

Årsmøte 2025

Utdanningsforbundet Harstad

Saksdokumenter

Åpning ved lokallagsleder

Sak 1 Konstituering

1.1 Godkjenning av innkalling

Kunngjøring av årsmøtet og foreløpig saksliste ble sendt ut per mail 14.02.25

Innkalling og årsmøtedokumenter ble sendt ut 14.04.25

Lokallagsstyrets innstilling til vedtak:

Innkallingen godkjennes

1.2 Valg av dirigenter/møteledere

Lokallagsstyrets innstilling til vedtak:

Fritz Rognan velges til dirigent/møteleder.

1.3 Valg av referent

Lokallagsstyrets innstilling til vedtak:

Merethe Eliassen velges til referent.

1.4 Saksliste

Saksliste:

Årsmøte 2025

Utdanningsforbundet Harstad

Saksdokumenter

Åpning ved lokallagsleder

Sak 1 Konstituering

1.1 Godkjenning av innkalling

1.2 Valg av dirigenter/møteledere

1.3 Valg av referent

1.4 Saksliste

1.5 Valg av protokollunderskrivere

1.6 Godkjenning av møtereglement

1.7 Godkjenning av valgreglement

1.8 Valg av møtefunksjonærer

Sak 2 Årsmelding og regnskap fra lokallagsstyret.

2.1 Årsmelding

2.2 Regnskap 2024

Sak 3 Retningslinjer for arbeidet i Utdanningsforbundet Harstad for kommende årsmøteperiode (vedlegg 3)

Sak 4 Budsjett

Sak 5 Innmeldte saker

5.1 Reduksjon av leseplikt i barneskolen

5.2 Resolusjon fra lokallagets pensjonistråd

Sak 6 Valg

6.1 Valg av lokallagsleder

6.4 Valg av styremedlemmer

6.6 Valg av valgkomité

6.6.1 Valg av valgkomité

Avslutning

Vedlegg 1 Resultatrapport

Vedlegg 2 Balanserapport

Vedlegg 3

Retningslinjer for arbeidet i Utdanningsforbundet Harstad 2025 — 2026

Vedlegg 4 Rammebudsjett

Vedlegg 5

Sak til årsmøtet: Få ned leseplikten i barneskolen!

Vedlegg 6

Reduser leseplikten i barneskolen!

Vedlegg 7

Vedlegg 8 Årsmelding Utdanningsforbundet Harstad

Innledning

Faktadel

Tillitsvalgte i lokallaget

Valgkomité

Pensjonistrådet i Utdanningsforbundet Harstad

Representasjon sentralt og i fylkesleddet i perioden

Representasjon Harstad kommune

Styremøter

Kurs og medlemsmøter

Revisor/regnskapsfører

Årsmelding

Lokallagstyret og hovedtillitsvalgt

Pensjonistrådet i Utdanningsforbundet Harstad

Vedlegg 9 Rapport fra revisor

Lokallagsstyrets innstilling til vedtak:

Saksliste godkjennes

1.5 Valg av protokollunderskrivere

Lokallagsstyrets innstilling til vedtak:

Navn og navn velges av årsmøtet som protokollunderskrivere.

1.6 Godkjenning av møtereglement

Møtereglement, Utdanningsforbundet Harstad

- 1 Dirigentene / møtelederne åpner og leder møtet.
- 2 Alle medlemmer av lokallaget kan møte på årsmøtet med tale- og stemmerett (allmøte), inkludert pensjonister, men ikke studenter (de er organisert i egen studentorganisasjon).
- 3 Årsmøtedeltakere som ønsker ordet, viser det ved enkel handsopprekking.
Årsmøtedeltakere som ønsker ordet til replikk, viser det med to fingre (V)
Årsmøtedeltakere som ønsker ordet til dagsorden, viser det med begge hender (T)
- 4 Taletiden er begrenset til to minutter. Replikker: et minutt. Saksinnledere og medlemmer fra lokallagstyret kan få ordet utenom talerlisten for å svare på spørsmål eller gi saksopplysninger.
- 5 Dirigenter og delegater kan komme med forslag om ytterligere begrenset taletid eller at strek settes. Slike forslag tas straks opp til avstemning.
- 6 Årsmøtedeltakere som ber om ordet til dagsorden, forretningsorden eller saksopplysning, får ordet straks og har maksimum ett minutts taletid.
- 7 Forslag i saker leveres skriftlig av forslagsstiller.
- 8 Alle forslag skal være levert og bekjentgjort før strek settes.
- 9 Nye forslag kan ikke fremmes i en sak etter at strek er satt.
- 10 Forslag vedtas dersom det avgis flere stemmer for enn mot. Ved stemmelikhet avgjøres det ved loddtrekning. Stemmelikhet ved personvalg er regulert i Valgreglementet

Lokallagsstyrets innstilling til vedtak:

Møtereglementet godkjennes.

1.7 Godkjenning av valgreglement

Valgreglement

Generelt om valgene

Valgene gjelder for to år med virkningsdato fra 1. august etter årsmøtet, så sant ikke annen ordning blir vedtatt av årsmøtet forut for valgene.

Alle valg skal være skriftlige. Møtelederen kan likevel, i samråd med årsmøtet, gjennomføre åpen avstemning, dersom det er et enstemmig forslag fra valgkomiteen og ingen andre forslag foreligger.

Det kan ikke stemmes på andre enn de kandidatene det er fremmet forslag på og som har sagt ja til å stille til valg. Stemmesedler som inneholder andre navn, blir forkastet.

Kandidater som det er fremmet forslag på, er:

- Forslag fra valgkomiteen - styremedlemmer i alle valg unntatt valg av ny valgkomité)
- Forslag fra lokallagsstyret i valg av ny valgkomité
- Eventuelt kandidater som det foreslås under selve årsmøtet (benkeforslag).

Blank stemmeseddel blir regnet som avgitt stemme.

Gjennomføring av valgene på årsmøtet

Valgene gjennomføres i den rekkefølgen som framkommer i nummereringen nedenfor:

1. Valg av lokallagsleder

Lederen blir valgt først og ved særskilt valg.

Den kandidaten som får minst halvparten av stemmene, er valgt.

Om ingen av kandidatene får halvparten av stemmene, skal det holdes nytt valg mellom de kandidatene som har fått stemmer i første valgomgang. Kandidatene blir satt opp etter stemmetall. Dersom det er flere enn to kandidater, går kandidaten med lavest stemmetall ut. Nytt valg blir holdt mellom de kandidatene som står igjen. Dette prinsippet følges til bare to kandidater står igjen. Ved omvalg mellom de to gjenstående kandidatene, er den som har fått flest stemmer valgt.

Får kandidatene likt stemmetall i to valgomganger, trekkes det lodd mellom kandidatene.

2. Valg av nestleder i lokallaget (ikke på valg denne periode)

Her gjelder de samme valgreglene som i punkt 1 *Valg av lokallagsleder*.

3. Valg av hovedtillitsvalgt som styremedlem (ikke på valg i denne periode)

En tillitsvalgt etter kommunal hovedavtale skal ha fast plass som styremedlem i lokallagsstyret på bakgrunn av at vedkommende er valgt som tillitsvalgt etter hovedavtalen, (jfr. § 16.5 og § 61.2 i Utdanningsforbundets vedtekter.)

Valgkomiteen må innstille på hvem som skal sitte i styret dersom det er flere hovedtillitsvalgte. Det vanlige er at det er den som er valgt på første prioriterte plass.

4. Valg av øvrige styremedlemmer

Her velges det antall medlemmer av styret som gjenstår etter valg av leder og nestleder.

Ved valg av øvrige medlemmer av lokallagsstyret skal stemmeseddelen inneholde navn på like mange personer som det antall styreplasser som er på valg, jf. pkt. 4 i retningslinjene. Ut fra sammensetningen av de som ikke er på valg, dvs. kvinner/menn, lederrepresentant og medlemsgruppetilhørighet, opplyses årsmøtet om hvilken sammensetning som må og/eller bør ivaretas for å oppfylle kvoteringsparagrafen.

Hver stemmeseddel skal inneholde en fordeling som ivaretar kravene. Stemmesedler som *ikke* fyller kravene, forkastes.

Ved opptellingen rangeres kandidatene etter stemmetall, men likevel slik at kvinnelige kandidater med lavere stemmetall går foran om dette skal til for å oppnå ønsket minimum andel kvinner (50 %).

5. Valg av varamedlemmer til lokallagsstyret

Det velges minst tre varamedlemmer i prioritert rekkefølge.

Disse velges fritt (uavhengig av tilhørighet til medlemsgruppe) i særskilte valg etter samme regler som for leder (pkt. 1).

6. Valg av valgkomité

Jf. § 64.1:

Årsmøtet velger en valgkomité med minimum tre medlemmer, samt varamedlemmer i prioritert rekkefølge. Valgkomiteen er sammensatt i samsvar med gjeldende kvoteringsregler, jf. § 15.

Valgkomiteen konstituerer seg selv, eventuelt med et arbeidsutvalg.

Lokallagsstyret fremmer forslag på antall medlemmer og varamedlemmer til ny valgkomité for årsmøteperioden.

Valgkomiteen velges på samme måte som medlemmer av lokallagsstyret. Varamedlemmer velges på samme måte som varamedlemmer av lokallagsstyret.

