

Protokoll fra årsmøte i Utdanningsforbundet Frosta 2025

Tid: 12.03.25

Sted: Sjøbua

Til stede: 20

Sak 1/25: Konstituering

1.1 Godkjenning av innkalling

Vedtak: Innkallingen godkjennes

1.2 Valg av møteleder/dirigent

Forslag til møteleder: Øystein Skaslien

Vedtak: Som dirigenter velges foreslått kandidat

1.3 Valg av referent

Forslag til referent: Anne Marie Rise

Vedtak: Som referenter velges foreslått kandidat

1.4 Valg av 2 til å skrive under protokollen

Forslag på protokollunderskrivere: Monika Kvamme og Janne Eriksen

Vedtak: Som protokollunderskrivere velges foreslåtte kandidater

1.5 Godkjenning av sakliste

Saksdokument: Forslag til sakliste

Sak 1/25: Konstituering

Sak 2/25: Årsmelding for 2024

Sak 3/25: Regnskap for 2024

Sak 4/25: Retningslinjer/handlingsplan for kommende periode

Sak 5/25: Budsjett for kommende periode

Sak 6/25: Innkomne saker

a) Utdanningsforbundet Frosta sin prioritering mellom folk og stillingsprosjekter.

Sak 8/25: Valg

Vedtak: Saklisten godkjennes

1.6 Møterelement

Lokallagsleder åpner møtet og leder møtet inntil møteleder er valgt og møteleder overtar ledelsen av møtet.

Årsmøtedeltakere som ønsker ordet, viser det til møteledelsen. Ønskes ordet til dagsorden, saksopplysning eller replikk, vises dette særskilt. Saksinnledere og styremedlemmer kan få ordet utenom talelisten for å svare på spørsmål eller gi saksopplysninger.

Forslag skal leveres skriftlig og undertegnes med navn. Alle forslag skal være referert før strek settes. Nye forslag kan ikke fremmes i en sak etter at det er gjort vedtak om at strek er satt. Forslag kan da heller ikke trekkes tilbake.

Alle forslag fremmet av styret eller forslag som er sendt inn fra klubber til årsmøtet innen fristen, vedtas med simpelt flertall. Nye saker krever kvalifisert (2/3) flertall. Årsmøtet må også med 2/3 flertall vedta at saker utenom sakslista skal behandles.

Møtet avgjør voteringsformen.

Vedtak: Møterelementet godkjennes

1.7 Valgreglement

Generelt om valgene:

Valgene gjelder for 2 år med virkningsdato fra 1. august etter årsmøtet, så sant ikke annen ordning blir vedtatt av årsmøtet forut for valgene.

Alle valg skal være skriftlige. Møtelederen kan likevel, i samråd med årsmøtet, gjennomføre åpen avstemning, dersom det er et enstemmig forslag fra valgkomiteen og ingen andre forslag foreligger.

1. Valg av lokallagsleder

Lederen blir valgt først og ved særskilt valg. Den kandidaten som får minst halvparten av stemmene, er valgt. Om ingen av kandidatene får halvparten av stemmene, skal det holdes nytt valg mellom de kandidatene som har fått stemmer i første valgomgang. Kandidatene blir satt opp etter stemmetall.

2. Valg av nestleder i lokallaget

Her gjelder de samme valgreglene som i punkt 1.

3. Særmøter på årsmøtet for valg av hovedtillitsvalgte i virksomheter på kommunenivå (§ 58.1.6.2)Jf. pkt. 1 ovenfor.

4. Valg av styremedlemmer

Her velges det antall medlemmer av styret som gjenstår etter valg av leder, nestleder.

Ved valg av øvrige medlemmer av lokallagsstyret skal stemmeseddelen inneholde navn på det antall kandidater som skal velges.

5. Valg av varamedlemmer til lokallagsstyret Det velges 3 varamedlemmer i prioritert rekkefølge. Disse velges fritt (uavhengig av tilhørighet til medlemsgruppe) i særskilte valg etter samme regler som for leder (pkt. 1).

6. Valg av valgkomité

Jf. § 64.1: "Årsmøtet velger en valgkomité med minimum tre medlemmer. Valgkomiteen er sammensatt i samsvar med gjeldende kvoteringsregler, jf. § 15. Valgkomiteen konstituerer seg selv, eventuelt med et arbeidsutvalg."

