

# **Møtepapirer, årsmøte**

## **Utdanningsforbundet Marker**

**Marker skole**

**Onsdag 5. mars 2025**

**klokken 18.00 – 20.30**

Åpning ved lokallagsleder Gro Merete Stadshaug

**Sakliste:**

**Sak 1 Konstituering**

- 1.1. Godkjenning av innkalling og sakliste
- 1.2. Valg av møtedirigent
- 1.3. Valg av referent
- 1.4. Valg av protokollunderskrivere
- 1.5. Sakliste

**Sak 1 Konstituering**

- 1.1. Godkjenning av innkalling og sakliste
- 1.2. Valg av dirigent
- 1.3. Valg av referent
- 1.4. Valg av protokollunderskrivere
- 1.5. Godkjenning av saksliste
- 1.6. Godkjenning av møtereglement
- 1.7. Godkjenning av valgreglement

**Sak 2 Melding og regnskap fra lokallagsstyret**

- 2.1 Behandling av årsmelding fra lokallagsstyret
- 2.2 Behandling av årsregnskap fra lokallagsstyret
- 2.3 Behandling av revisjonsberetning

**Sak 3 Retningslinjer for arbeidet i påfølgende årsmøteperiode**

**Sak 4 Budsjett**

**Sak 5 Valg**

- 5.1 Valg av leder til lokallagsstyret
- 5.2 Valg av nestleder til lokallagsstyret
- 5.3 Valg av styremedlem til lokallagsstyret

**Avslutning**

**Innstilling til vedtak:** Sakslisten godkjennes

### 1.6. Godkjenning av møtereglement

1. Leder åpner møtet og gjennomfører godkjenning av innkalling og valg av dirigent.
2. Dirigent leder møtet videre.
3. Alle medlemmer av lokallaget som har meldt seg på innen fristen, har tale- og stemmerett på årsmøtet.
4. Årsmøtedeltakere som ønsker ordet, viser dette med «håndsopprekking». Replikk vises med V-tegn. Til dagsorden vises med T-tegn.
5. Taletiden er ikke begrenset til minutter, men hvis saken sklir over i andre tema kan møteleder avbryte.
6. Årsmøtedeltakere som ber om ordet til dagsorden, forretningsorden eller saksopplysning, får ordet straks og har maksimum ett minutt taletid.
7. Forslag i saker leveres skriftlig.
8. Alle forslag skal være levert og bekjentgjort før strek settes.
9. Nye forslag kan ikke fremmes i en sak etter at strek er satt.
10. Forslag vedtas dersom det avgis flere stemmer for enn mot. Ved stemmelikhet avgjøres det ved loddtrekning. Stemmelikhet ved personvalg er regulert i pkt. 1.6 Valgreglement-generelt om valgene.
11. Årsmøtet kan med 2/3 flertall vedta å behandle saker som ikke er satt opp på sakslisten. Vedtak i slike saker krever også 2/3 flertall. Vedtekter, retningslinjer og rutiner i Utdanningsforbundet

**Innstilling til vedtak:** Møtereglementet godkjennes

### 1.7. Godkjenning av valgreglement

Valgene gjelder for to år med virkning fra 1. august 2025, hvis ikke noe annet kommer frem i innstilling til vedtak.

Alle valg er skriftlige bortsett fra valg i konstitueringssaken. I digitale møter skjer valgene elektronisk gjennom voteringsløsningen i e-post sendt til leder av valgkomiteen og en representant fra fylkesstyret som begge har signert taushetserklæring.

Dirigentene kan likevel, i samråd med årsmøtet, gjennomføre åpen votering, dersom det er et enstemmig forslag fra valgkomiteen, og det ikke foreligger andre forslag. I digitale møter vises stemmetegn med «håndsopprekning».

Det kan ikke stemmes på andre enn de kandidatene som er foreslått og som har sagt ja til å stille. Kandidater som er foreslått, er:

1. Forslag fra valgkomiteen (verv i styret og hovedtillitsvalgte) og forslag fra lokallagsstyret (verv i lokal valgkomite)
2. Kandidater som er foreslått av deltakere på årsmøtet.

Blank stemmeseddel blir regnet som avgitt stemme.

Ved likt stemmetall mellom to kandidater i omvalg, avgjøres det ved loddtrekning. Dersom det holdes omvalg mellom tre eller flere kandidater hvor den med færrest stemmer skal ut, avgjøres det også ved loddtrekning ved stemmelikhet.

