årsmøteperiode

### 3.1 Retningslinjer for årsmøteperioden

1. Lokallagsstyret er øverste utøvende myndighet i lokallaget og handler med ansvar overfor årsmøtet.
2. Lokallagsstyret har 7 medlemmer. Dette tallet omfatter leder, nestleder og 5 styremedlemmer inkludert HTV.  
Styret består av en representant fra medlemsgruppene VGO, Grunnskole og Barnehage, og i tillegg en representant for lederne.
3. Ved forfall skal vararepresentanter kalles inn etter prioritert rekkefølge.
4. Lokallagsstyret skal:
  - Lede virksomheten i lokallaget i årsmøteperioden.
  - Utarbeide budsjett.
  - Disponere lokallagets midler innenfor rammen av vedtekter og vedtak i overordnede organer.
  - Legge fram melding for årsmøteperioden for fylkesstyret.
  - Hvert år legge fram regnskap for fylkesstyret. Regnskapet skal være revidert av offentlig revisor.
  - Innkalle til og forberede saker med innstilling til årsmøter.
  - Behandle forslag og henvendelser fra medlemmer, klubber og medlemsgrupper, samt henvendelser fra overordnede ledd.
  - Avholde medlemsmøter med aktuelle temaer.
  - Oppnevne utvalg, råd og fora med tilhørende medlemmer under lokallagsstyret.
  - Bistå fylkesstyret i opplæring av egne tillitsvalgte innenfor lokallaget.
5. Lokallagsstyret skal opprette et forhandlingsutvalg. Sammensetningen av utvalget skal gjenspeile de medlemsgruppene det skal forhandles for.
6. Lokallagsstyret er beslutningsdyktig når mer enn halvparten av medlemmene er til stede.
7. Lokallagsstyret velger ny nestleder blant sine medlemmer dersom leder eller nestleder må erstattes i valgperioden.
8. Tillitsvalgte på de ulike nivåene må kunne motta møteinnkallinger og annen informasjon på e-post.
9. Referat fra lokallagsstyremøter skal sendes plasstillitsvalgte eller kontaktpersoner ved den enkelte arbeidsplass.

### 3.2 Handlingsplan for årsmøteperioden

#### Organisasjon

Utdanningsforbundet Færder skal

1. Bistå medlemmene ved behov
2. Gjennomføre seminarer for arbeidsplasstillitsvalgte



3. Styrke arbeidsplassnivået og klubbens plass i organisasjonen, særlig med vekt på å få arbeidsplassstillitsvalgte inn i lokallagsstyret
4. Stimulere til aktivitet på ulike nivåer, som klubbmøter og styremøter. Budsjettere tilstrekkelige midler til dette
5. Tilstrebe å tilby medlemmene minst to medlemsmøter i året
6. Samarbeide med andre organisasjoner i kommunen

#### Samfunnspolitik/ lokalpolitikk og profesjonsbevissthet

Utdanningsforbundet Færder skal

1. Påvirke lokalpolitikere og administrasjonen i synet på kvalitet i skole, barnehage og andre virksomheter der omsorg og opplæring er kjerneoppgaver
2. Arbeide for at det bevilges tilstrekkelige ressurser til å gi barnehager og skoler en forsvarlig bemanning og sikre at prinsippet «tidlig innsats» kan oppfylles
3. Medvirke i prosesser der økonomi behandles
4. Være med å levere premissene for utviklingsarbeidet i skole og barnehage
5. Sørge for god informasjonsflyt til medlemmer om aktuelle saker og prosesser rundt disse

#### Lønnspolitikk, arbeidsvilkår og faglige rettigheter

Utdanningsforbundet Færder skal

1. Samarbeide med verneombud
2. Arbeide for hensiktsmessige og oversiktlige arbeidstidsordninger for våre medlemmer
3. Arbeide for at objektive lønnskriterier legges til grunn for lokal lønnsfastsetting.
4. Arbeide for varige lønnsøkninger ved lokale forhandlinger
5. Arbeide for å sikre et godt lønnsnivå og en god lønnsutvikling for medlemmer som får all lønn fastsatt lokalt, og at man får lønnsmessig uttelling for videreutdanning.
6. Legge til rette for skoloring i medbestemmelse/Hovedavtalen i offentlig virksomhet og private barnehager
7. Arbeide aktivt med oppfølging av medarbeiderundersøkelser
8. Sikre organisasjonens medvirkning i forbindelse med ansettelser
9. Arbeide for at medlemmene blir ivaretatt ved eventuell overtallighet eller oppsigelse

#### Utdanningspolitikk

Utdanningsforbundet Færder skal

1. Prioritere kurs som fylket arrangerer for tillitsvalgte og hovedtillitsvalgt
2. Benytte lokale ressurser til intern opplæring
3. Tilegne oss kunnskap om relevant forskning og statistikk
4. Utdanningsforbundet Færders politiske plattform er forankret i Utdanningsforbundets politikk