Lokallagsstyret fremmer forslag på et antall medlemmer og varamedlemmer til ny valgkomité for årsmøteperioden.

Vedtak: Valgreglementet godkjennes



Sak 2/25 Årsmelding for 2024

Årsmelding for Utdanningsforbundet Frosta for perioden 2024

Medlemmer:

83 medlemmer pr periodens start

89 medlemmer pr dagens dato

Jevn økning både fra skole og barnehage. Nye ansatte melder seg inn/ melder overgang.

Verv og ansvarsområder:

Styrets sammensetning har vært:

Leder	Øystein Skaslien
Nestleder	Henrik Sanden
Styremedlemmer	Janne Eriksen, Anne Marie Rise, Anne Jørstad Stenhaus, Ada Pedersen Winge
Hovedtillitsvalgt	Øystein Skaslien
Vara styremedlemmer	Hildegunn Husby, Lindis Haugan, Svein Erik Fjerdingsøy
Vara hovedtillitsvalgt	Janne Eriksen

Valgkomiteen har bestått av:

Line Birgitte Moe

Janne S Alstad

Monika Hovdal Kvamme

Andre råd og utvalg har bestått av:

Ptv Frosta skole:	Berit Kristin Brenne Moksnes
Ptv barnehage Espira Juberg:	Ada Pedersen Winge
Ptv barnehage Borglia:	Sanna Blix/ Åse Fallan
Ptv barnehage Kvamtoppen:	Janne S Alstad
Ptv voksenopplæringen:	Henny Veien
Pensjonistkontakt:	Henrik Sanden
Oppnevnt kontakt for pensjonistene:	Toril Nåvik

Møter og representasjoner:

Styremøter:

Det er avholdt 8 styremøter og behandlet 57 saker.

Medlemsmøter:

13.03. Barnehagemøte, medlemskveld.

09.04. Medlemskveld. Den norske frihetsmaskinen med Harald Eia i Kimen. Samarbeide med lokallag i Værnesregionen.

11.12. Medlemskveld med julemat og medlemskino.

3 klubbmøter ved barnehage og skole.

Skoleåret 23/24 ble det avholdt vaffelfredag første fredag i måneden.

Fruktkurv til de ulike arbeidsplassene ble kjørt ut i forbindelse med lærernes dag.

Representasjoner:

Utdanningsforbundet Frosta har vært representert i/på:

Partssammensatt utvalg

Lokale lønnsforhandlinger

Intervju og ansettelsessaker.

Lærere, styrer barnehage, skoleleder, pedledere, miljøterapeut, prosjektleder folkehelse, helsemedarbeider, barne- og ungdomsarbeider, HR-sjef, helse og oppvekstsjef, biblioteksjef.

HTV-Møter

Lederforum Frosta kommune.

Næringslivsmessa Frosta

Administrasjonsutvalget

Arbeidsmiljøutvalget

Ulike drøftingsmøter med kommunen og politikere.

Medbestemmelsesmøter

Heltidskultur i Frosta kommune

Samarbeidsforum med de andre hovedtillitsvalgte i kommunen

I tillegg har lokallagslederleder, Htv og ptv deltatt på en rekke kurs i regi Utdanningsforbundet og Frosta kommune.



Det har også i år vært mange drøftingsmøter både på kommunenivå og på skole/barnehagenivå. Samarbeidsklimaet har vært godt, og vi har i stor grad kommet til enighet.

Midler:

Driftsmidler 2024 Ca. 100 000

Driftsmidler 2025 Ca. 105 000

Saker styret har jobbet med i perioden:

Utdanningsforbundet Frosta har behandlet saker som:

Budsjett Frosta kommune (påvirkningsarbeid).

Lokale forhandlinger

Arbeidsmiljø/ sykefravær

Medlemsaktiviteter og engasjement

Dato 15.01.25

For styret i Utdanningsforbundet Frosta

Øystein Skaslien

Lokallagsleder

Innstilling til vedtak: *Melding for 2024 tas til orientering.*

Vedtak: *Melding for 2024 tas til orientering.*

Sak 3/25 Regnskap for 2024

Saksdokument: *Regnskap for 2024 og revisjonsberetning. Ligger vedlagt.*

Vedtak: *Regnskap for 2024 tas til etterretning.*



Sak 4/25 Retningslinjer/handlingsplan for kommende periode

LOKALE RETNINGSLINJER FOR 2025/2026

Utdanningsforbundet Frosta skal ivareta medlemmenes interesser når det gjelder lønns- og arbeidsvilkår, og når det gjelder profesjonsfaglige og utdanningspolitiske spørsmål. Utdanningsforbundet skal arbeide for at barn, unge og voksne får et kvalitativt godt opplæringstilbud, og for at utdanning skal ha en sentral rolle i samfunnet (jfr. §§ 2.2 og 2.3 i vedtektene).

