

PROTOKOLL

ÅRSMØTE I UTDANNINGSFORBUNDET NOME 2025

Tid: torsdag 27. Mars kl. 18.00-21.00

Sted: Ulefoss samfunnshus

Antall medlemmer til stede: 39

Av disse, antall stemmeberettigede medlemmer: 39

Saksliste: Sak 1: Konstituering
 Sak 2: Godkjenninger
 Sak 3: Årsmelding 2024
 Sak 4: Regnskap 2024
 Sak 5: Handlingsplan for kommende periode
 Sak 6: Budsjett 2025
 Sak 7: Saker innmeldt fra styret og klubbene
 Sak 8: Valg
 Sak 9: Resolusjoner

Anders Alexius Gryting deltar som gjest fra Telemark fylkesstyre.

Sak 1: Konstituering

1.1. Valg av møteleder

Forslag til vedtak: Kjell Ivar Einarsen

Vedtak: Kjell Ivar Einarsen

1.2. Valg av referent

Forslag til vedtak: Mette Hegna Borgen

Vedtak: Mette Hegna Borgen

1.3. Valg av to medlemmer til å underskrive protokollen

Forslag til vedtak: Christine Skau Nilsen og Else Ljungstrøm

Vedtak: Christine Skau Nilsen og Else Ljungstrøm

1.4. Valg av tellekorps

Forslag til vedtak: Valgkomiteen er tellekorps

Vedtak: Valgkomiteen er tellekorps

1.5. Redaksjonskomité

Forslag til vedtak: Vi gjennomfører årsmøtet uten redaksjonskomité

Vedtak: Vi gjennomfører årsmøtet uten redaksjonskomité

Sak 2: Godkjenninger

2.1. Godkjenning av innkalling

Forslag til vedtak: Innkallingen godkjennes.

Vedtak: Innkallingen godkjennes.

2.2. Godkjenning av saksliste

Forslag til vedtak: Sakslista godkjennes.

Vedtak: Sakslista godkjennes.

2.3. Godkjenning av møtereglement

Møtereglement

1. *Lokallagsleder åpner møtet og leder møtet inntil dirigentene er valgt og overtar ledelsen av møtet.*
2. *Årsmøtedeltakere som ønsker ordet, viser det til møteledelsen.*
3. *Taletiden begrenses til tre minutter. Replikker: ett minutt. Saksinnledere og medlemmer fra lokallagsstyret kan få ordet utenom talerlisten for å svare på spørsmål eller gi saksopplysninger.*
4. *Dirigenter og delegater kan komme med forslag om ytterligere begrenset taletid eller at strek settes. Slike forslag tas straks opp til avstemning.*
5. *Årsmøtedeltakere som ber om ordet til dagsorden, forretningsorden eller saksopplysning, får ordet straks og har maksimum ett minuts taletid.*
6. *Forslag i saker leveres skriftlig av forslagsstiller og undertegnes med navn. Alle forslag skal være levert og gjort kjent før strek settes. Nye forslag kan ikke fremmes i en sak etter at strek er satt. Forslag kan da heller ikke trekkes tilbake. Ved votering er forslaget som får flest stemmer vedtatt. Dersom forslag får likt antall stemmer, skal det foretas loddtrekning.*
7. *Alle forslag fremmet av styret eller forslag som er sendt inn fra klubber til årsmøtet innen fristen vedtas med simpelt flertall. Nye saker krever kvalifisert (2/3) flertall. Årsmøtet må også med 2/3 flertall vedta at saker utenom saklista skal behandles (§ 58.5).*
8. *Personvalg reguleres av valgreglementet.*
9. *Møtet avgjør voteringsform, som kan være håndsopprekning, akklamasjon eller skriftlig.*

Forslag til vedtak: Møtereglementet godkjennes.

Vedtak: Møtereglementet godkjennes.

2.3 Godkjenning av valgreglement

Valgreglement

Generelt om valgene

Valgene gjelder for to år med virkningsdato fra 1. august etter årsmøtet, så sant ikke annen ordning blir vedtatt av årsmøtet forut for valgene.

Alle valg skal være skriftlige. Møtelederen kan likevel, i samråd med årsmøtet, gjennomføre åpen avstemning, dersom det er et enstemmig forslag fra valgkomiteen og ingen andre forslag foreligger.

Det kan ikke stemmes på andre enn de kandidatene det er fremmet forslag om, og som har sagt ja til å stille til valg. Stemmesedler som inneholder andre navn, blir forkastet.

Kandidater som det er fremmet forslag på, er:

1. Forslag fra valgkomiteen (pkt. 1 - 6 og 8 - 9) / lokallagsstyret (pkt. 7).
2. Kandidater som det fremmes forslag på under selve årsmøtet (benkeforslag).

Blank stemmeseddel blir regnet som avgitt stemme.

Gjennomføring av valgene på årsmøtet

«Etter endringer vedtatt av landsmøtet i 2023, er det slik at valg av tillitsvalgte etter hovedavtalene skjer i egne valg organisert av styret på det aktuelle nivået (§ 16.2). Valgene kan fortsatt gjøres i tilknytning til årsmøtene, men er altså ikke lenger å anse som en del av årsmøtet.»

I retningslinjene for årsmøter står dette: *«Særmøter er ikke lenger en del av årsmøtets oppgaver jf. endringer i vedtektenes § 58.1.6.2 for kommunenivået (og § 45.1.6.2 for fylkeskommunenivået) gjort av landsmøtet i 2023. Alle valg av hovedtillitsvalgte er nå regulert i § 16.2.*

Valg av hovedtillitsvalgt(e) må imidlertid gjøres av de aktuelle medlemmene innenfor tariffområdet før valg av øvrige medlemmer i styrene slik at det er kjent hvilke hovedtillitsvalgte som er aktuelle å velge blant ved valg av hovedtillitsvalgt som styremedlem (jf. § 16.5 i vedtektene).»

Valgene gjennomføres i den rekkefølgen som framkommer i nummereringen nedenfor:

1. Valg av lokallagsleder

Lederen blir valgt først og ved særskilt valg.

Den kandidaten som får minst halvparten av stemmene, er valgt.

Om ingen av kandidatene får halvparten av stemmene, skal det holdes nytt valg mellom de kandidatene som har fått stemmer i første valgomgang. Kandidatene blir satt opp etter stemmetall. Dersom det er flere enn to kandidater, går kandidaten med lavest stemmetall ut. Nytt valg blir holdt mellom de

Årsmøte 2025

kandidatene som står igjen. Dette prinsippet følges til bare to kandidater står igjen. Ved omvalg mellom de to gjenstående kandidatene er den valgt som har fått flest stemmer.

Får kandidatene likt stemmetall i to valgomganger trekkes det lodd mellom kandidatene.

2. Valg av nestleder i lokallaget

Her gjelder de samme valgreglene som i punkt 1.

3. Valg av hovedtillitsvalgt som styremedlem

En tillitsvalgt etter kommunal hovedavtale skal ha fast plass som styremedlem i lokallagsstyret på bakgrunn av vervet som tillitsvalgt etter hovedavtalen, jfr. § 16.5 og § 62.2. Valgkomiteen må innstille på hvem som skal sitte i styret dersom det er flere hovedtillitsvalgte. Det vanlige er at det er den som er valgt på første prioriterte plass.

4. Valg av øvrige styremedlemmer

Her velges det antall medlemmer av styret som gjenstår etter valg av leder og nestleder.

