

KLUBBARBEID

Av: Trond Are Fjordtun og Katrin kummernes



Klubbmøter

- Klubbmøter er kjernen i medbestemmelsen på den enkelte arbeidsplass
- Klubbmøter er "obligatoriske" å delta på
- Ha gode rutiner for gjennomføring - faste klubbmøter (hyppigere og kortere?)
 - Benytte noe av den planfestede arbeidstiden til klubbmøter
- En sterk og velfungerende klubb fører til sterkere gjennomslagskraft!
- Alle medlemmer skal inviteres

Vi trenger en sterk og aktiv klubb!

- ☐ Profesjonsbevissthet
- ☐ Påvirkning, styrke og gjennomslagskraft
- ☐ Lønns- og arbeidsvilkår
- ☐ Saker til kommunal medbestemmelse?
Mandat!
- ☐ ATV, vara og klubbstyre = viktig



Valg av tillitsvalgt

Klubben er en møteplass for alle medlemmene i Utdanningsforbundet på arbeidsplassen.

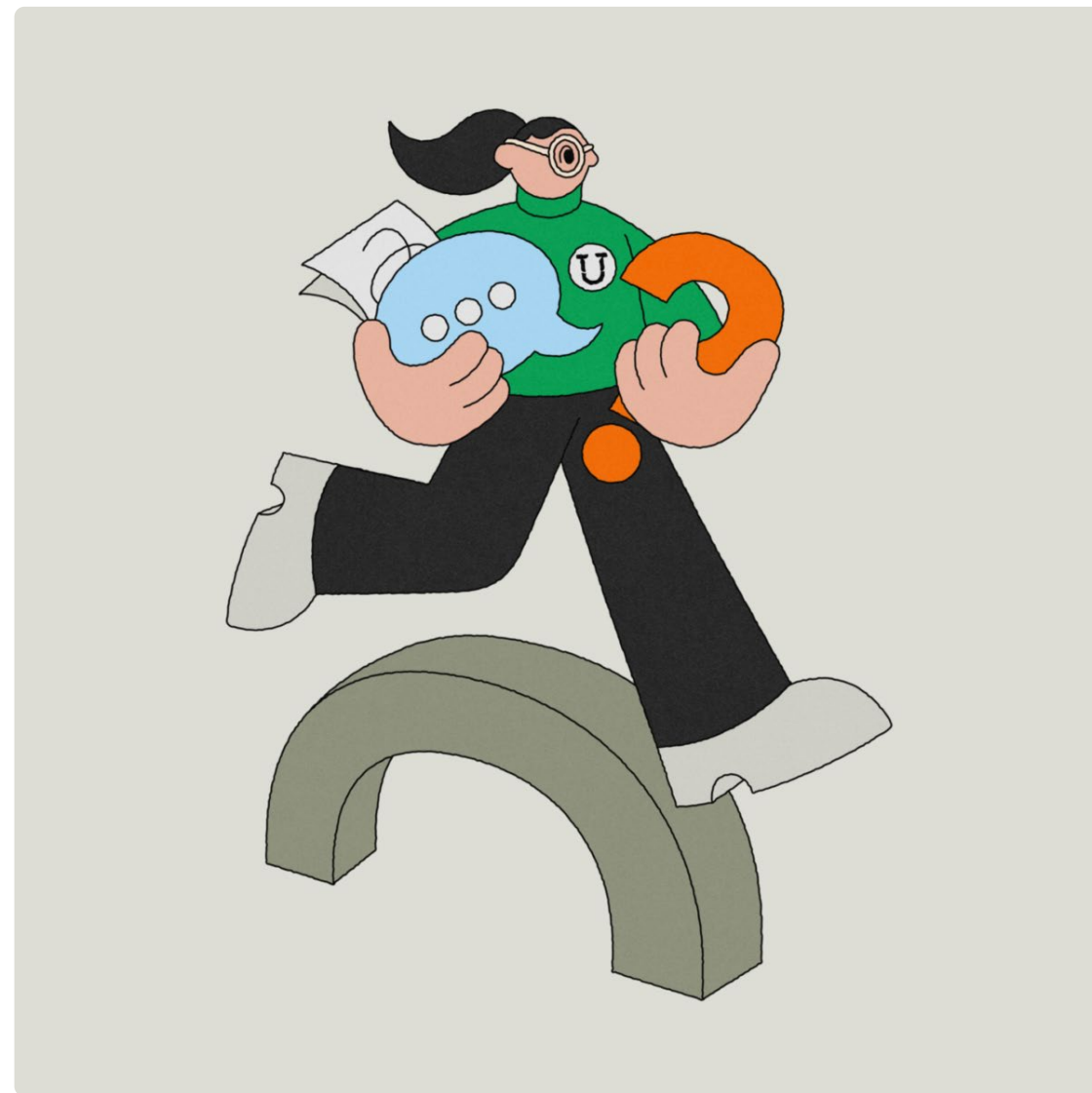
Klubben velger en arbeidsplasstillitsvalgt som skal lede klubben og representere medlemmene i møter med arbeidsgiver. Valgene gjelder normalt for 2 år fra 1. august.

