

# Årsmøte 2024

**Utdanningsforbundet Rælingen**  
**09.04.2024 kl. 18.00 – 21.00.**

## Åpning ved lokallagsleder

## Sak 1 Konstituering

### ***1.1 Godkjenning av innkalling***

Kunngjøring av årsmøtet og foreløpig saksliste ble sendt ut per e-post **18.01.2024**.  
Innkalling og årsmøtedokumenter ble sendt ut **19.03.2024**.

#### **Innstilling til vedtak:**

Innkallingen godkjennes.

### ***1.2 Valg av dirigenter/møteledere***

#### **Innstilling til vedtak:**

Per Ove Løkstad velges til møteleder.

### ***1.3 Valg av referent***

#### **Innstilling til vedtak:**

Marianne Løkstad velges til referent.

## **1.4 Saksliste**

### **Saksliste:**

Åpning ved lokallagsleder

Sak 1 Konstituering

- 1.1 Godkjenning av innkalling
- 1.2 Valg av dirigenter/møteledere
- 1.3 Valg av referent
- 1.4 Saksliste
- 1.5 Valg av tellekorps og protokollunderskrivere
- 1.6 Godkjenning av møtereglement
- 1.7 Godkjenning av valgreglement

Sak 2 Årsmelding og regnskap fra lokallagsstyret.

2.1 Årsmelding 2023

2.2 Regnskap 2023

Sak 3 Retningslinjer for arbeidet i Utdanningsforbundet Rælingen for kommende årsmøteperiode

Sak 4 Budsjett 2024

Sak 5 Innmeldte saker

Sak 6 Valg

- 6.1 Valg av hovedtillitsvalgte
- 6.2 Valg av lokallagsleder
- 6.3 Valg av nestleder
- 6.4 Valg av styremedlemmer
- 6.5 Valg av varamedlemmer til lokallagsstyret
- 6.6. Valg av valgkomité

Sak 7 Resolusjoner

Avslutning

### **Innstilling til vedtak:**

Sakslisten godkjennes.

## **1.5 Valg av tellekorps og protokollunderskrivere**

### **Innstilling til vedtak:**

To medlemmer som deltar på årsmøtet velges til tellekorps.

To medlemmer som deltar på årsmøtet velges som protokollunderskrivere.

### **1.6 Godkjenning av møtereglement**

- Alle medlemmer av lokallaget kan møte på årsmøtet med tale- og stemmerett.
- Leder åpner møtet og gjennomfører godkjenning av innkalling og valg av møteleder. Møteleder leder møtet videre.
- Årsmøtedeltakere som ønsker ordet, gir melding om dette.
- Taletiden er begrenset til tre minutter. Replikker: ett minutt. Saksinnledere og medlemmer fra lokallagsstyret kan få ordet utenom talerlisten for å svare på spørsmål eller gi saksopplysninger.
- Dirigenter og delegater kan komme med forslag om ytterligere begrenset taletid eller at strek settes. Slike forslag tas straks opp til avstemning.
- Årsmøtedeltakere som ber om ordet til dagsorden, forretningsorden eller saksopplysning, får ordet straks og har maksimum ett minuts taletid.
- Forslag i saker leveres skriftlig av forslagsstiller.
- Alle forslag skal være levert og bekjentgjort før strek settes.
- Nye forslag kan ikke fremmes i en sak etter at strek er satt.
- Ved votering er forslaget som får flest stemmer vedtatt. Dersom forslag får likt antall stemmer, skal det foretas loddtrekning. Personvalg reguleres av valgreglementet.
- Medlemmer fra lokallag og fylkeslag i Utdanningsforbundet kan delta på lokallagsårsmøtet som observatører.

#### **Innstilling til vedtak:**

Møtereglementet godkjennes.

### **1.7 Godkjenning av valgreglement**

Valgene gjelder for to år med virkning fra 1. august 2024, hvis ikke noe annet framkommer i innstilling til vedtak. Alle valg er skriftlige bortsett fra valg i konstitueringssaken. Møteleder kan likevel, i samråd med årsmøtet, gjennomføre åpen votering, dersom det er et enstemmig forslag fra valgkomiteen, og det ikke foreligger andre forslag. Det kan ikke stemmes på andre enn de kandidatene som er foreslått og som har sagt ja til å stille. Stemmesedler som inneholder andre navn, blir forkastet. Kandidater som er foreslått, er:

1. Forslag fra valgkomiteen (verv i styret og hovedtillitsvalgte) og forslag fra lokallagsstyret (verv i lokal valgkomite)
2. Kandidater som er foreslått av deltakere på årsmøtet

Blank stemmeseddel blir regnet som avgitt stemme. Ved likt stemmetall mellom to kandidater i omvalg, avgjøres det ved loddtrekning. Dersom det holdes omvalg mellom tre eller flere kandidater hvor den med færrest stemmer skal ut, avgjøres det også ved loddtrekning ved stemmelikhet.

