

Utdanningsforbundet

# Sensorhonorering i norskkurs og FUV

- Hvilke avtaler har vi?



# Sensorhonorering i norskkurs og FOV

## Norskkurs:

Muntlig del er lokalt gitt prøve og her er det ofte ulike sensorhonorar.

Skriftlig, lytte og lese prøve er digitalt og rettes sentralt. Det er sentralt gitt sensorhonorering for skriftlig prøve. Her har Utdanningsforbundet avtaler.



# Sensorhonorering i norskkurs og FOV

## Norskkurs:

Eksempler på hvordan det løses:

1. Ingen sensoravlønning. Lærere som har undertid, har individuell avtale med leder om å bruke undertiden på gjennomføring av norskprøven. Man kan avtale avspasering undervisningstime for undervisningstime. (Dette har klubben i “alle år” ment var en grei ordning, men utfordringen nå er at nesten ingen har undertid mer, så nå ønsker de også her å få avlønning fordi Vossenteret de samarbeider med, får avlønning.



# Sensorhonorering i norskkurs og FOV

## Norskkurs:

Eksempler på hvordan det løses:

2. Godtgjøring er 120,- per kandidat + at reiseutgifter blir dekket.
3. Eksterne sensorer (sensor 2) får samme avlønning som grunnskolen/FOV. Prøveledere (sensor 1) får ikke noe, slik heller ikke faglærere som eksaminerer egne elever i grunnskole/FOV blir avlønnnet ekstra.



# Sensorhonorering i norskkurs og FOV

## Norskkurs:

Eksempler på hvordan det løses:

4. Eksterne sensorer (sensor 2) får samme avlønning som grunnskolen/FOV. Prøveledere (sensor 1) får avspasere de timene de ev. jobber mer på prøvedagen dagen enn det de ellers ville hatt av undervisningstid.



# Sensorhonorering i norskkurs og FOV

## Norskkurs:

Eksempler på hvordan det løses: Verdal

**KVITTERINGSBLANKETT FOR SENSOR VED  
MUNTLEG NORSKPRØVE 2024**  
(BLANKETTEN SENDES LØNNINGSKONTORET)

Enten minimumshonorar for inntil 6 elever = kr 1100	
Eller sensur av.....parti à 30 min. til kr 400,- per parti (Et parti på tre elever er 1,5 parti)	
<b>NETTO HONORAR</b>	
Kilometer godtgj. tur/retur.....km à kr 4,10 Passasjertillegg: antall personer..... x .....km x kr 1,00 Ref. utlegg (bompenger, billetter etc.) Kostgodtgjøring, KS-satser, over 5 timer inntil 9 timer: kr 210,-	
<b>SUM TIL UTBETALING</b>	



# Sensorhonorering i norskkurs og FOV

## Norskkurs:

### Eksempler på hvordan det løses: Orkland

I drøfting mellom Orkland kommune og Utdanningsforbundet er det kommet fram til følgende avtale for godtgjøring for sensorer:

Forarbeid: 2,5 t per fag x sats grunnskole, 1,5 t x sats for norskprøve i voksenopplæring.

Eksaminasjon: 30 min per elev (grunnskole)/kommisjon (voksenopplæring), antall elever/kommisjoner x sats (sats x 0,5)

Eksaminasjon: 45 min per elev (grunnskole) / kommisjon (voksenopplæring) antall elever/kommisjoner x (sats x 0,75)

Etterarbeid 1 time, per dag

Timesatsen reguleres hvert år.



# Sensorhonorering i norskkurs og FOV

## Norskkurs:

Eksempler på hvordan det løses: Orkland

Ordinær modell:	Antall	Sats	Beløp
Forarbeid, 1,5 timer	1	570,00	570,00
Eksaminasjon: 30 min pr komr	4	190,00	760,00
Eksaminasjon: 45 min pr komr	0	285,00	0,00
Etterarbeid 1 time, <b>pr. dag</b>	1	380,00	380,00
		<b>Brutto honorar: TT-kode 2411</b>	<b>1 710,00</b>
		Avsapseringstimer (planfestet tid)	2,50
		Avspaseringstimer (undervisning)	2