**Lokallagsstyrets innstilling til vedtak:**

*Retningslinjene for årsmøteperioden vedtas.*



**Sak 4 Budsjett 2025 Færder Lokallag**

Konto	Benevnelse	Budsjett 2024	Regnskap 2024	Budsjett 2025
<b>Salgs-/driftsinntekter</b>				
3290	Kontingentrefusjon	-544 667	-528 991	-515 766
3295	35% org intern overføring		54 040	
3430	Organisasjonsintern tilskudd - inntekt(35% midler)	0	-42 014	-31 430
3990	Refusjon Spk (aga pensjon frikjøpte)	0	-4 492	0
	<b>Sum 3000-konti</b>	<b>-544 667</b>	<b>-521 457</b>	<b>-547 196</b>
<b>Lønnskostnader</b>				
5017	Møtegodtgjøring, uten feriepenger	45 000	54 500	55 000
5239	Telefondekn. i form av lønnsytelse (Lønns godtgj. delvis dekning mobil)	8 000	7 200	7 200
5315	Honorar uten feriepenger		12 000	0
5400	Arbeidsgiveravgift	8 000	10 422	8 000
	<b>Sum 5000-konti</b>	<b>61 000</b>	<b>84 122</b>	<b>70 200</b>
<b>Andre driftskostnader</b>		<b>Budsjett 2024</b>	<b>Regnskap 2024</b>	<b>Budsjett 2025</b>
6540	Inventar, innkjøp	3 000		3 000
6550	Datautstyr (pc, mobil, iPad mm)	20 000		20 000
6740	Frikjøp tillitsvalgte e. avtale	140 000	145 477	145 000
6780	Honorar selvstendig næringsdrivende - Uten oppgaveplikt	12 000	44 373	15 000
6800	Data- og kontorrekvisita	4 000	896	2 000
6840	Aviser og abonnementer kontoret	0	0	7 500
6841	Faglitteratur	1 500	0	1 000
6890	Diverse kontor- og adm.kostnader	500	259	500
6940	Portokostnader, postboksleie	600	44	50
	<b>Sum 6000-konti</b>	<b>181 600</b>	<b>191 049</b>	<b>194 050</b>
7110	Bilgodtgjøring - trekk- og avgiftsfri	5 000	543	0
7111	Passasjertillegg	1 500	123	0
7112	Bilgodtgjøring - trekk- og avgiftspliktig	1 000	217	0
7142	Flybilletter	0	3 547	0
7143	Andre reiseutgifter	30 000	22 463	30 000
7144	Hotell (brukes ved overnatting, uansett type overnattingssted)	60 000	36 354	100 000
7146	Kost etter regning	1 000	3 751	3 000
7170	Leie kurslokale/møterom	5 000	16 960	5 000
7171	Beverting ved møter	100 000	153 590	130 000
7172	Deltakeravgift møter/kurs	1 500	4 800	3 500
7190	Andre kurs/møte kostnader	30 000	9 050	10 000
7321	Profileringsmaterieill	60 000	9 456	60 000
7420	Støtte andre organisasjoner	10 000	5 000	5 000
7422	Representasjon (lokallaget repr. på møter) og gaver (alle typer)	10 000	1 573	1 500
	<b>Sum 7000-konti</b>	<b>315 000</b>	<b>267 427</b>	<b>348 000</b>
<b>Finansinntekter/-kostnader (inntekter legges inn med minus fortegn)</b>				
8040	Renteinntekter bank			-15 000
8171	Bankgebyr	500	51	50
	<b>Sum 8000-konti</b>	<b>500</b>	<b>51</b>	<b>-14 950</b>



	Budsjett neste år .....	Regnskap inneværende år .....	Budsjett neste år .....
Sum inntekter ð 3000-konti	-544 667	-521 457	-547 196
Sum utgifter ð 4000, 5000, 6000 og 7000-konti	557 600	542 598	612 250
Sum inntekter/utgifter ð 8000-konti	500	51	-14 950
Resultat	13 433	21 192	50 104

Lokallagsstyrets innstilling til vedtak:

Budsjettet godkjennes.

## Sak 5 Innmeldte saker

Det er ikke meldt inn noen saker til årsmøtet

## Sak 6 Valg av hovedtillitsvalgte til Færder kommune etter Hovedavtalen i KS

Valgene gjennomføres i eget valgmøte i forkant av årsmøtet.

