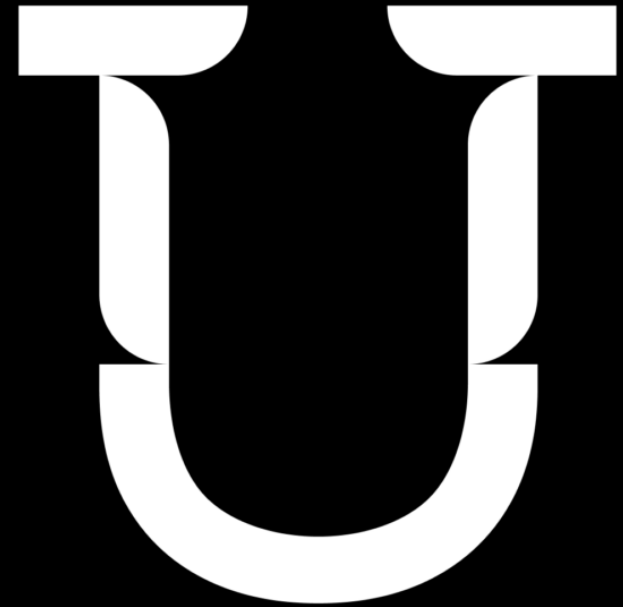


# ATV KURS

## Utdanningsforbundet

### Ålesund - Haram 2025

Union Hotel Geiranger 26- 28.02.2025



# SFS 2213 – Arbeidstid og tidsressurs

1. Historikk
2. Avtaletekst
3. Lokale avtaler

# 5.1

Planfestet arbeidstid benyttes først og fremst til undervisning, annet elevrettet arbeid, for- og etterarbeid og faglig ajourføring både individuelt og i samarbeid med kolleger i team, avdelinger, grupper e.l., samt kontakt med foresatte og samarbeidsinstanser. Skolens ledelse har et ansvar for å legge forholdene til rette for samarbeidet.

# SFS 2213 er videreført ut 2025

- Partene er enige i at skolens og undervisningspersonalets kjerneoppgave er å gi elevene god undervisning.
- Kompleksiteten i skolens oppdrag og i lærerens arbeidsoppgaver har økt.
- Det er **behov for en gjennomgang av hvilke oppgaver lærerprofesjonen** har ansvar for, og hvilke oppgave som bør utføres av andre ansatte. Har du drøftet dette punktet på egne arbeidsplass?
- De sentrale parter mener det bør foregå **diskusjoner** på **lokalt nivå** og på **skolenivå** om hvilke **oppgaver lærerprofesjonen** skal utfør innenfor sitt oppdrag gitt i lov og forskrift.

# Tidsressurs

Ressurs til lærere og skoleledere med en byrdefull undervisningssituasjon fastsettes til  $2\frac{2}{3}$  årsrammetimer per elev ved den enkelte grunnskole.

*(Tallet 2 er for 60 minutt enheter/ $2\frac{2}{3}$  er 45 min enheter)*

Fordeling av ressursen **drøftes** på den enkelte skole. Ved partsenighet på kommunalt nivå kan ressursen **omfordeles** mellom skoler/skolene.

Eks. på utregning. Skole 200 elever a 45 min.

$200 * 2,67 = 534$  timer

$534 : 38$  (uker) = 14,04 timer i uken.

*Unngå å ha timer i reserve. Disse er vanskelig å få brukt. De forsvinner i «sluket»*

Tidsressursen **skal brukes** til å lette **lærerens**, *herunder kontaktlærer og/eller skolelederens* **undervisningssituasjon**.

Dette gjøres som **hovedregel ved reduksjon** av antall undervisningstimer. Den enkeltes undervisningsbyrde kan også lettes ved å **øke lærertettheten**.