# Sensorhonorering i norskkurs og FOV

## Norskkurs:

Eksempler på hvordan det løses: Skaun

Lønn					
	Antall	timer per	timesats	Sum	
Forarbeid (per fag)	1	3,5	kr 413,16	kr	1 446,06
Eksaminasjon M		0,5	kr 413,16	kr	-
Eksaminasjon PM		0,75	kr 413,16	kr	-
Etterarbeid pr dag		1	kr 413,16	kr	-
Sum lønn				kr	<u>1 446,06</u>
Prisen					



# Sensorhonorering i norskkurs og FOV

## Norskkurs:

Eksempler på hvordan det løses: Ørland/Indre Fosen

<b>Forarbeid:</b>		<b>Timesats</b>	<b>Timer</b>	
2,5 t pr gruppe		387,00	1	387,00
<b>Eksamnasjon:</b>		<b>Sats pr elev</b>	<b>Ant.elever</b>	
0,25t pr elev		194,00	6	1164,00
<b>Etterarbeid:</b>		<b>Timesats</b>	<b>Ant.grupper</b>	
1 t pr gruppe		374,00	1	374,00
<b>Sum honorar (skattepliktig beløp):</b>				<b>1925,00</b>
<b>Lønnsart</b>	<b>Konto</b>	<b>Ansvar</b>	<b>Funksjon</b>	<b>Prosjekt</b>
<b>NB! Ved føring av reiseutgifter benyttes kommunenes skjema for "Reiseregning"</b>				



# Sensorhonorering i norskkurs og FOV

## Norskkurs:

Det som kompliserer saken er jo at gjennomføring av norskprøver ikke bare gjelder egne deltakere, men også mange eksterne som melder seg opp. Dermed stilles det spørsmål ved om dette alltid kan defineres “annet elevrettet arbeid” som er ordlyden i SFS 2213. Eyvind Martinsen fra sentralt sa på et kurs at slik han tolker det, er det ikke annet elevrettet arbeid når det gjelder eksaminering av eksterne kandidater (og det samme sier han for øvrig om realkompetansevurdering).



# Sensorhonorering i norskkurs og FOV

## Norskkurs:

I Halden forberedes det nå til møte etter HA del A §7-2, etter at et 7-1 møte ikke førte fram. Der har Halden og nærliggende kommuner avtalt at deltakere fra andre kommuner skal busses til Halden for gjennomføring av norskprøver, noe UDF har reagert på. Møtet er ikke avholdt ennå, men det er visst nært forestående. Utfallet av dette blir det interessant å følge med på.



# Sensorhonorering i norskkurs og FOV

## Norskkurs:

I Halden forberedes det nå til møte etter HA del A §7-2, etter at et 7-1 (tvist om tariffavtalens forståelse) møte ikke førte fram. Der har Halden og nærliggende kommuner avtalt at deltakere fra andre kommuner skal busses til Halden for gjennomføring av norskprøver, noe UDF har reagert på. Møtet er ikke avholdt ennå, men det er visst nært forestående. Utfallet av dette blir det interessant å følge med på.



# Sensorhonorering norskkurs og FOV

## FOV:

Eksamen i FOV følger læreplan Læreplaner | HK-dir.  
Deltakerne skal opp i en skriftlig og en muntlig eksamen.  
Ved muntlig eksamen, følger de stort sett den lokalt gitt sensorhonorering som i grunnskolen (før 1.8.24 fulgte de samme læreplan og da samme eksamen). Den skriftlige eksamen er sentralt gitt, slik det er i grunnskolen



# Bruksanvisning og illustrasjoner

På de neste sidene følger en bruksanvisning samt illustrasjoner og ikoner til fritt bruk.

# Bruksanvisning for PowerPoint-mal

Denne bruksanvisningen ligger som et skjult lysbilde og vil ikke vises når du presenterer. Malen har forhåndsdesignede lysbilder for ulike typer innhold (Tittelside, innhold, oversikt osv.). Jeg anbefaler deg å gjøre deg kjent med dem.

Slik bruker du dem:  
Klikk på Nytt lysbilde i toppmenyen (under fanen Hjem).

Velg ønsket oppsett fra listen (f.eks. «Tittel, bilde, hvit», «Stikktittel, tittel, bilde, lys grønn», «Tekst, en spalte, logo v»).