ORGANISASJON

- Sikre faste og gode rutiner for kontakt og informasjon i hele organisasjonen.
- Arbeide for å rekruttere og beholde medlemmer, særlig innenfor små medlemsgrupper og ledere.
- Bruke klubben/kontaktpersoner/medlemmer som aktive bidragsytere.

BARNEHAGE- OG SKOLEPOLITIKK

- Synliggjøre Utdanningsforbundets holdninger.
- Arbeide for å styrke barnehage, skole og det faglige støttesystemet gjennom:
 - økt pedagogtetthet
 - økte bevilgninger og deltakelse i ulike prosjekt/fora.
 - å være premissleverandør i saker som angår oppvekstområdet på Frosta, og for å sikre formell og god kompetanse på alle nivå i oppvekst- og utdanningssektoren.

LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

- Arbeide for at medlemmene skal ha:
 - god lønnsutvikling og gode arbeidstidsordninger
 - ryddige ansettelsesforhold og gode arbeidsvilkår
 - godt fysisk, organisatorisk og psykososialt arbeidsmiljø
 - gode muligheter for etter- og videreutdanning.
 - at kompetanse/ videreutdanning skal lønne seg.
- Sikre at tillitsvalgte:
 - får god opplæring
 - har gode arbeidsvilkår
 - har medbestemmelse
- Søke samarbeid med aktuelle samarbeidspartnere, fagforeninger, arbeidsgiver og lokale politikere.

Handlingsplan 2025/26

Organisasjon:

- * Dra på besøk til de ulike medlemsplassene årlig.
- * Medlemsaktivitet: Arrangere medlemsmøter, tur og «juleaktivitet» med mat.
- * Få på plass tillitsvalgte på de forskjellige arbeidsplassene.
- * Jevnlige samtaler mellom tillitsvalgt og ledelse på arbeidsplassene.
- * Tillitsvalgte følger tillitsvalgtopplæringen.
- * Samarbeide med kommunens øvrige fagforeninger, for å kunne gi medlemmene et godt aktivitetstilbud.

Barnehage- og skolepolitikk:

- * Delta aktivt på HTV-møtene. Sende vara hvis leder ikke har anledning
- * Holde oss oppdaterte på hva som skjer på kommunestyremøtene, og være i forkant når det gjelder saker som angår vårt område.
- * Fortsette med egne møter for hovedtillitsvalgte, hvor vi sammen kan fronte saker av felles interesse.
- * Bidra med høringsuttalelser der det er viktig at medlemmenes stemmer blir hørt.

Lønns- og arbeidsvilkår:

- * Bistå medlemmer som tar kontakt i forbindelse med lønn og arbeidstid.
- * Stille godt forberedt til lokale lønnsforhandlinger. Janne og Øystein har erfaring og har tatt hånd om dette i flere runder.
- * Jobbe for å få flest mulig på videreutdanning.
- * Delta på møter med bedriftshelsetjeneste, verneombud og ledelse.

Saksdokument: Forslag til retningslinjer for 2025 og våren 2026

Vedtak: Lokallagsstyret vil arbeide etter vedtatte retningslinjer for kommende periode.



Sak 5/25 Budsjett for perioden

Saksdokument: Budsjett for 2025 og våren 2026. Ligger som vedlegg.

Vedtak: Fremlagt rammebudsjett for perioden 2025 og våren 2026 godkjennes.

Sak 6/25 Innkomne saker

Sak A): Ønske om at Utdanningsforbundet Frosta jobber for at flere får fylt opp stillingene sine istedenfor at det blir ansatt flere som har mindre stillingsprosent.

Bakgrunn for saken. Skoleåret 23/24 var et spesielt skoleår for Frosta skole hvor sykefraværet gikk fra omtrent 4% -16% i løpet av kort tid. Mangel på vikarer og folk til å fylle stillingene ved fravær var problematisk. Utdanningsforbundet Frosta var i dialog rundt problemstillingen hele veien. Flere ble ansatt i en miks av fast stilling og vikariat.