Skole	elever	Ressurs ko	drøfte	referat	til und	annen br	vakt
Blindheim b	498	35,0	ja	nei	0	0	60
Hatlane	462	32,5	nei	nei	0	0	60
Spjelkavik B	617	43,4	ja	ja	?	0	70
Flisnes	339	23,8	ja	ja		23,7	75
Hessa	355	24,9	ja	ja	0	0	60
Volsdalen	248	17,4					
Åse	311	21,9	ja	ja	0	8	60
Skodje B	280	19,7	nei	nei		noe til so	75
Aspøy	171	12,0					
Emblem	199	14,0					
Larsgården	200	14,1					
Lerstad*	206	14,5	ja	ja	2,7	0	75
Tennfjord	191	13,4	ja	nei	7	13	160
Brattvåg b	227	15,9					
Stokke/Vik	125	8,8					
Vatne B	114	8,0					
Søvik	93	6,5					
Valle**	100	7,0				3	
Vatne U	114	8,0					
Spjelkavik U	496	34,9					
Kolvikbakken	417	29,3					
Blindheim U	396	27,8					
Skodje U	206	14,5					
Brattvåg U	158	11,1	ja	ja	0	0	0
Skarbøvik U	244	17,1	ja	nei	12,7	12,7	45
Voksenopplæringen		28,0	ja	ja		0	
Ellingsøy	261	18,3					
Ørskog	266	18,7					
Harøy	109	7,7	nei	nei		7,7	95
Haramsøy	97	6,8					

Skole	# elever	45 min uketimer	60 min uketimer
Spjelkavik barneskole	584	41,03	30,74
Spjelkavik ungdomsskole	491	34,50	25,84
Blindheim barneskole	470	33,02	24,74
Hatlane skole	462	32,46	24,32
Kolvikbakken ungdomsskole	407	28,60	21,42
Blindheim ungdomsskole	399	28,04	21,00
Hessa skole	353	24,80	18,58
Flisnes skole	347	24,38	18,26
Åse skole	270	18,97	14,21
Ørskog skule	261	18,34	13,74
Ellingsøy barne- og ungdomsskole	255	17,92	13,42
Volsdalen skole	252	17,71	13,26
Lerstad skole	231	16,23	12,16
Skodje barneskule	231	16,23	12,16
Skarbøvik ungdomsskole	229	16,09	12,05
Emblem skule	199	13,98	10,47
Larsgården skole	199	13,98	10,47
Skodje ungdomsskule	170	11,94	8,95
Aspøy skole	164	11,52	8,63
Stokke og Vik skole	135	9,49	7,11
Valle skule	109	7,66	5,74
Hørøy skule	97	6,82	5,11
Totalt	6315	443,71	332,37
Brattvåg B	214	15,04	11,26
Brattvåg U	158	11,10	8,32
Søvik	102	7,17	5,37
Vatne B	103	7,24	5,42
Vatne U	124	8,71	6,53
Tennfjord	179	12,58	9,42
Hildre 1-10	64	4,50	3,37
Haramsøy 1-10	121	8,50	6,37
Totalt	1065	74,83	56,05



*Sum med naboen: Hvor mange timer kan en rektor gå vekk fra hovedregelen på din skole?*

# Fra SFS 2213 protokoll til 31.12.25

- Tidsressursen skal brukes til å lette en byrdefull undervisningssituasjon. Lærere med store klasser bør særskilt vurderes i denne sammenhengen.
- Hva er store klasser nå?
- Diskuter med naboen.
- Hvordan er dette etterlevd hos deg?
- Diskuter med naboen

# SGS 1010. I have a dream.....

Avtalehistorikk

Arbeidstid AML

Arbeidsplaner

Hva må gjøre før man reiser på tur

Hvordan jobbe videre med avtalen

- Erfarer usikkerhet og frustrasjon med avtalen
- Læreplan - AML
- Viktig at avtalen praktiseres
- Bringe utfordringene til torgs
- Særregler for bemannede leirskoler (Del II A) og utenlandsturer (Del II B)
- Hovedfokus på turer etter avtalens Del I A
- I Ålesund kommune gjelder den sentrale avtalen

For at avtalen skal fungere etter intensjonene forutsettes det utarbeiding av arbeidsplaner for personalet.