Ved valg av øvrige medlemmer av lokallagsstyret skal stemmeseddelen inneholde navn på det antall styreplasser som er på valg, jf. D i retningslinjene. Ut fra sammensetningen av de som ikke er på valg (antall kvinner/menn), opplyses årsmøtet om hvilken sammensetning som må ivaretas for å oppfylle kvoteringsparagrafen. I henhold til vedtektene § 15.2 skal lokallagsstyret settes sammen slik at det får en rimelig representasjon fra de ulike medlemsgruppene, minst ett styremedlem skal være lederrepresentant og det skal tilstrebes en kvinneandel på minst 50%.

Hver stemmeseddel skal inneholde en fordeling som ivaretar kravene.

Stemmesedler som ikke fyller kravene, forkastes.

Ved opptellingen rangeres kandidatene etter stemmetall, men likevel slik at kvinnelige kandidater med lavere stemmetall går foran om dette skal til for å oppnå ønsket minimum andel kvinner (50 %).

5. Valg av varamedlemmer til lokallagsstyret

Det velges minst tre varamedlemmer i prioritert rekkefølge.

Disse velges fritt (uavhengig av tilhørighet til medlemsgruppe) i særskilte valg etter samme regler som for leder (pkt. 1).

6. Valg av valgkomite

Jf. § 64.1:

«Årsmøtet velger en valgkomite med minimum tre medlemmer.

Valgkomiteen er sammensatt i samsvar med gjeldende kvoteringsregler, jf. § 15. Valgkomiteen konstituerer seg selv, eventuelt med et arbeidsutvalg».

Lokallagsstyret fremmer forslag på et antall medlemmer og varamedlemmer til ny valgkomite for årsmøteperioden.

Valgkomiteen velges på samme måte som medlemmer av lokallagsstyret.

Varamedlemmer velges på samme måte som varamedlemmer av lokallagsstyret.

I år med fylkesårsmøter må i tillegg følgende valg foretas:

7. Valg av delegater og varadelegater til fylkesårsmøtet

Så snart lokallagsstyret mottar melding fra fylkesstyret om fordeling av delegatplasser mellom lokallagene og eventuell sammensetning av delegasjonene innenfor de enkelte lokallagene, må lokallagsstyret videresende disse opplysningene til valgkomiteen.

Det vises til egne retningslinjer for årsmøte i fylkeslag, der de enkelte fylkesstyrene innenfor generelle kriterier gis ansvar for fordelingen av delegatplasser til lokallagene.

Valgkomiteen fremmer forslag på det antall og den sammensetning av delegater til fylkesårsmøtet som er fastsatt. Valgkomiteen fremmer også forslag på varadelegater i tilstrekkelig antall. Delegater velges på samme måte som medlemmer av lokallagsstyret. Varadelegater velges på samme måte som varamedlemmer av lokallagsstyret.

8. Forslag på kandidater til verv i fylkeslaget

Etter innstilling fra lokallagsstyret skal årsmøtet behandle forslag på kandidater til fylkesstyret og til valgkomiteen i fylkeslaget (§58). Årsmøtene i lokallagene kan også bli gitt andre oppgaver knyttet til valgene på fylkesårsmøtet. Dette vil eventuelt framgå av melding fra fylkesstyret.

Forslag til vedtak: Valgreglementet godkjennes.

Vedtak: Valgreglementet godkjennes.

Sak 3: Årsmelding perioden 2024-2025

- 3.1. Medlemsstatistikk**
- 3.2 Tillitsvalgte i lokallaget**
 - 3.2.1 Hovedtillitsvalgt**
 - 3.2.2 Tillitsvalgte på arbeidsplassen**
- 3.3. Arbeidet i styret**
- 3.4. Evaluering av arbeidet med handlingsplanen 2024-2025**
- 3.5. Andre viktige saker som lokallaget har arbeidet med**
- 3.6. Medbestemmelse**
- 3.7. Representasjon**
- 3.8. Deltagelse på kurs og møter arrangert av lokallag eller fylkeslag**
- 3.9. Medlemsmøter i lokallag og medlemsgrupper**
- 3.10. Lokale forhandlinger**
- 3.11. Samlet vurdering av arbeidet i lokallagsstyret**

3.1. Medlemsstatistikk 2021 – 2023

Medlemstall	Pr. 31.12.22	Pr. 31.12.23	Pr. 31.12.24
I lokallaget	275	282	296
Medlemsgruppe, barnehage	47	52	51
Medlemsgruppe, grunnskole	91	89	88
Medlemsgruppe, VGO	33	38	38
Medlemsgruppe, FAS	5	5	5
Andre	99	98	114
SUM	275	282	296
Av disse ledermedlemmer	16	19	22
Av disse i Montessori	7	5	6

3.2. Tillitsvalgte i lokallaget
Styret 2024-2025:

Navn	Verv	Eventuell frigjøring betalt av:	
		Organisasjonen	Arbeidsgiver
Vidar Jørgensen	Leder	40 % UDF. sentralt	
Ana Milena Carrascal	Nestleder/kasserer (t.o.m. 13. januar)	10 % UDF. sentralt (t.o.m. 31. januar)	
Mette Hegna Borgen	Nestleder (f.o.m. 20. januar)		
Mona Hellestad	Styremedlem, lederne		
Katja Linddalen	Styremedlem, BHG		
Ingeborg Strigen	Styremedlem, BHG		
Eli Anne Aurdal	Styremedlem, VGO		
Therese Nymo Myhre	Styremedlem, GSK		
Vararepresentanter:			
Maria Tello	1. Varamedlem GSK	Gikk ut av vervet 13.01.25	
Kristin Ruud Skårdal	2. Varamedlem GSK	Endret til 1. vara 14.01.25	

Pensjonistråd:		
Mari Anne Sannes	Pensjonistrådsleder	
Anne Lindgren	Pensjonistrådsmedlem	
Aud Karin Lia	Pensjonistrådsmedlem	

3.2.1. Hovedtillitsvalgte 2024-2025:

Navn	Verv	Eventuell frigjøring betalt av:	
		Organisasjonen	Arbeidsgiver
Vidar Jørgensen	HTV		50 % (t.o.m. 31.12.24) 40 % (f.o.m. 1.1.25)
Ana Milena Carrascal	Vara HTV (t.o.m. 13. januar)		

3.2.2. Tillitsvalgte på arbeidsplassene 2024-2025:

Navn på arbeidsplass	Navn på tillitsvalgt
Helgen bhg.	Anja Lunde (kontaktperson)
Fagerli bhg.	Kristina Landsdal
Herregårdshavna bhg.	Milena Carrascal Marquez
Sluseparken bhg.	Ingeborg Strigen
Skoemyra bhg.	Gro Storkås
Svenseid bhg.	Lise Hennie Holm / Siv Anita Opstvedt Røddesnes
Holla 10-årige skole	Therese Nymo Myhre
Lunde 10-årige skole	Anita Midtbø
Helgen Montessoriskolelag	Taran Nilsen
Nome voksenopplæring NVFT	Yvonne Vibeto Grønstein
Nome videregående skole avd. Lunde	Jarl-Håvard Borgen
Nome videregående skole avd. Sørve	Eli Anne Aurdal

3.3. Arbeidet i styret 2023-2024:

A	Antall styremøter i perioden:	11 (4 høst og 7 vår)
B	Antall utvidede styremøter siste periode:	3 (valgkomiteen og fylkesleder 30. september, valgkomiteen 13. januar og med alle tillitsvalgte og Anders Alexius Gryting som gjest 5. mai)

Pensjonistrådet har holdt fem rådsmøter og to arrangement for pensjonistmedlemmene i perioden.

