

Møtepapirer
Årsmøte
Utdanningsforbundet Gjerstad
28.mars 17.30 – 19.30

Sak 1 Konstituering

1.1. Godkjenning av innkalling

Innkallingen er sendt ut til alle medlemmer og publisert på nettsiden til UDF Gjerstad

Innstilling til vedtak: Innkallingen godkjennes

1.2. Valg av dirigenter

Innstilling til vedtak: Som dirigenter velges lokallagsleder Onar Kjetil Baarøy

1.3. Valg av referenter

Innstilling til vedtak: Som referenter velges Therese Ausel Seiersnes

1.4. Valg av protokollunderskrivere

Innstilling til vedtak: Som protokollunderskrivere velges Mina Høyum og Gunvor Værland

1.5. Sakliste

Sak 1 Konstituering

- 1.1. Godkjenning av innkalling
- 1.2. Valg av dirigenter
- 1.3. Valg av referenter
- 1.4. Valg av protokollunderskrivere
- 1.5. Godkjenning av sakliste
- 1.6. Godkjenning av møtereglement
- 1.7. Godkjenning av valgreglement
- 1.8. Valg av møtefunksjonærer

Sak 2 Behandle melding og regnskap fra lokallagsstyret

Sak 3 Vedta retningslinjer for arbeidet i påfølgende årsmøteperiode

Sak 4 Behandle budsjett

Sak 5 Behandle saker innmeldt fra medlemmer og klubber innenfor lokallaget, og andre saker som lokallagsstyret legger fram

Sak 6 Valg

- 6.1. Valg av leder i lokallagsstyret
- 6.2. Valg av nestleder i lokallagsstyret
- 6.3. Valg av øvrige medlemmer til lokallagsstyret
- 6.4. Valg av tre varamedlemmer til lokallagsstyret
 - 6.4.1. Valg av 1. vara
 - 6.4.2. Valg av 2. vara
- 6.5. Valg av valgkomite

Sak 7 Valg av alternativer innenfor vedtektene

Sak 8 Evt. resolusjoner

Innstilling til vedtak: Saklisten godkjennes

1.6. Godkjenning av møtereglement

Forslag til møtereglement

Lokallagsleder åpner og leder møtet frem til møteleder er valgt. Møteleder leder resten av møtet.

Årsmøtedeltakere som ønsker ordet, gir melding om dette. Taletiden er begrenset til tre minutter. Replikker: ett minutt.

Saksinnledere og medlemmer fra lokallagstyret kan få ordet utenom talerlisten for å svare på spørsmål eller gi saksopplysninger.

Dirigenter og delegater kan komme med forslag om ytterligere begrenset taletid eller at strek settes. Slike forslag tas straks opp til avstemning.

Årsmøtedeltakere som ber om ordet til dagsorden, forretningsorden eller saksopplysning, får ordet straks og har maksimum ett minutts taletid.

Forslag i saker leveres av forslagsstiller. Alle forslag skal være levert og bekjentgjort før strek settes. Nye forslag kan ikke fremmes i en sak etter at strek er satt. Ved votering er forslaget som får flest stemmer vedtatt. Dersom forslag får likt antall stemmer, skal det foretas loddrekning. Personvalg reguleres av valgreglementet.

Innstilling til vedtak: Møtereglementet godkjennes

1.7. Godkjenning av valgreglement

Forslag til valgreglement

Generelt om valgene: Valgene gjelder for to år med virkningsdato fra 1. august etter årsmøtet, så sant ikke annen ordning blir vedtatt av årsmøtet forut for valgene.

Alle valg skal være skriftlige. Møtelederen kan likevel, i samråd med årsmøtet, gjennomføre åpen avstemning, dersom det er et enstemmig forslag fra valgkomiteen og ingen andre forslag foreligger.

Det kan ikke stemmes på andre enn de kandidatene det er fremmet forslag på og som har sagt ja til å stille til valg. Stemmesedler som inneholder andre navn, blir forkastet. Kandidater som det er fremmet forslag på, er: 1. Forslag fra valgkomiteen (pkt. 1 – 6 og 8-9) / lokallagsstyret (jf. pkt. G) 2. Kandidater som det fremmes forslag på under selve årsmøtet (benkeforslag). Blank stemmeseddel blir regnet som avgitt stemme.

Gjennomføring av valgene på årsmøtet Valgene gjennomføres i den rekkefølgen som framkommer i nummereringen nedenfor:

1. Valg av lokallagsleder (plenum) Lederen blir valgt først og ved særskilt valg. Den kandidaten som får minst halvparten av stemmene, er valgt. Om ingen av kandidatene får halvparten av stemmene, skal det holdes nytt valg mellom de kandidatene som har fått stemmer i første valgomgang. Kandidatene blir satt opp etter stemmetall. Dersom det er flere enn to kandidater, går kandidaten med lavest stemmetall ut. Nytt valg blir holdt mellom de kandidatene som står igjen. Dette prinsippet følges til bare to kandidater står igjen. Ved omvalg mellom de to gjenstående kandidatene, er den valgt som har fått flest stemmer. Får kandidatene likt stemmetall i to valgomganger, trekkes det lodd mellom kandidatene.
2. Valg av nestleder i lokallaget (plenum) Her gjelder de samme valgreglene som i punkt 1.
3. Valg av øvrige styremedlemmer (plenum) Her velges det antall medlemmer av styret som gjenstår etter valg av leder og nestleder. Ved valg av øvrige medlemmer av lokallagsstyret skal stemmeseddelen inneholde navn på det antall styreplasser som er på valg, jf. D i retningslinjene. Ut fra sammensetningen av de som ikke er på valg (antall kvinner/menn), opplyses årsmøtet om hvilken sammensetning som må ivaretas for å oppfylle kvoteringsparagrafen. Hver stemmeseddel skal inneholde en fordeling som ivaretar kravene. Stemmesedler som ikke fyller kravene, forkastes. Ved opptellingen rangeres kandidatene etter stemmetall, men likevel slik at kvinnelige kandidater med lavere stemmetall går foran om dette skal til for å oppnå ønsket minimum andel kvinner (50 %).