(B-rundskriv 11/2005)

- Bemanning

- Arbeidstidsbegrepet i arbeidsmiljøloven kapittel 10 er styrende for hva som er arbeidstid.
- Alle skal ha 11 timer sammenhengende fritid pr døgn.
- Om dette ikke går, må dere avtale på forhånd kompensasjonen for dette.
- Formål arbeidstidsregulering: ikke påføre arbeidstaker og deres nærmeste familie unødig helsemessige og sosiale belastninger
- Arbeidstid skal planlegges og registreres i tråd med lovens begreper

## Arbeidsmiljøloven § 10-1:

- Første ledd: Med **arbeidstid** menes den tid arbeidstaker står til disposisjon for arbeidsgiver.
- Annet ledd: Med **arbeidsfri** menes den tid arbeidstaker ikke står til disposisjon for arbeidsgiver.

# Arbeidsplaner

## SGS 1010 3. Arbeidsplan

Det skal på forhånd utarbeides en arbeidsplan for turen.

For undervisningspersonalet skal arbeidsplanen og arbeidstiden være i samsvar med de aktuelle bestemmelser i SFS 2213.

## SGS 1010 5.1.1 Arbeidsplan

I arbeidsplanen skal den enkelte arbeidstakers arbeidstid på reisen tur/retur og under oppholdet fremkomme. Fritid på reisen og oppholdet skal også framkomme. Arbeidsplanen skal utarbeides i samarbeid med tillitsvalgte **minimum 14 dager** før turen



## SFS 2213 5.1. Organisering av arbeidstiden

- Planfestet arbeidstid kan maksimalt være 9 timer pr. dag og inntil 37,5 timer pr. uke.
- SFS 2213 skiller ikke mellom passiv og aktiv arbeidstid.
- Pålagt arbeid ut over oppsatt oversikt/plan, eller oversikter/planer som overstiger grensene for maksimal tilstedeværelse.

# Før man drar på tur

- 1) Lage en oversikt over elevenes aktiviteter på turen
- 2) GJØR EN RISIKOVURDERING FOR DEN KONKRETE TUREN
- 3) VURDER FORSVARLIG BEMANNING OPP MOT RISIKOVURDERINGEN
- Husk at ansatte som har fri kan forlate stedet og kan ikke regnes som en del av den bemanningen som er nødvendig for at tilbudet skal være forsvarlig den delen av reisen.

## Før man drar på tur forts.

### 4) SETT OPP ARBEIDSPLANER FOR DE ANSATTE SOM DRAR PÅ TUR

I arbeidsplanene til hver enkelt ansatt på tur skal det fremgå med dato og klokkeslett når man er på jobb (aktiv tid), når man har hviletid (passiv tid) og når man har fri.

(jmf. AML §10-3 Arbeidsplan og SGS1010)

Det er arbeidsgiver/skolen som har ansvaret for å opprette arbeidsplaner og at det er god nok bemanning med på turen.

### 5) ARBEIDSPLANENE DRØFTES MED TILLITSVALGTE TIDLIGST MULIG, OG SENEST TO UKER FØR AVREISE (AML §10-3)

### 6) ARBEIDSPLANENE GJENNOMGÅS ETTER TUREN OG JUSTERES FOR EV. ENDRINGER I VAKTER, f.eks. som følge av at man blir tilkalt i fritid.

# Bemanning

- Vurdere bemanning avhengig av aktiviteter, risiko, hensyn og behov for tilrettelegging. Bemanningen må være i henhold til AML sine bestemmelser om arbeidstid.
- Viktig å reise på tur med tilstrekkelig bemanning - både for å ivareta arbeidsmiljøloven og opplæringsloven.
- Arbeidsgiver og arbeidstakerne må ha et bevisst forhold til hva slags rolle læreren spiller også på natten – som en beredskap for å ivareta forsvarligheten.

# Bemanningsutfordringer med bruk av SGS 1010

- Tradisjonelt er turene for dårlig bemannet i henhold til AML sine bestemmelser om arbeidstid.
- Derfor må det utarbeides arbeidsplaner med utgangspunkt i elevenes aktivitetsplaner.

