

A child wearing a blue jumpsuit with white stripes on the sleeves is swinging on a tire swing. The tire is black and has a red rope attached to it. The background is a yellow building with a window.

VEILEDER

fra Spesialpedagogisk
Fagteam

Om denne veilederen

Denne veilederen gjelder for kommunale- og private barnehager i Bodø kommune. Veilederen beskriver saksgang og krav til dokumentasjon ved gjennomføring av ulike spesialpedagogiske tiltak.

Kontaktinformasjon finner du bakerst i veilederen.

Tilrettelagt tilbud i barnehagen

Alle barn har rett på et tilrettelagt tilbud i barnehagen. For noen barn kreves det ekstra tilrettelegging for at de skal få et forsvarlig utbytte av barnehagehverdagen. Ved praktisering av inkludering og et tilrettelagt tilbud kreves det at hele personalgruppen ser alle barna som sitt ansvar.

Denne veilederen er basert på:

- Lov om barnehager - <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2005-06-17-64>
- Veilederen Spesialpedagogisk hjelp - <https://www.udir.no/laring-og-trivsel/sarskilte-behov/spesialpedagogisk-hjelp/Spesialpedagogisk-hjelp/>
- Forvaltningsloven - <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1967-02-10>
- Rammeplan for barnehage - <https://www.udir.no/laring-og-trivsel/rammeplan-for-barnehagen/>

Spesialpedagogisk hjelp

Hva er spesialpedagogisk hjelp

Barn under opplæringspliktig alder som har særlig behov for spesialpedagogisk hjelp har rett til slik hjelp etter barnehageloven § 31. Slik hjelp kan omfatte trening- og stimuleringstiltak og veiledning av personalet i barnehagen og foreldrene.

Hvem har rett til spesialpedagogisk hjelp

Når et barn har spesielle utfordringer eller særlige behov, kan det ha rett på spesialpedagogisk hjelp. Spesialpedagogisk hjelp tilrås gjennom sakkyndig vurdering fra PPT.

”Særlige behov” betyr at barnet har et behov som skiller seg fra, eller er mer omfattende enn det barn på samme alder vanligvis har. Det er kommunen som fattet enkeltvedtak basert på den sakkyndige vurderingen som utarbeides av PPT, dette beskrives i barnehagelovens § 31. Enkeltvedtaket omhandler det enkelte barn og er en individuell rettighet (barnehagelovens § 35).

Organisering av spesialpedagogisk hjelp

Hjelpen gis hovedsakelig i barnehagen og hjelpen utføres av barnehagelærer og assistent/fagarbeider under veiledning av spesialpedagog eller logoped. Hvis barnet ikke går i barnehagen, utføres hjelpen hjemme eller der det er mest hensiktsmessig.

Spesialpedagogisk fagteam

Spesialpedagogisk fagteam arbeider med barn som har rett til spesialpedagogisk hjelp etter Barnehageloven §31.

Spesialpedagogisk team består av spesialpedagoger som jobber i forhold til barn 0-6 år og logopeder som har sitt arbeid både i barnehage og skole (0-16 år).

Spesialpedagogene og logopedene veileder personalet og jobber direkte med barn etter sakkyndig vurdering. Barnehagene får tildelt en spesialpedagogisk ressurs etter behov.

Spesialpedagogisk fagteam gjennomfører kurs som f.eks. «Tegn til tale», R-lyds kurs eller kurs med andre aktuelle tema.

Spesialpedagogens / logopedens oppgaver

Spesialpedagogene/ logopedene kan undervise, gi modellæring, rådgivning eller veiledning til pedagogisk leder/ assistenter /fagarbeider /foreldre, og jobber direkte med barnet.

Spesialpedagog/ logoped deltar på samarbeids- og ansvarsgruppemøter. De kan også delta på avdelings- og personalmøter i barnehagen, samt møter med eksterne samarbeidspartnere etter behov.

Rollene og oppgavene avklares mellom den enkelte barnehagen og logoped/ spesialpedagog.

Lavterskeltilbud tilbud taleflyt/stamming

Har dere et barn som stammer kan dere sende en henvendelse direkte til Spesialpedagogisk fagteam og logoped vil ta kontakt med barnehagen. Skjema finner dere i [Kvalitetslosen](#).

Foreldrene må ha signert skjema før innsending.

Spesialpedagogisk hjelp i barnehagen (barnehageloven §31)

Henvising til PPT

Ved bekymring eller mistanke om et barn har behov for spesialpedagogisk hjelp sendes henvising til PPT.

De vil da foreta en utredning og en rettighetsvurdering som vil beskrive barnets behov for spesialpedagogisk hjelp. Henvisning til tjenesten skal alltid skje i samråd med foresatte.

PPT utfører en sakkyndig vurdering som består av utredning og tilråding.