I styremøte nr. 2 (30. september) hadde vi besøk av fylkesleder Solveig Hals, som hadde en kort innledning om dagsaktuelle saker forbundet jobber med på alle nivåer. Valgkomiteen var også til stede og startet sine samtaler med styremedlemmene med tanke på årets valg.

Det politiske påvirkningsarbeidet går fremover etter hvert som vi blir kjent med våre nye lokalpolitikere. Tradisjonen med jevne «kaffeprater» med ordføreren videreføres og anses som en svært fin arena for å utveksle tanker, ideer og bekymringer.

3.4. Evaluering av arbeidet med handlingsplanen:

Handlingsplanen ble evaluert i styremøte den 10. mars, og ut fra det har styret utarbeidet forslag til ny handlingsplan (sak 5). Styret har hatt som ambisjon å få satt planen opp som et årshjul. Etter å ha jobbet mye med dette, har vi landa på at det er mest hensiktsmessig å beholde den slik den er, men vi legger inn tidspunktene på året som er mest relevant for hvert punkt. Det danner grunnlaget for å sette planen opp som årshjul, som blir å anse som et arbeidsdokument for styret, og kanskje også for klubbene.

Det første punktet i handlingsplanen (5.1 A, B og C) handler om lønns- og arbeidsvilkår.

Det har vært lokale forhandlinger i kapittel 4 denne høsten, og vi fikk et godt resultat. Denne gangen prioriterte vi generelt tillegg til alle, samt et skikkelig løft for avdelingslederne (jf. Kontaktlærerne forrige gang). I kapittel 3 fikk vi også et godt resultat.

Arbeidet med å få på plass tydeligere retningslinjer for kompetansetillegg videreføres, da det ikke har kommet noe videre. Det er flere ting som kommer til å ta lengre tid enn forventet pga. utskiftninger i administrasjonen i kommunen. Det gjelder også pkt. B, som omhandler stillingsbeskrivelser for flere grupper med mer.

Vi må fortsette å jobbe for at plantid dekkes inn av vikar. Her burde foreldrene via SU og KFU også kobles på, og vi bør vekke et politisk engasjement.

Man har gjort seg positive erfaringer med å få bruke noe arbeidstid til å avholde klubbmøter.

Det andre punktet i handlingsplanen (5.2 A og B) handler om å yte hjelp og service til medlemmene, herunder holde kontakt med klubbene, delta i klubbmøter og være tilgjengelige for svar på henvendelser. Vi håper og tror alle medlemmer og plasstillitsvalgte som har tatt kontakt med lokallaget har opplevd å bli møtt og fått hjelp og service innen rimelig tid.

Det har blitt avholdt månedlige ATV-møter for barnehage, og det er nå etablert slik regelmessig kontakt også for grunnskole. Felles medlemsmøte for barnehagene i høst måtte dessverre avlyses.

Det tredje punktet i handlingsplanen (5.3 A og B) går på å utvikle egen organisasjon og samarbeidet med andre organisasjoner. Vi har ikke prioritert seminar for styret og tillitsvalgte i år, men legger heller opp til medlemskvelder. Det har vært et kurs om pensjon med SPK, der vi samarbeidet med 5 andre lokallag og gjennomførte kurset på Notodden. Det jobbes med et tilsvarende kurs med KLP.

Det fjerde punktet i handlingsplanen (5.4 A, B og C) handler om å delta aktivt i samfunnsdebatten. Punktet videreføres og det understrekes at det er viktig å delta i møter i OO-utvalget (*oppvekst og omsorg*) og prøve å koble på SU (*samarbeidsutvalg*) og KFU (*kommunalt foreldreutvalg*). Samarbeid med andre organisasjoner der det er naturlig.

Samarbeid med andre organisasjoner har vist seg hensiktsmessig fra sak til sak der vi har felles interesser. Vi har blant annet holdt fellesskolering i Hovedavtalen sammen med arbeidsgiver og Fagforbundet. Det har vært merkbar økning i samarbeidet mellom Utdanningsforbundet og Fagforbundet, og vi har hatt felles medlemsmøter i barnehagene to ganger. I tillegg har vi samarbeidet om leserinnlegg og påvirkningsarbeid.

Det femte punktet i handlingsplanen (5.5 A, B, C, D og E) handler om det interne livet i laget, herunder fagforeningsbevissthet og engasjement i klubbene. Klubbene har i stor grad satt opp møteplan for klubbmøter. Flere har også fått på plass en eller annen form for klubbstyre, og ledermedlemmene inkluderes i større grad. Her skilles det mellom organisasjonssaker og saker som typisk skal inn i medbestemmelse i neste runde.

Generell evaluering av arbeidet med satsingsområdene: Vi mener vi i stor grad har klart å jobbe etter planen, men også denne perioden har det vært mange endringer. Det er fortsatt utskiftninger av sentrale folk på flere nivåer, og det politiske miljøet er fortsatt ganske nytt.

Vi har satt opp handlingsplanen som årshjul for de punktene der det passer, sånn at den kan bli et arbeidsdokument for både styret og klubbene. Målet er å få engasjert og bevisstgjort klubbene mer rundt handlingsplanen. Styret har også satt handlingsplanen opp som fast punkt i alle styremøter, og vi utveksler referater rutinemessig med klubbene. Dette gjør organisasjonen og vårt arbeid mer transparent.

3.5. Andre saker som lokallaget har arbeidet med (eksempler):

- Personalråd, rutiner og retningslinjer (særlig knyttet til omstilling og nedbemanning).
- Medlemsmøter, både lokalt og felles med andre lokallag (f.eks. «Vi holder avtaler»)
- Kontaktlærertillegg (innretning og prinsipper) – pågående arbeid
- Stillingskoder i barnehage
- Intervjuer og tilsettinger fortløpende gjennom høsten og våren
- Fellesskolering i Hovedavtalen sammen med Fagforbundet og arbeidsgiver (alle ledere og ATV-er)
- Skolering av tillitsvalgte, særlig knyttet til tilsettinger
- Pensjonistrådet jobber godt ut mot pensjonistmedlemmene

3.6. Medbestemmelse:

A	Medbestemmelsesmøter mellom HTV og arbeidsgiver	Månedlig + ved behov
B	Antall møter i utvalg eller andre nemnder som avgjør personalspørsmål og ansettelser (bl.a. personalråd)	Månedlig
C	KUL-samlinger	Avviklet for tillitsvalgte
D	Kommunedirektør (kontaktmøte)	Månedlig
E	Arbeidsmiljøutvalg (AMU)	Månedlig
F	Administrasjonsutvalg (ADMU)	4 per år

Saker som har vært drøftet med arbeidsgiver (eksempler):

- Budsjett, økonomi og utfordringer
- Høringer
- Desentralisert kompetanseheving (skole, barnehage og tverretatlig/interkommunalt)
 - Kompetanseløftet for spesialpedagogikk og inkluderende praksis
 - Rekomp
 - Dekomp
- Interne og eksterne utlysninger og tilsetninger
- Kultur for avvikshåndtering og Compilo
- Overtid og avspasering (lokale avtaler for hhv. barnehage og skole – oppdateres)
- Kontaktlærertillegg
- Stillingskoder i barnehage
- Voksenopplæring og flyktningtjeneste (organisering)
- Arbeidssituasjonen for lederne (herunder kapittelinnplassering)
- Diverse rutiner og retningslinjer (varsling, tilrettevisning, sykefraværsoppfølging, rekruttering, stillingsbeskrivelser, ledelsesstruktur, lederstøtte, mm.
- Arbeidsgiverpolitikk
- Lønnspolitikk

Mange av sakene har trukket ut i tid, blant annet på grunn av utskiftninger av leder.