**Gjennomføring av valgene**

Valgene gjennomføres i den rekkefølgen som framkommer i nummereringen nedenfor:

1. Valg av tillitsvalgte etter hovedavtalene innenfor virksomheter på kommunenivå.  
Årsmøtedeltakere med hovedansettelsesforhold i kommunale virksomheter har stemmerett. Valg av hovedtillitsvalgt(e) må gjøres før valg av øvrige medlemmer i styret, slik at det er kjent hvilke hovedtillitsvalgte som er aktuelle å velge blant ved valg av hovedtillitsvalgt som styremedlem.  
Den kandidaten som får mer enn halvparten av stemmene, er valgt. Om ingen av kandidatene får mer enn halvparten av stemmene, skal det holdes omvalg. Dersom det er flere enn to kandidater, går kandidaten med lavest stemmetall ut. Nytt valg holdes mellom de gjenværende kandidatene. Dette prinsippet blir fulgt til bare to kandidater gjenstår. Ved omvalg mellom de to kandidatene, er den valgt som har fått flest stemmer. Skulle det ikke være mulig å skille to kandidater, foretas loddtrekning.
2. Valg av lokallagsleder etter samme valgeregler som i punkt 1.
3. Valg av nestleder i lokallaget etter samme valgeregler som i punkt 1.
4. Valg av riktig antall øvrige medlemmer til lokallagsstyret etter gjennomførte valg av leder og nestleder. Gyldig stemme er å velge riktig antall kandidater av de som er innstilt av valgkomite eller foreslått på årsmøtet. Valg av medlemmer til lokallagsstyret skjer i henhold til kvoteringsbestemmelse i vedtektene § 15.1.: *Det skal tilstrebes en kvinneandel på minst 50 % i alle valgte organisasjonsledd, og § 15.2.2: Lokallagsstyret skal settes sammen med en rimelig representasjon fra de ulike medlemsgruppene og minst én lederrepresentant.*
5. Valg av varamedlemmer til lokallagsstyret. Det velges 4 varamedlemmer i prioritert rekkefølge, uavhengig av medlemsgruppe, etter samme valgeregler som i punkt 1.
6. Valg av valgkomité. Lokallagsstyret fremmer forslag på 4 medlemmer til ny valgkomité for 2 år. Valgkomitéen velges på samme måte som øvrige medlemmer til lokallagsstyret og varamedlemmer til lokallagsstyret, punkt 4 og 5 ovenfor. Valgkomitéens sammensetning og ansvar er hjemlet i vedtektene § 64.

**Innstilling til vedtak:**

Valgreglementet godkjennes.

**Sak 2 Årsmelding og regnskap fra lokallagsstyret.****2.1 Årsmelding 2023**

Se side 15.

**Innstilling til vedtak:**

Årsmeldingen for Utdanningsforbundet Rælingen 2023 godkjennes.

**2.2 Regnskap 2023**

Se side 20.

**Innstilling til vedtak:**

Regnskap for 2023 godkjennes.

## Sak 3 Retningslinjer for arbeidet i Utdanningsforbundet Rælingen for kommende årsmøteperiode

### Lokallaget skal jobbe med disse sakene:

- a) Lønns- og arbeidsvilkår
  - Tariff
  - Lokale forhandlinger
  - Lokal lønnspolitikk
  - Medbestemmelse
  - Seniorpolitikk
  - Arbeidsmiljøpolitikk
  - Etter- og videreutdanning i barnehager og skoler
- b) Arbeidstid
  - Arbeidstidsavtale i barnehage og skole
  - Lokale arbeidstidsavtaler
- c) Medlemsarbeid
  - Ivareta alle medlemmer og medlemsgrupper
  - Medlemsengasjement
- d) Politisk påvirkningsarbeid
  - Kommunens handlingsprogram
  - Saker til politisk behandling som er viktige for våre medlemsgrupper
  - Delta i og invitere til politiske møter
- e) Kvalitet i skoler og barnehager
  - Pedagogisk forsvarlighet
  - Tilsettinger
  - Profesjonsetikk
  - Rekruttere og beholde i skoler og barnehager
  - Digitalisering
- f) Kursing av tillitsvalgte
- g) Uforutsette og dagsaktuelle saker

Lokallagsstyret ønsker at følgende skal vies særskilt oppmerksomhet i 2024:

- Arbeide for å styrke økonomien i barnehager og skoler og SFO for å gi barn og elever et forsvarlig tilbud
- Være en pådriver for arbeidsplasser preges av et trygt og helsefremmende arbeidsmiljø sett i sammenheng med opplæringslovens § 9A-5, samt bemanning i barnehagen
- Arbeide for å bedre barnehagenes bemanning og barnehagelærertetthet
- Bidra til en smidig omstillingsprosess som får minst mulig negative konsekvenser for våre medlemmer

### Innstilling til vedtak:

Retningslinjene for årsmøteperioden vedtas.