Den sakkyndige vurderingen skal si om barnet har rett på spesialpedagogisk hjelp etter Barnehageloven § 31. Den kan også konkludere med at barnet ikke har vansker som kommer inn under denne retten.

Dersom det kommer frem at saken ikke er tilstrekkelig opplyst, kan styrer i barnehagen be PPT om en ytterligere uttalelse.

Barnehagen skal ha prøvd ut tiltaksplaner/ pedagogisk analyse før henvisning til PPT.

Enkeltvedtak om spesialpedagogisk hjelp - barnehageloven §35

Det er et krav til samtykke fra foreldrene før det fattes enkeltvedtak om spesialpedagogisk hjelp (Barnehageloven §32 første ledd). Enkeltvedtaket skal fattes innen 3 uker etter at sakkyndig vurdering foreligger. Vedtaket skal si noe om innhold, omfang, kompetanse og organisering av barnets tilbud, samt startdato for spesialpedagogisk hjelp.

Enkeltvedtaket skal fattes i tråd med tilrådingen fra sakkyndig vurdering. Hvis denne fravikes, skal det begrunnes i vedtaket.

Barnekonvensjonens artikkel 3 nr. 1 fastsetter at barnets beste skal være et grunnleggende hensyn ved alle handlinger som berører barn. Barnets stemme ivaretas gjennom informasjon og medvirkning i prosessen med henvisning og utredning. Dette skal dokumenteres i enkeltvedtaket.

Barnehagene sender et utkast av enkeltvedtak til leder i Spesialpedagogisk fagteam, som deretter fatter vedtak. Enkeltvedtaket sendes til foreldrene og barnehagen.

Foreldrene har anledning til å klage på vedtaket. Fristen for å klage på enkeltvedtak er 3 uker fra vedtaket er mottatt jf. forvaltningsloven § 29.

Individuell læreplan og årsrapport

Når enkeltvedtaket er mottatt, utarbeides det en individuell læreplan (ILP). Planen utarbeides av pedagogisk leder i samarbeid med alle involverte fagpersoner, og i samråd med foreldrene.

Læreplanen utarbeides for et år av gangen og skal evalueres jevnlig. ILP sendes til foresatte, spesialpedagog/ logoped og Spesialpedagogisk fagteam v/ Siv Rødland.

Årsrapporten skrives og sendes innen 15.6. til foresatte, spesialpedagog/ logoped og Spesialpedagogisk fagteam v/ Siv Rødland.