Samarbeid med Midt-Telemark i vår sektor:

Vi deltar i interkommunale samarbeid rundt sentrale satsinger, som ledernetverket i *Kompetanseløftet for spesialpedagogikk og inkluderende praksis*, *Rekomp* og *Dekomp*. Det er et mål å sy dette sammen til en helhet med en klar sammenheng.

Samarbeid med andre arbeidstakerorganisasjoner:

Utdanningsforbundet og Fagforbundet har som oftest medbestemmelsesmøter sammen, og vi står sammen i saker der det faller naturlig. Vi har også gode erfaringer med felles medlemsmøter der det oppleves hensiktsmessig. NSF har ny HTV og vi begynner å bli bedre kjent og har snakket om et UNIO-samarbeid.

Vi fortsetter det gode samarbeidet med Utdanningsforbundet Midt-Telemark, og nå har vi også hatt et tettere samarbeid med Notodden med blant annet felles medlemskveld, kurs for tillitsvalgte med mer.

Kommuneøkonomi:

Nome kommune har budsjett i balanse, men et visst overforbruk i regnskapet. Overforbruket dekkes av disposisjonsfondet, og beskjeden fra kommunedirektøren er at dersom man fortsetter slik, er det tomt om kort tid. Rammene til drift er allerede kraftig nedjustert, men oppvekst har blitt skjermet for de største kuttene så langt. Det er mye som tyder på at økonomien kommer til å være utfordrende i mange år fremover.

3.7. Representasjon:

Lokallaget har møtt / vært representert i følgende utvalg/komiteer	Navn på representant / vara
Administrasjonsutvalget	Vidar Jørgensen / Tella Marie Nagelhus Pettersen
Arbeidsmiljøutvalget	Vidar Jørgensen / Mette Hegna Borgen
Personalråd	Vidar Jørgensen
HMS-utvalg	Vidar Jørgensen
Kontaktmøter ordfører	Vidar Jørgensen
Kontaktmøter kommunedirektør	Vidar Jørgensen
Ansettelsesutvalg (kommunalt)	Vidar Jørgensen
Desentralisert kompetanseutvikling	Vidar Jørgensen
Oppvekstutvalget	Vidar Jørgensen
Formannskapet	Vidar Jørgensen

Hovedtillitsvalgt sitter også i *styringsgruppa og ledernetverket* for kompetanseløftet, samt *Oppvekstnettverk Midt-Øst-Telemark*, hvor KS og statsforvalter sitter sammen med kommunalsjefene for oppvekst.

3.8. Deltakelse på kurs og møter arrangert av lokallag eller fylkeslag:

Fylkestyret har vist stor interesse for tett kontakt med lokallagene og gjester klubbmøter over hele fylket. Noen av våre klubber har også hatt besøk. Lokalt har vi skoling knyttet til ansettelse i forbindelse med at prosessen er delegert ut til enhetene.

Månedlige fylkessamlinger for HTV/LLL (samlet eller hver for seg).

Lokallaget har månedlige møter for plasstillitsvalgte i barnehagene, og nå har vi satt i system en mer regelmessig kontakt med de tillitsvalgte i grunnskolene også. Så langt virker det veldig positivt.

Leder har deltatt på SEK-kurs (regionale storkurs), jevnlig HT/LLL-kurs med mer. Vi har arrangert kurs om pensjon med SPK for alle medlemmer sammen med fire andre lokallag, og nå planlegger vi lignende med KLP. Vi har også fortløpende og hyppig kontakt med plasstillitsvalgte, samt medlemsoppfølging. Fylkeslaget har holdt kurs for valgkomiteen og det har vært storkurs for alle tillitsvalgte i fylket.

3.9. Medlemsmøter i lokallag og medlemsgrupper:

I januar 2025 holdt KS og Utdanningsforbundet sammen et kurs om vold og trusler. Dette var en oppfølging av kurset i januar 2024, og denne gangen stilte arbeidsgiver med to representanter. Lokalt følges temaet opp blant annet gjennom planleggingsdagene til høsten (skole) og verktøy vi fikk med oss fra kurset. Det var et uttalt ønske om å fortsette slikt samarbeid, men kanskje med andre temaer fremover.

3.10. Lokale forhandlinger – gjennomføring og vurdering:

Høsten 2024 var det lokale forhandlinger i både kapittel 3 og 4, hvor vi fikk et godt resultat. I kapittel 3 har man personlig lønn og individuelle forhandlinger. I kapittel 4 løftet vi avdelingslederne i barnehage spesielt, etter at vi forrige gang løftet kontaktlærerne i skole. I tillegg fikk vi fordelt et flatt tillegg til alle medlemmer.

Andre forhandlinger og drøftinger: Kapittelinnplassering for inspektører er et langt lerret å bleke, og det har ikke vært fremgang annet enn større vilje til å få det til.

3.11. Samlet vurdering av arbeidet i lokallagsstyret:

Vi har et velfungerende styre med stort engasjement, selv om det har vært noen utskiftninger. Det er gode diskusjoner i styremøtene og det kommer stadig opp saker vi kan og bør jobbe med. Vi har fortsatt som mål å la handlingsplanen få større plass i og har satt den inn som fast punkt i styremøtene, og det er ønskelig at klubbene også får et eierforhold til den.

Vlefoss 10/5-25
Sted/dato

Vidar Jørgensen
Leder

Luthe H. Borgen
Nestleder

Ingeborg Skjerve

Milena Carrasçal

Eivind Hørdal

Therese Myrnes Myhre

Kate Lindal

Kona Hellstøl

Forslag til vedtak: Årsmeldingen godkjennes slik den foreligger.

Vedtak: Årsmeldingen godkjennes slik den foreligger.

Resultatrapport 2024 for Utdanningsforbundet Nome

Note	Konto	Inntekter	2024	2023
<u>1</u>	3290	Kontingentinntekter FY/LOK	-204 645	-214 733
	3910	Andre driftsinntekter (fri)	-42 863	-111 461
		Sum driftsinntekter	-247 507	-326 194
		Kostnader		
<u>2</u>	5017	Møtegodtgjøring uten feriepenger	49 250	30 600
	5230	Reisetilskudd hjem - arbeid	10 930	0
	5239	Telefondekn.i form av lønnsytelse	4 498	4 500
	5400	Arbeidsgiveravgift	9 233	5 400
		Sum lønnskostnader	73 911	40 500
	6740	Frikjøp tillitsvalgte e. avtale	12 932	23 303
		Sum frikjøpsordninger	12 932	23 303
<u>3</u>	6390	Andre kostnader lokaler	189	289
	6781	Honorar næringsdrivende oppg.plikt	8 118	55 000
	6800	Data- og kontorrekvisita	0	596
	6840	Aviser og abonnementer kontoret	1 420	1 120
	6841	Faglitteratur	0	1 165
		Sum andre driftskostnader	9 727	58 170
<u>4</u>	7110	Bilgodtgjøring - trekk- og avgiftsfri	2 014	12 401
	7111	Passasjertillegg	712	66
	7112	Bilgodtgjøring - trekk- og avgiftspliktig	806	3 201
<u>5</u>	7143	Andre reiseutgifter	1 502	3 401
	7144	Hotell	49 340	0
	7170	Leie kurslokale/møterom	2 802	34 960
	7171	Beverting ved møter	98 655	113 589
	7172	Deltakeravgift møter/kurs	0	1 050
	7190	Andre kurs/møte kostnader	4 000	2 000
	7321	Profileringsmateriell	4 771	2 158
	7422	Representasjon, gaver	2 866	38 891
		Sum reise, kurs mm.	167 467	211 716
		Driftsresultat	16 530	7 496
		Finansinntekter og kostnader		
	8040	Renteinntekter bank	-84	-128
	8171	Bankgebyr	412	561
	8173	Smådifferanser, diverse		116
		Sum Finansinntekter og kostnader	328	549
		Årsresultat	16 858	8 045