4. Valg av varamedlemmer til lokallagsstyret (plenum) Det må velges minst tre varamedlemmer i prioritert rekkefølge. Disse velges fritt (uavhengig av tilhørighet til medlemsgruppe) i særskilte valg etter samme regler som for leder (pkt. 1).

5. Valg av valgkomité Jf. § 64.1: Årsmøtet velger en valgkomité med minimum tre medlemmer. Valgkomiteen er sammensatt i samsvar med gjeldende kvoteringsregler, jf. § 15. Valgkomiteen konstituerer seg selv, eventuelt med et arbeidsutvalg. Lokallagsstyret fremmer forslag på antall medlemmer og varamedlemmer til ny valgkomité for årsmøteperioden. Valgkomiteen velges på samme måte som (øvrige) medlemmer av lokallagsstyret. Varamedlemmer velges på samme måte som varamedlemmer av lokallagsstyret.

Innstilling til vedtak: Valgreglementet godkjennes

1.8. Valg av møtefunksjonærer

Innstilling til vedtak: Som tellekorps velges: Gro Valle og Gro Wåsjo

Sak 2 Behandle melding og regnskap fra lokallagsstyret

Vedlegg 1 – Årsmelding for UDF Gjerstad

Vedlegg 2 – Regnskap for UDF Gjerstad

Innstilling til vedtak:

Årsmøtet tar lokallagsstyret sin melding til orientering. Årsmøtet godkjenner regnskapet

Sak 3 Vedta retningslinjer for arbeidet i påfølgende årsmøteperiode

Vedlegg 3

Innstilling til vedtak:

Årsmøtet vedtar retningslinjer for arbeidet i påfølgende årsmøteperiode. Innspill fra årsmøtet tas med i det videre arbeidet.

Sak 4 Behandle budsjett

Vedlegg 4

Innstilling til vedtak:

Årsmøtet vedtar budsjettet. Styret får fullmakt til å justere budsjettet underveis innenfor rammen av budsjettet.

Sak 5 Behandle saker innmeldt fra medlemmer og klubber innenfor lokallaget, og andre saker som lokallagsstyret legger frem

Ingen innkomne saker

Sak 6 Valg

Valgkomiteen har bestått av:

Maja Fåvin, Abel skole, GSK
Frida Henie Hals, Abel skole, GSK
Line Simonsen, Visedal barnehage, BHG

Lokallagsstyret:

Verv	Navn	Arbeidsplass	Medlemsgruppe	Valgt fra - til
Leder og styremedlem	Onar K. Baarøy	Abel skole	Gsk	2023 - 2025
Nestleder og styremedlem	Ole Lund	Visedal bhg	Bhg	2023 - 2025
Styremedlem	Gro B. Wåsjør	Abel skole	Gsk (lederrep)	2024 - 2026
Styremedlem	Therese Ausel Seiersnes	Abel skole	Gsk	2023 - 2025
Styremedlem	Bettina M'Bon	Abel skole	Gsk	2024 - 2026
1. vara	Alf Schibstad	Pensjonist	Gsk -pensjonist	2023 - 2025
2. vara	Linda Felle	Abel skole	Gsk	2023 - 2025
3. vara	Anne Sørbø	Visedal bhg	Bhg	2024 - 2026
HTV	Ole Lund	Visedal bhg	Bhg	2023 - 2025
Vara HTV	Onar K. Baarøy	Abel skole	Gsk	2023 - 2025

6.1. Valg av leder i lokallagsstyret

Valgkomiteens innstilling til vedtak: *Onar Kjetil Baarøy, Abel skole, GSK velges til lokallagsleder for perioden 2025 – 2027*

6.2. Valg av nestleder i lokallagsstyret

Valgkomiteens innstilling til vedtak: *Ole Lund, Visedal barnehage, BHG velges til lokallagsnestleder for perioden 2025 – 2027*

6.3. Valg av øvrige medlemmer til lokallagsstyret:

Valgkomiteens innstilling til vedtak: *Therese Ausel Seiersnes, Abel skole, GSK velges som styremedlem for perioden 2025 – 2027*

6.4 Valg av varamedlemmer til lokallagsstyret

6.4.1 Valg av 1. vara

Valgkomiteens innstilling til vedtak:

Alf Schibstad, pensjonistkontakt, GSK velges som 1. vara til lokallagsstyret for perioden 2025 - 2027

6.4.2 Valg av 2. vara

Valgkomiteens innstilling til vedtak:

Linda Felle, Abel skole, GSK, velges som 2. vara til lokallagsstyret for perioden 2025 - 2027

6.5 Valg av valgkomite i Utdanningsforbundet Gjerstad

Lokallagsstyrets innstilling til vedtak:

Medlemmer:	Anders Trydal, Abel skole, GSK
	Kari Leren, Abel skole, GSK
	Ellen Rosland, Visedal barnehage, BHG

Sak 7 Valg av alternativer innenfor vedtektene

Ikke fremmet forslag om dette

Sak 8 Resolusjoner

Ingen innkomne resolusjoner

Årsmelding for UDF Gjerstad

Lokallagsstyret

I denne perioden har lokallagsstyret bestått av:

Verv	Navn	Arbeidsplass	Medlemsgruppe	Valgt fra - til
Leder og styremedlem	Onar K. Baarøy	Abel skole	Gsk	2023 - 2025
Nestleder og styremedlem	Ole Lund	Visedal bhg	Bhg	2023 - 2025
Styremedlem	Gro B. Wåsjø	Abel skole	Gsk (lederrep)	2024 - 2026
Styremedlem	Therese Ausel Seiersnes	Abel skole	Gsk	2023 - 2025
Styremedlem	Bettina M' Bon	Abel skole	Gsk	2024 - 2026
1. vara	Alf Schibstad	Pensjonist	Gsk -pensjonist	2023 - 2025
2. vara	Linda Felle	Abel skole	Gsk	2023 - 2025
3. vara	Anne Sørbø	Visedal bhg	Bhg	2024 - 2026
HTV	Ole Lund	Visedal bhg	Bhg	2023 - 2025
Vara HTV	Onar K. Baarøy	Abel skole	Gsk	2023 - 2025

Pensjonistkontakt og ATV på Abel skole møter med tale- og forslagsrett. Disse er også varamedlemmer.