Lokallagsstyrets innstilling til vedtak:

Valgreglementet godkjennes.

1.8 Valg av møtefunksjonærer

Lokallagsstyrets innstilling til vedtak:

Navn og navn velges til tellekorps.

Sak 2 Årsmelding og regnskap fra lokallagsstyret.

2.1 Årsmelding

Se vedlegg 8 — Årsmelding Utdanningsforbundet Harstad

Lokallagsstyrets innstilling til vedtak:

Årsmeldingen for Utdanningsforbundet Harstad godkjennes.

2.2 Regnskap 2024

Se vedlegg 1 og 2 resultatrapport og ballanserapport

Lokallagsstyrets innstilling til vedtak:

Regnskap for 2024 godkjennes.

Sak 3 Retningslinjer for arbeidet i Utdanningsforbundet Harstad for kommende årsmøteperiode (vedlegg 3)

Lokallagsstyrets innstilling til vedtak:

Retningslinjene for årsmøteperioden vedtas.

Sak 4 Budsjet

Se vedlegg 4

Lokallagsstyrets innstilling til vedtak:

Budsjettet godkjennes.

Sak 5 Innmeldte saker

5.1 Reduksjon av leseplikt i barneskolen

Klubben på Bergseng skole ønsker at årsmøtet i lokallaget skal fronte at leseplikten må ned i barneskolen. Saken i sin helhet kan leses i vedlegg 5

Lokallagsstyrets innstilling til vedtak:

Saken sendes skriftlig, i omskrevet form (vedlegg 6) til sentralstyret i Utdanningsforbundet.

Årsmøtet ber om at et krav om redusert leseplikt i barneskolen tas med inn i reforhandling av SFS 2213 høsten 2025

5.2 Resolusjon fra lokallagets pensjonistråd

Lokallagets pensjonistråd ønsker å uttrykke sin bekymring for den stadig økende bruken av ufaglært personell i barnehage og skole til både kommunestyret og kommunens innbyggere gjennom media. Resolusjonen i sin helet kan leses i vedlegg 7

Lokallagsstyrets innstilling til vedtak:

Årsmøtet stiller seg bak pensjonistrådets bekymring og resolusjonen videresendes både kommunestyret og lokalavisene Harstad tidene og IHarstad

Sak 6 Valg

Inneværende år har styret hatt denne sammensetningen:

Navn	Arbeidsplass	Medlemsgruppe	Kjønn	Verv	Periode
Lederverv					
Martin Mikalsen Haugland	Hagebyen	GSK	Mann	Leder	01.08.23 - 31.07.25
Merethe Eliassen	Heggen	VGO	Kvinne	Nestleder	01.08.24 - 31.07.26
Styremedlemmer					
Torunn Stene Jonassen	Blåbærdalen	BHG	Kvinne	HTV	01.08.24- 31.07.26
Fritz Rognan	Voksenopplæringa	GSK	Mann	Styremedlem	01.08.24- 31.07.26

Kaja Lind Hammer	PPT	FAS	Kvinne	Styremedlem	01.08.24-31.07.26
Susanne Rolness Bray	Furuberget	BHG (privat)	Kvinne	Styremedlem	01.08.23 - 31.07.25
Ellinor Tande	Pensjonist	VGO	Kvinne	Styremedlem	01.08.23-31.07.25
Sarah O'Neil Tronstad	Seljestad U	GSK	Kvinne	Styremedlem	01.08.24-31.07.26
Vara styremedlemmer					
Merete Steinbru	Sørvik BHG	BHG	Kvinne	1.vara	01.08.24-31.07.26
Marianne Sørli	Stanges VGO	VGO	Kvinne	2.vara	01.08.24 - 31.07.26
Martin Berg	Stanges 8-13	Leder	Mann	3.vara	01.08.24 - 31.07.26

Valgkomiteens innstilling til nytt styre:

Navn	Arbeidsplass	Medlemsgruppe	Kjønn	Verv	Periode
Lederverv					
Martin Mikalsen Haugland	Hagebyen	GSK	Mann	Leder	01.08.25 - 31.07.27
Merethe Eliassen	Heggen	VGO	Kvinne	Nestleder	01.08.24 - 31.07.26
Styremedlemmer					
Torunn Stene Jonassen	Blåbærdalen	BHG	Kvinne	HTV	01.08.24-31.07.26
Fritz Rognan	Voksenopplæringa	GSK	Mann	Styremedlem	01.08.24-31.07.26
Kaja Lind Hammer	PPT	FAS	Kvinne	Styremedlem	01.08.24-31.07.26
Susanne Rolness Bray	Furuberget	BHG (privat)	Kvinne	Styremedlem	01.08.25 - 31.07.27
Ellinor Tande	Pensjonist	VGO	Kvinne	Styremedlem	01.08.25 - 31.07.27
Sarah O'Neil Tronstad	Seljestad U	GSK	Kvinne	Styremedlem	01.08.24-31.07.26
Tommy Kristoffersen	Bergseng/Nordsida-skole	Skoleleder	Mann	Styremedlem	01.08.25 - 31.07.27
Vara styremedlemmer					

Merete Steinbru	Sørvik BHG	BHG	Kvinne	1.vara	01.08.24- 31.07.26
Marianne Sørli	Stanges VGO	VGO	Kvinne	2.vara	01.08.24 - 31.07.26
Martin Berg	Stanges 8-13	Leder	Mann	3.vara	01.08.24 - 31.07.26

6.1 Valg av lokallagsleder

Valgkomiteens innstilling til vedtak:

Martin Mikalsen Haugland, Hagebyen skole, GSK velges til lokallagsleder for perioden 01.08.25 - 31.07.27

6.4 Valg av styremedlemmer

Valgkomiteens innstilling til vedtak:

Susanne Rolness Bray, Furuberget, BHG velges som styremedlem for perioden 01.08.25 - 31.07.27

Elinor Tande, Pensjonist, VGO velges som styremedlem for perioden 01.08.25 - 31.07.27

Tommy Kristoffersen, Begseng/Nordsida, skoleleder velges som styremedlem for perioden 01.08.25 - 31.07.27

6.6 Valg av valgkomité

Valgkomitéen har bestått av:

Navn	Arbeidsplass	Medlemsgruppe	Kjønn	Verv	Periode
Steinar Nese	Kila skole	GSK	Mann	Leder	01.08.23 - 31.07.25
Beate Fosli	Stanges Videreg.	VGO	Kvinne	Medlem	01.08.23 - 31.07.25
Bjørn Høyden	Holtet bhg	BHG	Mann	medlem	01.08.23 - 31.07.25

6.6.1 Valg av valgkomité

Lokallagsstyrets innstilling til vedtak: Årsmøtet gir lokallagsstyret fullmakt til å oppnevne ny valgkomite for kommende årsmøteperiode

Avslutning

Avslutning ved lokallagsleder

Vedlegg 1 Resultatrapport
Resultatrapport tom periode: 202412
5503 Harstad

	202400 - 202412	202400 - 202412	202300 - 202313
RESULTAT			
	Regnskap HiÅ	Budsjett HiÅ	Regnskap forrige år
INNETEKTER			
3290 Kontingentinntekter FY/LOK	-493 422	-555 730	-526 110
3295 35 % -org.intern overføring	286 188	0	145 370
3430 Organisasjonsinternt tilskudd-inntekt	-80 000	0	0
3910 Andre driftsinntekter (fri)	0	0	-2 975
3990 Refusjon SPK-midler	-8 626	0	-4 422
Sum Driftsinntekter	-295 860	-555 730	-388 137
KOSTNADER			
5239 Telefondekn.i form av lønnsytelse	6 000	6 000	6 000
5400 Arbeidsgiveravgift	474	0	480
5990 Andre sosiale utgifter	0	0	1 600
Sum Lønnskostnader	6 474	6 000	8 080
6380 Kontorforsikringer	2 599	3000	2 413
6540 Inventar, innkjøp	4 156	5000	0
6550 Datautstyr (pc,mobil,iPad, mm)	0	3000	43 756
6630 Service/lisenser IKT	0	0	148
6740 Frikjøp tillitsvalgte e. avtale	39 400	120000	100 219
6780 Honorar uten oppg.plikt	50 000	80000	40 000
6800 Data- og kontorrekvisita	171	15000	3 807
6840 Aviser og abonnementer kontoret	35 278	23000	30 673
6841 Faglitteratur	600	4000	508
6890 Diverse kontor- og adm.kostnader	8 122	2000	2 390
6940 Portokostnader, postboksleie	1 466	3000	2 881
Sum kontorhold mm	141 793	258 000	226 795
7110 Bilgodtgjøring - trekk- og avgiftsfri	0	0	403
7112 Bilgodtgjøring - trekk- og avgiftspliktig	0	3000	75
7143 Andre reiseutgifter	9 111	15000	6 664
7144 Hotell og 7150 Diett	3 485	12000	3 396

7170 Leie kurslokale/møterom	34 500	80000	25 380
7171 Bevertning ved møter	88 283	90000	79 678
7172 Deltakeravgift møter/kurs	0	25 000	1 311
7190 Andre kurs/møte kostnader	2 830	10 000	11 045
7321 Profileringsmaterieill + 7320 markedsføring	0	31 000	14 438