I tillegg vil vi at dere skal velge en vara tillitsvalgt.

Store klubber kan med fordel ha et klubbstyre.

Klubben

- Alle medlemmer på arbeidsplassen er en del av klubben, også ledermedlemmer. Klubbmøter er en møteplass der medlemmene diskuterer saker som er viktige for dem i deres arbeidshverdag.
- Når klubben skal diskutere saker som skal opp til drøfting i medbestemmelsesmøter deltar ikke ledelsen på den delen av klubbmøtet.



Hvilke saker kan dere ta opp i klubben?

- I klubben tar dere opp saker som har betydning for medlemmenes arbeidshverdag. Klubben kan formidle sine synspunkter i organisasjonsmessige og politiske prosesser i Utdanningsforbundet og sende innspill til lokallaget. Klubben diskuterer også saker som skal drøftes i medbestemmelsesmøter. Når disse sakene diskuteres, deltar ikke leder. Sett opp saksliste slik at det er et skille mellom de ulike sakstypene.
- Personalsaker skal **ikke** diskuteres i klubbmøter.



Hvilke erfaringer
har dere fra
klubbarbeid?

Snakk sammen og
del erfaringer

Gode råd og tips

- Hva oppleves som problematisk for å få til klubbmøter?
- Hva mener du fungerer godt for gode klubbmøter?
- Hva pleier dere å ta opp på klubbmøtene?
- Hvilke forventninger kan tillitsvalgt ha til klubben sin når det kommer til deltakelse og engasjement?
- Kan det være en egen sak på et klubbmøte om hvordan klubben selv ønsker at det skal være?



Hvordan kan dere bidra til å forme klubb og klubbmøter slik som dere ønsker å bruke den?

Hvordan kan dere skape engasjement blant medlemmene i klubben?