Styremøter

I år har vi kun hatt 4 ordinære styremøter. Styret ble i år innkalt til kurs for lokallagsstyrene arrangert av UDF. Dessverre var vi bare to medlemmer om kunne stille på dette. I år har vi ikke hatt besøk fra fylket på styremøte. Styremøtene som var før sommerferien, ble avholdt på Lyngrillen. På høsten benyttet vi UDF sine lokaler og skolen.

Arbeidsplassstillitsvalgt og pensjonistkontakt i lokallaget

Arbeidsplass	Navn	Verv	Periode
Visedal Barnehage	Ole Lund	ATV	Til 1.8.2025
Abel skole	Linda Felle	ATV	Til 1.8.2025
Abel skole	Therese Ausel Seiersnes	ATV-vara	Til 1.8.2025
Pensjonistene	Alf Schibstad	Pensjonistkontakt	Til 1.8.2025

Lokale forhandlinger

Vi har gjennomført forhandlinger i kapittel 3,4 og 5.

Medlemmer

Utdanningsforbundet var ved utgangen av året 86 medlemmer. Vi har medlemmer i alle enheter og andelen pensjonistmedlemmer er høy.

Prioriterte saker for Utdanningsforbundet Gjerstad i årsmøteperioden.

En oppsummering av hvordan vi har lyktes med vår strategiske plan for perioden:

Vi har engasjert oss i kompetanseløftet og tillitsreformen. Vi er aktive i utvelgelsen av kompetanseutvikling. Vi er fornøgte med de lokale arbeidstidsavtalene. Vi bruker en del arbeidstid på arbeidsmiljø. Diskusjonen om oppvekstenhet har vært lite i fokus.

Vi har dessverre ikke gjort nok i arbeidet med «Tid for de minste», selv om vi prøver å fokusere på dette i medbestemmelse og klubbmøte.

Vi lykkes ikke fullt ut med vår politikk når det gjelder lokale forhandlinger, selv om kan ta æren for noe generelt tillegg.

Vi har utfordringer med å nå frem i våre syn på seniorpolitikk. Vi føler også at de nyansatte burde bli bedre ivare tatt på systemnivå.

Vi har barnehage og skolefaglig kompetanse i administrasjonen.

Vi har plasstillitsvalgte i alle aktuelle enheter, som alle har tatt kurs.

HTV deltar i kommunale råd og utvalg.

Verneombud er medlem i UDF.

Vi har en pensjonistkontaktordning som fungerer godt.

Vi har ikke gjennomført styretur i år.

HTV tar med seg innspill fra styret, de tillitsvalgte eller klubbene i møter i kommunen.

Vi har hatt noen henvendelser fra medlemmene, og i så stor grad som mulig forsøkt å yte personlig hjelp og rådgivning til medlemmene. Vi har hatt dialog rundt forståelse av Lønnspolitiske retningslinjer.

Kurs og møter

Vi avholdt årsmøte på Kragerø Resort 5. april. Det var 11 stemmeberettigede på møtet, noe som var en kraftig nedgang fra årene før. Fylkesleder Silje Gran Aanonsen var tilstede på møtet.

Lokallaget har ikke arrangert medlemsmøte utenom dette.

Vi har to nye tillitsvalgte, Linda Grimenes Felle og Carina Fløystad, som har gjennomført TV1. I tillegg har ATV fra Abel vært på TV2 opplæring og på storkurs. Der deltok også lokallagsleder og HTV.

Lokallagsleder deltar i all hovedsak på alle samlinger han er innkalt til, mens HTV ofte må prioritere møter i kommunen siden de har møtedag samme dag som UDF Agder.

Kontor

UDF Gjerstad har fått kontorlokaler. Dette kan benyttes til møter i regi av UDF. Det er også mulig å avtale møter med lokallagsleder eller UDF i disse lokalene.

Årsmelding fra hovedtillitsvalgt – Råd, utvalg, fora

Administrasjonsutvalget.

Arbeidsmiljøutvalget.

Oppvekstsenter/ett barnehagebygg prosjektgruppe.

Samarbeidsutvalg for TV og VO på Helse og omsorg.

Skolemøter med rektor og skolefaglig rådgiver.

Månedsmøte – HTV, HVO og kommunedirektøren

Enhetsledermøter i kommunen.

Oppveksforum – representant for UDF Østre Agder

Styringsgruppe for kommunesamarbeid i 6K

Felles barnehagemyndighet i 6K

Årsmelding**Utdanningsforbundet avd. Abel skole - 2024**

Vi opplever en skole med god stemning blant de ansatte og et godt samarbeidsklima mellom ansatte og ledelse. Pr. 31.12.24 var vi 30 registrerte UDF-medlemmer på Abel skole.

Vi hadde ett klubbmøte i løpet av vårsemesteret. Temaet på møte var organisering av langøkter, evaluering av vårsemesteret og informasjon om lønnsoppgjøret. I vår hadde vi en miks av lang- og kortøkter, og dette ønsker vi å fortsette med. Ellers jobbet Lars Gunnar tett med administrasjonen i saker som angår UDF-medlemmer og skolens drift og utvikling.

