

Veileder om tilstrekkelig bemanning i barnehagen



TILSTREKKELIG BEMANNING

- Det må være et tilstrekkelig antall ansatte på jobb til at barna får et tilbud som er i tråd med barnehageloven og rammeplanen.
- Kravet i første ledd gjelder gjennom hele barnehagedagen

GRUNNBEMANNINGEN I BARNEHAGEN

Kravene til bemanning i barnehageloven § 26 første og andre ledd henger sammen:

Selv om minimumsnormen til grunnbemanning i barnehagen er oppfylt, betyr det ikke at barnehagen automatisk også er innenfor kravet om tilstrekkelig bemanning til at personalet kan drive en tilfredsstillende pedagogisk virksomhet

Barnehagen skal ha minst:

- en ansatt per tre barn når barna er under 3 år
- en ansatt per seks barn når barna er over 3 år.

Barna skal regnes for å være over tre år fra og med august det året de fyller tre år

BARNEHAGE SOM EN TILFREDSSTILLENDE PEDAGOGISK VIRKSOMHET

Barnehagen skal drives i samsvar med kravene til formål og innhold

- Barnehageloven § 1 - formål
- Barnehageloven § 2 - barnehagens innhold
- Barnehageloven § 3 - barns rett til medvirkning og barns beste
- Barnehageloven § 4 - foreldreråd og samarbeidsutvalg
- Rammeplanen

Målet med barnehagen som pedagogisk virksomhet er å gi barna et tilrettelagt tilbud i tråd med barnehageloven og rammeplanen.



VURDERING AV OM BEMANNINGEN ER TILSTREKKELIG

- Det er barnehageeier som har ansvaret for at barnehagene drives i samsvar med gjeldende regelverk. Det er styrer som har det daglige ansvaret og skal blant annet sørge for at det pedagogiske arbeidet er i tråd med barnehageloven og rammeplanen.
- Det er derfor i praksis styrer som må gjøre den løpende vurderingen av om bemanningen i barnehagen er tilstrekkelig
- Hvis ansatte opplevet at bemanningen ikke er tilstrekkelig, bør de melde fra til styrer, eventuelt til barnehageeier eller kommunen som barnehagemyndighet

VURDERING AV BARNES BESTE

- Et overordnet prinsipp som gjelder for all barnehagevirksomhet, og for alle ansatte, er at i alle vurderinger som gjelder barn, skal barnets beste være et grunnleggende hensyn. Selv opp i vurderingen opp mot andre hensyn, for eksempel økonomi.
- For å kunne vurdere konkret hva som er til barnets beste, må man ha kunnskap om situasjonen og behovene til det aktuelle barnet eller den bestemte barnegruppen.

IVARETAKELSE AV BARNAS BEHOV

Barnehagen skal:

- Ivareta barnas behov for omsorg og lek
- Fremme læring og danning
- Ivareta barnas behov for fysisk omsorg og støtte
- Gjennomføre grunnleggende omsorgsoppgaver knyttet til daglige rutiner som måltider, hvile og hygiene
- Legge til rette for lek og vennskap
- Sikre at barna får delta og medvirke i fellesskapet

Når personalet ikke får gjennomført grunnleggende oppgaver, tilsier dette at bemanningen ikke er tilstrekkelig

ARBEID MED TRYGT OG GODT BARNEHAGEMILJØ

- Barnehagen skal sørge for at barna har det trygt og godt.

Lav bemanning kan påvirke personalets mulighet til å jobbe forebyggende med barnehagemiljøet og til å oppfylle aktivitetsplikten

HVA ER VIKTIG GJENNOM Å VURDERE OM DET ER TILSTREKKELIG BEMANNING?