«Tittel, bilde, hvit» betyr at det er en tittelside med hvit bakgrunn med mulighet til å sette inn bilde, illustrasjon eller ikon.  
«Stikktittel, tittel, bilde, lys grønn» betyr

at det er en tittelside hvor du kan benytte en stikktittel, lys grønn bakgrunn med mulighet til å sett inn bilde, illustrasjon eller ikon.»

«Tekst, en spalte logo v» betyr at det er en ren tekstsider med en spalte og logo nede til venstre.

logo v = logo nede til venstre på siden  
logo h = logo nede til høyre på siden  
u logo = uten logo

Lysbildet legges til, klar til å fylles ut.

Legg til tekst:

Klikk i tekstfeltene og skriv inn informasjonen din.

Teksten tilpasser seg automatisk stilen som er satt i malen.

Legg til bilder, ikoner eller illustrasjoner:

Nederst i denne presentasjonen er det lagt inn noen illustrasjoner, tall og ikoner

til fritt bruk for Utdanningsforbundet. De ligger som skjulte lysbilder og vil ikke vises når du presenterer.

For å bruke illustrasjonene, ikonene eller tallene: Gå ned til siden hvor du skal hente illustrasjon, tall eller ikon. Klikk på illustrasjonen, kopier, gå så til siden du redigerer og lim inn uten å bruke bildeplassholderen. Juster størrelse ved å dra i bildets hjørne. **NB! Det er viktig å dra i bildets hjørne for å beholde proposisjonene.**

Om du skal bruke et bilde fra mediebanken eller din egen PC, klikk på bildeplassholderen, hent bildet fra den mappen du har lagret bilde og sett inn bilde.

# Bruksanvisning for PowerPoint-mal

Bruk kun de ferdiglagede malsidene, fargene og skriftene fra malen for å holde enhetlig design. Ikke bruk designforslag fra Microsoft.

Lagre og eksporter presentasjonen  
Lagre filen:

Klikk på Fil > Lagre som for å lagre presentasjonen på ønsket sted.

Eksporter som PDF (hvis du skal sende en kopi til noen):

Gå til Fil > Eksporter > Opprett PDF.

Presentere

Når du er ferdig, klikk på

Lysbildefremvisning > Fra begynnelsen for å starte presentasjonen.

Denne enkle bruksanvisningen sikrer at du bruker malen effektivt og lager en profesjonell presentasjon.

All tekst på malsidene er hjelpetekst og vil ikke vises i presentasjonsmodus.

Skriver du ingenting vil ingenting vises.

Kun det du skriver inn selv og de bilder og illustrasjoner du setter inn vil vises i presentasjonsmodus.

Link til hurtigtaster for PC:

[https://support.microsoft.com/nb-no/office/bruke-hurtigtaster-til-%C3%A5-holde-powerpoint-presentasjoner-1524ffce-bd2a-45f4-9a7f-f18b992b93a0#bkmk\\_frequent\\_win](https://support.microsoft.com/nb-no/office/bruke-hurtigtaster-til-%C3%A5-holde-powerpoint-presentasjoner-1524ffce-bd2a-45f4-9a7f-f18b992b93a0#bkmk_frequent_win)

Link til hurtigtaster for Mac:

<https://support.microsoft.com/nb-no/office/nye-hurtig-taster-i-powerpoint-for-office-365-for-mac-5df4f672-e992-4aa2-863f-147433932ff9>

Tilbakemeldinger gis på e-post til:  
[harald.aaker@utdanningsforbundet.no](mailto:harald.aaker@utdanningsforbundet.no)

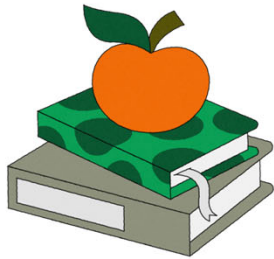
Lykke til!