Høsten 2024 tok Linda Grimenæs Felle over rollen som plasstillitsvalgt på Abel skole. I høst har vi hatt to klubbmøter. Temaet på det første møte var lokale forhandlinger og utfylling av kravskjema. På det andre møte la jeg frem skolens budsjett og vi diskuterte konsekvensene av den økonomiske rammen for 2025. Etter møtet ble det sendt et brev til kommunestyret hvor disse konsekvensene ble tydeliggjort.

Utdanningsforbundet ved Abel skole har hatt jevnlig medbestemmelsesmøter med administrasjonen gjennom hele året. Samarbeidet med ledelsen har fungert godt, og undertegnede opplever at Utdanningsforbundet ses på som en viktig samarbeidspartner i arbeidet på skolen. Faste saker som tas opp på alle møter er: statusrapport, personal, økonomi, skoleutvikling, andre saker fra leder og andre saker fra tillitsvalgt.

I tillegg er UDF representert i medbestemmelsesutvalget sammen med representanter fra Fagforbundet, Sykepleierforbundet, verneombud og administrasjon.

Her diskuteres saker som angår alle yrkesgrupper og arbeidsplassen generelt. Vi er i gang med prosjektet «HMS i skolen – forebygging av emosjonelle belastninger.»

Linda Felle

Årsmelding**for pensjonistgruppa, Utdanningsforbundet i Gjerstad**

Hovedmål/aktivitet i perioden har vært sosiale samlinger, men også info/diskusjon om hva som skjer innen læreryrket lokalt - og på landsbasis. Pensjonistene er også interesserte i hva som ellers rører seg lokalt og ellers i samfunnet, og det har vist seg å være populært at vi kan samles rundt et måltid og fortelle om/drøfte ting vi er opptatt av, det være seg innen faget og ellers, og dyrke vårt vennskap.

Vi har hatt 9 møter; her har mellom 12 og 16 møtt hver gang, antall møtende har holdt seg stabilt på ca. 14-15 i snitt. En skikkelig sammensveiset gjeng.

Den 09.12.24 var alle pensjonistene i fylket innbudt til fylkessamling på fylkeshuset i Kristiansand. Det var dag Gulbrandsen som var møteleder. Dette var en dagssamling. Fylkesordfører Arne Thomassen foredro over emnet: «Hva kan fylkeskommunen gjøre for pensjonistene?», og det var også andre foredrag. Veldig nyttig og interessant. Sigrid og jeg møtte, og jeg har laget et resyme over innholdet som vil bli referert på første pensjonistmøte i 2025 (den 28.01).

Om pensjonistmøtene:

Det blir referert fra alle styremøtene, (som jeg er invitert i, noen ganger som invitert, noen ganger som operativ 1. vara med stemmerett, alt etter hvordan oppmøtet er). Vi har et måltid, og samtaler om løst og fast.

Tema/hendelser:

Drøfting omkring trangere budsjett; landet på løsning: Vi betaler selv.

Refererte fra årsmøtet

Info om lønnsforhandlingene

Refererte om at alt omkring pensjonistenes plass i forbundet blir værende som før.

Refererte ellers om «alt» som rører seg i skole og kommune, oppfanget på styremøtene og ellers.

Vegårshei pensjonistlag besøkte oss den 02.01-24. Da hadde vi oppe lærernes lønnstap over år, assistentenes inntog i skolen – og virkningene av dette. Morsomt å bli litt kjent med lærerpensjonistene i nabokommunen! Videre, informerte jeg om den nye tiltaksgruppa i fylket som Dag Gulbrandsen leder – her skjer det mange ting nå!

Den 22.10-24 inviterte Vegårshei lag oss til Vegårshei Bygdemuseum; her møtte 12 av oss opp. Vi ble traktert med elgsuppe, kaffe og kaker, og ble vist rundt og guidet i hele museet. Veldig koselig og interessant. Egenbetaling her var kr. 180,-.

Juleavslutningen på Lyngrillen møtte 16 på, her var det mat, quiz og samtale som var i fokus

Pr. desember 2024 har pensjonistklubben i Gjerstad 31 medlemmer

Alf Schibstad

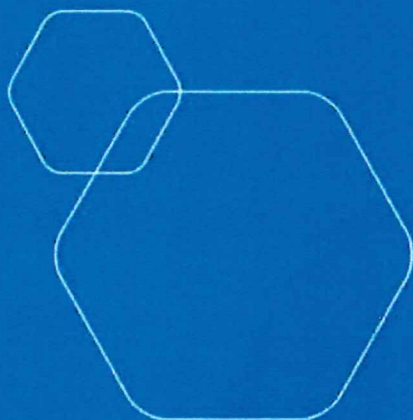
Fra klubben ved Visedal barnehage

I 2024 har klubben hatt 3 klubbmøter.

Emner vi har snakket om er lokale lønnsforhandlinger, arbeidstid og lokal særavtale for arbeidstøy.

Jeg har hatt møte med enhetsleder i MBU hver måned og alene når der har vært behov, hvor emner har vært arbeidstid, arbeidsmiljø, budsjett, bemanning/opptak av barn og ansettelser.