Disponering av årets resultat		2024	2023
8962	Dispon. årsresultat fri egenkapital	-16 858	-8 045
	Sum overføringer	-16 858	-8 045

Balanserapport 2024 for Utdanningsforbundet Nome

Note	Konto	Eiendeler	2024	2023
	1560	Fordring sentral organisasjonsdrift	-48 320	-12 089
	1700	Forskuddsbetalte kostnader	1 590	0
		Sum Fordringer	-46 730	-12 089
	1920	Driftskonto	100 671	80 608
		Sum bankinnskudd	100 671	80 608
		Sum Eiendeler	53 941	68 519

Egenkapital og gjeld

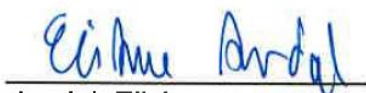
			2024	2023
<u>6</u>	2050	Fri egenkapital	-68 518	-76 564
	2052	Årets resultat fri EK	16 857	8 045
		Sum Egenkapital	-51 661	-68 519
	2400	Leverandørgjeld	-2 280	0
		Sum Gjeld	-2 280	0
		Sum Egenkapital og gjeld	-53 941	-68 519

Signatur årsrapport styre

Vlefoss 12/2-25
Sted og dato


Jørgensen, Vidar


Carrascal Marquez, Ana Milena


Aurdal, Eli Anne


Borgen, Mette Hegna

Mona Hellestad
Hellestad, Mona

Katja Linddalen
Linddalen, Katja

Ingeborg Strigen
Strigen, Ingeborg

Therese N. Myhre
Therese Nymo Myhre

Noter til årsregnskapet for Utdanningsforbundet Nome 2024

Regnskapsprinsipper

I årsregnskapet er alle poster verdsatt og periodisert i overensstemmelse med regnskapslovens bestemmelser og regler som følger sentrale bestemmelser i Utdanningsforbundet. Eventuell endring av regnskapsprinsipp er innarbeidet i regnskapet etter regnskapslovens krav til små foretak.

Regnskapet er i tråd med vedtak i lokallagsstyret.

Noteopplysninger for poster i resultat- og balanseregnskapet har samme rekkefølge som postene i oppstillingen for resultat- og balanseregnskapet.

Note 1. Konto 3910 Andre driftsinntekter

Støtte 35%-midler overnattingskurs jfr. note 5.

Note 2. Konto 5230 Reisetilskudd hjem-arbeid

Etter flytting av kontor fra Dagsrud til rådhuset har det nesten utelukkende vært snakk om merkjøring til kontoret og svært få tjenestereiser.

Note 3. Konto 6781 Honorar næringsdrivende oppg.plikt

Honorar kursholder for medlemskveld grunnskole.

Note 4. Konto 7110 Bilgodtgjøring – trekk- og avgiftsfri

Færre tjenestereiser, flere arbeidsreiser (jfr. note 2).

Note 5. Konto 7144 Hotell

Overnattingskurs for styret og tillitsvalgte

Note 6. Endringer i egenkapitalen.

Egenkapital 01.01.2024	kr. 68 518
Årets resultat	kr. -16 857 (underskudd)
Egenkapital 31.12.2024	kr. 51 661

Til Årsmøte i Utdanningsforbundet Nome

Revisorbekreftelse for Utdanningsforbundet Nome vedrørende uttalelse om revisjonen av årsregnskapet for 2024

Revisorbekreftelse gjelder følgende:

Vi har gjennomført de handlinger som er avtalt med Utdanningsforbundet i Telemark og resultatet er listet opp nedenfor. Vårt oppdrag ble utført i samsvar med ISRS 4400 Avtale kontrollhandlinger.

Vi har kontrollert følgende:

1. Vi har påsett at det ikke foreligger enefullmakt i bank.
2. Vi har kontrollert at bokført beløp i regnskapet stemmer med beløp innestående på bankkonto.
3. Vi har foretatt en analyse av kostnadsnivået, og detaljkontrollert utvalgte kostnader som ikke er i henhold til forventning.
4. Dersom lokallaget har vesentlige balanseposter utover bank og mellomværende med Utdanningsforbundet sentralt eller fylkeslaget, har vi kontrollert hvorvidt balanseposten eksisterer, er fullstendig og korrekt verdsatt.

Vi rapporterer våre funn nedenfor:

- Med hensyn til punkt 1: Ingen avvik
- Med hensyn til punkt 2: Ingen avvik
- Med hensyn til punkt 3: Ingen avvik
- Med hensyn til punkt 4: Ingen avvik

Vårt oppdrag i forbindelse med kontroll av avtalte handlinger for 2024 er utført i samsvar med revisjonsstandard ISRS 4400 Avtalte kontrollhandlinger.

Siden de ovenstående kontrollhandlingene hverken utgjør revisjon eller forenklet revisorkontroll i samsvar med revisjonsstandardene, gir vi ikke uttrykk for noen sikkerhet for at regnskapet ikke inneholder vesentlige feil.

Vår rapport er utelukkende utarbeidet for det formål som er beskrevet i første avsnitt i denne rapporten og til deres informasjon, og skal ikke brukes til noe annet formål.

Tønsberg, 27. februar 2025

Med vennlig hilsen


Revisjonsfirma Hotvedt & Co AS

Thomas Hirgum

Statsautorisert revisor

Revisjonsfirmaet Hotvedt & Co AS
Medlem av Den norske Revisorforening
Org.nr. 988 041 378 MVA

Nedre Langgate 37
Postboks 200, Sentrum
3101 Tønsberg

Telefon: 33 37 96 50
Bankgiro: 5151.05.12557
www.hotvedtco.no

Forslag til vedtak: Regnskap med årsberetning, resultat- og balanserapporter med noter og revisors beretning tas til orientering.

Vedtak: Regnskap med årsberetning, resultat- og balanserapporter med noter og revisors beretning tas til orientering. Årsmøtepapirene hadde feil noter, men det blir korrigert i protokollen.