# Arbeidsplan

- Aml. § 10-3 og SGS 1010 punkt 3: "skal" utarbeides før hver enkelt tur.
- Vår erfaring: dette praktiseres ikke nødvendigvis.
- For undervisningspersonal: arbeidsplanen (og -tiden) skal være i samsvar med SFS 2213 (arbeidstid skole).
- Innhold, jf. Aml. og SFS 2213:
- den enkelte arbeidstakers arbeidstid på turen når den enkelte arbeidstaker har fritid.
- Viktig! Det må påses at hviletidsbestemmelsene i arbeidsmiljøloven § 10-8 overholdes for alle arbeidstakere.
- Oppfordring til tillitsvalgte: sørge for at det foreligger arbeidsplaner for alle reiser med elever.

- **SGS 1010 del II**

- Særavtalens del II gjelder for undervisningspersonalet, og kun for reiser til bemannet leirskole og utenlandsreiser. Andre reiser (ubemannet leirskole, hytteturer med mer) er omfattet av særavtalens del I, med mindre det inngås lokal avtale om noe annet, jfr. SGS 1010 pkt. 4.
- Det overordnede prinsippet er at det gis kompensasjon gjennom en fast døgngodtgjøring + en fast sjablongmessig godskriving av planfestet arbeidstid – uavhengig av faktisk arbeidstid. Godtgjøring for eventuell overtid, ekstra ansvar, ubekvem arbeidstid m.m. innbakt i døgngodtgjøringen. **Det gis dermed ingen kompensasjon ut over døgngodtgjøringen.**
- Godskriving av undervisningstid fastsettes lokalt, men skal som et minimum tilsvare lærerens gjennomsnittlige undervisningsomfang de dagene turen varer.
- Godskriving av arbeidstid innarbeides i senere arbeidsplaner, f.eks. hele/halve dager med avspasering av vanlig planfestet arbeidstid (ikke undervisning), eller ved f.eks. 1 time redusert planfestet arbeidstid pr. uke i x uker framover.
- Det kan inngås lokal avtale om vilkår for enkeltreiser eller typer av reiser, på bakgrunn av en konkret vurdering av arbeidsbelastningen på den enkelte turen.

# Lærernorm nov 24

LÆRERNORM 2024-2025 ÅLESUND 24				
	TALL PER OKT 2024 GSI			
	1.-4.trinn	5.-7.trinn	8.-10-trinn	Årsverk+/- lærernorm
Barneskoler				
Hessa	0,4	0,6		1,0
Aspøy	0,5	0,3		0,8
Voldsdalen	-0,1	1,0		0,9
Larsgården	0,3	1,9		2,2
Hatlane	-1,0	-1,3	-0,2	-2,5
Lerstad	-0,5	0,5		0,0
Åse	0,5	0,4		0,9
Spjelkavik	1,2	0,2		1,4
Blindheim	1,2	0,2		1,4
Flisnes	-0,7	2,0		1,3
Emblem	-0,3	1,0		0,7
Stokke og Vik	0,1	0,7		0,8
Valle	-0,2	0,3		0,1
Skodje B	-1,4	0,9		-0,5
Ungdomsskoler				
Skarbøvik			0,4	0,4
Kolvikbakken			0,1	0,1
Spjelkavik U			0,3	0,3
Blindheim U			0,0	0,0
Skodje U			0,9	0,9
1-10 skoler				
Ellingsøy	-0,5	-0,1	1,6	1,0
Ørskog	1,1	0,5	0,0	1,6
Harøy	1,0	0,6	1,4	3,0



# Hvordan regnes lærernormen ut?

1. Det henvises til opplæringsloven som løst sier det skal være pedagogisk forsvarlig. Vi har lærernormen som sier at det skal være 1 lærer per 15. elev i 1 – 4 klasse, og en lærer per 20. elev i 5 – 10 klasse. Det er ingen skoler hvor dette betyr at klassene er på maks 15/20 elever.

1. Lærertettheten er forbedret siden forrige skoleår, spesielt på 1.–4. trinn. 90 prosent av skolene på 1.–4. trinn oppfyller lærernormen og det er i gjennomsnitt 13,6 elever per lærer(2021).

Fra august 2019 ble normen skjerpet til 15 elever på 1.–4. trinn og 20 elever på 5.–10. trinn.

Når man beregner lærertettheten i ordinær undervisning, holder man særskilt norskopplæring og spesialundervisning utenfor.