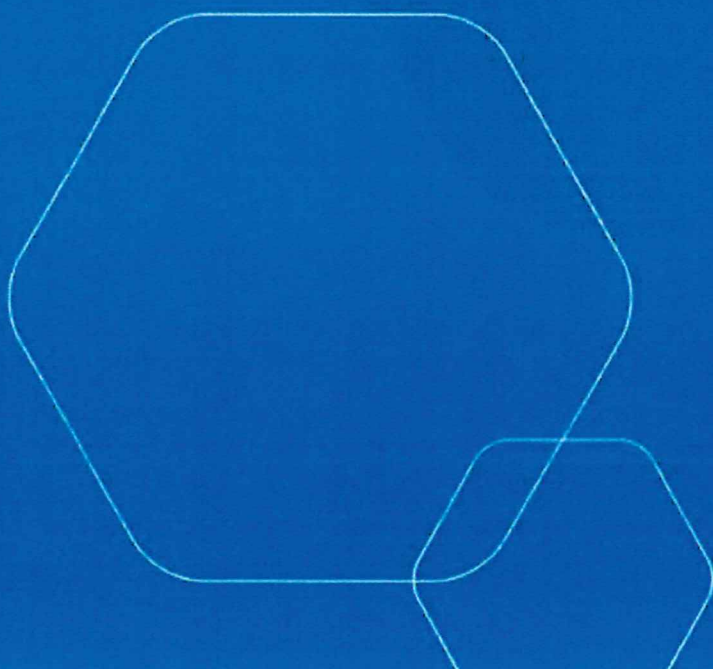
Ole Lund



Årsregnskap 2024

Utdanningsforbundet Gjerstad

Resultatregnskap
Balanse
Noter
Revisjonsberetning



Org.nr.: 994 820 192

RESULTATREGNSKAP

UTDANNINGSFORBUNDET GJERSTAD

DRIFTSINNTEKTER OG DRIFTSKOSTNADER	Note	2024	2023
Kontingenter		92 862	101 981
Driftsinntekter		2 425	0
Sum driftsinntekter		95 287	101 981
 Annen driftskostnad	 1	 76 113	 106 955
Sum driftskostnader		76 113	106 955
 Driftsresultat		 19 174	 -4 973
 FINANSINNTEKTER OG FINANSKOSTNADER			
 Årsresultat	 2	 19 174	 -4 973
 OVERFØRINGER			
Overført til/fra annen fri egenkapital		19 174	-4 973
Sum overføringer		19 174	-4 973

BALANSE

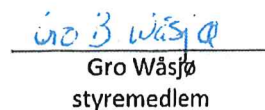
UTDANNINGSFORBUNDET GJERSTAD

EIENDELER	Note	2024	2023
OMLØPSMIDLER			
Bankinnskudd		44 492	3 571
Sum omløpsmidler		44 492	3 571
Sum eiendeler		44 492	3 571
EGENKAPITAL OG GJELD			
OPPTJENT EGENKAPITAL			
Fri egenkapital	2	17 004	-2 171
Sum opptjent egenkapital		17 004	-2 171
Sum egenkapital		17 004	-2 171
GJELD			
KORTSIKTIG GJELD			
Annen kortsiktig gjeld		27 489	5 742
Sum kortsiktig gjeld		27 489	5 742
Sum gjeld		27 489	5 742
Sum egenkapital og gjeld		44 492	3 571

Gjerstad, den 24/2-2025
Styret i Utdanningsforbundet Gjerstad


Onar Kjetil Baarøy
styreleder


Ole Lund
nestleder


Gro Wåsja
styremedlem


Bettina M'Bon
styremedlem


Therese Ausel Seiersnes
styremedlem

Utdanningsforbundet Gjerstad

Noter til årsregnskapet for 2024

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og NRS 8 - God regnskapsskikk for små foretak.

Note 1 Spesifikasjon av driftskostnader etter art

	2024	2023
Lønnsrelaterte kostnader	2 738	6 161
Frikjøp etter avtale	32 409	30 479
Kontorkostnader	969	28
Møte og reiseutgifter	39 996	70 287
Sum driftskostnader	76 113	106 955

Note 2 Egenkapital

	Annen egenkapital
Pr. 31.12.2023	-2 171
Pr. 01.01.2024	-2 171
Årets resultat	19 174
Pr. 31.12.2024	17 004

Til generalforsamlingen i Utdanningsforbundet Gjerstad

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert Utdanningsforbundet Gjerstad sitt årsregnskap som viser et overskudd på kr 19 174. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dets resultat og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene for revisjon av regnskap til mindre komplekse enheter (ISA for MKE). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av organisasjonen slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen (styret) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA for MKE, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

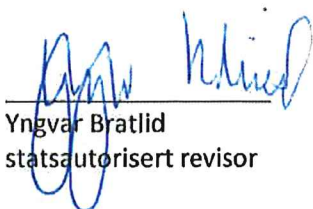
Ausland & Bratlid AS – statsautorisert revisor

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Arendal, 26. februar 2025

Ausland & Bratlid AS



Yngvar Bratlid
statsautorisert revisor

RESULTATREGNSKAP - SPESIFISERT

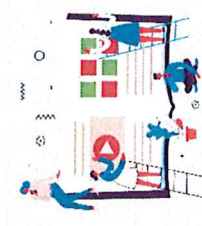
UTDANNINGSFORBUNDET GJERSTAD

	2024	2023
DRIFTSINNTEKTER OG DRIFTSKOSTNADER		
Kontingenter	-92 862,17	-101 981,48
3290 Kontingenter FY/LOK	-92 862,17	-101 981,48
Driftsinntekter	-2 425,00	0,00
3990 Refusjon SPK-midler	-2 425,00	0,00
Sum driftsinntekter	-95 287,17	-101 981,48
Annen driftskostnad	76 112,70	106 954,90
5239 Telefondekning i form av lønnsytelse	2 400,00	2 400,00
5315 Honorar uten feriepenger	0,00	3 000,00
5400 Arbeidsgiveravgift	338,40	761,40
6740 Frikjøp tillitsvalgte etter avtale	32 409,00	30 479,00
6800 Kontorrekvisita	969,00	0,00
7143 Andre reiseutgifter	0,00	137,00
7144 Hotell	4 875,00	7 175,00
7171 Bevertning ved møter	33 237,00	59 402,50
7190 Andre kurs/møte kostnader	0,00	2 430,00
7422 Representasjon gaver	1 884,30	1 142,00
8171 Bankgebyr	0,00	28,00
Sum driftskostnader	76 112,70	106 954,90
Driftsresultat	-19 174,47	4 973,42
FINANSINNTEKTER OG FINANSKOSTNADER		
Årsresultat	-19 174,47	4 973,42
OVERFØRINGER		
Overført til/fra annen fri egenkapital	19 174,47	-4 973,42
8962 Disponering årsresultat fri EK	19 174,47	-4 973,42
Sum overføringer	19 174,47	-4 973,42