1. ANTALL BARN SOM ER TILSTEDE I BARNEHAGEN
2. BARNAS ALDER OG BARNEGRUPPENS SAMMENSETNING
3. PERSONALET'S KOMPETANSE OG ERFARING
4. PLANLAGT PEDAGOGISK ARBEID
5. PERSONALET'S TID TIL Å PLANLEGGE OG VURDERE
6. VURDERING AV OMDISPONERING AV PERSONALET MELLOM AVDELINGER
7. BARNEHAGENS FYSISKE MILJØ
8. UFORUTSETTE HENDELSER

BARNEHAGEN MÅ SETTE INN VIKAR NÅR DET ER NØDVENDIG

- Barnehagen må gjøre en vurdering av om bemanningen er tilstrekkelig til å drive en tilfredsstillende virksomhet .
- Denne vurderingen må gjøres for hele barnehagens åpningstid
- Faste vikarer skaper trygghet for barna
- Det er viktig at barnehageeier tilrettelegger for god opplæring av vikarer

YTTERLIGERE TILTAK VED LAV BEMANNING

- Omdisponering av personalet
- Redusere barnehagens åpningstid
- Ansette støttepersonell som kan ha ansvar for praktiske oppgaver (kjøkken hjelp eller administrativt ansatte)

Arbeidstid Barnehage



KS SFS 2201

Pkt. 3.2 Pedagogisk personale

Den ordinære arbeidstiden er 37,5 timer pr. uke.

Minst 4 timer i gjennomsnitt pr. uke av den ordinære arbeidstiden skal anvendes til planlegging, for- og etterarbeid for pedagogiske ledere/barnehagelærere.

Organiseringen av denne tiden fastsettes i samråd med det pedagogiske personalet.

Det er leders ansvar å sikre at dette arbeidet kan utføres som forutsatt, både individuelt og sammen med andre, og at de fysiske arbeidsforholdene er tilfredsstillende.

Protokoll til SFS2201

Kommentar til punkt 3.2 fra protokollen

- «Minst 4 timer» forstås slik at det også vil være grunnlag for å anvende tid utover 4 timer når det er behov for det. Dette for å sikre fleksibilitet i anvendelsen av tiden barnehagelærer og pedagogisk leder har til planlegging, for- og etterarbeid.

Protokoll til SFS2201

Kommentar til punkt 3.2 fra protokollen

- Behovet for tid til planlegging, for- og etterarbeid kan variere i løpet av et år, men skal minst være 4 timer i gjennomsnitt pr. uke for den enkelte.
- Organiseringen av denne tiden fastsettes etter drøftinger/i samråd med det pedagogiske personalet. Dette innebærer at styrer har et overordnet ansvar og må vektlegge den enkelte pedagogiske leders/barnehagelærers behov for tid.
- Det understrekes betydningen av at det pedagogiske personalet sikres medinnflytelse.

Protokoll til SFS2201

Kommentar til punkt 3.2 fra protokollen

- Dersom det skulle oppstå situasjoner i barnehagen som fører til tap av tid til planlegging, for- og etterarbeid, skal denne tiden erstattes på et senere tidspunkt.



4.7 Barnehagelærer/ pedagogisk leder

Den ordinære arbeidstid er 37,5 timer pr. uke hvorav 33,5 timer pr. uke skal være lagt til barnehagen.

For- og etterarbeid samt foreldrekontakt som ikke kan utføres innenfor rammen av de 33,5 timene gir ikke rett til overtidsgodtgjørelse.

I den utstrekning foreldremøter eller andre møter pålegges utenfor arbeidstiden skal medgått tid enten kompenseres med tilsvarende fritid eller med overtidsbetaling. I de tilfeller det kompenseres med fritid skal overtidstillegget utbetales.

PBL —



økt pedagogtetthet

Ved økt pedagogtetthet utover bemanningsnormen i loven, skal barnehagen og det lokale organisasjonsleddet avtale hvordan hele eller deler av den totale ubundne tiden skal disponeres.

Under dette kan det avtales at arbeid i hele eller deler av den ubundne tida kan legges til barnehagen. Blir ikke partene enige, kan en av partene bringe uenigheten inn for partene sentralt.

Man kan inngå lokale arbeidstidsavtalar der partene er enige om det.

«Frikort»

**Jeg skal ta vare på meg selv og
ikke la meg motiveres av
dårlig samvittighet...**

... men likevel:

**Jeg har empati og omsorg for
de jeg jobber med, og barna vi
sammen har ansvar for!**