Sak 5: Handlingsplan 2025-2026

Styret fremlegger følgende forslag til handlingsplan for årsmøtet:

- 5.1. Arbeide for å bedre medlemmenes lønns og arbeidsvilkår**
- 5.2. Yte service og hjelp til medlemmene**
- 5.3. Utvikle egen organisasjon og samarbeidet med andre organisasjoner**
- 5.4. Delta aktivt i samfunnsdebatten**
- 5.5. Øke engasjementet i klubbene**

5.1. Arbeide for å bedre medlemmenes lønns og arbeidsvilkår:

Hva	Hvordan	Hvem
A) Stille krav i lokale forhandlinger	<p>Forhandlingsutvalget innhenter innspill fra lederne i kapittel 3 og fra tillitsvalgte i kapittel 4 og utarbeider krav til forhandlingene ut fra disse. Vi skal jobbe for at alle får en god lønnsutvikling.</p> <p>Jobbe for en mer hensiktsmessig innretning av kontaktlærertillegget. Uten lokale forhandlinger om det lar seg gjøre, evt. neste gang det er lokale forhandlinger i kap. 4.</p> <p>Jobbe for å få på plass en lokal avtale om kompetansetillegg og ikke stoppe etter 60 stp.</p> <p>Forhandlingsutvalget forhandler med kommunen</p>	<p>Forhandlingsutvalg</p> <p>HTV</p>
B) Arbeide for å bedre arbeidssituasjonen til lederne i både skole og barnehage	<p>Jobbe for å få på plass stillingsinstrukser der det er behov for det, som f.eks. inspektører, kontaktlærere og rådgivere, samt lederne i kapittel 3.</p> <p>Fortsette arbeidet med å få inspektørene over i kap. 3.</p> <p>Jobbe for å øke ledelsesressursene i skole og barnehage i tråd med økt ansvar og flere delegerte arbeidsoppgaver og/eller hindre delegering nedover.</p> <p>Styrernes arbeidssituasjon 24/7. Mål: avtale rutine for når man kontakter styrer ved fravær. Jobbes med «i linja».</p>	<p>HTV</p> <p>ATV</p> <p>Lokallagsstyret</p>

Årsmøte 2025

<p>C) Arbeide for å bedre arbeidssituasjonen til våre medlemmer i både skole og barnehage</p>	<p>Jobbe videre for at plantid i barnehagene skal dekkes av vikar. Kommunisere konsekvenser tydelig i medbestemmelse, overfor politikerne, i SU og KFU.</p> <p>Jobbe for økt bemanning i tråd med «<i>Tid for de minste</i>» jfr. budsjettforliket for statsbudsjettet 2025.</p> <p>Lokal praktisering av SFS 2201: arbeidstid i barnehagen. Målet om å justere og signere ny avtale før sommer 2024 ble ikke nådd og nå sikter vi oss inn mot sommeren 2025.</p> <p>Lokal praktisering av SFS 2213, særlig med fokus på overtid og avspasering for lærere. Også denne lokale avtalen må oppdateres og resigneres.</p> <p>Videreføre vår strategi for politisk påvirkningsarbeid.</p>	<p>Lokallagsstyret</p> <p>Leder/HTV</p> <p>Nestleder</p> <p>ATV</p>
---	---	---

5.2. Yte service og hjelp til medlemmene:

Hva	Hvordan	Hvem
<p>A) Tilgjengelighet</p>	<p>Være rask til å svare på spørsmål fra plasstillitsvalgte og medlemmer</p> <p>Kontakt med klubbene: Jevnlige ATV-møter for både barnehage og grunnskole. Voksenopplæring og Montessori er med grunnskole.</p> <p>Lokallagsleder/HTV og nestleder deltar gjerne på klubbmøter.</p>	<p>Leder/HTV</p> <p>Nestleder</p> <p>ATV</p>
<p>B) Styrke klubbens arbeid på arbeidsplassen</p>	<p>Lage møteplan for klubbmøter.</p> <p>2-3 klubbmøter per år i barnehagene. Skolene fortsetter som nå med jevnlig klubbmøter og møteplan.</p> <p>Oversikt over personalmøter i barnehagene, felles liste over klubbmøter i tråd med den. Mål om lik praksis.</p> <p>Årshjul med utgangspunkt i handlingsplanen.</p> <p>Møtereferater utveksles mellom klubbene og styret.</p> <p>Hovedavtalen som tema jevnlig i ledergruppa i samarbeid med arbeidsgiver.</p> <p>ATV i barnehage ønsker tid til tillitsvalgtarbeid.</p>	<p>Leder/HTV</p> <p>ATV</p>

5.3. Utvikle egen organisasjon:

Hva	Hvordan	Hvem
A) Delta på kurs og samlinger	Styrekurs (om styrets roller og ansvar) høst. Felles klubbmøter/medlemsmøter når det er ønskelig. ATV- og styreseminar vår eller høst holdes opp mot andre ønskede prioriteringer. Skolering av ATV-er om ansettelser (fortsetter). Skolering av tillitsvalgte i ønskede tema.	HTV ATV Lokallagsstyret
B) Lage møteplasser for ATV, styret, ledere og medlemmene	Felles medlemsmøte for barnehagene på høsten. Undersøke, i samarbeid med plasstillitsvalgte, om det er ønskelig med felles medlemsmøte for skolene også. Felles medlemskveld for alle vår eller høst. Arrangere møter for ledermedlemmer når det er ønskelig.	Leder/HTV Nestleder

5.4. Delta aktivt i samfunnsdebatten og samarbeid med alle organisasjoner:

Hva	Hvordan	Hvem
A) Orienterere politikerne om etatens utfordringer og økonomiske situasjon	Delta og informere i hovedutvalg, formannskap, kommunestyret, samt i faste møter og tett dialog med ordfører. Jobbe videre for å få plass i utvalget. Formidle strategien for påvirkningsarbeid til medlemmene via tillitsvalgte. Synliggjøre dette mer for medlemmene. Jobbe for å få tillitsvalgte inn i SU (Samarbeidsutvalgene).	Leder Nestleder Lokallagsstyret ATV
B) Være aktiv og utfordre politikerne, spesielt når det er valgår – i god tid	Delta i politiske møter der skole og barnehage er naturlig å drøfte Innspill om aktuelle saker til og fra klubbene Være tidlig ute (f.eks. før valg) Bevisstgjøre politikerne på viktigheten å møte i SU-ene	Leder Nestleder Lokallagsstyret ATV

Årsmøte 2025

C) Samarbeid med andre organisasjoner	Samarbeide med andre fagforeninger fra sak til sak. Vi har opprettet god dialog med NSF og snakker om UNIO-samarbeid. ATV spille inn saker til SU-møtene der ATV ikke er med i SU.	Leder Nestleder Lokallagsstyret ATV
---------------------------------------	--	--

5.5. Internt i lokallaget:

Hva	Hvordan	Hvem
A) Øke engasjementet og fagforeningsbevisstheten i klubbene	Fagforeningsbevissthet (kurs/tema). Leie inn eksterne til medlemsmøter. Felles årshjul med punkter til klubbmøter, f.eks. - nytt fra lokallaget/fylkeslaget - plantid og bemanning - avvik/Compilo - bruke handlingsplanen mer aktivt i klubbene.	Leder/HTV Nestleder Lokallagsstyret ATV
B) Legge til rette for et aktivt årsmøte	Samarbeide med plasstillitsvalgte om spørsmålet om hvordan vi kan få flere medlemmer til å delta på årsmøte. Gjøre noe med påmeldingen, slik at de som trenger det kan melde seg på til tillitsvalgte/pensjonistrådsleder. Fysiske forhold tilpasset diskusjon og debatt rundt forberedte saker. Informere om mulighetene rundt saker som kan meldes osv.	Leder/HTV Nestleder Lokallagsstyret ATV
C) Delta aktivt på relevante høringer	Jobbe for at svarene kommer inn til svarfristen. Dette må gå begge veier og alle har et ansvar.	Leder/HTV Nestleder Lokallagsstyret ATV
D) Inkludere lederne i lokallaget	Invitere til klubbmøter og skille organisasjonssaker fra saker av typen som skal i medbestemmelse. Plasstillitsvalgte lager sakliste som synliggjør hvor leder bør eller ikke bør delta. Lederkurs og medlemsmøter for lederne. Opprette tettere kontakt med lederrepresentant i fylkeslaget og lederforum sentralt.	Leder/HTV Nestleder Lokallagsstyret ATV

