

Personalsaksarbeid i lokallag

En liten introduksjon til noen av de mange temaene
innenfor personalsaksarbeidet



Dagens temaer

- Saksbehandling — Forvaltningsloven
- Drøftingsmøte - § 15.1
- Dokumentasjon

Eksempler på sentrale, lovfestede regler

- Forvaltningsloven
- Forskrift til forvaltningsloven
- Særregler i opplærings- og barnehageloven med forskrift
- Arbeidsmiljøloven
- Tariffavtale
- Ulovfestede forvaltningsrettslige prinsipper

Ulovfestede regler

- Likhetsprinsippet
- Saklighetsprinsippet
- Forbud mot vilkårlige avgjørelser
- Forbud mot sterkt urimelige avgjørelser
- Forsvarlighetsprinsippet

Forvaltningsloven



Hvem er underlagt loven?

- Stat eller kommune.
- Privat sektor der det er enkeltvedtak eller utferdiger forskrift. For eksempel om vedtak om bortvising av elever.
- Ikke oppsigelse, avskjed e.l. Men da er det andre lover, f.eks. Arbeidsmiljøloven.

Enkeltvedtak, eksempler (offentlig sektor)



- Ansettelse
- Oppsigelse
- Avskjed
- Suspensjon
- Forflytning av tjenestemann
- Ordensstraff
- Avgjørelse om å tilstå pensjon
- NAV's vedtak om yrkesskade/yrkessykdom

Alminnelige regler for saksbehandlingen

- Habilitet
- Veiledningsplikt
- Saksbehandlingstid
- Foreløpig svar



Foto: Mosthotos

Enkeltvedtak

- Plikt til å sende forhåndsvarsel, § 16
- Undersøkelsesplikt, § 17
- Innsynsrett, § 18
- Klagerett, § 28
- Utsatt iverksettelse § 42

Drøftingsmøte - § 15.1

*Kontakt
fylkeskontoret!*

- Innkallingen
- Drøftingene
- Konsekvenser av feil
- Frister



Foto: Pexels

Dokumentasjon

1

Ulike typer dokumentasjon

2

Referater — hva skal med

3

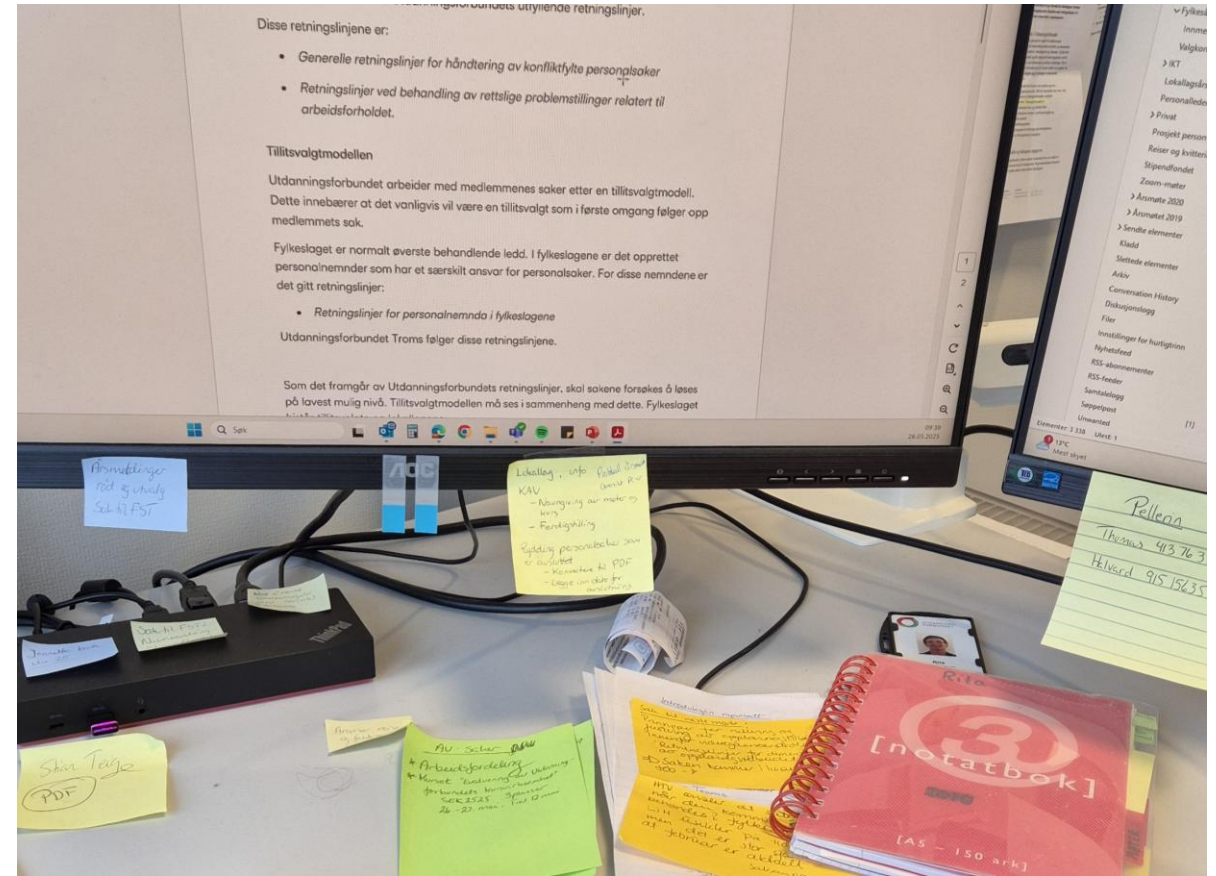
Konsekvenser av mangler i dokumentasjon

4

Tilsvor/merknader

Ulike typer dokumentasjon

- SMS
- Notater
- Huskelapper
- E-post
- Referater
- Protokoller
- Bilder
- Video



Referater — hva skal med?



Foto: Oda Hveem

- Tid
- Sted
- Til stede
- Bakgrunn/tema
- Hva ble tatt opp
- Begge parter
- Avtale
- Signatur

Konsekvenser av mangel på dokumentasjon

- Avtaler mangler eller det er uenighet om hva som ble avtalt
- Oppfølging mangler
- Veiledning mangler
- Møter ikke gjennomført

Merknader/tilsvar på referater mm

Merknader:

- Momenter man vi ha fjernet— argumenter for at dette ikke stemmer, eller ikke hører hjemme i referatet
- Momenter som mangler — argumenter for at dette ble tatt opp i møtet.

Tilsvar:

- Utfyllende kommentarer til det som framkommer i referatet eller ble tatt opp i møtet som vi er uenige i.