Disse skal velges på lokallagsårsmøtet: Leder i lokallagstyret, nestleder, øvrige styremedlemmer, varamedlemmer til lokallagsstyret, tillitsvalgte etter hovedavtalen i KS, og valgkomite for kommende periode.

Gjennomføring av valgene på årsmøtet. Valgene gjennomføres i den rekkefølgen som framkommer i nummereringen nedenfor:

1. Valg av lokallagsleder. Den kandidaten som får mer enn halvparten av stemmene, er valgt. Om ingen av kandidatene får mer enn halvparten av stemmene, skal det holdes omvalg. Dersom det er flere enn to kandidater, går kandidaten med lavest stemmetall ut. Nytt valg holdes mellom de gjenværende kandidatene. Dette prinsippet blir fulgt til bare to kandidater gjenstår. Ved omvalg mellom de to kandidatene, er den valgt som har fått flest stemmer. Skulle det ikke være mulig å skille to kandidater med omvalg, foretas loddtrekning.
2. Valg av nestleder i lokallaget etter samme valgeregler som i punkt 1.
3. Valg av tillitsvalgte etter hovedavtalene innenfor virksomheter på kommunenivå etter samme valgeregler som i punkt 1. Årsmøtedeltakere med hovedansettelsesforhold i kommunale virksomheter har stemmerett. Valgene gjennomføres på samme måte som i punkt 1 -valg av nestleder.
4. Valg av riktig antall øvrige medlemmer til lokallagsstyret etter gjennomførte valg av nestleder. Gyldig stemme er enten å krysse av for valgkomiteens innstilling, eller å velge riktig antall kandidater av de som er innstilt av valgkomite eller foreslått på årsmøtet. Valg av medlemmer til lokallags-styret skjer i henhold til kvoteringsbestemmelse i vedtektene § 15.1.: Det skal tilstrebes en kvinneandel på minst 50 % i alle valgte organisasjonsledd, og § 15.2: Lokallagsstyret skal settes sammen med en rimelig representasjon fra de ulike medlemsgruppene og minst en lederrepresentant.
5. Valg av varamedlemmer til lokallagsstyret velges i prioritert rekkefølge etter samme valgeregler som i punkt 1.
6. Valg av valgkomite. Lokallagsstyret fremmer forslag på minimum tre medlemmer til ny valgkomite for årsmøteperioden. Valgkomiteen velges på samme måte som øvrige medlemmer til lokallagsstyret og varamedlemmer til lokallagsstyret, punkt 4 og 5 ovenfor. Valgkomiteens sammensetning og ansvar er hjemlet i vedtektene § 64.

**Innstilling til vedtak:** Valgreglementet godkjennes



## **Sak 2 Årsmelding og regnskap for lokallagsstyret**

### **2.1 Behandling av årsmelding fra lokallagsstyret for perioden 01.08.24 – 31.07.25**

#### **Lokallagsstyret består i denne perioden av:**

Lokallagsleder:	Gro Merete Stadshaug, Marker skole, GSK
Nestleder:	Caroline Bjerkenes Labråten, Marker skole, GSK
Hovedtillitsvalgt:	Caroline Bjerkenes Labråten, Marker skole, GSK
Hovedtillitsvalgt 2:	Gro Merete Stadshaug, Marker skole, GSK
Styremedlem:	Jan Harald Thorgrimsbo, Marker skole, GSK
Styremedlem:	Hanne Gabrielsen, Marker skole, GSK
Styremedlem:	Jesper Bjerkenes Labråten, Tussilago barnehage, BHG
Styremedlem:	Emilie Løken, Marker skole, GSK
1. vara styremedlem:	Hanne Krogstad, Marker skole, GSK
2. vara styremedlem:	Hilde Cathrin Fosser Jaavall, Marker skole, GSK

#### **Arbeidsplassstillitsvalgte 2024**

Emilie Løken, Marker skole

Jesper Bjerkenes Labråten, Tussilago barnehage

#### **Medlemstallet pr. 31.12.2024 var 61 medlemmer:**

47 yrkesaktive, 41 i offentlig og 6 i privat

14 pensjonister

#### **Ansvarsområder innad i lokallagsstyret:**

Kontaktperson Grunnskole: Caroline Bjerkenes Labråten og Gro Merete Stadshaug

Kontaktperson Barnehage: Jesper Bjerkenes Labråten.

