

Administrasjon av lokallagene

FYK 1025 HTV/LLL

Bjørn Bjørnstad

Utdanningsforbundet Buskerud



Agenda

Viktige gjøremål før 1. august!

- Publisering av årsmøteprotokollen
- Registrering av nytt styre og andre verv i lokallaget
- Brønnøysundregistrene og disposisjonsrett
- Tilgang Teams, arkiv og e-post - Microsoft 365
- Agresso Web / Eye-Share
- Avhending av utstyr
- Sommerberedskap

Er årsmøteprotokollen publisert på nettsiden?

- Protokoller fra styremøter og årsmøter skal publiseres på nettsidene til lokallaget slik at medlemmer og kontrollkomite har tilgang.
- Husk at det sakspapirer og protokoller ikke skal legges ut som nyheter, men under fanen «Styremøter og årsmøter»
- Det er laget en bruksanvisning for hvordan:

[Opprette et styremøte i fylkes- og lokallag](#)



Registrering av nytt styre og andre verv i lokallaget

Før 1. august må lokallagsleder registrere alle endringer av verv og forlengelser av verv på leder, nestleder, styremedlemmer, HTV-KS-K og ATV i Tillitsvalgtverktøyet (TVV), som ligger under [Tillitsvalgt +](#) på nettsiden. Pass på at du setter riktige tidspunkter

Det er utarbeidet veiledninger for registrering eller forlenging av verv:

- Hvordan registrere og redigere tillitsvalgte på arbeidsplassen og hvordan registrere tillitsvalgte i eget lokallag: [Slik bruker du tillitsvalgtverktøyet \(TVV\)](#)
- [Registrering av verv](#) Her vil dere finne en utførlig oversikt over hvilke verv som skal registreres og hvilke koder som skal brukes. NB! Egen del om registrering av HTV-KS-K.

Registrering av nytt styre og andre verv i lokallaget

Dersom man ikke gjør dette før 1. august vil gjenvalgte tillitsvalgte miste og nye tillitsvalgte ikke få tilganger til:

- Innloggede områder for tillitsvalgte — Tillitsvalgt +(OTV/HTV/ATV)
- Microsoft 365 — Teams, arkiv og e-post (OTV/HTV)

I tillegg vil informasjon og kontaktinformasjon på hjemmesiden til lokallaget og «min klubb» ikke stemme.

Tilgang Teams, arkiv og e-post - Microsoft 365

Alle i styret og HTV-KS-K har en personlig brukerkonto i Microsoft 365, med tilhørende personlig e-postadresse og tilgang til lokallagets Teams og arkiv. [Microsoft 365 og Teams](#)

- Løsningen er standardisert, selvbetjent og automatisert
 - Microsofts skyløsning MS 365 & Teams
 - «Kom i gang video MS 365&Teams»
 - «Spill MS 365&Teams»
 - Brukerkonto opprettes automatisk basert på data fra Utdanningsforbundets medlemssystem - Tillitsvalgtverktøyet(TVV) (verv begynner, verv opphører)
- Brukerstøtte fra fylkeslaget
 - Gjennom fylkeslagets IKT-ansvarlig — Jan Sverre Tronsmoen

SMS - med informasjon brukerkonto, video

Hei <FORNAVN> <ETTERNAVN>.

Som leder/styremedlem i våre lokallag/Oslos bydeler får du automatisk tilgang til samarbeidsplattformen Microsoft 365 og Teams slik at du kan samarbeide effektivt med andre personer i lokallaget og hele Utdanningsforbundet. Brukernavn <UPN> passord <PWD>.

Se videoen først for å se hvordan du kommer i gang

<https://www.utdanningsforbundet.no/tillitsvalgtpluss/brukerveiledninger/microsoft-365-og-teams/>

Har du spørsmål, kontakt først din leder/nestleder eller noen av dine kolleger i styret.

Brønnøysundregistrene og disposisjonsrett

Nytt lokallagsstyre skal registreres i Brønnøysundregistrene, [Forsiden - Brønnøysundregistrene](#). Det må da også oppgis hvem som skal ha signaturrett. Den/de som har signaturrett har mulighet til å disponere bankkonti.