Diskuter i grupper

Plenumsdiskusjon

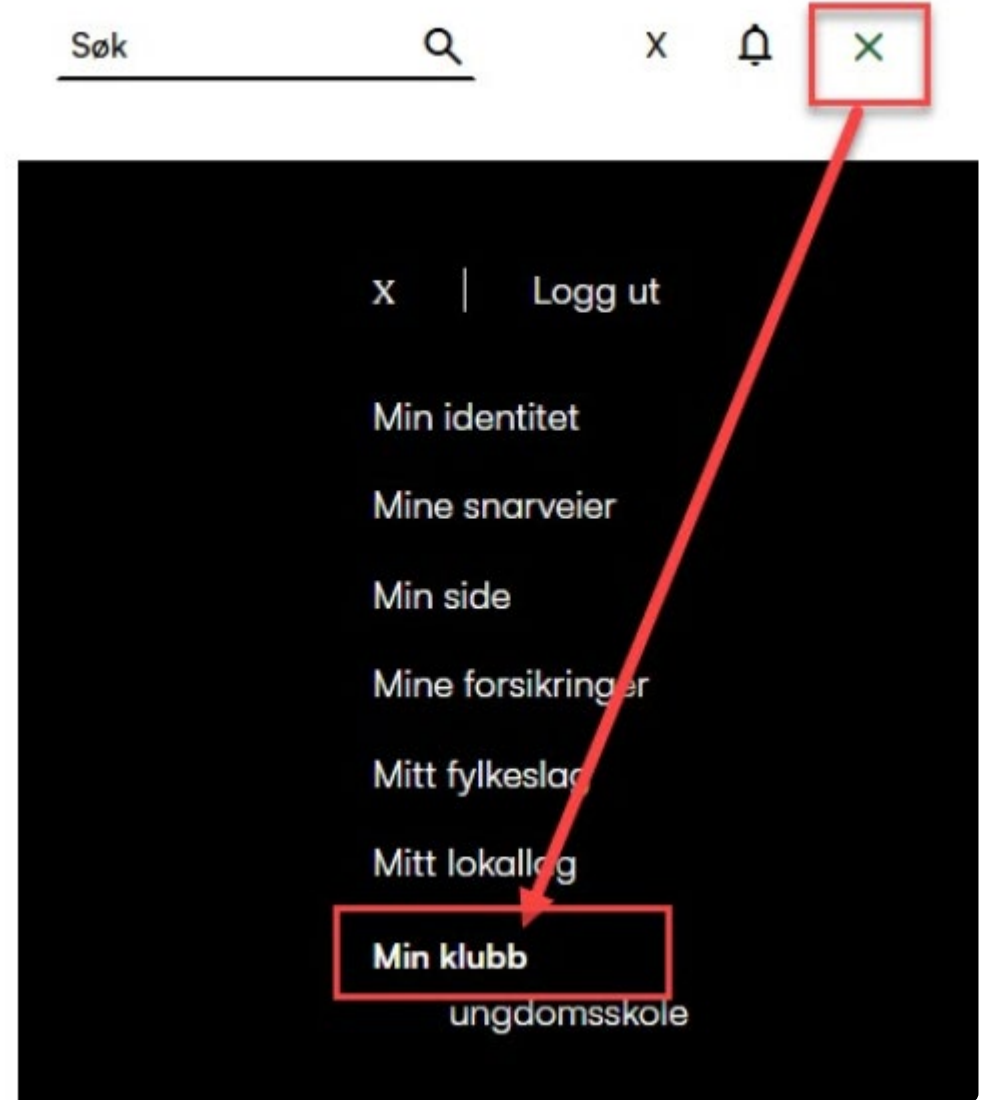
Min Klubb

- Klubbene har sitt eget område på Utdanningsforbundets nettside. Klubbleder kan bruke sidene til å kalle inn til møter eller sende beskjeder direkte til klubbens medlemmer uten å måtte bruke arbeidsgivers e-postsystemer.



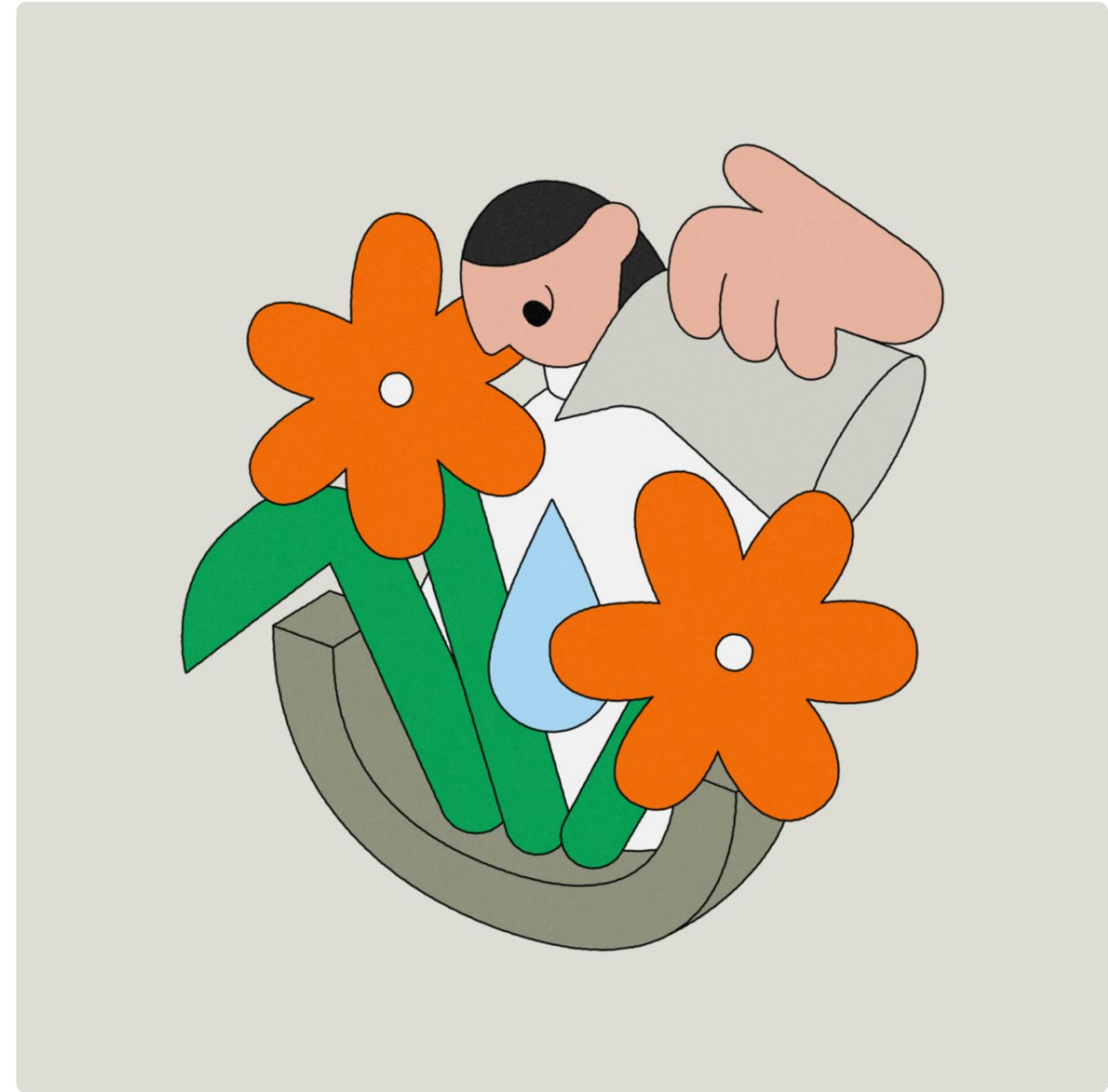
Hvor finner jeg min klubb?