7422 Representasjon, gaver + 7420 Støtte andr org	20 615	28 000	15 572
7790 Streikekostnader	0	0	-490
Sum reise mm	158 824	294 000	157 471

DRIFTSRESULTAT	11 231	2 270	4 209
-----------------------	---------------	--------------	--------------

FINANSINNTEKTER OG KOSTNADER

8153 Leverandørrenter	0	0	224,53
8171 Bankgebyr	210	500	180
Sum Finansposter	210	500	405

Årsresultat	11 441	2 770	4 614
--------------------	---------------	--------------	--------------

OVERFØRINGER

8962 Dispon. årsresult fri egenkapital	-11 441	-2 770	-4 614
Sum overføringer	-11 441	-2 770	-4 614

Vedlegg 2 Balanserapport

Balanserapport for periode 202400-202413

5503 Harstad

202400-202413 202300-202313

Dette år

Forrige år

EIENDELER

1560	Fordring sentral organisasjonsdrift	-77 698	-5 193
1561	Internt mellomværende organisasjon	-286 188	-145 370
1700	Forskuddsbetalte kostnader	8 972	8 401
Sum Fordringer		-354 914	-142 162

1920 Bank	587 510	402 661
Sum Bankinnskudd	587 510	402 661

Sum Eiendeler	232 595	260 499
---------------	---------	---------

EGENKAPITAL OG GJELD

Periodens resultat	0	0
2050 Fri egenkapital	-172 698	-184 139
Sum Egenkapital	-172 698	-184 139

2400	Leverandørgjeld	-54 877	0
2960	Påløpte kostnader	-5 020	-9 660
2983	Skyldig frikjøpsordninger lokallag	0	-66 700
Sum Gjeld		-59 897	-76 360

Sum Egenkapital og Gjeld	-232 595	-260 499
--------------------------	----------	----------



Vedlegg 3

Retningslinjer for arbeidet i Utdanningsforbundet Harstad 2025 – 2026

Utdanningsforbundet Harstad arbeider i tråd med organisasjonens formål og politisk vedtatte dokumenter.

Retningslinjene for lokallaget skal gjøre arbeidet målretta og strategisk. Retningslinjene skal komme fra medlemmene og prioritere innsatsen for kommende årsmøteperiode.

Lønns-, pensjons- og arbeidsvilkår

UDF Harstad ønsker gjennom arbeidet med lønns-, pensjons- og arbeidsvilkår å:

- Sikre gode lønns-, arbeids- og pensjonsvilkår for alle medlemsgrupper
- Øke tid til ledelse i skole og privat og kommunal barnehage
- Sikre livsfasetiltak og veiledningsordninger for alle medlemsgrupper
- Sikre at relevant kompetanseheving skal gi lønnsmessig uttelling
- Sikre deltakelse og påvirkning i inkluderende arbeidslivs-samarbeidet og arbeidsmiljøutvalg

Organisasjon

UDF Harstad ønsker gjennom organisasjonsarbeidet å:

- Gi raske tilbakemeldinger og støtte arbeidsplassstillitsvalgte i prosesser på arbeidsplassene
- Skape gode møteplasser for våre medlemmer
- Ha aktive og skolerte tillitsvalgte på alle arbeidsplasser og være pådriver for å etablere klubbkultur der dette ikke finnes i dag
- Dra nytte av organisasjonens pensjonister og deres erfaring og kompetanse
- Samarbeide med andre fagforeninger i aktuelle saker
- Samarbeide med andre lokallag innen Utdanningsforbundet i Sør-Troms om grunnopplæring av arbeidsplassstillitsvalgte

Oppvekst— og samfunnspolitikk

UDF Harstad ønsker gjennom arbeidet med oppvekst og samfunnspolitikk å:

- Øke ressurstildelingen til oppvekstsektoren
- Øke grunnbemanning og antall barnehagelærere i privat og kommunal barnehage
- Sikre at våre medlemmer skal få bruke sitt pedagogiske og profesjonsfaglige skjønn for å velge metoder, læremidler m.m., også knyttet til digitalisering.

Vedlegg 4 Rammebudsjett

UDF Harstad - Rammebudsjett 2026

INNETEKTER

Konto	Navn	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Endring fra 2024
3290	Kontingentrefusjon	-493 422	508 045	476 421	-31 624
3295	35 % -org.intern overføring	286 188			
3430	Organisasjonsinternt tilskudd-inntekt	-80 000			
3910	Andre driftsinntekter	0			
3990	Refusjon SPK-midler	-8 626			
8040	Renteinntekter	0			
	Sum inntekter	-295 860	508 045	476 421	-31 624

UTGIFTER

5239	Telefon i form av lønnsytelse	6 000	6 000	6 000	
5400	Arbeidsgiveravgift	474	500	500	500
5990	Andre sosiale utgifter	0			
	Sum lønnskostnader	6 474	6 500	6 500	

6380	Kontorforsikringer	2 599	3 000	3 000	
6540	Inventar	4 156	3 000	3 000	0
6550	Kontorteknisk utstyr	0			0
6630	Service/lisensavtale IKT	0			0
6740	Frikjøp av tillitsvalgte	39 400	100 000	140 000	40 000
6780	Honorar uten oppgaveplikt	50 000	80 000	80 000	0
6800	Data- og kontorrekvisita	171	6 000	6 000	0
6803	Datarekvisita	0	5 000	0	-5 000
6840	Aviser og abonnementer	35 278	30 000	35 500	5 500
6841	Faglitteratur	600	3 000	2 000	-1 000
6890	Diverse kontor- og adm kostnader	8 122	2 000	2 000	0
6940	Portokostnader, postboksleie	1 466	3 000	3 000	0
	Sum kontorhold mm	141 793	235 000	274 500	39 500

7110	Bilgodtgjørelse oppg.pl	0	1 500	1 500	0
7112	Bilgodtgjørelse oppg.pl	0			
7143	Andre reiseutgifter	9 111	10 000	10 000	0
7144	Hotell	3 485	7 000	7 000	0
7150	Diett	0	2 000	2 000	0
7170	Leie kurslokale/møterom	34 500	60 000	45 000	-15 000
7171	Beverting ved møter	88 283	90 000	90 000	0
7172	Deltakeravgift møter/kurs	0	20 000	20 000	0
7190	Andre kurs	2 830	10 000	10 000	0

7320	Annonser markedsføring	0	1 000	1 000	0
7321	Profileringsmateriale	0	30 000	50 000	20 000
7420	Støtte andre organisasjoner	0	8 000	8 000	0
7422	Representasjon, gaver	20 615	16 000	30 000	14 000
7790	Streikekostnader	0			0
8153	Leverandørrenter	0			0
8171	Bankgebyrer	210	500	500	0
Sum reise mm		159 034	256 000	275 000	19 000
Sum utgifter		307 301	497 500	556 000	58 500
Årsresultat		11 441	10 545	-79 579	-90 124

Vedlegg 5

Sak til årsmøtet: Få ned leseplikten i barneskolen!

Klubben på Bergseng skole ønsker at lokallaget skal fronte at leseplikten må ned i barneskolen! I SFS 2213 kan man lese følgende om leseplikten i skolene i Norge:

«Dersom man ikke blir enige om noe annet i forhandlinger, er den planfestede arbeidstiden 1.300, 1.225 og 1.150 timer på hhv. barnetrinnet, ungdomstrinnet og videregående skole.» (SFS 2213, pkt. 5.1).

Det skiller altså henholdsvis 75 og 150 timer mellom barnetrinn — ungdomstrinn, og barnetrinn — videregående. Denne forskjellen sliter vi både med å forstå og akseptere. Dette synes vi derfor at Utdanningsforbundet skal gjøre noe med!

Vi ønsker å påpeke at utgangspunktet for denne saken **ikke** er at det er mindre leseplikt på barneskolen, enn for ungdomsskoler og videregående skoler. Den krevende arbeidshverdagen som er i barneskolene i dag, avhenger ikke av at det er mindre leseplikt høyere opp i utdanningssystemet. Situasjonen i barneskolene er det den er, uavhengig av hvordan situasjonen er for ansatte ved andre skoler.

Vi stiller likevel spørsmål til hvordan det argumenteres for at barneskolen skal ha mer leseplikt, sammenlignet med de andre trinnene i utdanningsstigen, nettopp med tanke på arbeidsmengde. Vi ønsker å argumentere for at arbeidsmengden ikke nødvendigvis er mindre i barneskolen, enn ved de andre trinnene, den er annerledes. Det massive arbeidspresset som er i barneskolene i dag, er uutholdelig. Noe som vi tror vises ved lærermangelen i de norske skolene i dag.

Arbeidsoppgavene og arbeidspresset som ansatt pedagog i barneskolen er stort. Derfor ønsker vi at leseplikten reduseres. Argumentene for dette er som følger:

- Det er et økende behov for veiledning, dannelse og oppdragelse av elevmassen i dagens barneskole.
- Undervisningstiden blir i dag brukt til andre oppgaver enn ren undervisning
- På grunn av økt digitalisering av læreverk må ofte konkrete og undervisningsmaterieell lages (klipping, liming, laminering osv.).
- Det er et økt behov for samarbeid med foresatte og eksterne instanser. Enkelte har daglig samarbeid med hjemmet, og ukentlige møter med andre instanser.
- Det er et økt krav til dokumentasjon, noe som medfører mer kontorarbeid.