Årsmøte 2025

<p>E) Pensjonistmedlemmene, aktiviteter for disse og styrets pensjonistkontakt.</p>	<p>Nytt lokallagsstyre tar stilling til om det er ønskelig å ha et pensjonistråd. Konstituerende styremøte må gjennomføres før sommeren av hensyn til kontinuitet.</p> <p>Et pensjonistråd blant annet kan bidra med å:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kartlegge pensjonistgruppa og hvem som ønsker aktivitet. • Planlegge og gjennomføre pensjonisttreff/-kaffe eller annet. • Oppmerksomhet til dem som går av. Bruke «<i>Snart pensjonist</i>». <p>Uten pensjonistråd må styret utnevne et styremedlem til å ha ansvaret for pensjonistmedlemmene.</p>	<p>Leder/HTV Nestleder Lokallagsstyret ATV Pensjonistrådsleder</p>
---	---	--

Handlingsplanens punkter danner utgangspunkt for årshjul for styret. Klubbene kan vurdere å ta det i bruk og/eller lage egne versjoner. Det handler først og fremst om å plassere punktene i kalender ut fra hva som typisk hører til vår, høst osv.

Merknader fra årsmøtet:

Forslag til vedtak: Handlingsplanen vedtas.

Vedtak: Handlingsplanen vedtas.

Sak 6: Budsjett 2025
Budsjett 2025 for Utdanningsforbundet Nome

Konto	Benevnelse	Budsjett inneværende år	Budsjett neste år
Salgs-/driftsinntekter (legges inn med minus fortegn)			
3290	Kontingentrefusjon	-211 051	-211 051
3910	Andre driftsinntekter (fri)	0	0
3990	Refusjon SPK-midler	0	0
	Sum 3000-konti	-211 051	-211 051
Lønnskostnader			
5017	Møtegodtgjøring, uten feriepenger	75 000	75 000
5230	Reisetilskudd hjem - arbeid, skattepliktig	10 000	10 000
5239	Lønnsgodtgjøring delvis dekning mobil og bredbånd	4 500	4 500
5315	Honorar, privatpersoner uten organisasjonsnummer	0	0
5400	Arbeidsgiveravgift	12 620	12 620
	Sum 5000-konti	102 120	102 120
Andre driftskostnader		Budsjett inneværende år	Budsjett neste år
6390	Andre kostnader lokaler	500	500
6540	Inventar, innkjøp	0	0
6550	Kontorteknisk utstyr	1 000	1 000
6740	Frikjøp tillitsvalgte	0	0
6781	Honorar selvstendig næringsdrivende - Oppgaveplikt	25 000	25 000
6800	Kontorrekvisita	2 000	2 000
6840	Aviser og abonnementer kontoret	1 500	1 500
6940	Portokostnader, postboksleie	500	500
	Sum 6000-konti	30 500	30 500
7110	Bilgodtgjøring - trekk- og avgiftsfri	2 000	2 000
7111	Passasjertillegg	1 000	1 000
7112	Bilgodtgjøring - trekk- og avgiftspliktig	0	0
7143	Andre reiseutgifter	1 500	1 500
7144	Hotell (brukes ved overnatting, uansett type overnattingssted)	0	0
7170	Leie kurslokale/møterom	3 000	3 000
7171	Beverting ved møter	40 000	40 000
7172	Deltakeravgift møter/kurs	0	0
7190	Andre kurs/møte kostnader	3 000	3 000
7321	Profileringmateriell	25 000	25 000
7422	Representasjon (lokallaget repr. på møter) og gaver (alle typer)	3 000	3 000
	Sum 7000-konti	78 500	78 500
Finansinntekter/-kostnader (inntekter legges inn med minus fortegn)			
8040	Renteinntekter bank		
8171	Bankgebyr		
	Sum 8000-konti	0	0
		Budsjett inneværende år	Budsjett neste år
Sum inntekter ⇒ 3000-konti		-211 051	-211 051
Sum utgifter ⇒ 5000, 6000 og 7000-konti		211 120	211 120
Sum inntekter/utgifter ⇒ 8000-konti		0	0
Resultat		69	69

Forslag til vedtak: Budsjett for 2025 godkjennes slik det foreligger.

Vedtak: Budsjett for 2025 godkjennes slik det foreligger.

Sak 7: Saker innmeldt fra styret og klubber

Sak 7.1.1	
Sak meldt av	
Saksframstilling	
Styrets forslag til vedtak:	
Andre forslag:	<i>Skal inneholde forslag til vedtak som er mulig å stemme for eller imot</i>

Klubbenes forslag til vedtak:	Saken sendes over til arbeidsgruppe før fylkesårsmøtene våren 2023.
Styrets forslag:	Saken videresendes til fylkesårsmøtet for videre behandling og vedtak for videresending til landsmøtet høsten 2023.
Andre forslag:	

Vedtak: Ingen saker levert.

Sak 7.2 (levert inn etter frist – krever 2/3 flertall)

Forslag til vedtak:

Motforslag:

Vedtak: Ingen innkomne saker.

Sak 8: Valg

8a Valg av leder og nestleder

8b Valg av HTV som styremedlem

8c Valg av medlemmer og varamedlemmer til lokallagsstyret

8d Valg av minimum 3 medlemmer til valgkomite (etter forslag fra lokallagsstyret)

LOKALLAGSSTYRET (8a, 8b og 8c) - valgkomiteens innstilling:

Tillitsverv:	Navn:	Medl.gr:	Funksj.tid:	Status:	År
8a - leder	Vidar Jørgensen	GSK	2 år	På valg	2027
8a - nestleder	Mona Hellestad	BHG	1 år	På valg	2026
8b - HTV som styremedlem	Vidar Jørgensen	GSK	2 år	På valg	2027
8c - styremedlem	Milena Carrascal	BHG	2 år	På valg	2027
8c - styremedlem	Ingeborg Strigen	BHG	2 år	På valg	2027
8c - styremedlem	Eli Anne Aurdal	VGO	1 år	Ikke på valg	2026
8c - styremedlem	Katja Linddalen	BHG	1 år	Ikke på valg	2026
8c - styremedlem	Mette Hegna Borgen	Leder	1 år	Ikke på valg	2026
8c - styremedlem	Therese N. Myhre	GSK	2 år	På valg	2027
8d - 1.vara	Kristin R. Skårdal	GSK	1 år	Ikke på valg	2026
8d - 2.vara	Astrid Rokne	VO	2 år	Nyvalg	2027
8d - 3.vara					

Følgende ble valgt:

Tillitsverv:	Navn:	Medl.gr:	Funksj.tid:	Status:	År
8a - leder	Vidar Jørgensen	GSK	2 år	På valg	2027
8a - nestleder	Mona Hellestad	BHG	1 år	På valg	2026
8b - HTV som styremedlem	Vidar Jørgensen	GSK	2 år	På valg	2027
8c - styremedlem	Milena Carrascal	BHG	2 år	På valg	2027
8c - styremedlem	Ingeborg Strigen	BHG	2 år	På valg	2027
8c - styremedlem	Eli Anne Aurdal	VGO	1 år	Ikke på valg	2026
8c - styremedlem	Katja Linddalen	BHG	1 år	Ikke på valg	2026
8c - styremedlem	Mette Hegna Borgen	Leder	1 år	Ikke på valg	2026
8c - styremedlem	Therese N. Myhre	GSK	2 år	På valg	2027
8d - 1.vara	Kristin R. Skårdal	GSK	1 år	Ikke på valg	2026
8d - 2.vara	Astrid Rokne	VO	2 år	Nyvalg	2027
8d - 3.vara					

Forslag til vedtak: Lista over valgte styremedlemmer utgjør lokallagsstyret for perioden.