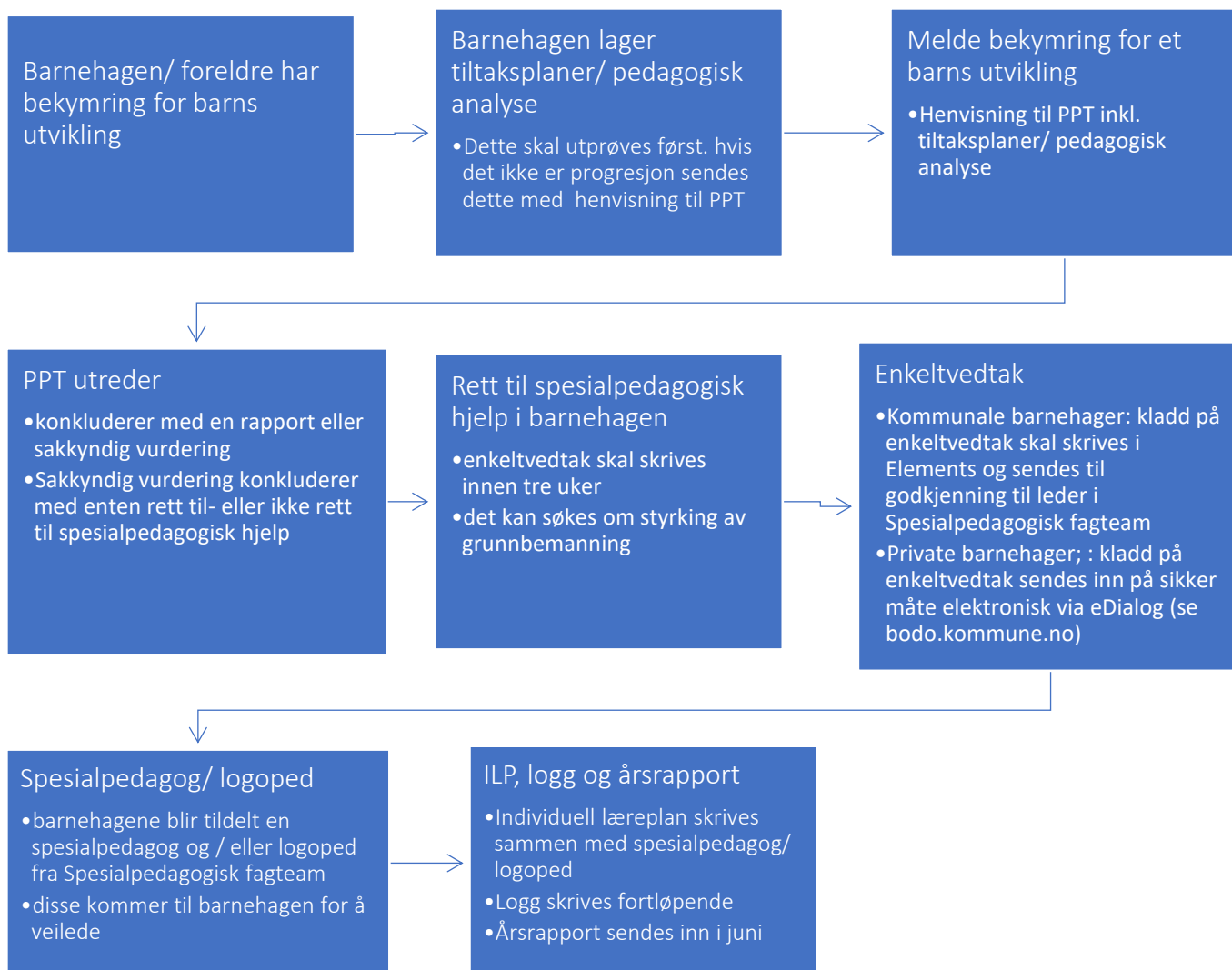
Logg

Det skal føres logg over hvor mange timer spesialpedagogisk hjelp barnet får. Det er styrers ansvar å rapportere til Spesialpedagogisk fagteam ved manglende gjennomføring av spesialpedagogisk hjelp.

Styrer skal i samarbeid med spesialpedagog/logoped og foreldre sikre at barnet blir henvist til PPT på nytt ved endrede behov.

Rutiner for henvisning til PPT og spesialpedagogisk hjelp i barnehagen

§31



Barn med nedsatt funksjonsevne (barnehageloven §37)

Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til et egnet individuelt tilrettelagt barnehagetilbud. Det følger av barnehageloven §37.

Retten til tilrettelegging skal sikre at barn med nedsatt funksjonsevne får likeverdige utviklings- og aktivitetsmuligheter som andre barn. Se også likestillings- og diskrimineringsloven §20, som tilsvarer plikten til tilrettelegging i barnehageloven.

Det er kommunen som har plikt til å sørge for at barnet får det tilbudet det har krav på etter barnehageloven §37. Foreldrene må involveres før kommunen fattet vedtak og det må innhentes samtykke fra foreldrene dersom opplysninger om barnet skal videreformidles til andre instanser.

Hvem har rett til tilrettelegging

Kommunens tilretteleggingsplikt gjelder tiltak som er nødvendige for at barn med nedsatt funksjonsevne skal kunne nyttiggjøre seg av barnehagetilbudet, og for å sikre barnet et tilpasset og likeverdig barnehagetilbud.

Kommunens tilretteleggingsplikt følger av barnehageloven §37. Kommunen fattet vedtak om tilrettelegging av barnehagetilbudet til barn med nedsatt funksjonsevne.

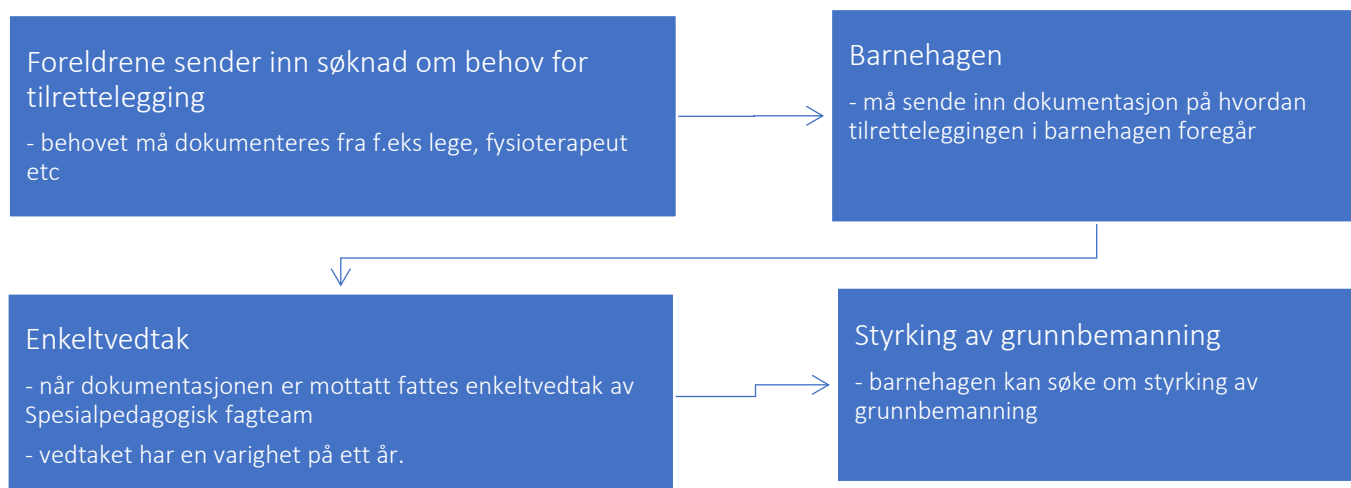
Det er foreldrene som melder om behov og søker om individuell tilrettelegging av barnehagetilbudet for sitt barn.