Alt dette fører til en arbeidsdag som er stressende, og arbeidsoppgaver som tidvis er umulig å gjennomføre på en god måte. Hvis skolen skal klare å rekruttere og beholde kompetente og erfarne lærere, må det bli mer attraktivt å være lærer i barneskolen.

Læreryrket er egentlig det fineste som finnes. Det du kan utrette som lærer, kan du ikke gjøre i noen annen jobb. La lærerne få tid til å utforme de robuste, flotte, kunnskapsrike og engasjerte samfunnsborgerne vi har behov for i fremtiden!

På de neste sidene ønsker vi å utdype hvordan- og hvorfor arbeidspresset oppleves så stort. I SFS 2213 står det noe om hva den planfestede tiden skal brukes til:

«Planfestet arbeidstid benyttes først og fremst til undervisning, annet elevrettet arbeid, for- og etterarbeid og faglig ajourføring både individuelt og i samarbeid med kolleger i team, avdelinger, grupper e.l., samt kontakt med foresatte og samarbeidsinstanser. Skolens ledelse har et ansvar for å legge forholdene til rette for samarbeidet.» (SFS 2213, pkt. 5.1).

På barneskolen har de ansatte pedagogene 19,5 klokketimer undervisning i løpet av uka. Elevene skal ha mellom 18,5 og 19,5 timer undervisning i løpet av uka. Dette vil si at en pedagog på barneskolen stort sett er opptatt i undervisning fra skolen starter, til skolen er slutt. Det finnes ikke rom for alle andre oppgaver som oppstår i løpet av en dag.

I løpet av skoledagen forventes det likevel at man skal gjennomføre undervisning, ha inspeksjoner, ha kontakt med foresatte, mekle og veilede elever, trøste og vise omsorg, samt mange flere oppgaver. Noen har 10-15 minutters matpause, for dette er ikke regulert av hverken SFS 2213 eller arbeidsmiljøloven. Etter at selve skoledagen er ferdig, forventes det at de ansatte har overskudd til møter, samarbeid med både kolleger, foresatte og andre instanser, samt utviklingsarbeid. Undervisningstiden blir brukt til oppfølging av elever og elevsaker, mye av bunden tid blir brukt til møtevirksomhet, og det blir mindre og mindre tid til "ren" undervisning, utviklingsarbeid, annet elevrettet arbeid, for- og etterarbeid og faglig ajourføring både individuelt og i samarbeid med kolleger i team, avdelinger, grupper e.l. og andre ting SFS 2213 sier lærere skal bruke den planfesta tiden til.

Hvis leseplikten hadde vært redusert, ville det frigjort tid i løpet av arbeidsdagen til å, på en ordentlig måte, kunne løse mange av oppgavene som enten blir «presset» plass til, eller som gjøres i løpet av kvelden og helgene. Med dette mener vi ikke arbeidsoppgaver som kan plasseres i ubunden tid, men arbeidsoppgaver som er nødvendige å gjennomføre i løpet av arbeidsdagen for å utføre lærerjobben. Dette kan eksempelvis gjelde mellommenneskelige forhold.

Veiledning, dannelselse og oppdragelse

Dannelsesansvaret vi har på småtrinnet går mer og mer inn på det som tidligere var foreldrenes område (oppdragelse). Hverdagen i barneskolen er nå preget av vold, tusler og utagerende atferd, elever som sliter med skolefravær og mange utfordringer knyttet til psykisk helse. Oppfølging og samarbeid knyttet rundt denne problematikken er en mye større del av arbeidsdagen vår nå enn for bare få år siden.

Det er et stort behov for trygge voksne i skolen, spesielt i barneskolen, og dette behovet ser ut til å være økende. Flere og flere barn kommer på skolen med stressresponssystemet aktivert. Det krever enormt mye tid og ressurser for å nå inn til disse sårbare barna, et ansvar som er ilagt

personalet som jobber på barneskolene. De som har utviklingsforstyrrelser, traumer eller andre lidelser, er elever her i like stor grad som de som faller ned fra et tre og slår seg.

Andre oppgaver i undervisningstid

Mye av vår arbeidstid går til oppfølging av saker rundt enkeltelever. Ressurssituasjonen i Harstad i dag fører til at det veldig ofte er én voksen i klasserommet. Elevsaker må håndteres i undervisningstid fordi det ikke er "rom" ellers i skolehverdagen. Dette medfører at klassen mister undervisningstiden sin i de tilfellene pedagogen må ut på gangen for å snakke med enkeltelever. Med nedsatt leseplikt kan en lærer være tilgjengelig og få frigjort tid til elevsaker uten hele klassen som tilskuere eller med elevene "på innbytterbenken" fordi de må vente til læreren er klar til undervisning, etter elevsakene er løst.

Vi opplever et stort press gjennom hele arbeidsdagen, noe vi tror kan avlastes ved redusert leseplikt.

Konkreter og undervisningsmateriell

Med overgangen fra bøker til digitale læreverk er det mye undervisningsmateriell og konkreter som må lages i barneskolen, dette er også et ansvar lærerne har tatt. Pedagoger i barneskolen bruker enormt mye tid på å lage konkreter og undervisningsmateriell som elevene har behov for, for å kunne forstå undervisningen og tilegne seg den ønskede kompetansen. Mange oppnår ikke ønsket kunnskap eller kompetanse hvis undervisningen blir for abstrakt. Dette fører til mye «ekstra» arbeid i form av klipping, liming og laminering.

Samarbeid med foresatte og eksterne instanser

Samarbeidet med instanser som BUP, PPT, barnevern o.l. tar mye tid i barneskolen. Dette gjelder kanskje spesielt kontaktlærere. Etter hvert som elevene blir eldre og mer modne, får de diagnosene og vedtakene som er nødvendige. Lærerne på barneskolen møter disse elevene og foresatte når elevene starter på skolen. Lærerne på barnetrinnet skal bli kjent med de sårbare barna og deres foresatte, det skal da startes en jobb med samarbeid, kartlegging, rapportering og IOP. Disse arbeidsoppgavene minker hos ansvarlig pedagog når vedtak blir gjort.

Dokumentasjon

Kravet til dokumentasjon har økt, dette tar tid. Det er også et økt fokus på rapporter og andre dokumenter skal skrives av elevenes pedagoger. Instanser kan be om at vi fyller ut skjema, eller dokumenterer situasjoner og hendelser som skjer i skolen. Rapportering via avvikssystemet er også mye større nå enn tidligere.

Konklusjon

Redusert leseplikt i barneskolen tror vi kan gjøre følgende for yrket vårt:

- Arbeidsdagen blir mer overkommelig
- Det vil få ned stressnivået
- Den faglige oppfølgingen av elever blir bedre
- Den faglige og pedagogiske kvaliteten på undervisningen øker
- Bunden tid til arbeidsplassen kan brukes til utviklingsarbeid.

Noe som igjen kan føre til:

- En bedre arbeidshverdag
- Yrket blir mer attraktivt
- Færre sykemeldinger
- Økt stabilitet blant personal
- Det blir enklere for arbeidsgiver å oppfylle lærernorm
- Rekruttering, beholde og ivareta lærere blir mindre komplisert

Med hilsen fra

Klubben i Utdanningsforbundet ved Bergseng skole

Litteratur:

SFS 2213 (2025). Særavtale om arbeidstid i skole [SFS 2213], i perioden 1.01.2022- 31.12.2025 [Avtale mellom KS og lærerorganisasjonene]. <https://www.utdanningsforbundet.no/lonn-og-arbeidsvilkar/tariffavtaler/ks/ks-tariffavtaler/sfs-2213/>

Vedlegg 6

Reduser leseplikten i barneskolen!

Årsmøtet i Utdanningsforbundet Harstad ønsker med dette at en reduksjon av leseplikten i barneskole tas med i reforhandlingen av SFS 2213 høsten 2025.

Leseplikt i skolen

I SFS 2213 kan man lese følgende om leseplikten i skolene i Norge:

«Dersom man ikke blir enige om noe annet i forhandlinger, er den planfestede arbeidstiden 1.300, 1.225 og 1.150 timer på hhv. barnetrinnet, ungdomstrinnet og videregående skole.» (SFS 2213, pkt. 5.1).

Det skiller altså henholdsvis 75 og 150 timer mellom barnetrinn — ungdomstrinn, og barnetrinn — videregående. Denne forskjellen er vanskelig både å forstå og akseptere. Dette synes vi derfor at Utdanningsforbundet skal gjøre noe med!

Utgangspunktet for denne saken **ikke** er at det er mer leseplikt på barneskolen, enn for ungdomsskoler og videregående skoler. Den krevende arbeidshverdagen som er i barneskolene i dag, avhenger ikke av at det er mindre leseplikt høyere opp i utdanningssystemet. Situasjonen i barneskolene er det den er, uavhengig av hvordan situasjonen er på høyere trinn.

Det stilles likevel spørsmål til hvorfor barneskolen skal ha mer leseplikt, sammenlignet med de andre trinnene i utdanningsstigen, nettopp med tanke på arbeidsmengde.