Vedtak: Lista over valgte styremedlemmer utgjør lokallagsstyret for perioden.

VALGKOMITE (8e) - Lokallagsstyrets innstilling:

Tillitsverv:	Navn:	Arbeidssted:	Funksj.tid:	Status	På valg
Leder	Mariann Hansen Rell	Fagerli barnehage	1 år	Ikke på valg	2026
Medlem	Siv Anita Røddesnes	Svenseid barnehage	2 år	Gjenvalg	2027
Medlem	Conny Dalen	Lunde 10-årige skole	1 år	Ikke på valg	2026
Medlem	Eirun Foslie Heggøy	Voksenopplæringa	1 år	Ikke på valg	2026
Medlem					
Varamedlem					
Varamedlem					
Varamedlem					

Følgende ble valgt:

Tillitsverv:	Navn:	Arbeidssted:	Funksj.tid:	Status	På valg
Leder	Mariann Hansen Rell	Fagerli barnehage	1 år	Ikke på valg	2026
Medlem	Siv Anita Røddesnes	Svenseid barnehage	2 år	Gjenvalg	2027
Medlem	Conny Dalen	Lunde 10-årige skole	1 år	Ikke på valg	2026
Medlem	Eirun Foslie Heggøy	Voksenopplæringa	1 år	Ikke på valg	2026
Medlem					
Varamedlem					
Varamedlem					
Varamedlem					

Forslag til vedtak: Lista over valgte medlemmer utgjør valgkomiteen for perioden. Valgkomiteen konstituerer seg selv

Vedtak: Lista over valgte medlemmer utgjør valgkomiteen for perioden. Valgkomiteen konstituerer seg selv.

Sak 9: Resolusjoner**9.1 Kontaktlærer i voksenopplæringen**

Deltakerne i voksenopplæringa er en sammensatt gruppe med ulike forutsetninger. Majoriteten har kort botid i Norge og mangler grunnleggende ferdigheter i norsk. Noen er for eksempel utdannet kirurger og lærere fra sitt hjemland, mens andre har ingen eller lite skolegang. Felles for alle deltakerne i voksenopplæringen er at de har krav på undervisning tilpasset sitt nivå og læringsmål de er i stand til å nå. Deltakerne i voksenopplæringa har behov for nok tid til å lære.

I opplæringsloven § 14-2 fremgår det at alle elever har rett til en kontaktlærer. Kontaktlæreren har et særlig ansvar for eleven, for kontakten med hjemmet og for administrative, sosiale og pedagogiske gjøremål i og utenfor klassen. Slik anerkjenner man at kontaktlæreren er avgjørende for den enkelte elevs sosiale og faglige utvikling. Vi mener deltakere i voksenopplæringen etter integreringsloven og opplæringsloven også skal ha en slik rettighet.

Mange kommuner anerkjenner allerede de voksne deltakernes behov for kontaktlærer, og tilbyr i dag lærerne både tid og penger for å utføre denne viktige jobben. Alle deltakerne i voksenopplæringa har ulike bakgrunner og ulike ønsker og drømmer for livet i Norge. En kontaktlærer vil kunne holde den overordna oversikten over hver enkelt deltakers skoleløp og framdrift. Voksenopplæringa består av mange moduler, skoleløp og muligheter for å tilpasse tilbudet til den enkelte. En kontaktlærer vil kunne ha en oversikt over tilbudet skolen gir den enkelte, ha jevnlig samtaler med deltakeren om progresjon og framtidsutsikter, samt ha kontakt med andre aktører, som NAV og arbeidsgivere.

Om deltakerne har en lovfesta rett til kontaktlærer, vil det bedre kvaliteten på tilbudet som gis, og flere deltakere kommer raskere i gang med videre utdanning eller jobb.

Utdanningsforbundet Nome mener at deltakere i voksenopplæringa skal ha rett til kontaktlærer. Dette kommer også tydelig frem i vårt politiske dokument *Vi utdanner Norge*, det det står på s. 33:

«... Kvaliteten i voksenopplæringstilbudet etter integreringsloven og opplæringsloven må sikres. Blant annet må alle elever i voksenopplæringen få rett til kontaktlærer og stedlig rådgiver.»

Vi mener derfor at man blant annet bør jobbe for å endre SFS 2213 slik at deltakerne får denne rettigheten. I SFS 2213 7.2 f) står det:

«... der det er opprettet lokale funksjoner for kontaktlærer (...) i voksenopplæringen, gis redusert undervisningstid etter reglene for det skoleslag det undervises i.»

Ved å jobbe for en endring i SFS 2213, kan man sikre likeverdige lønns- og arbeidsvilkår for våre medlemmer i voksenopplæringen, og vi mener det bør jobbes for at det i SFS 2213 7.2 f) heller står:

*«Det **skal** opprettes lokale funksjoner for kontaktlærer i voksenopplæringen.»*

Utdanningsforbundet Nome mener at Utdanningsforbundet må intensivere jobben for å sikre kontaktlærer til deltakerne i voksenopplæringa, herunder norskkurs etter integreringsloven og henholdsvis FOV, VOV og MFY.

Forslag til vedtak: Resolusjonen oversendes fylkeslag og sentralstyret i Utdanningsforbundet.

Vedtak: Resolusjonen oversendes fylkeslaget.

9.2 Støtte til våre amerikanske fagforeningskollegaer.

Årsmøtet i Utdanningsforbundet Nome uttrykker stor bekymring for sterke politiske krefter som åpenlyst truer demokratiske verdier, skaper stor utrygghet og setter noen av samfunnets viktigste institusjoner i stor fare. Fagforeningskolleger i USA protesterer mot store planlagte kutt i utdanning og helsevesen, som blant annet vil ramme fattige studenter og elever med funksjonsnedsettelse, som vil eliminere yrkesfaglig utdanning for 12 millioner studenter, og som vil gjøre collegeutdanning umulig for 10 millioner arbeiderklassefamilier. Trump-administrasjonen har også planer om å avvikle U.S. Department of Education og endre kraftig i føderale utdanningsmidler for å kunne gjennomføre skattelettelse for de aller rikeste. Samtidig har de proklamert at protestaksjoner er i strid med amerikansk lov.

Utdanningsforbundet Nome støtter og står sammen med våre fagforeningskolleger i USA. Vi vil verne om demokratiske verdier og sårbare gruppers rett til hjelp. Vi støtter våre kolleger i lærerorganisasjonene AFT og NEA sin kamp for utdanning til alle.

Forslag til vedtak: Sendes til fylkeslaget og lokalpressen.

Vedtak: Sendes til fylkeslaget og lokalpressen.

Signaturer:

Sted og dato: Vlefoss den 1/4-25

Vidar Jørgensen
Lokallagstleder

Christine Jean Willem
Protokollunderskriver 1

Else Ljungström
Protokollunderskriver 2