Vi vil fremover selvsagt jobbe for at flest mulig får fylt opp stillingene sine mest mulig i faste stillinger.

Vedtak: Utdanningsforbundet vil jobbe for at flest mulig får fylt opp stillingene sine mest mulig i faste stillinger.

Innspill:

- Usikkert om det ble gjort riktig forrige runde med ansettelser.
- Kompetansebehovet til skolen må også hensyntas.
- Dette må avgjøres for hvert år.
- Medlemmene på årsmøtet har ulikt syn på dette.
- Dette bør tas opp på et klubbmøte.
- Lettere å få søkere til stillinger med en del fast

Sak 7/25 Valg

Valgkomiteen har bestått av:

Leder: Line Birgitte Moe, Frosta bibliotek, medlemsgruppe: andre.
Janne S Alstad, Kvamtoppen, barnehage
Monika Kvamme, Frosta skole, skole

Nedenfor er en oversikt over forslag til nytt styre for kommende periode:



Lokallagsstyret:

Lokallagsleder:	Øystein Skaslien. Frosta skole (Ikke på valg)
Nestleder:	Henrik Sanden. Pensjonist
Hovedtillitsvalgt med styreplass:	Øystein Skaslien. Frosta skole (Ikke på valg)
Styremedlem:	Ada P. Winge Espira Juberg Privat b.h. (Ikke på valg)
Styremedlem:	Janne Eriksen. Frosta skole (Ikke på valg)
Styremedlem:	Unni Nordahl. Frosta skole. Leder.
Styremedlem:	Ragnhild Valberg. Helse. Frosta kommune.
1. vara styremedlem:	Hildegunn Husby. Frosta skole. (Ikke på valg)
2. vara styremedlem:	Lindis Haugan. Frosta skole
3. vara styremedlem:	Svein Erik Fjerdingsøy. Frosta skole

Hovedtillitsvalgte KS uten styreplass og vara HTV:

Vara HTV-KS: Janne Eriksen. Frosta skole. (Ikke på valg)

7.1 Valg av nestleder i lokallagsstyret

Valgkomiteens innstilling til vedtak: Henrik Sanden velges som nestleder for 2 år

Vedtak: Henrik Sanden velges som nestleder for 2 år

7.2 Valg av øvrige styremedlemmer:

Valgkomiteens innstilling til vedtak:

Unni Nordahl velges som styremedlem for 2 år

Ragnhild Valberg velges som styremedlem for 2 år

Vedtak: Unni Nordahl velges som styremedlem for 2 år

Ragnhild Valberg velges som styremedlem for 2 år



7.3 Valg av varamedlemmer til lokallagsstyret:

Valgkomiteens innstilling til vedtak:

Lindis Haugan velges som 2. varamedlem for 2 år.

Svein Erik Fjerdingsøy velges som 3. varamedlem for 2 år.

Vedtak: *Lindis Haugan velges som 2. varamedlem for 2 år.*

Svein Erik Fjerdingsøy velges som 3. varamedlem for 2 år.

7.4 Valg av valgkomite for kommende årsmøteperiode

Lokallagsstyrets innstilling til vedtak:

Hildegunn Husby velges som valgkomite for 3 år

Vedtak: *Følgende person ble valgt for 3 år:*

Hildegunn Husby og Frosta skole

Valgkomiteen fram til årsmøtet 2026 vil da bestå av:

Janne S. Alstad

Monika Hovdal Kvamme

Hildegunn Husby

Det nye styret vil for perioden 01.08.2025-31.07.2026 bestå av:

Leder: Øystein Skaslien

Nestleder: Henrik Sanden

Styremedlemmer: Ada Pedersen Winge, Janne Eriksen, Ragnhild Valberg, Unni Nordahl

Hovedtillitsvalgt KS med styreplass: Øystein Skaslien

Vara hovedtillitsvalgt: Janne Eriksen

1.vara. Hildegunn Husby

2.vara. Lindis Haugan

3.vara. Svein Erik Fjerdingsøy



Utdanningsforbundet

Sted/dato:

Frøsta 2/4-25

Monika H. Kvamme

Protokollunderskriver

Janne K.R. Entesen

Protokollunderskriver

Til styret i Utdanningsforbundet i Frosta

RAPPORT OM AVTALTE KONTROLLHANDLINGER KNYTTET UTDANNINGSFORBUNDET I FROSTA

Formål med denne rapporten om avtalte kontrollhandlinger og begrensning i distribusjon og bruk

Vår rapport har utelukkende som formål som er beskrevet nedenfor i denne rapporten og til deres informasjon, og skal ikke brukes til noe annet formål. Denne rapporten er utelukkende ment for Utdanningsforbundet i Frosta, og skal ikke brukes av eller distribueres til andre parter.