Dette bør gjøres innen medio juni. Det må gjøres vedtak i konstituerende styremøte om hvem som skal ha signaturrett. Protokoll fra årsmøtet og konstituerende styremøte må legges ved registreringen i Brønnøysundregistrene

Det må også gjøres endringer ift. disposisjonsrett i banken. For at lokallagets bank skal kunne gjøre endringer i disposisjonsretten, må korrekt navn være registrert i Brønnøysundregistrene. (Merk at bankkontiene vil bli avviklet i 2025/2026)

Agresso Web og Eye-Share

Fra 1. august vil det være endringer i styret som vil påvirke bruk av Agresso Web og Eye Share i lokallaget. I Teams-kanalen «Lokallagsledelsen», i mappen «Økonomi lokallag» ligger regnearket «Skjema for innrapportering av brukere Agresso Web-Eye Share»

Skjemaet lastes ned og fylles ut:

- **Anviser i lokallaget (Lokallagsleder)** med fullt navn og svar ja eller nei på om dette er en ny person. Dersom det er en ny person må også medlemsnr. og kontonr. fylles inn.
- **Overordnet i lokallaget** med fullt navn og svare ja eller nei om dette er en ny person . Overordnet er den som skal anwise lokallagsleders reiseregninger og utlegg, og den som godkjenner regninger i Eye-Share sammen med lokallagsleder
- **Nye styremedlemmer/HTV/pensjonistrådsleder** med fullt navn og medlemsnr. og kontonr. Her skriver dere kun inn nye styremedlemmer og møtende varamedlemmer

Utfylt skjema sendes til Olga Fyrie-Dahl på e-post olgfyr@udf.no innen 13. juni 2025..

Agresso Web

4				
5	Arkert er fylt ut (Dato)			
6				
7	Skjemaet er fylt ut av:			
8				
9				
10	Anviser i lokallaget (lokallagsleder)			
11	Navn:	Medlemsnr	kontonr.	Ny anviser (Ja/nei)
12				
13				
14	Overordnet i lokallaget - den som anviser anvisers utlegg/reiseregninger			
15	Navn:	Medlemsnr	kontonr.	Ny overordnet (Ja/nei)
16				
17				
18	Nye styremedlemmer/HTV/pensjonistrådsleder			
19	Navn:	Medlemsnr	kontonr.	
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				

Godtgjøringer

Godtgjøringer i Utdanningsforbundet skal følge [Prinsipper og rammer for lønns- og kompensasjonsordninger for organisasjonstillitsvalgte](#)

Der det gjøres vedtak om fast godtgjøring for lokallagsleder og nestleder (store lokallag) eller at organisasjonstillitsvalgte får et fast tilskudd som kompensasjon for mobiltelefonbruk i vervet skal «SKJEMA 2_Tillitsvalgt som lønnes av sin arbeidsgiver og skal få godtgjøring for sitt verv fra UDF» benyttes og sendes inn, per post. Skjemaet lastes ned fra Teams-kanalen «Lokallagsledelsen» under mappen «Økonomi lokallag»

Lokallagsleder må sende e-post, innen 1. juni, til Olga Fyrie-Dahl om hvem som ikke lenger skal ha faste godtgjøringer utbetalt etter 31. juli.

Avhending av utstyr

Noen tillitsvalgte disponerer PC/Pad/mobil/skriver osv som er lokallagets eiendel og som lokallaget ikke trenger videre.

Etter vedtak i lokallagsstyret kan dette kjøpes ut etter følgende regler:

Dersom utstyret er

- nyere enn 1 år: 80% av kostpris
- mellom 1 og 2 år: 50% av kostpris
- mellom 2. og 3 år: 20% av kostpris
- utover 3 år: kr. 500,-

Vedtaket må fremkomme i protokollen fra styremøtet.

Kontakt Olga Fyrie-Dahl dersom dette er aktuelt



Sommerberedskap i fylkeslaget

UKE	Navn	TLF
27	Per Kristian Solevåg	979 52 637
30.6-4.7		
28	Eskil Dahl Rotherud	411 01 594
7.7-11.7		
29	Kari Rusten	472 59 265
14.7-18.7		
30	Stian Hofvind	932 26 798
21.7-25.7		
	I hele sommer kan Utdanningsforbundet Buskerud nås på:	
	tlf: 23 13 82 00	
	E-post: buskerud@udf.no	

Sommerberedskap i lokallagene

- Fylkeskontoret ber om at lokallagene lager en lignende oversikt og sender den til buskerud@udf.no innen 13. juni.
- På den måten vet vi hvem vi skal kontakte dersom medlemmer fra ditt lokallag tar kontakt med oss i sommer. Vi oppfordrer lokallagene å informere ATV/klubbene og arbeidsgiver om sommerberedskapen i lokallaget, samt legge informasjonen ut på hjemmesiden. HTV-F lager sommerberedskap som de sender arbeidsgiver og fylkeskommunale klubber
- Dersom vi ikke får en tilbakemelding tolker vi det slik at det er lokallagsleder som er kontaktperson i lokallaget i hele sommer.