Arbeidsmengden er ikke nødvendigvis mindre i barneskolen, enn ved de andre trinnene, den er annerledes. Det massive arbeidspresset som er i barneskolene i dag, er ikke bærekraftig. Noe som bør sees i sammenheng med lærermangelen i de norske skolene i dag, og i Harstad spesielt på de laveste trinnene i grunnskolen.

I SFS 2213 står det noe om hva den planfestede tiden skal brukes til:

«Planfestet arbeidstid benyttes først og fremst til undervisning, annet elevrettet arbeid, for- og etterarbeid og faglig ajourføring både individuelt og i samarbeid med kolleger i team, avdelinger, grupper e.l., samt kontakt med foresatte og samarbeidsinstanser. Skolens ledelse har et ansvar for å legge forholdene til rette for samarbeidet.» (SFS 2213, pkt. 5.1).

På barneskolen har de ansatte pedagogene 19,5 klokketimer undervisning i løpet av uka. Elevene skal ha mellom 18,5 og 19,5 timer undervisning i løpet av uka. Dette vil si at en pedagog på barneskolen stort sett er opptatt i undervisning fra skolen starter, til skolen er slutt. Det finnes ikke rom for alle andre oppgaver som oppstår i løpet av en dag.

I løpet av skoledagen forventes det likevel at man skal gjennomføre undervisning, ha inspeksjoner, ha kontakt med foresatte, mekle og veilede elever, trøste og vise omsorg, samt mange flere oppgaver. Noen har 10-15 minutters matpause, for dette er ikke regulert av hverken SFS 2213 eller arbeidsmiljøloven. Etter at selve skoledagen er ferdig, forventes det at de ansatte har overskudd til møter, samarbeid med både kolleger, foresatte og andre instanser, samt utviklingsarbeid.

Undervisningstiden blir brukt til oppfølging av elever og elevsaker, mye av planfestet arbeidstid blir brukt til møtevirksomhet, og det blir mindre og mindre tid til “ren” undervisning, utviklingsarbeid, annet elevrettet arbeid, for- og etterarbeid og faglig ajourføring både individuelt og i samarbeid med kolleger i team, avdelinger, grupper e.l. og andre ting SFS 2213 sier lærere skal bruke den planfesta tiden til.

Hvis leseplikten hadde vært redusert, ville det frigjort tid i løpet av arbeidsdagen til å, på en ordentlig måte, kunne løse mange av oppgavene som enten blir «presset» plass til, eller som gjøres i løpet av kvelden og helgene. Med dette menes ikke arbeidsoppgaver som kan plasseres i ubunden tid, men arbeidsoppgaver som er nødvendige å gjennomføre i løpet av arbeidsdagen for å utføre lærerjobben. Dette kan eksempelvis gjelde mellommenneskelige forhold.

Veiledning, dannelse og oppdragelse

Dannelsesansvaret på småtrinnet går mer og mer inn på det som tidligere var foreldrenes område (oppdragelse). Hverdagen i barneskolen er nå preget av vold, tusler og utagerende atferd, elever som sliter med skolefravær og mange utfordringer knyttet til psykisk helse. Oppfølging og samarbeid knyttet rundt denne problematikken er en mye større del av arbeidsdagen vår nå enn for bare få år siden.

Det er et stort behov for trygge voksne i skolen, spesielt i barneskolen, og dette behovet ser ut til å være økende. Flere og flere barn kommer på skolen med stressresponssystemet aktivert. Det krever enormt mye tid og ressurser for å nå inn til disse sårbare barna, et ansvar som er ilagt personalet som jobber på barneskolene. De som har utviklingsforstyrrelser, traumer eller andre lidelser, er elever her i like stor grad som de som faller ned fra et tre og slår seg.

Andre oppgaver i undervisningstid

Mye av arbeidstiden går til oppfølging av saker rundt enkeltelever. Ressurssituasjonen i Harstad i dag fører til at det veldig ofte er én voksen i klasserommet. Elevsaker må håndteres i undervisningstid fordi det ikke er “rom” ellers i skolehverdagen. Dette medfører at klassen mister undervisningstiden sin i de tilfellene pedagogen må ut på gangen for å snakke med enkeltelever.

Med nedsatt leseplikt kan en lærer være tilgjengelig og få frigjort tid til elevsaker uten hele klassen som tilskuere eller med elevene “på innbytterbenken” fordi de må vente til læreren er klar til undervisning, etter elevsakene er løst.

Det er et stort press gjennom hele arbeidsdagen, noe som kan avlastes ved redusert leseplikt.

Konkreter og undervisningsmateriell

Med overgangen fra bøker til digitale læreverk er det mye undervisningsmateriell og konkreter som må lages i barneskolen, dette er også et ansvar lærerne har tatt. Pedagoger i barneskolen bruker enormt mye tid på å lage konkreter og undervisningsmateriell som elevene har behov for, for å kunne forstå undervisningen og tilegne seg den ønskede kompetansen. Mange oppnår ikke ønsket

kunnskap eller kompetanse hvis undervisningen blir for abstrakt. Dette fører til mye «ekstra» arbeid i form av klipping, liming og laminering.

Samarbeid med foresatte og eksterne instanser

Samarbeidet med instanser som BUP, PPT, barnevern o.l. tar mye tid i barneskolen. Dette gjelder kanskje spesielt kontaktlærere. Etter hvert som elevene blir eldre og mer modne, får de diagnosene og vedtakene som er nødvendige. Lærerne på barneskolen møter disse elevene og foresatte når elevene starter på skolen. Lærerne på barnetrinnet skal bli kjent med de sårbare barna og deres foresatte, det skal da startes en jobb med samarbeid, kartlegging, rapportering og IOP. Disse arbeidsoppgavene minker hos ansvarlig pedagog når vedtak blir gjort.

Dokumentasjon

Kravet til dokumentasjon har økt, dette tar tid. Det er også et økt fokus på rapporter og andre dokumenter skal skrives av elevenes pedagoger. Instanser kan be om at det fylles ut skjema, eller dokumenterer situasjoner og hendelser som skjer i skolen. Rapportering via avvikssystemet er også mye større nå enn tidligere.

Oppsummering

Arbeidsoppgavene og arbeidspresset som ansatt pedagog i barneskolen er for stort. Derfor må leseplikten reduseres. Argumentene for dette er som følger:

- Det er et økende behov for veiledning, dannelse og oppdragelse av elevmassen i dagens barneskole.
- Undervisningstiden blir i dag brukt til andre oppgaver enn ren undervisning
- På grunn av økt digitalisering av læreverk må ofte konkreter og undervisningsmateriell lages (klipping, liming, laminering osv.).
- Det er et økt behov for samarbeid med foresatte og eksterne instanser. Enkelte har daglig samarbeid med hjemmet, og ukentlige møter med andre instanser.
- Det er et økt krav til dokumentasjon, noe som medfører mer kontorarbeid.

Alt dette fører til en arbeidsdag som er stressende, og arbeidsoppgaver som tidvis er umulig å gjennomføre på en god måte. Hvis skolen skal klare å rekruttere og beholde kompetente og erfarne lærere, må det bli mer attraktivt å være lærer i barneskolen.

Konklusjon

Redusert leseplikt i barneskolen kan gjøre følgende for yrket vårt:

- Arbeidsdagen blir mer overkommelig
- Det vil få ned stressnivået
- Den faglige oppfølgingen av elever blir bedre
- Den faglige og pedagogiske kvaliteten på undervisningen øker
- Planfestet tid på arbeidsplassen kan brukes til utviklingsarbeid.

Noe som igjen kan føre til:

- En bedre arbeidshverdag
- Yrket blir mer attraktivt

- Færre sykemeldinger
- Økt stabilitet blant personal
- Det blir enklere for arbeidsgiver å oppfylle lærernorm
- Rekruttering, beholde og ivareta lærere blir mindre komplisert

Avslutning

Læreryrket er egentlig det fineste som finnes. Det du kan utrette som lærer, kan du ikke gjøre i noen annen jobb. La lærerne få tid til å utforme de robuste, flotte, kunnskapsrike og engasjerte samfunnsborgerne vi har behov for i fremtiden!

Med hilsen fra årsmøtet Utdanningsforbundet Harstad

Litteratur:

SFS 2213 (2025). Særavtale om arbeidstid i skole [SFS 2213], i perioden 1.01.2022- 31.12.2025 [Avtale mellom KS og lærerorganisasjonene]. <https://www.utdanningsforbundet.no/lonn-og-arbeidsvilkar/tariffavtaler/ks/ks-tariffavtaler/sfs-2213/>

Vedlegg 7

Til Harstad kommunestyre

Harstad Tidende

I Harstad

Besteforeldre er bekymret

Bruken av ukvalifisert personell i barnehage og skole øker. Dette bør bekymre Harstads politikere.

Undersøkelser viser at Troms fylke er verst i landet når det gjelder bruken av ukvalifiserte i skolen.

Situasjonen i Harstad er bekymringsfull.

Bruken av ukvalifiserte og stort sykefravær gir en uholdbar arbeidssituasjon for det personalet som er på jobb.

Dersom Harstad skal bli attraktiv for unge barnefamilier, må situasjonen i barnehager og skoler, vekke stor bekymring hos Harstads politikere.

Hvis ikke politikerne forstår/innser at gode arbeidsforhold og ei anstendig lønn, er det som skal til for å sikre rekruttering av pedagoger og lærere, vil den nåværende krisen bare fortsette og forsterkes.