Oppdragsgivers og den ansvarlige parts ansvar

Vi har gjennomført de handlinger som er avtalt med Utdanningsforbundet Trønderlag vedrørende Utdanningsforbundet Frosta sitt regnskap pr. 31.12.2024. Utdanningsforbundet i Frosta er ansvarlig for regnskapstallene som ligger til grunn for de avtalte kontrollhandlingene.

Revisors ansvar

Vi har utført oppdraget om avtalte kontrollhandlinger i samsvar med internasjonal standard for beslektede tjenester (ISRS) 4400 (revidert) *Oppdrag om avtalte kontrollhandlinger*. Et oppdrag om avtalte kontrollhandlinger innebærer at vi utfører handlingene som er avtalt, og rapporterer funnene, som er de faktiske resultatene av de avtalte kontrollhandlingene som er utført. Vi uttaler oss ikke om hensiktsmessigheten av de avtalte kontrollhandlingene.

Dette oppdraget om avtalte kontrollhandlinger utgjør ikke et attestasjonsoppdrag. Vi gir følgelig ikke uttrykk for en mening eller en konklusjon.

Dersom vi hadde utført tilleggshandlinger, kunne andre forhold ha kommet til vår kunnskap og blitt rapportert til dere.

Etiske prinsipper og kvalitetskontroll

Vi har overholdt de etiske kravene i International Code of Ethics for Professional Accountants utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene) og uavhengighetskravene i samsvar med revisorloven.

Vårt revisjonsfirma anvender internasjonal standard for kvalitetskontroll (ISQC) 1 *Kvalitetskontroll for revisjonsfirmaer som utfører revisjon og forenklet revisorkontroll av regnskaper samt andre attestasjonsoppdrag og beslektede tjenester*, og opprettholder følgelig et omfattende kvalitetskontrollsystem som inkluderer dokumenterte retningslinjer og rutiner knyttet til etterlevelse av etiske krav, profesjonsstandarder og gjeldende juridiske og regulatoriske krav.

Handlinger og funn

Vi har utført handlingene beskrevet nedenfor.

	Handlinger	Funn
1	Vi har påsett at det ikke foreligger enefullmakt i bank.	Det foreligger enefullmakt i bank. Vi anbefaler at det innføres krav om at to personer må godkjenne hver utbetaling fra lokallagets bankkonto.
2	Vi har kontrollert at bokført beløp i regnskapet stemmer med beløp inntående på bankkontoen.	Bokført beløp i regnskapet stemmer med inntående i bank.

	Handlinger	Funn
3	Vi har kontrollert at total egenkapital ikke overstiger 35 %-regelen.	Total egenkapital overstiger ikke 35 %-regelen.
4	Vi har avstemt inntektsført mottatte tilskudd mot kostnadsført og bevilget av Utdanningsforbundet.	Inntektsført mottatte tilskudd hos lokallaget stemmer med kostnadsført og bevilget av Utdanningsforbundet.
5	Vi har avstemt mellomværende med Utdanningsforbundet og fylkeslaget.	Det foreligger ikke avvik i mellomværende med Utdanningsforbundet og fylkeslaget.
6	Foreta en analyse av andre driftskostnader totalt for alle lokallag basert på kostnadskategoriene; annen kostnad, fremmed tjeneste, frikjøp, husleie, lokalkostnader, møtekostnader, reisekostnader, representasjonskostnader, stipend og vedlikehold. Beregne et gjennomsnittlig kostnadsnivå for alle lokallagene innenfor hver kategori og gjennomføre detaljtest av kostnader for lokallag som ligger utenfor 95 % konfidensintervall (outliers).	Vi har foretatt en analyse av kostnadsnivået i lokallaget. Vi har ikke avdekket forhold eller avvik som bør rapporteres til styret i lokallaget.
7	Vi har avstemt bokført lønn mot bokført lønn hos Utdanningsforbundet.	Bokført lønn i lokallaget stemmer med bokført lønn hos Utdanningsforbundet.