BALANSE - SPESIFISERT**UTDANNINGSFORBUNDET GJERSTAD**

	2024	2023
OMLØPSMIDLER		
Bankinnskudd	44 492,35	3 570,67
1920 Driftskonto 1	44 492,35	3 570,67
Sum omløpsmidler	44 492,35	3 570,67
Sum eiendeler	44 492,35	3 570,67
OPPTJENT EGENKAPITAL		
Fri egenkapital	-17 003,62	2 170,85
2050 Fri egenkapital	-17 003,62	2 170,85
Sum opptjent egenkapital	-17 003,62	2 170,85
Sum egenkapital	-17 003,62	2 170,85
KORTSIKTIG GJELD		
Annen kortsiktig gjeld	-27 488,73	-5 741,52
1560 Fordring sentral organisasjonsdrift	-20 163,43	-5 741,52
2960 Påløpte kostnader	-7 325,30	0,00
Sum kortsiktig gjeld	-27 488,73	-5 741,52
Sum gjeld	-27 488,73	-5 741,52
Sum egenkapital og gjeld	-44 492,35	-3 570,67

RETNINGSLINJER FOR ARBEIDET I UDF GJERSTAD 2024 – 2025



UTDANNINGSFORBUNDET
**STRATEGISK
PLAN**
2024–2025

Lærerrollen og laget rundt barnehagebarn og elever

Strategisk satsing fra august 2024 til august 2025

Utdanningsforbundet skal ta et særskilt ansvar for å definere lærerrollen, og arbeide for en felles forståelse av hva som ligger i denne. Vi skal også synliggjøre vår forståelse av hva som utgjør et godt lag rundt barnehagebarn og elever.

Vi utdanner Norge 2024–2027

Lærerprofesjonen skal ha en særskilt rolle i å sikre en hensiktsmessig og forsvarlig avklaring av hvilke oppgaver profesjonen har ansvar for, og hvilke oppgaver ledere og lærere trenger støtte fra andre yrkesgrupper for å løse. Utdanningsforbundet skal arbeide for at denne avklaringen skjer gjennom partssamarbeid, samarbeid med de andre yrkesgruppene i det lokale arbeidsselskapet og innenfor gjeldende lov- og avtaleverk.

Læreren trenger støtte fra andre yrkesgrupper, både i og utenfor egen barnehage og skole, for å kunne ivareta sitt ansvar til det beste for barn, unge og voksne.

Lokalt: Arbeidet med å definere og avgrense lærerrollen krever en bevisstgjøring. Det må gjøres et arbeid på den enkelte arbeidsplass, i det lokale arbeidsselskapet, slik at lærere, ledere og andre yrkesgrupper samtaler om hvordan de fordeler oppgaver og ansvar. Dette krever tilrettelegging, blant annet gjennom avsatt tid. Lærerne skal ikke fraskrive seg sitt ansvar, men søke støtte fra andre yrkesgrupper. Dette krever kunnskap om egen rolle, slik den rammes inn i gjeldende lov og avtaleverk. I tillegg krever det kunnskap om de yrkesgruppene og tjenestene som kan og bør inngå i det lokale laget rundt barnehagebarn og elever.

Denne kunnskapen vil være viktig i det lokale partssamarbeidet, for å styrke våre tilsitsvalgte og ledere i deres påvirkningsarbeid og medbestemmelse. Lokale myndigheter må ansvarliggjøres gjennom de prioriteringene de gjør innenfor vår sektor. Lærerne er avhengig av et tilgjengelig støttesystem, med tilstrekkelig bemanning og kompetanse, for å kunne ivareta sitt ansvar overfor barn, unge og voksne. Det arbeidet må gjøres lokalt.

Lærerrollen og laget rundt barnehagebarn og elever

Mål for lokallaget	Hvordan	Ansvar
Øke kunnskapen til tillitsvalgte og medlemmene om egen rolle i lov- og avtaleverk.	Bruke sentralt utarbeidet materiale i møte med ATV. ATV bruker dette til diskusjon på klubbmøter.	ATV, HTV, lokallagsleder og styret
Og også om rollene til de som utgjør laget rundt.		
Bevisstgjøre politikere på normer for bemanning og lærertetthet.	Lokallagsleder og et styremedlem møter politikerne.	Styret og Lokallagsleder
Delta fritt i den offentlige debatten og gi uttrykk for faglige vurderinger i politisk arbeid.	Lokallagsleder leverer uttalelse til budsjett og andre politiske saker som får betydning for skole og barnehage. Etter innspill fra klubbene.	LLL + ATV
Påvirke bruken og organiseringen av arbeidstiden. Pedagogisk ledelse og profesjonelt skjønn må være styrende.	Medbestemmelse.	ATV
Arbeidsmiljø skal være tema på medbestemmelse og være en del av utviklingsarbeidet.	Møteplasser for flere yrkesgrupper som er inne i arbeidet med barna. Rapportering. Ny opplæringslov	HTV og ATV



En fremtidsrettet tariffpolitikk

Strategisk satsing fra august 2024 til august 2025

Utdanningsforbundet vil med denne satsingen arbeide for å finne flere handlingsalternativ for å nå våre tariffpolitiske målsettinger.