Vi trenger et politisk krafttak for å snu den negative trenden. Det er ungene/elevene som taper mest på dagens situasjon. De får dårligere opplæring og dermed også dårligere forutsetninger for å klare seg videre i utdanningsløpet.

Som besteforeldre og medlemmer av pensjonistrådet i Utdanningsforbundet Harstad ber vi byens politikere ta denne situasjonen på alvor. Hvis Harstad skal være attraktiv hele livet, må vi ha gode barnehager og skoler med godt kvalifisert personale.

Pensjonistrådet i Utdanningsforbundet Harstad

Sissel Iversen Ellinor Tande Ingvild Rogstad

Marianne Angell Roald Amundsen

Vedlegg 8 Årsmelding Utdanningsforbundet Harstad

**Årsmelding 2024
for Utdanningsforbundet Harstad**

Innledning

Faktadel

Tillitsvalgte i lokallaget

Valgkomité

Pensjonistrådet i Utdanningsforbundet Harstad

Representasjon sentralt og i fylkesleddet i perioden

Representasjon Harstad kommune

Styremøter

Kurs og medlemsmøter

Revisor/regnskapsfører

Årsmelding

Lokallagstyret og hovedtillitsvalgt

Pensjonistrådet i Utdanningsforbundet Harstad

1 INNLEDNING

Utdanningsforbundet Harstad hadde pr.31.12.24 756 medlemmer, noe som innebærer en nedgang på 14 medlemmer fra 31.12.23. Størst nedgang ser vi i medlemsgruppe barnehage med en nedgang på 9% fra året før, etterfulgt av medlemsgruppe VGO med en nedgang på 4%. Her ser vi imidlertid at det er stabilt de første månedene i 2025 i motsetning til barnehage der nedganger ser ut til å fortsette. Vi ser også en betydelig nedgang i ledermedlemmer de siste årene. Generelt viser medlemsdata noe nedgang i yrkesaktive medlemmer, samt offentlig sektor, og en liten økning i privat sektor.

Den daglige driften av lokallaget har vært ivaretatt av Martin Mikalsen Haugland (leder og vara HTV), Merethe Eliassen (nestleder f.o.m. 1.8.24) og Torunn Stene Jonassen (HTV KS). Lokallaget har i årsmøteperioden hatt 190 % frikjøp fordelt på leder 70 %, nestleder 20 % og HTV 100 %.

Årsmøteperioden har også i år vært preget av mindre frikjøp enn normalt. Torstein Eidnes Mellem hadde nestledervervet frem til årsskifte da han gikk ut i pappapermisjon. Første halve året var vi to personer på kontoret i til sammen 170 %. Arbeidsoppgavene er mange og 100% frikjøp gitt av Harstad kommune opplever vi er i minste laget med tanke på møter og oppgaver vi er med på.

Denne årsmøteperioden har blant annet vært preget av en skolestrukturdebatt, og ulike kostnadsreduksjonstiltak, deriblant utredning og handlingsplan for kostnadsreduksjon i forbindelse med økning i spesialpedagogisk hjelp og styrket tilbud til førskolebarn. Vi har fått ny opplæringslov og flere prosedyrer og retningslinjer i Harstad kommune er reviderte.

Årets lokale lønnsforhandlinger var i tillegg til ledere og rådgiver i kapittel 3 og 5, også for alle andre medlemmer i offentlig sektor som er omfattet av kapittel 4 i hovedtariffavtalen. Det har vært utfordrende å kunne arrangere kurs og møter for medlemmer og tillitsvalgte, da arbeidspresset for de frikjøpte tillitsvalgte har vært for stort. Vi har likevel hatt noen treffpunkter og greid å opprettholde en forsvarlig drift.

Den inneværende perioden opplever vi også en økning i personalsaker. Felles for disse er at de er sammensatte, komplekse og krevende å finne gode løsninger på. Det er ikke søkt å se dette i sammenheng med bemanningssituasjonen i både barnehage og skole, der det er økende mangel på kvalifisert arbeidskraft.

Arbeidssituasjonen til våre medlemmer i oppvekstsektoren er krevende og når vi i tillegg kjenner den økonomiske situasjonen til Harstad kommune, er det ikke mye som tyder på at arbeidspresset blir mindre i tiden som kommer

Arbeidet i lokallaget bygger på Utdanningsforbundet styringsdokument «Vi utdanner Norge», strategisk plan og lokallagets retningslinjer for perioden vedtatt på årsmøtet 2024. Årsmeldingen

2024 tar for seg arbeidet i årsmøteperioden fra 16. april 2024 fram til 30.04.25, inneholder en faktadel hvor lokallagets styre og ulike representasjoner presenteres, samt en årsmelding fra styret og lokallagets pensjonistråd.

2. FAKTADEL

2.1. TILLITSVALGTE

Utdanningsforbundet Harstad

Styret 2024-2025:

Leder:	Martin Mikalsen Haugland — Hagebyen skole (01.08.23 →)
Nestleder:	Torstein Mellem Eidnes — Heggen vgs (01.08.23 → 31.12.23) Merethe Eliassen — Heggen vgs (01.08.24 →)
Styremedlem gsk:	Fritz Rognan — Harstad voksenopplæring
Styremedlem gsk:	Sarah O'Neil Tronstad — Seljestad ungdomskole
Styremedlem bhg:	Susanne Rolness Bray — FUS - bhg
Styremedlem vgo:	Arve Eriksen — Stangnes vgs -> 31.01.25
Styremedlem vgo:	Ellinor Tande — pensjonistrepresentant
Styremedlem FAS:	Kaja Lind Hammer — PPT Harstad
HTV	Torunn Stene Jonassen — Heggen, avd Blåbærdalen
1.vararepresentant:	Merete Steinbru — Sørhusan avd Sørvik
2.vararepresentant:	Marianne Sørli — Stangnes videregående
3.vararepresentant:	Martin Berg — Stangnes Ungdomsskole (enh.leder)

Hovedtillitsvalgte 2024-2025:

HTV:	Torunn Stene Jonassen	- Heggen, avd. Blåbærdalen bhg
HTV 2:	Martin Mikalsen Haugland	- Hagebyen skole

Arbeidsmiljøutvalg Harstad kommune 2024/2025:

Torunn Stene Jonassen	representant og nestleder fra arbeidstakersiden
Martin Mikalsen Haugland	(2.vara)

Partssammensatt utvalg for likestilling og administrasjon Harstad kommune 2024/2025:

Torunn Stene Jonassen	representant fra arbeidstakersiden
Martin Mikalsen Haugland	(2.vara)

I tillegg til representasjon i ovennevnte utvalg, deltar vi også i flere arbeidsgrupper og utvalg for Harstad kommune.

2.2 Valgkomité 2024/2025:

Steinar Nese, Kila skole	medlemsgruppe grsk
Beate Fosli, Stangnes videreg.	medlemsgruppe vgo
Bjørn Høiden Holtet barnehage	medlemsgruppe bhg

Vararepresentanter:

Ingen vararepresentanter i valgkomiteen

2.3 Pensjonistrådet i Utdanningsforbundet Harstad – Oppnevnt av styret:

Sissel Iversen (Leder)

Ingvild Rogstad

Ellinor Tande

Marianne Angel

Roald Amundsen

2.4 Representasjon sentralt og fylkesleddet i perioden:

Torunn Stene Jonassen	Fylkesstyremedlem og medlem barnehageforum
Morten Rennemo	fylkesstyremedlem, kontaktperson grunnskole,
Ellinor Tande	Medlem av sentralt pensjonistråd og en av to representanter fra sentralt pensjonistråd i representantskapet.
Martin Haugland	Medlem av grunnskoleforum på fylket

2.5 Ansvarsfordeling i styret 2024/2025:

Økonomi:	Martin Mikalsen Haugland, Torunn Stene Jonassen og styret
AU:	Martin Mikalsen Haugland, Torunn Stene Jonassen og nestleder
Private bhg & skole:	Martin Mikalsen Haugland
Øko.utv:	Torunn Stene Jonassen og Martin Mikalsen Haugland
KU- møter:	Torunn Stene Jonassen og Martin Mikalsen Haugland
Intervju/tilsetting:	Torunn Stene Jonassen og Martin Mikalsen Haugland
Hjemmeside/info:	Martin Mikalsen Haugland og Torunn Stene Jonassen
Medbestemmelse:	Torunn Stene Jonassen og Martin Mikalsen Haugland
Personalsaker:	Torunn Stene Jonassen og Martin Mikalsen Haugland
Forhandlinger:	Torunn Stene Jonassen og Martin Mikalsen Haugland

Forhandlingsutvalg kommune (kap. 3 og 5):

Torunn Stene Jonassen, Martin Mikalsen Haugland, Martin Berg, og Hanne Medby

Forhandlingsutvalg kommune (kap.4):

Torunn Stene Jonassen, Martin Mikalsen Haugland, og Marten Van der Linden

2.6 Styremøter

Styret i lokallaget har i årsmøteperioden hatt 6 styremøter.