Du finner Min klubb i toppmenyen ved å klikke på menyen øverst til høyre når du er innlogget på utdanningsforbundet.no.



Hvordan bruker du Min Klubb?

- Du kan håndtere medlemslister i Tillitsvalgtverktøyet (TVV)
- Som arbeidsplassstillitsvalgt får du tilgang til Tillitsvalgtverktøyet når du logger deg inn. Her finner du lister over medlemmene i klubben. Det er ikke nødvendig og heller ikke anbefalt å ha medlemslister utenfor dette systemet.
- Du kan sende beskjeder til dine medlemmer.
- Du kan kalle inn til klubbmøter



Kall inn til klubbmøter på nettsiden

1.

Opprett et arrangement (møte) og fyll inn feltene

Trykk på knappen **Opprett nytt arrangement**

Opprett nytt arrangement

Fyll inn feltene. Se nedenfor for detaljert beskrivelse av feltene.

Når du publiserer går det varsling til medlemmene, i form av et varsel under Aktuelt. Merk at du må være logget inn for å se dette.

1. Inviter Innkall til klubbmøte

Innkall klubben gjennom å opprette et møte på Min klubb. Medlemmene i klubben får varsel om møtet på Aktuelt når de er innlogget på nettsidene.

2. Legg til sakspapirer

Det er viktig at medlemmene får satt seg inn i sakene før møtet. Last sakspapirene opp i møteinnkallingen.

3. Send til medlemmene

Det blir ikke noe møte uten medlemmene! Invitasjonen til møtet dukker opp på Aktuelt siden til alle medlemmene i klubben. NB! De må være innlogget for å se dette.

4. Legg til referat

Etter at møtet er ferdig, kan du legge ved referatet. Send beskjed om dette med lenke til møteinnkallingen. Da blir medlemmene varslet.

Fungerer som arkiv

Når alle møter og papirer er samlet i Min klubb, har du i praksis et arkiv. Det er da lett å gå tilbake og finne ut hva klubben har diskutert tidligere, både for deg og dine etterfølgere i vervet.

Personvern

- Som tillitsvalgt er det viktig at du ivaretar personvernet til medlemmene. Les mer om hvordan vi behandler personopplysninger i Utdanningsforbundet under personvern.
- <https://www.utdanningsforbundet.no/tillitsvalgte/pluss/for-alle-tillitsvalgte/personvern/>

Takk for oss 😊