Kontaktperson ledere: Caroline Bjerkenes Labråten og Gro Merete Stadshaug

Kontaktperson pensjonistene: Gro Merete Stadshaug

Ansvarlig medlemsvekst: Gro Merete Stadshaug og Emilie Løken

#### **Forhandlingsutvalget i kapittel 3 og 5:**

Forhandlingsleder: Gro Merete Stadshaug

Regnemester: Jan Harald Thorgrimsbo

### Det vi har arbeidet med i 2024 er blant annet:

- **Deltakelse i politiske møter:** Observert på politiske møter, kommunestyremøter, formannskapsmøter og møter i utvalget for Oppvekst og Omsorg, der saker relatert til barnehage og skole har vært behandlet.
- **Budsjett og økonomiplan for 2025-2028:** Hovedtillitsvalgt har deltatt i møter om innspåringsforslag i 2025 for virksomheter i Marker.
- **Lønnspolitisk drøftingsmøte (3.2.1 møte):** Hovedtillitsvalgt har deltatt på drøftingsmøter med revidering av lønnspolitisk plan og nye retningslinjer for kompetansetillegg, med fokus på rettferdige og hensiktsmessige løsninger.
- **Lønnsforhandlinger:** Deltatt på forhandlingskurs og gjennomført lønnsforhandlinger for medlemmer i kap. 3 og kap. 4 i kommunen.
- **Kartlegging og avvikshåndtering:** Arbeidet med kartlegging av avvik og håndtering av disse har vært en del av lokallagets aktiviteter.
- **Medlemskveld:** Arrangert medlemskveld i samarbeid med Utdanningsforbundet Rakkestad, Skiptvet og Aremark med temaet «Vold og trusler mot lærerprofesjonen» i Rakkestad kulturhus.
- **Valg av tillitsvalgt:** Gjennomført valg av ny arbeidsplassstillitsvalgt.
- **Deltakelse i styringsgrupper:** Hovedtillitsvalgt har deltatt i Styringsgruppen for «Ny skole».
- **Ansettelsesprosesser:** Hovedtillitsvalgt har vært involvert i ansettelsesprosesser ved Marker skole, inkludert pedagoger, avdelingsleder 1.-4. trinn, assisterende rektor og rektor.
- **Medbestemmelse:** Hovedtillitsvalgt har deltatt i medbestemmelsesmøter med virksomhetsleder for Oppvekst.
- **Medbestemmelse:** Arbeidsplassstillitsvalgt har deltatt i medbestemmelsesmøter på Marker skole
- **Samarbeidsmøter:** Hovedtillitsvalgt har deltatt på regelmessige samarbeidsmøter med kommunedirektør, HR-sjef, hovedverneombud og andre hovedtillitsvalgte i kommunen.
- **Medlemsmøte og gaver:** Lokallagsleder har arbeidet for å arrangere medlemsmøter for barnehager (kommunale og private) og sørget for høstgaver til alle medlemmer i barnehage, skole og barnevern.
- **Kurs og skolering:** Deltatt på ulike kurs og skoleringer i regi av Utdanningsforbundet.