Hvordan søker man enkeltvedtak etter §37

Nedsatt funksjonsevne må dokumenteres. Dersom barnehagen mener at et barn har behov for tilrettelegging i barnehagen, må foreldrene informeres om rettigheten. Barnehagen kan samarbeide med foreldre i utforming av søknaden, men det er i utgangspunktet foreldrene som skal søke. Barnehagen må også dokumentere hva som gjøres for å få til tilretteleggingen. Når søknaden er mottatt fattes enkeltvedtak. Enkeltvedtaket har en varighet på ett barnehageår.

Foreldrene har anledning til å klage på vedtaket. Fristen for å klage på enkeltvedtak er 3 uker fra vedtaket er mottatt jf. forvaltningsloven § 29.

Rutiner for henvisning for barn med nedsatt funksjonsevne §37



Styrking av grunnbemanning

Det er tre ulike søknadsskjema for styrking av grunnbemanning:

1. Barn med vedtak om spesialpedagogisk hjelp. Barnehageloven § 31.
2. Barn med diagnoser og/eller funksjonsnedsettelse som krever spesiell tilrettelegging. Barnehageloven § 37.
3. Særskilte utfordringer kan være situasjoner som oppstår akutt, og ikke har lang varighet. Dette kan gjelde for enkeltbarn eller barnegrupper. Tre evaluerte tiltaksplaner må legges ved en søknad.

For innsending av søknad, se kontaktinfo på siste side.

Søknad fra barnehagene

Tilrettelegging og tiltak etter vedtak for § 31, § 37 eller særskilte utfordringer, bør fortrinnsvis gjennomføres innenfor de rammer barnehagen har.

Styrer kan søke om styrking av grunnbemanning når det anses som nødvendig.

Søknad sendes inn for enkeltbarn. Ressursene gis som en samlet tildeling til barnehagen hvis man har flere barn det søkes for.

Timene regnes ut fra et barnehageår på 48 uker, dvs. hele året minus 4 uker ferie.

Barnehagen står fritt til å disponere timene slik de mener kommer best til nytte for barnet.

Hele eller deler av ressursen kan reduseres eller økes i henhold til rapportering/ evaluering av ILP når målene for tildelingen er oppnådd, eller at grunnlaget endres på andre måter. Andre måter kan f.eks være lengre fravær, flytting, kortere oppholdstid osv. Barnehagen må gi beskjed til Spesialpedagogisk fagteam hvis det blir endringer.

Timene skal ikke brukes som vikar for å erstatte grunnbemanning i barnehagen, f.eks ved sykdom.

Styrer er ansvarlig for å se til at ressursen blir brukt til det beste for barnet/ de barna det er søkt i forhold til og som har vedtak etter barnehageloven.

Refusjon

Barnehagene skaffer selv assistent/fagarbeider. Lønnskostnadene refunderes etter innsendt refusjonskrav i november / desember og mai / juni. Refusjon gjelder kun for timer der det er satt inn ekstra assistent/ fagarbeider.

Lønnskostnadene har minimum timesats for assistent med 0 års ansiennitet og en max sats for fagarbeider med full ansiennitet. Timesatsene er inkl. alle sosiale kostnader.

Satsene vil være oppdatert i refusjonsskjema som sendes barnehagene to ganger i året.

Behandling av søknaden/ kontakt oss

Hoved-tildeling gjøres på våren i forkant av nytt barnehageår (april/mai).

Kontakt oss

Postadresse	Besøksadresse	Sikker digital innsending (for private barnehager og privatpersoner)
Bodø kommune, Spesialpedagogisk Fagteam, Postboks 319, 8001 Bodø.	Notveien 17, Alsgård	https://bodo.kommune.no/kontakt-oss/category908.htm
Kontaktperson: Leder Siv Rødland Mail: siv.rodland@bodo.kommune.no Telefon: 75 55 50 42 Mobil: 415 03 856 Resepsjon: 75 55 55 20		



75 55 50 00
postmottak@bodo.kommune.no

Bodø kommune
Postboks 319
8001 Bodø