2.7 Deltagelse på kurs:

Kurs lokalt, fylket og sentralt

Kurs og opplæring av arbeidsplassstillitsvalgte — tillitsvalgtsopplæringen ved fylkeslaget

Kurs for hovedtillitsvalgte og lokallagsleder ved fylkeslaget (i henhold til deres oppsatte kurskalender)

Tillitsvalgtsopplæring TV1 for nye arbeidsplassstillitsvalgte 01.10.24

Kurs for arbeidsplassstillitsvalgte i grunnskole 26.05.24, 21.10.24 og 27.02.25

Medlemsmøter

Medlemsmøte barnehage (teams) 12.06.24

Medlemsmøte med Trond Viggo Torgersen 28.08.24

Medlemsmøte barnehage 05.12.24

2.8 Revisor og regnskapsfører

Revisor 2024:

Deloitte

Regnskapsfører 2024:

Marlen Olsen, UDF Troms

3. ÅRSMELDING

3.1 Årsmelding fra lokallag og hovedtillitsvalgt

Styremøter

Styrets sammensetning ble endret etter årsmøtet 16.04.24. Merethe Eliassen ble valgt som ny nestleder og Sarah O'Neil Tronstad og Arve Eriksen som nye styremedlemmer. Øvrige styremedlemmer som var på valg, ble gjenvalgt for neste periode.

Styret har i møter behandlet viktige saker med utgangspunkt i Utdanningsforbundets utdanningspolitikk, retningslinjer og mål for perioden. Det har blitt brukt mye tid i styret forbindelse med utredning av skolestruktur og kostnader knyttet til spesialpedagogisk hjelp i skole og barnehage.

Det har vært god informasjon og erfaringsutveksling om saker det jobbes med i de ulike sektorene ute i felten, og saker vi jobber med på kommunenivå overfor Harstad kommune.

Medbestemmelse og saker på kommunalt nivå

Det er en intensjon at hovedtillitsvalgte skal ha månedlige drøftingsmøter med kommunedirektør, skole- og oppvekstsjef og barnehagesjef i saker som opptar de ansatte i enhetene og i Harstad kommune som helhet.

Medbestemmelse med kommunedirektøren har status som informasjonsmøter med eksempelvis informasjon om utfordringsbilde i kommunen med henhold til demografi, økonomi og virksomhetsplan, kostnadsreduksjon, sykefravær, rekruttering og politiske saker som skal opp til vurdering i kommunestyret. Kommunalsjef i ulike sektorer har også deltatt på disse møtene. De hovedtillitsvalgte har i disse møtene mulighet å gi innspill og tilbakemeldinger på hvordan de opplever praktisering av hovedavtalen, ulike bestemmelser, prosedyrer og retningslinjer i Harstad kommune, og eventuelle forslag og informasjon som fremkommer i møtet.

I medbestemmelsesmøter barnehagesektoren er det en blanding av informasjon og drøfting, med hovedvekt på informasjon, fra begge sider. Status i barnehager, sykefravær, arbeidsmiljø, lov og avtaleverk, spesialpedagogiske utfordringer, bemanningssituasjonen i kommunen og dispensasjoner i barnehagene er tema som går igjen. I skolesektoren opplever vi å ha medbestemmelse i ulike arbeids- og styringsgrupper som omhandler sektoren. Ut over dette opplever vi at møter settes opp, men at de av ulike årsaker ikke har blitt gjennomført som planlagt.

I starten av årsmøteperioden deltok vi på noen møter med skolelederne. Invitasjon til disse møtene avtok uten videre informasjon. Vi ønsker å delta på ledermøter når det er saker som er aktuelle. Når det gjelder ledermøter i kommunale og private barnehager er HTV invitert til å delta.

Det har vært mange intervju og tilsetninger av avdelingsledere og enhetsledere i skole- og barnehagesektoren denne årsmøteperioden. I tillegg til dette er vi med i prosessen angående fellesutlysning av lærerstillinger i barnehage og skole. Dette er prosesser som krever mye av tiden til de frikjøpte tillitsvalgte.

Til slutt må nevnes en økning i personalsaker som ikke kan henvises til, men som er både komplekse og tidkrevende.

Høringer

I løpet av årsmøteperioden har vi gitt tilbakemeldinger gjennom ulike høringer. Dette er høringssvar i forbindelse med skolestrukturdebatten, kostnader ved spesialpedagogisk hjelp og styrket tilbud til førskolebarn, forskrift om skolerute, og reglementer som fleksitids- og arbeidsreglement.

Tariff 2024

Tariffoppgjøret året 2024 var et hoved tariffoppgjør som handlet om forhandling av ny hovedtariffavtale og lønn. Kravet var blant annet en klar reallønnsvekst i alle tariffområder gjennom et sentralt prosentvis tillegg og prioritering av lærere i skoleverket.

Utdanningsforbundet krevde også at det skulle utredes nye tariffpolitiske virkemidler for å stoppe mindre lønnsutviklingen for undervisningsgruppene i skoleverket, og for å stoppe kompetanseflukten fra barnehagene, samt at lederlønn skal baseres på lederansvar, kompetanse, kompleksitet og størrelsen på den virksomheten en leder.

Resultatet for kommunesektoren var en samlet økonomisk ramme på 5,2 prosent der alle med høyere utdanning fikk et sentralt tillegg fra 1 mai 2024 på mellom 20000 og 37000 kroner. I tillegg ble det avtalt en pott til lokale forhandlinger på 1,1 prosent per 1. oktober. Det ble også avtalt at et partssammensatt utvalg skal vurdere nye lønnsmodeller for undervisningspersonalet.

Også i PBL oppgjøret var rammen på 5,2 prosent og det ble i forhandlingene gjennomslag for en prioritering av barnehagelærere med lengst ansiennitet og reallønnsøkning til alle. De ansatte i FUS-barnehagene ble sikret et lønnsoppgjør på linje med PBL-barnehagene og kommuneoppgjøret. I tillegg ble det jobbet med pensjon, og partene fikk på plass AFP med virkning fra 1. mars 2024

Lokale forhandlinger i Harstad kommune 2024

Det ble gjennomført lokale forhandlinger i Harstad kommune for kapittel 3.4.2 (enhetsledere), 3.4.3. (avdelingsledere), kapittel 5.1 (rådgivere) og kapittel 4 (resterende ansatte) i hele september 2024.

Forventet gjennomsnittlig datovekst for alle i kap. 3 og 5 i årets forhandlinger ble satt til 5,2%, slik at gjennomsnittlig årslønnsveksten i kap. 3 og 5 i 2024 ble 4,7 %. Her lyktes vi å oppnå et samlet resultat litt over rammen for de fleste ledergruppene og rådgivere.

Resultatet i kapittel 4 ble et generelt tillegg til alle, samt økt pedagogisk ledertillegg til 30000,- og økt kontaktlærertillegg til 30400,-. En lokal pott på 1.1% er i tillegg til det sentrale oppgjøret. For våre medlemmer i kapittel 4 opplevde vi at arbeidsgiver ønsket å prioritere barnehage høyt i dette oppgjøret. Ut over dette opplever vi dette året som tidligere at fokuset er på å rekruttere arbeidskraft til helse og omsorgssektoren. Vi lyktes ikke å heve alle gruppene så mye som vi ønsket, men sier oss likevel fornøyd med resultatet av forhandlingene.

Av andre forhandlinger kan nevnes forhandling om økt frikjøp for hovedtillitsvalgt innenfor hovedavtalens bestemmelser med bakgrunn i økte arbeidsoppgaver og representasjon i de mange utvalg og arbeidsgrupper sammen med arbeidsgiver. Det lyktes oss ikke å få økt frikjøp med begrunnelse i antall medlemmer i offentlig sektor i Harstad kommune.

Samarbeid med andre fagforeninger

UDF Harstad har samarbeid innad i Unio når det gjelder representasjon i kommunale partssammensatte utvalg, da spesielt med Norsk Sykepleierforbund.

UDF Harstad har også samarbeid med LO – forbundene, hovedsakelig med Fagforbundet i saker med felles interesse.

Utspill i media og politisk påvirkningsarbeid

Utspill i media og politisk påvirkningsarbeid er vanskelig å skille som påvirkningsfaktorer. I årsmøteperioden har hovedtillitsvalgte og lokallagsleder jobbet aktivt for å være synlig i media og gjennom dette tydeliggjøre hvordan situasjonen faktisk er i barnehage og skole i kommunen. Den direkte kontakten med politikerne har vært i forbindelse med møter i diverse utvalg og andre uformelle møter, samt tilbakemelding på KS debatthefte til alle partier. Vi har også vært invitert av enkeltpartier for å komme med innspill til utdanningspolitiske saker.

Avslutning

Forventninger til effektivitet, resultater og kvalitet i tjenestetilbudet for minst mulig kostnad er en stadig større trend i samfunnet. Vi blir ofte påminnet en demografi i endring, der det blir flere og flere eldre samtidig som barnetallet synker. Kommuneøkonomien viser negative driftsresultat, disposisjonsfond tappes og kommunen får økt gjeld.

Det meldes om høyt sykefravær i sektoren og utfordringer med bemanning. Antall barn med spesialpedagogisk hjelp i skole og barnehage har økt betydelig, det meldes avvik på tjenestetilbud og uønskede hendelser og lærermangelen på 15 % i både skole og barnehage i Harstad kommune (Basil og GSI).