**Innstilling til vedtak:** Årsmøte godkjenner lokallagsstyret sin melding

## 2.2 Behandling av regnskap 2024

20.02.2025

Resultatrapport tom periode: 202412

3122 Marker

	202412	202412	202400 - 202412	202400 - 202412			202300 - 202313
RESULTAT	Regnskap denne perioden	Budsjett denne perioden	Regnskap HiÅ	Budsjett HiÅ	Avvik i kroner	Avvik i prosent	Regnskap forrige år
<b>INNTEKTER</b>							
3290 Kontingentinntekter FY/LOK	2 626	-7 253	-88 627	-87 033	1 594	-2 %	0
<b>Sum Driftsinntekter</b>	<b>2 626</b>	<b>-7 253</b>	<b>-88 627</b>	<b>-87 033</b>	<b>1 594</b>	<b>-2 %</b>	<b>0</b>
<b>KOSTNADER</b>							
5017 Møtegodtgjøring uten feriepenger	0	1 750	4 500	21 000	16 500	79 %	0
5400 Arbeidsgeveravgift	0	247	667	2 961	2 294	77 %	0
<b>Sum Lønnskostnader</b>	<b>0</b>	<b>1 997</b>	<b>5 167</b>	<b>23 961</b>	<b>18 794</b>	<b>78 %</b>	<b>0</b>
6550 Datautstyr (pc,mobil,iPad, mm)	14 998	1 167	14 998	14 000	-998	-7 %	0
6781 Honorar næringsdrivende oppg.plikt	0	0	2 350	0	-2 350	0 %	0
6800 Data- og kontorrekvisita	0	83	0	1 000	1 000	100 %	0
6890 Diverse kontor- og adm.kostnader	0	167	0	2 000	2 000	100 %	0
6940 Portokostnader, postboksleie	0	42	494	500	6	1 %	0
<b>Sum kontorhold mm</b>	<b>14 998</b>	<b>1 458</b>	<b>17 842</b>	<b>17 500</b>	<b>-342</b>	<b>-2 %</b>	<b>0</b>
7110 Bilgodtgjøring - trekk- og avgiftsfri	0	167	569	2 000	1 431	72 %	0
7111 Passasjertillegg	0	0	91	0	-91	0 %	0
7112 Bilgodtgjøring - trekk- og avgiftspliktig	0	0	228	0	-228	0 %	0
7171 Bevertning ved møter	0	1 417	10 217	17 000	6 783	40 %	0
7190 Andre kurs/møte kostnader	0	300	0	3 600	3 600	100 %	0
7321 Profileringsmateriell	10 607	1 000	10 607	12 000	1 393	12 %	0
7422 Representasjon, gaver	0	833	918	10 000	9 082	91 %	0
<b>Sum reise mm</b>	<b>10 607</b>	<b>3 717</b>	<b>22 630</b>	<b>44 600</b>	<b>21 970</b>	<b>49 %</b>	<b>0</b>
<b>DRIFTSRESULTAT</b>	<b>28 232</b>	<b>-81</b>	<b>-42 988</b>	<b>-972</b>	<b>42 016</b>	<b>-4323 %</b>	<b>0</b>
<b>FINANSINNTEKTER OG KOSTNADER</b>							
8040 Renteinntekter bank	-569	0	-569	0	569	0 %	0
8171 Bankgebyr	0	83	1 527	1 000	-527	-53 %	0
<b>Sum Finansposter</b>	<b>-569</b>	<b>83</b>	<b>958</b>	<b>1 000</b>	<b>42</b>	<b>4 %</b>	<b>0</b>
<b>Årsresultat</b>	<b>27 663</b>	<b>2</b>	<b>-42 030</b>	<b>28</b>	<b>42 058</b>	<b>149781 %</b>	<b>0</b>
<b>OVERFØRINGER</b>							
8962 Dispon. årsresult fri egenkapital	42 030	0	42 030	0			0
<b>Sum overføringer</b>			<b>42 030</b>	<b>0</b>			<b>0</b>

**Balanserapport for periode 202400-202412**

<b>3122 Marker</b>	
202400 -202412	202300-202312
<b>Dette år</b>	<b>Forrige år</b>

**EIENDELER**

<b>Sum Anlegsmidler</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1560 Fordring sentral organisasjonsdrift	-2 626	0
1561 Internt mellomværende organisasjon	-42 030	0
<b>Sum Fordringer</b>	<b>-44 657</b>	<b>0</b>
<b>Sum Investeringer</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1920 Bank	150 262	0
<b>Sum Bankinnskudd</b>	<b>150 262</b>	<b>0</b>
<b>Sum Eiendeler</b>	<b>105 605</b>	<b>0</b>

**EGENKAPITAL OG GJELD**

Periodens resultat	0	0
2050 Fri egenkapital	-80 000	0
<b>Sum Egenkapital</b>	<b>-80 000</b>	<b>0</b>
2400 Leverandørgjeld	-25 605	0
<b>Sum Gjeld</b>	<b>-25 605</b>	<b>0</b>
<b>Sum Egenkapital og Gjeld</b>	<b>-105 605</b>	<b>0</b>
<b>Differanse</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Innstilling til vedtak:** Årsmøte tar lokallagsstyret sin meling til orientering og godkjenner lokallagets regnskap for 2024



### **Sak 3 Vedta retningslinjer for arbeidet i påfølgende årsmøteperiode**

Lokallagstyrets har revidert handlingsplan som ble utarbeidet forrige periode. Den omhandler og gir føringer for hvilke mål og tiltak Utdanningsforbundet Marker skal ha fokus på fremover. Grunnlaget for planen er tidligere handlingsplaner og Utdanningsforbundet sitt politiske dokument, "[VI UTDANNER NORGE](#)" som ble vedtatt på landsmøtet i 2023.