Vennlig hilsen

Harald Åker

Grafisk designer

# Generelle illustrasjoner som kan brukes fritt



# Tilpassede illustrasjoner som kun brukes til sitt tema



Barnehage



Grunnskole



Videregående  
opplæring



Universitet og  
høgskole



Faglig og administrativt  
støttesystem



Fagskole



Voksenopplæring



Leder



Student



Pensjonist

Tall — sorte

0

1

2

3

4

5

6

7

8

9

Tall — oransje

0

1

2

3

4

5

6

7

8

9

Tall — grønne

0

1

2

3

4

5

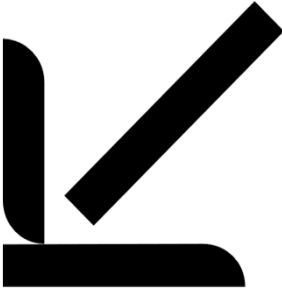
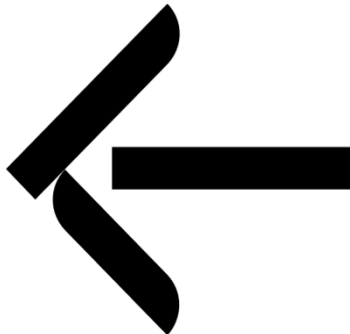
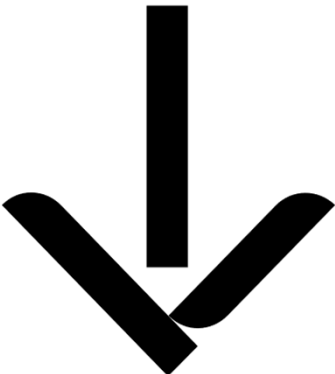
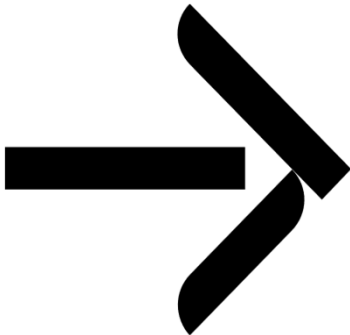
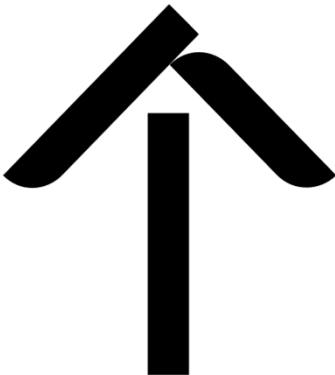
6

7

8

9

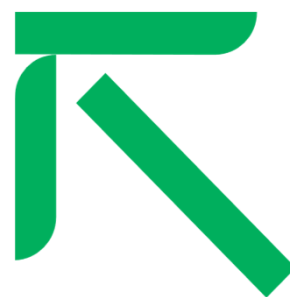
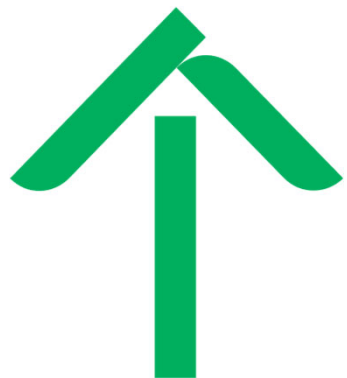
Piler — sorte



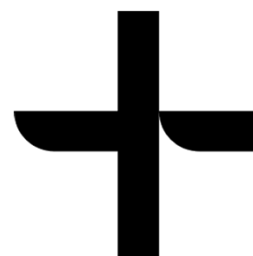
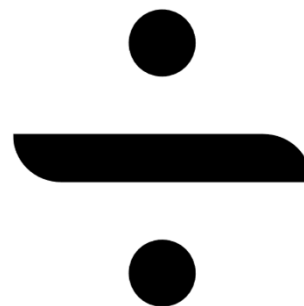
Piler — sorte



Piler — grønne



Ikoner — sorte



Ikoner — oransje



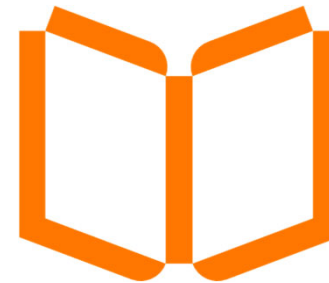
Ikoner — grønne



# Komplekse ikoner — sorte



# Komplekse ikoner — oransje



## Komplekse ikoner — grønne