## Sak 4 Budsjett

Se side 24.

### **Innstilling til vedtak:**

Årsmøtet vedtar budsjettet for 2024. Styret har fullmakt til å omdisponere innenfor rammen. Årsmøtet anbefaler at driften videreføres i tilsvarende omfang i 2025, tilpasset driftsinntekt.

## Sak 5 Innmeldte saker

### **5.1 Vi vil ha en vikarpool for Rælingsbarnehagene**

Saken er innmeldt av klubbene ved Sannum, Heimen og Torva barnehager.

Barnehageansatte er en av yrkesgruppene med høyest sykefravær i arbeidslivet generelt og dette gjelder også Rælingen kommune. I tillegg vet vi gjennom undersøkelser at det kun er full bemanning i 3-4 timer hver dag, samtidig som åpningstiden gjerne er på 10-10,5 timer. Ved sykefravær og annet fravær er det utfordrende både å skaffe vikarer og å få tak i gode vikarer. Vi viderefører derfor vårt initiativ til å påvirke arbeidsgiver til å opprette en vikarpool for Rælingsbarnehagene. Vi har stor tro på at dette vil gagne kommunen økonomisk, samtidig som at barn og personale får faste vikarer å forholde seg til. Kommunen vil da kunne ansette og følge opp eget personale i motsetning til dagens løsning med bruk av bemanningsbyrå.

### **Forslag til vedtak:**

Utdanningsforbundet Rælingen skal jobbe for at det opprettes en vikarpool for de kommunale barnehagene.

### **Lokallagsstyrets innstilling til vedtak:**

Se forslag til vedtak.

### **5.2 Vi ønsker en økning/utbedring av barnehageansattes klesgodtgjørelse**

Saken er innmeldt av klubbene ved Torva, Sannum og Heimen barnehager.

I fire kommuner nærliggende Rælingen, får ansatte i barnehagene utdelt/ dekket vinterklær/regntøy/sko i ulikt omfang. I tillegg får ansatte i tre av disse kommunene en sum (klesgodtgjørelse) i året. I Rælingen kommune får vi ikke utdelt/dekket noe klær, men vi får en sum pålydende 1500.- pr. år, som skal dekke slitasje på alt av klær/ sko.

I Rælingen kommune får ansatte i Eiendomsenheten og Kommunalteknikk utdelt arbeidstøy ved behov grunnet slitasje/fysisk arbeid. Vi mener at ansatte i barnehagene også har behov for å få utdelt arbeidstøy (spesielt uteklær), da dette utsettes for slitasje. Vi er ute med barna daglig, hele året. Klærne bør merkes med en logo: *Rælingsbarnehagen*. En gunstigere avtale angående klesgodtgjørelse vil være positivt for rekruttering.

**Forslag til vedtak:**

Utdanningsforbundet Rælingen skal jobbe for at barnehageansatte får dekket uteklær i tillegg til den månedlige utbetalingen av klesgodtgjørelse.

**Lokallagsstyrets innstilling til vedtak:**

Se forslag til vedtak.

**5.3 Budsjettrammene til barnehagene må økes**

Saken er innmeldt av klubbene ved Torva, Sannum og Heimen barnehager.

KOSTRA-tallene viser at Rælingen kommune bruker lite penger pr. barn, og det er ikke noe å være stolt av. Det økonomiske handlingsrommet som før eksisterte for barnehagene, er ikke lenger reelt når alle faste utgifter er lagt inn. Barnehagene ender opp med å måtte bruke mange kreative løsninger for å få tilstrekkelig materiell til hverdagen, noe som er arbeidskrevende, og ikke den mest effektive bruken av ansattes arbeidstid.

**Forslag til vedtak:**

Utdanningsforbundet Rælingen skal jobbe opp mot politikere/administrasjon for å øke de økonomiske rammene for barnehagene.

**Lokallagsstyrets innstilling til vedtak:**

Se forslag til vedtak.

**5.4 Vi krever en spesialpedagog i hver barnehage utover dagens bemanning**

Saken er innmeldt av lokallagsstyret.