Oslo, 31. mars 2025
Deloitte AS

Grete Elgåen
statsautorisert revisor

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

ELGÅEN, GRETE

Statsautorisert revisor

Serienummer: no_bankid:9578-5993-4-4286941

IP: 163.116.xxx.xxx

2025-04-01 08:05:18 UTC



Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tillitstjenesteleverandør.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørenes digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.

Balanserapport 2024 Frosta

	2024	2023
EIENDELER		
Sum Anlegsmidler	0	0
1560 Fordring sentral organisasjonsdrift	31 221	-7 907
Sum Fordringer	31 221	-7 907
Sum Investeringer	0	0
1920 Driftskonto 1	754	33 178
1940 Høyrentekonto	-13	4 097
Sum Bankinnskudd	741	37 276
Sum Eiendeler	31 962	29 369
EGENKAPITAL OG GJELD		
2050 Fri egenkapital	-10 433	-17 265
Sum Egenkapital	-10 433	-17 265
2401 Refusjonskrav	-21 529	0
2960 Påløpte kostnader	0	-12 104
Sum Gjeld	-21 529	-12 104
Sum Egenkapital og Gjeld	-31 962	-29 369
Differanse	0	0

Hent Søren
Jann Eilert
Knut & Jorunn
Anne Marie Ruse
Linda Høyen

Resultatrapport 2024 Frosta

RESULTAT	Regnskap 2024	Budsjett 2024	Avvik i kroner	Avvik i prosent	Regnskap 2023
3290 Kontingentinntekter FY/LOK	-97 095	-99 972	-2 877	3 %	-96 546
3430 Organisasjonsinternt tilskudd-inntekt	-13 548	0	13 548	0 %	0
3990 Refusjon SPK-midler	-1 710	0	1 710	0 %	-1 025
Sum Driftsinntekter	-112 353	-99 972	12 381	-12 %	-97 571
5017 Møtegodtgjøring uten feriepenger	17 600	20 000	2 400	12 %	20 800
5231 Trekkpl. reise	0	0	0	0 %	239
5400 Arbeidsgiveravgift	2 482	0	-2 482	0 %	2 978
Sum Lønnskostnader	20 082	20 000	-82	0 %	24 018
6550 Datautstyr (pc,mobil,iPad, mm)	0	1 000	1 000	100 %	0
6740 Frikjøp tillitsvalgte e. avtale	0	23 000	23 000	100 %	22 784
6745 Frikjøpsordninger	21 529	0	-21 529	0 %	0
6800 Data- og kontorrekvisita	0	500	500	100 %	0
6940 Portokostnader, postboksleie	0	100	100	100 %	0
Sum kontorhold mm	21 529	24 600	3 071	12 %	22 784
7110 Bilgodtgjøring - trekk- og avgiftsfri	0	1 500	1 500	100 %	294
7111 Passasjertillegg	0	800	800	100 %	84
7112 Bilgodtgjøring - trekk- og avgiftspl	0	0	0	0 %	82
7142 Flybilletter	0	20 000	20 000	100 %	0
7171 Bevertning ved møter	48 721	40 000	-8 721	-22 %	44 994
7321 Profileringsmateriell	28 942	10 000	-18 942	-189 %	17 709
7422 Representasjon, gaver	659	3 000	2 341	78 %	1 029
Sum reise mm	78 322	75 300	-3 022	-4 %	64 192
DRIFTSRESULTAT	7 580	19 928	12 348	62 %	13 423
8040 Renteinntekter bank	-754	0	754	0 %	-45
8171 Bankgebyr	6	2 000	1 994	100 %	61,5
8172 Inkassogebyrer	0	0	0	0 %	108,54
Sum Finansposter	-748	2 000	2 748	137 %	125
Årsresultat	6 832	21 928	15 096	69 %	13 548
OVERFØRINGER					
8962 Dispon. årsresultat fri egenkapital	-6 832	-21 928			-13 548
Sum overføringer	-6 832	-21 928			-13 548

Linda Høyen

*Minibaker
Jørn Ertveit
Hanne Vane Ruse*