Å ikke se dette i sammenheng med utfordringene vi ellers ser, med økning i behov for spesialundervisning, utagerende oppførsel i skole og barnehage, sykefravær blant ansatte, for å nevne noe, vil være naivt.

Til tross for utviklingen vi ser i oppvekstsektoren, opplever vi ikke at det er et satsningsområde i kommunen. Et godt eksempel på dette er at regjeringen har bevilget økte midler til SFO og barnehage i år. I Harstad har midlene ble dessverre med i det store sluket for dekning av driftsunderskudd.

Vi har gjennom media og kontakt med politikere synliggjort utfordringer med lærermangel og konsekvensene manglende satsning vil medføre. Hovedfokuset rettes likevel mot helse og omsorgsektoren og deres mangel på arbeidskraft med bakgrunn i endret demografi. Vi opplever at elevtall er det eneste som teller når ressurser skal fordeles, og ikke det faktiske behovet.

Konsekvensene av dette er fortsatt manglende rekruttering til læreryrket, lærere i skole og barnehage rømmer og arbeidsmiljøet i skole og barnehage preges av at det er vanskelig å kunne opprettholde tilstrekkelig og forsvarlig drift.

Vi har mangel på kvalifiserte lærere i skole og barnehage. I lønnsoppgjøret 2022 ble det i begrunnelsen for tvungen lønnsnemd satt søkelys på barn og unges psykiske helse. Det er også i år påfallende stille angående dette, samtidig som skolestruktur og innstramming i drift synes å være tema i det ganske land.

Som profesjon må vi stå sammen for en opplæringssektor med kvalitet og ressurser til å ivareta barn og unge, og de ansattes mulighet til et godt lærings — og arbeidsmiljø. Vi ser frem til videre arbeid sammen med og for alle medlemmer i Utdanningsforbundet.

Harstad, 14. april 2025

På vegne av styret

Torunn Stene Jonassen
Hovedtillitsvalgt

Martin Mikalsen Haugland
Lokallagsleder

ÅRSMELDING FOR PENSJONISTRÅDET 2024/2025 (1.8.24 til 1.3.25)

Pensjonistrådet består av:

Sissel Iversen
Roald Amundsen
Ingvild Rogstad
Ellinor Tande
Marianne Angell

Pensjonistrådet er rådgivende for styret i Utdanningsforbundet Harstad. Rådet skal følge opp pensjonistmedlemmenes interesser, være forum for saker som gjelder pensjonistenes situasjon og andre aktuelle saker. Rådet skal også være behjelpelig ved medlemsmøter som retter seg spesielt mot pensjonistene.

Sissel Iversen er leder med møte- og talerett på styremøtene i Utdanningsforbundet Harstad. Ellinor Tande er medlem av styret i Utdanningsforbundet Harstad og medlem av sentralt pensjonistråd. Sissel Iversen og Ellinor Tande utgjør styrets arbeidsutvalg.

Pensjonistrådet har i perioden hatt **4 rådsmøter** med møter i arbeidsutvalget i forkant av disse. **Skriftlig informasjon** har vært sent ut til pensjonistene i forbindelse med trygdeoppgjøret våren 2024 med henvisning til Utdanningsforbundets hjemmesider. I tillegg er det sendt sommerhilsen og julehilsen med aktuell informasjon. Vi får ingen innspill fra medlemmene når vi ber om forslag til tema for medlemsmøter.

På møte 13.5. hadde vi besøk av leder i pensjonistrådet i Utdanningsforbundet Troms, Eva Marie Storø. I august ble det arrangert medlemskveld med Trond Viggo på Quality hotell. En meget vellykket kveld med godt oppmøte. Tema og foredragsholder etter forslag fra pensjonistrådet. I november arrangerte vi medlemsmøte for pensjonistene med tema: Kunstig Intelligens. Foredragsholder var medlem i rådet, Roald Amundsen. Ei lydhør forsamling ga meget gode tilbakemeldinger.

I flere av våre arrangement samarbeider vi med våre lokallag i nabokommunene.

Det har vært annonsert **uformelt kaffetreff** på Trondenes historiske senter første onsdag i måneden.

Pr. 31.12.24 har Utdanningsforbundet Harstad 235 pensjonistmedlemmer.

Harstad, 26. februar 2025

Sissel Iversen
leder

Ellinor Tande Ingvild Rogstad Marianne Angell Roald Amundsen

Vedlegg 9 Rapport fra revisor



Deloitte AS
Dronning Eufemias gate 14
Postboks 221 Sentrum
NO-0103 Oslo
Norway

Tel: +47 23 27 90 00
www.deloitte.no

OTil styret i Utdanningsforbundet i Harstad

RAPPORT OM AVTALTE KONTROLLHANDLINGER KNYTTET UTDANNINGSFORBUNDET I HARSTAD

Formål med denne rapporten om avtalte kontrollhandlinger og begrensning i distribusjon og bruk

Vår rapport har utelukkende som formål som er beskrevet nedenfor i denne rapporten og til deres informasjon, og skal ikke brukes til noe annet formål. Denne rapporten er utelukkende ment for Utdanningsforbundet i Harstad, og skal ikke brukes av eller distribueres til andre parter.

Oppdragsgivers og den ansvarlige parts ansvar

Vi har gjennomført de handlinger som er avtalt med Utdanningsforbundet Troms vedrørende Utdanningsforbundet Harstad sitt regnskap pr. 31.12.2024. Utdanningsforbundet i Harstad er ansvarlig for regnskapstallene som ligger til grunn for de avtalte kontrollhandlingene..

Revisors ansvar

Vi har utført oppdraget om avtalte kontrollhandlinger i samsvar med internasjonal standard for beslektede tjenester (ISRS) 4400 (revidert) *Oppdrag om avtalte kontrollhandlinger*. Et oppdrag om avtalte kontrollhandlinger innebærer at vi utfører handlingene som er avtalt, og rapporterer funnene, som er de faktiske resultatene av de avtalte kontrollhandlingene som er utført. Vi uttaler oss ikke om hensiktsmessigheten av de avtalte kontrollhandlingene.

Dette oppdraget om avtalte kontrollhandlinger utgjør ikke et attestasjonsoppdrag. Vi gir følgelig ikke uttrykk for en mening eller en konklusjon.

Dersom vi hadde utført tilleggshandlinger, kunne andre forhold ha kommet til vår kunnskap og blitt rapportert til dere.

Etiske prinsipper og kvalitetskontroll

Vi har overholdt de etiske kravene i International Code of Ethics for Professional Accountants utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene) og uavhengighetskravene i samsvar med revisorloven.

Vårt revisjonsfirma anvender internasjonal standard for kvalitetskontroll (ISQC) 1 *Kvalitetskontroll for revisjonsfirmaer som utfører revisjon og forenklet revisjonskontroll av regnskaper samt andre attestasjonsoppdrag og beslektede tjenester*, og opprettholder følgelig et omfattende kvalitetskontrollsystem som inkluderer dokumenterte retningslinjer og rutiner knyttet til etterlevelse av etiske krav, profesjonsstandarter og gjeldende juridiske og regulatoriske krav.

Handlinger og funn

Vi har utført handlingene beskrevet nedenfor.

	Handler	Funn
1	Vi har påsett at det ikke foreligger enefullmakt i bank.	Det foreligger enefullmakt i bank. Vi anbefaler at det innføres krav om at to personer må godkjenne hver utbetaling fra lokallagets bankkonto.

2	Vi har kontrollert at bokført beløp i regnskapet stemmer med beløp innestående på bankkontoen.	Bokført beløp i regnskapet stemmer med innestående i bank.
3	Vi har kontrollert at total egenkapital ikke overstiger 35 %-regelen.	Total egenkapital overstiger ikke 35 %-regelen.
4	Vi har avstemt inntektsført mottatte tilskudd mot kostnadsført og bevilget av Utdanningsforbundet.	Inntektsført mottatte tilskudd hos lokallaget stemmer med kostnadsført og bevilget av Utdanningsforbundet.
5	Vi har avstemt mellomværende med Utdanningsforbundet og fylkeslaget.	Mellomværende med Utdanningsforbundet og fylkeslaget stemmer.
6	Foreta en analyse av andre driftskostnader totalt for alle lokallag basert på kostnadskategoriene; annen kostnad, fremmed tjeneste, frikjøp, husleie, lokalkostnader, møtekostnader, reisekostnader, representasjonskostnader, stipend og vedlikehold. Beregne et gjennomsnittlig kostnadsnivå for alle lokallagene innenfor hver kategori og gjennomføre detaljtest av kostnader for lokallag som ligger utenfor 95 % konfidensintervall (outliers).	Vi har foretatt en analyse av kostnadsnivået i lokallaget. Vi har ikke avdekket forhold eller avvik som bør rapporteres til styret i lokallaget.
7	Vi har avstemt bokført lønn mot bokført lønn hos Utdanningsforbundet.	Bokført lønn i lokallaget stemmer med bokført lønn hos Utdanningsforbundet.

Oslo, 20. mars 2025
Deloitte AS

Grete Elgåen
Statsautorisert revisor

ELGÅEN, GRETE

Statsautorisert revisor

På vegne av: Deloitte AS

Serienummer: no_bankid:9578-5993-4-4286941

IP: 163.116.xxx.xxx

2025-03-20 13:49:37 UTC