Vi utdanner Norge 2024–2027

Utdanningsforbundet mener at sentral lønnsdannelse skal være bærebjelken ved fastsetting av lønn for lærerprofesjonen. Vi må ha et lønssystem som bygger på utdanning, kompetanse og ansvar. Alle våre medlemmer må få uttelling for formell kompetanse.

Utdanningsforbundet skal jobbe for at barnehagelærerne får et sentralt og forutsigbart garantilønssystem som sikrer uttelling for videreutdanning.

Lokalt: For å lykkes med våre tariffpolitiske satsinger, er det viktig at lokale tillitsvalgte fortsetter å jobbe aktivt med å påvirke behandlingen av KS-debattheftene. Utdanningsforbundet ønsker å være en viktig aktør og premissleverandør når kommunene skal gjøre sine prioriteringer. De tillitsvalgte må derfor trykkes i arbeidet med å drive det kontinuerlige politiske påvirkningsarbeidet som kreves for at vi skal kunne inn ta den posisjonen og det gjennomslaget vi ønsker. Regjeringens *Strategi for rekruttering til lærerutdanningene og læreryrket 2024–2030* kan være et viktig dokument som støtter opp under dette arbeidet.

En fremtidsrettet tariffpolitikk

Mål for lokallaget	Hvordan	Ansvar
Beholde	Brake medlemsmøter til å diskutere og jobbe for tiltak som kan beholde pedagoger både i skole og barnehage.	HTV, ATV, Lokallagsstyret
Gjøre ATV kjent med regelverket og oversikt over kompetansekrav i barnehage og skole.	Jevnlig skoling/kurs for ATV Arbeidsseminar for lokallagsstyret og ATV Skolere ATV i hovedtariffavtalene	Lokallagsleder og lokallagsstyret
Åpenhet og god struktur rundt lokale forhandlinger	Gjennomføre klubbmøte i god tid før lokale forhandlinger, og informere godt om prosessen i etterkant.	HTV, LLL, Lokallagsstyret Forhandlingsutvalget
KS debatthefte	Påvirke politikere i forkant av behandlingen Etterspørre hvordan saken skal behandles i kommunen Invitere seg inn i møter, både med administrasjon og politikere Sende informative eposter til politikere	LLL, Lokallagsstyret
Forklarlig lønnssystem	Påvirke på SEK kurs sentralt, delta på klubbmøter for å opplyse og inkludere klubbene til å diskutere eventuelle problemstillinger med systemet.	HTV, LLL, Lokallagsstyret
Sikre lønn for etter- og videreutdanning i barnehage og skole	Påvirke revideringer av de lønnspolitiske planene i kommunene Sørge for at dette spilles inn i lokale forhandlinger og i kompetanseforhandlinger.	HTV, ATV, Lokallagsstyret, Forhandlingsutvalget
Lønnsmessig uttelling for ledere som tar etter- og videreutdanning		
Påvirke til at lønnspolitiske retningslinjer og gode kriterier blir nytta i lokale forhandlinger.	Være aktive på formøter og evaluering.	HTV, ATV, Lokallagsstyret, Forhandlingsutvalget



Tid for de minste

Strategisk satsing fra august 2024 til august 2025

Utdanningsforbundet skal være en pådriver for å øke bemanningen og barnehagelærertettheten i barnehagen, gjennom et sterkere lovverk sentralt og ulike tiltak lokalt.



Vi utdanner Norge 2024–2027

De lovfestede bemannings- og lærernormene i barnehage og skole må styrkes, og mulighetene som ligger i dem må utnyttes av profesjonsfellesskapet.

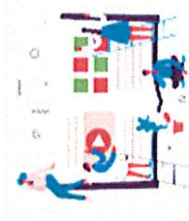
Utdanningsforbundet skal arbeide for at minst 60 prosent av de ansatte i barnehagen skal ha barnehagelærerutdanning, ved å styrke barnehagelærernormen samtidig som grunnbemanningen reelt økes.

God ledelse krever tilstedeværelse og kan ikke utøves utenfra. Det skal derfor være én styrer i hver barnehage og én rektor ved hver skole.

Lokalt: I tillegg til å sikre at styrerne involveres og tar eierskap til *Tid for de minste*, må det arbeides for at lokale myndigheter og barnehageeiere gjøres ansvarlige for å løse problemene som oppstår når barnehagens bemanning ikke er tilstrekkelig. Det må også arbeides for å påvirke lokale budsjett for å få plass prosjekt som bidrar til en bedret bemanningssituasjon. I tillegg er det viktig å synliggjøre bemanningsutfordringene og behovet for økt styrerressurs, samtidig som de positive følgene av bedret bemanning løftes frem.

Tid for de minste

Mål for lokallaget	Hvordan	Ansvar
Påvirke prioriteringen av ressurser lokalt	Medbestemmelse	ATV
Barnehagelærere gjennomfører <u>minst</u> 4 timer plantid	Medbestemmelse	ATV
Bemanningsutfordringen	Synliggjøre bemanningssituasjonen i åpningstiden for kommunen og politikerne. Gi innspill i budsjettprosessen i kommunen.	Lokallagsleder



Kvalitetsutvikling på skolens premisser

Strategisk satsing fra august 2024 til august 2025

Utdanningsforbundet skal være en pådriver for å endre det nasjonale systemet for kvalitetsutvikling slik at det i større grad støtter opp under lærernes arbeid med elevenes læring og trivsel og i mindre grad fører til dokumentasjons- og rapporteringskrav, usunn konkurranse, midlertidig og stress blant elever.