Ledelsen har et overordnet ansvar, men hele lokallagsstyret har medansvar for at tiltak iverksettes. Utdanningsforbundet Marker må håndtere dagsaktuelle saker, og arbeidet i lokallaget blir påvirket av det som skjer lokalt, regionalt og nasjonalt. Dette er noe vi hele tiden må ta med oss, og holde oss oppdaterte på gjennom skolering og dialog innad i egen organisasjon og med eksterne aktører. [Lærerprofesjonens etiske plattform](#) skal brukes bevisst som støtte i tillitsvalgtsarbeidet.

Lokallagstyret har også pekt på noen områder det må satses ekstra på for den kommende perioden:

- Lønnspolitikk og arbeidsvilkår
- Et mer synlig og aktivt lokallag
- Et medlemsmøte for barnehage/skole med kursholder innenfor et ønsket tema
- Styreseminar, for alle styrets medlemmer
- Styrets medlemmer deltar som tilhører på aktuelle kommunale møter
- Verving av nye medlemmer

### **Handlingsplan 2024-2025 for Utdanningsforbundet Marker**

#### **MÅL**

##### ***Lønns og arbeidsvilkår***

*Best mulig lønns- og arbeidsforhold for medlemmene*

- *Sentrale og lokale lønnsforhandlinger*
- *Lønnskompensasjon for etter- og videreutdanning*
- *Sikre at SFS 2213 og SFS 2201 følges og lokale arbeidstidsforhandlinger skjer etter intensjonen*
- *Arbeide for reell medbestemmelse på arbeidsplassen etter intensjon i Hovedavtalen*
- *Avvik og avvikshåndtering i barnehage og skole*

#### **TILTAK**

- *Skolere forhandlingsutvalget*
- *Samarbeide med andre organisasjoner*
- *Fortsette arbeidet for at den lønnspolitiske planen skal ha objektive, etterprøvbare kriterier som speiler arbeidsoppgavene og ansvarsområde til våre medlemsgrupper*
- *Samarbeide med arbeidsgiver om felles skolering i avtaleverket*
- *Kurse arbeidsplassstillitsvalgte godt i hva de kan forhandle om og hva man gjør dersom partene ikke oppnår enighet*
- *Arbeide for at det blir gjennomført kursing i å melde avvik for å synliggjøre konsekvenser ved aktuelle arbeidsforhold*

##### ***Politisk arbeid***

- *Sørge for å øke politikernes kunnskapsgrunnlag før viktige beslutninger som omfatter barnehage og skole i kommunen fattes*

- *Lokallaget deltar på politiske møter*
- *Støtte opp om og delta i fylkeslagets arbeid, sentralt arbeid, høringer o.l.*
- *Lokallagsleder/nestleder informerer politikere om hva som skjer i skolen, i klasserommet og på avdelingen i barnehage*

**Kvalitet og profesjonsutvikling**

- Sikre at alle pedagogstillinger fylles av faglærte
- Skape en god ytringskultur i Marker kommune
- Synliggjøre hvordan all pedagogisk personale har et felles etisk grunnlag og ansvar for å utøve vårt samfunnsmandat
- Arbeide for å fremme tilliten til profesjonen
- Sikre at tilsettingsprosessene følger lov- og avtaleverk
- Arbeide sammen med Marker kommune om å skape en kultur som ser avviksmeldinger som en mulighet til å forbedre tjenestekvaliteten
- Øke medlemmenes bevissthet om det profesjonsetiske ansvaret som hviler på hver og en av oss om å melde avvik.
- Bruke [Lærerprofesjonens etiske plattform](#) aktivt
- Fremme kunnskap om de faglige begrunnelsene som ligger bak våre synspunkter og argumenter

**Medlemsutvikling**

- Verve nye medlemmer
- Gjøre organisasjonen attraktiv for alle medlemsgrupper
- Være tilgjengelig og synlig for nye arbeidstakere/verve nye medlemmer, bla. sende ut brev til nyansatte pedagoger og skoleledere i kommunen
- Arrangere medlemsmøte med kursholder innenfor et ønsket tema
- Følge opp medlemmer gjennom plasstillitsvalgte, medlemmer uten klubb skal ha en kontaktperson
- Ha jevnlig kontakt med ledermedlemmene.
- Seniorer, sende informasjon fra lokallaget, fylkeslaget og sentralt. Seniorer er velkomne til å delta på seniormøter i Indre Østfold dersom dette er ønskelig.
- Bidra økonomisk ved ulike arrangement som gjør at Udf Marker kan vise sitt engasjement (eks. Barnehagedagen, TV-aksjon)