### 6.1 Valgkomitéens innstilling til valg av HTV1

Kristine Marstein, Teigar Ungdomsskole, GSK

Vedtak:

### 6.2 Valgkomitéens innstilling til valg av HTV2

Laila Helene Aarsland-Fauske, Lindhøy Barnehage, BHG

Vedtak:



## Sak 7 Valg

Inneværende år har styret hatt denne sammensetningen:

Navn	Arbeidsplass	Medlemsgruppe	Kjønn	Verv	Periode
<b>Lederverv</b>					
Une Indseth	Teigar ungdomsskole	GSK	Kvinne	Leder HTV2	1.8.24 – 31.7.26 1.1.25 – 31.7.25
Kristine Marstein	Teigar ungdomsskole	GSK	Kvinne	Nestleder	1.8.24 – 31.7.26
<b>Styremedlemmer</b>					
Linn Eve Krogholm	Tjøme ungdomsskole	GSK	Kvinne	HTV	1.8.23 – 31.7.25
Henriette Fjeld	Ressurssenter bhg	BHG/FAS	Kvinne	HTV2	1.8.23 – 31.7.25
Inger-Helvig Oftedal	Teigar Ungdomsskole	GSK	Kvinne	Lederrepresentant	1.8.23 – 31.7.25
Vivian Heggstad	Hårkollen barnehage	BHG	Kvinne		1.8.24 – 31.7.26
Dag Valskar	Lindhøy Skole	GSK	Mann		1.8.24 – 31.7.26
Katharina Faber	Nøtterøy Videregående	VGO	Kvinne		1.8.24 – 31.7.26
Linda Renate Andersen Sæther	Færderhuset	FAS	Kvinne		1.8.24 – 31.7.26
<b>Vara styremedlemmer</b>					
Kjell Even Nicolaisen	Barnas Have	BHG	Mann	1.vara	1.8.23 – 31.7.25
Kari Hvitstein	Brattås Skole	GSK	Kvinne	2.vara	1.8.24 – 31.7.26
Kurt Faltin	Tjøme ungdomsskole	GSK	Mann	3.vara	1.8.23 – 31.7.25

## Valgkomiteens innstilling til nytt styre:

Navn	Arbeidsplass	Medlemsgruppe	Kjønn	Verv	Periode
<b>Lederverv</b>					
Une Indseth	Teigar Ungdomsskole	GSK	Kvinne	Leder	1.8.24 – 31.7.26
Kristine Marstein	Teigar Ungdomsskole	GSK	Kvinne	HTV 1 Nestleder	1.8.24 – 31.7.26
<b>Styremedlemmer</b>					
Laila-Helene Aarsland Fauske	Lindhøy Barnehage	BHG	Kvinne	HTV2	1.8.25 – 31.7.27
Helvig Oftedal	Teigar Ungdomsskole	GSK	Kvinne	Ledermedlem	1.8.25 – 31.7.27
Vivian Heggstad	Hårkollen Barnehage	BHG	Kvinne		1.8.24 – 31.7.26
Dag Valskar	Lindhøy Skole	GSK	Mann		1.8.24 – 31.7.26
Katharina Faber	Nøtterøy Videregående	VGS	Kvinne		1.8.24 – 31.7.26
Linda Renate Andersen Sæther	Færderhuset	FAS	Kvinne		1.8.24 – 31.7.26
<b>Vara styremedlemmer</b>					
Kristin Kjær-Carlsen	Tiriltoppen Barnehage	BHG (PBL)	Kvinne	1.vara	1.8.25 – 31.7.27
Kari Hvitstein	Brattås Skole	GSK	Kvinne	2.vara	1.8.24 – 31.7.26
Kurt Faltin	Tjøme Ungdomsskole	GSK	Mann	3.vara	1.8.25 – 31.7.27



## 7.1 Valg av hovedtillitsvalgt som styremedlem

Valgkomiteens innstilling til vedtak:

*Laila Helene Aarsland-Fauske, Lindhøy barnehage, BHG velges til styremedlem for perioden 1.8.25 – 31.7.27 i kraft av sitt verv som hovedtillitsvalgt*

## 7.2 Valg av styremedlemmer

Valgkomiteens innstilling til vedtak:

*Helvig Oftedal, ledermedlem GSK, velges som styremedlem for perioden 1.8.25 – 31.7.27*

## 7.3 Valg av varamedlemmer til lokallagsstyret

Valg av 1. vara

Valgkomiteens innstilling til vedtak:

*Kristin Kjær-Carlsen, Tiriltoppen Barnehage, BHG velges som 1. vara til lokallagsstyret for perioden 1.8.25 – 31.7.27*

Valg av 3. vara

Valgkomiteens innstilling til vedtak:

*Kurt Faltin, Tjøme ungdomsskole, GSK velges som 3. vara til lokallagsstyret for perioden 1.8.25 – 31.7.27*

**Avslutning med mat og sosialt samvær etter møtet**