Vi utdanner Norge 2024–2027

Vi må utnytte kompetansen i profesjonen bedre, både ved utforming av styringssystemer, vurdering av hva som er relevant styringsinformasjon, og ved fortolkning av innsamlet informasjon. Mål- og resultatstyring har over lang tid vært det gjeldende styringssystemet i skole og barnehage. Dette har bidratt til standardisering og konkurranse, noe som snevrer formålet og samfunnsmandatet til barnehagen og skolen. (...) Nasjonale prøver må avvikles. I stedet bør det utvikles fleksible faglig-pedagogiske verktøy som kan bli brukt i klasserommet på premissene til lærere og elever.

Lokalt: Vi skal bidra til at erfaringer og kunnskap fra praksisfeltet blir premissleggende når vi skal utforme alternativ til dagens system for kvalitetsutvikling. Grunntanken bak endringene er at styringsinformasjonen, i et nytt system for kvalitetsutvikling, i større grad skal bygge på læreres og lederes erfaringer og opplevelser. Utdanningsforbundet er i en særskilt posisjon til å kartlegge og formidle disse behovene gjennom våre medlemmer og tillitsvalgte. Det vil være viktig at alle organisasjonsledd bidrar med å finne og løfte frem eksempler på at dette gjøres i dag. Skoleledere er i en nøkkelposisjon i dette arbeidet fordi de er bindeleddet mellom klasserommet og kommunen/fylkeskommunen. Utdanningsforbundet skal støtte lærere og tillitsvalgte i å utnytte formelle og uformelle former for samarbeid og dialog med sine ledere og kommuner/fylkeskommuner om å finne frem til samhandlingsformer som skaper tillit.

Kvalitetsutvikling på skolens premisser

Mål for lokallaget	Hvordan	Ansvar
God kompetanseutvikling Bevisstgjøre ledere og lærere på hvilke arbeidsmetoder og verktøy de bruker.	Medbestemmelse, team og klubbmøter Jevnlign kontakt med lederne Dra nytte av ledermedlem i styret Samlinger og kurs Delingskultur	HTV, LLL og ATV
Sørge for at det er en kompetanseplan i kommunen Være aktive i utvelgelsen	Sikre videreutdanning. HTV sender plan til ATV som kan komme med innspill.	HTV
Utdanningsforbundet skal føre an i definisjonen om hva som er en bra barnehage og skole.	Medbestemmelse og klubbmøter. Pedagogisk utviklingsarbeid. Være til stede der avgjørelser blir tatt, delta i prosjektgrupper og utvalg. Delta i den offentlige debatten. Invitere seg inn på arbeidsplassene / klubber.	HTV og LLL + ATV
Delta fritt i den offentlige debatten og gi uttrykk for faglige vurderinger i politisk arbeid.	Lokallagsleder leverer uttalelse til politiske saker som får innvirkning på vårt profesjonelle skjønn i skole og barnehage. Etter innspill fra klubbene. Eksempler kan være om politikerne foreslår leksefri, samarbeid kulturskole, prøver og tester.	LLL + ATV
Samarbeide om dokumentasjonskrav. Elevstyrte utviklingssamtaler	Medbestemmelse og klubbmøter	ATV

UDF Gjerstad

Vedlegg 4

Inntekter

2025

2026

Konto	Tekst	Beløp	Beløp
3290	Kontingentrefusjon	92178	92178
3910	Andre driftsinntekter (fri)	0	0
3990	Refusjon SPK-midler	2425	2425
8040	Renteinntekter bank	0	0
8059	Andre renteinntekter	0	0
Sum		94603	94603
Utgifter			
5017	Møtegodtgjøring uten feriepenger	0	0
5211	Fri telefon privat fordel, avg.pliktig	0	0
5212	Fri telefon øvrig	0	0
5213	Fri telefon - fellesfaktura, interimskonto	0	0
5231	Trekkpl. reise	0	0
5239	Telefondekn.i form av lønnsytelse	2400	2400
5315	Honorar uten feriepenger	0	0
5400	Arbeidsgiveravgift	400	400
5912	Andre driftskostnader kantine	0	0
5992	Gaver i arbeidsforhold - fritt	1200	1200
6301	Leie kontorlokaler	0	0
6340	Lys, varme	0	0
6360	Renhold	0	0
6380	Kontorforsikringer	0	0
6400	Leie/service kontormaskiner	0	0
6540	Inventar, innkjøp	0	0
6550	Datautstyr (pc,mobil,iPad, mm)	0	0
6620	Reparasjon småutstyr	0	0
6630	Service/lisenser IKT	0	0
6740	Frikjøp tillitsvalgte e. avtale	36000	36000
6780	Honorar uten oppg.plikt	0	0
6781	Honorar næringsdrivende oppg.plikt	0	0
6800	Data- og kontorrekvisita	500	500
6840	Aviser og abonnementer kontoret	0	0
6841	Faglitteratur	0	0
6900	Telefon	0	0
6940	Portokostnader, postboksleie	200	200
7110	Bilgodtgjøring - trekk- og avgiftsfri	0	0
7111	Passasjertillegg	0	0
7112	Bilgodtgjøring - trekk- og avgiftspliktig	0	0
7142	Flybilletter	0	0
7143	Andre reiseutgifter	4000	0
7144	Hotell	16000	0
7162	Diett med overnatting	0	0
7170	Leie kurslokale/møterom	0	0
7171	Beverting ved møter	45000	45000
7172	Deltakeravgift møter/kurs	0	0
7190	Andre kurs/møte kostnader	0	0
7320	Annonser markedsføring	0	0
7321	Profileringsmateriell	0	4000
7420	Støtte andre organisasjoner	0	0
7422	Representasjon, gaver	1200	1200
8140	Rentekostnad bank	0	0
8171	Bankgebyr	0	0
Sum		106900	90900