**Innstilling til vedtak:** Årsmøte vedtar retningslinjer for arbeidet i påfølgende årsmøteperiode

**Sak 4 Budsjett**

## Budsjett Marker lokallag 2025

### Inntekter

3290	Kontingentrefusjon	88 830,00
3910	Andre driftsinntekter (fri)	
3990	Refusjon SPK	
8040	Renteinntekter	
	<b>Sum inntekter</b>	<b>88 830,00</b>

### Utgifter

5017	Møtegodtgjøring	24 000,00
5230	Reisetilskudd hjem - arbeid	
5400	Arbeidsgiveravgift	3 384,00
6380	Kontorforsikringer	
6390	Andre kostnader lokaler	
6400	Leie/service kontormaskiner	
6420	Leie datasystemer	
6540	Inventar, innkjøp	
6550	Kontorteknisk utstyr	5 000,00
6630	Service/lisenser IKT	500,00
6740	Frikjøp tillitsvalgte	
6780	Honorar uten oppg.plikt	
6800	Kontorrekvisita	
6820	Trykksaker	
6840	Aviser og abonnementer kontoret	
6841	Faglitteratur	
6861	Oppslagsverk	
6890	Diverse kontor- og adm.kostnader	
6900	Telefon	-
6910	Linjekostnader IKT	
6940	Portokostnader, postboksleie	450,00
7102	Passasjertillegg	500,00
7110	Bilgodtgjøring - trekk- og avgiftsfri	4 000,00
7141	Administrativ forpleining	
7142	Flybilletter	
7143	Andre reiseutgifter	
7144	Hotell	25 000,00
7170	Leie kurslokale/møterom	
7171	Beverting ved møter	20 000,00
7190	Andre kurs/møte kostnader	5 000,00
7321	Profileringsmateriell	12 000,00
7420	Støtte andre organisasjoner	1 000,00
7422	Gaver	5 000,00
8171	Bankgebyr	1 000,00
	<b>Sum utgifter</b>	<b>106 834,00</b>

### RESULTAT

**-18 004,00**

**Innstilling til vedtak:** Årsmøte vedtar budsjett for 2025

## **Sak 5 Valg**

Valgkomiteen har bestått av:

Stian Jensen-Engh, Marker skole, GSK  
René Lintho Dypedal, Marker skole, GSK

### Lokallagsstyret, hovedtillitsvalgt og varamedlemmer 2024:

De personene som er markert med gult, har gjort ferdig sin periode. De uten fargemarkering er altså **ikke på valg** på dette årsmøtet.

Til lokallagsstyret, som hovedtillitsvalgte og varamedlemmer velges:

<b>Lokallagsleder:</b>	<b>Gro Merete Stadshaug, Marker skole, GSK</b>
<b>Nestleder:</b>	<b>Caroline Bjerkenes Labråten, Marker skole, GSK</b>
Styremedlem:	Jan Harald Thorgrimsbo, Marker skole, GSK
Styremedlem:	Hanne Gabrielsen, Marker skole, GSK
<b>Styremedlem:</b>	<b>Jesper Bjerkenes Labråten, Tussilago barnehage, BHG</b>
Styremedlem:	Emilie Løken, Marker skole, GSK
1. vara styremedlem:	Hanne Krogstad, Marker skole, GSK
2. vara styremedlem:	Hilde Cathrin Fosser Jaavall, Marker skole, GSK

### **5.1 Valg av leder til lokallagsstyret:**

#### **Valgkomiteens innstilling til vedtak:**

Gro Merete Stadshaug, Marker skole, GSK 2 år

### **5.2 Valg av nestleder til lokallagsstyret:**

#### **Valgkomiteens innstilling til vedtak:**

Caroline Bjerkenes Labråten, Marker skole, GSK 2 år

### **5.3 Valg av styremedlem til lokallagsstyret:**

#### **Valgkomiteens innstilling til vedtak:**

Jesper Bjerkenes Labråten, Tussilago barnehage, BHG 2 år

## **Avslutning**