Vi opplever en økning i vedtak hos barn med behov for spesialpedagogisk hjelp. Barnehagene skal jobbe med tidlig innsats og det betyr forebygging og oppfølging av barn med ulike utfordringer. Vi har flere ressursbarnehager i kommunen, men de fleste barnehagene driftes ikke på denne måten og har ikke like stor tilgang på spesialpedagogisk kompetanse. Det er pedagogene selv som ofte må utføre det spesialpedagogiske arbeidet, og vi har ikke tilstrekkelig kompetanse/utdanning/tid til dette. Samtidig tar vi bort pedagogiske ressurser fra de andre barna som også har behov for oppfølging. Vi risikerer mer ansvar og krav på en allerede presset grunnbemanning, der alt skal løses gjennom det allmennpedagogiske tilbudet. Konsekvensen er at alle barna taper på det, da de ansatte ikke strekker til for noen av dem. Vi får veiledning og støtte fra PPT i dette arbeidet, men det er ikke alltid at PPT har de ressursene eller den kompetansen som kreves i den enkelte barnehage til enhver tid. Dette vil kunne lette på PPT sitt arbeid som også er pressa på ressurser.

**Et eksempel:**

Færder kommune har ansatt spesialpedagoger i alle barnehager med positive resultater:

- barn som strever oppdages tidligere
- kortere ventetid på vedtak
- behovet for spesialundervisning i skolen går ned



**Lokallagsstyrets innstilling til vedtak:**

Utdanningsforbundet lokalt skal jobbe for å styrke bemanningen med en spesialpedagogstilling i hver barnehage.

**5.5 Ressurslærer skolemiljø**

Saken er innmeldt av klubbene ved Nordby, Smestad, Fjerdingby, Rud, Blystadlia og Løvenstad skoler.

Alle barneskolene har en ressurslærer skolemiljø eller tilsvarende. Disse har om lag 3 timer i uka til denne jobben. Over flere år har vi sett en tendens til økende antall konflikter, utenforskap og skolevegring. Vi ønsker derfor at det skal være en ressurslærer i godt skolemiljø/sosiallærer i fulltidsstilling på barneskolene for å jobbe forebyggende med denne problematikken.

**Forslag til vedtak:**

Utdanningsforbundet skal jobbe sentralt og lokalt for at en ressurslærer i skolemiljø/sosiallærer i 100% stilling skal være en standard i tillegg til minstenorm for lærertetthet, i alle barneskoler.

**Lokallagsstyrets innstilling til vedtak:**

Se forslag til vedtak.

**5.6 Elever med store behov**

Saken er innmeldt av klubbene ved Nordby, Smestad, Fjerdingby, Rud, Blystadlia, Løvenstad og Sandbekken skoler.

I dag er det slik at elever med store behov medfører store kostnader som skolen må dekke opp selv da de må følges opp en til en. Det er særlig aktuelt med elever som har helseutfordringer, atferdsutfordringer, diagnoser, flyktninger eller utviklingshemming som gjør at de må ha tett voksenoppfølging. I dag er det slik at skolen kun får økonomisk kompensasjon for fullintegreerte elever.

**Forslag til vedtak:**

Utdanningsforbundet skal jobbe lokalt for at skolene blir økonomisk kompensert for elever som må ha tett voksenoppfølging.

**Lokallagsstyrets innstilling til vedtak:**

Se forslag til vedtak.



### **5.7 SSO**

Saken er innmeldt av klubbene ved Nordby, Smestad, Fjerdingsby, Rud, Løvenstad, Blystadlia og Sandbekken skoler

I dag får skolen begrensede midler til å drive opplæring i SSO. Dette er en utfordring da vi får mange elever på skolene uten noen norskkunnskaper som ikke får den opplæringen de trenger. De blir sittende i mange timer i uka uten å oppleve en progresjon. Manglende norskopplæring kan føre til utenforskap og negativ atferd.

#### **Forslag til vedtak:**

Utdanningsforbundet lokalt skal i arbeidet med å bedre skolenes økonomi, løfte fram behovet for økte ressurser til særskilt norskopplæring, morsmålsopplæring og eventuelt se på ny organisering med mottaksklasse/innføringsklasse.

#### **Lokallagsstyrets innstilling til vedtak:**

Se forslag til vedtak.

### **5.8 Koordinator**

Saken er innmeldt av klubbene ved Nordby, Smestad, Fjerdingsby, Rud, Løvenstad, Blystadlia og Sandbekken skoler.

På flere skoler har lærere og sosiallærere blitt bedt om å ta ansvaret for koordinering og oppfølging av elever med store behov, hvor mange instanser er involvert, såkalt IP-koordinator. Lærerne har allerede for mange oppgaver i hverdagen, manglende kompetanse på området, i tillegg til at dette går utenfor deres stillingsbeskrivelse, og at funksjonen er tilknyttet helselovgivningen. Derfor ønsker vi ikke å få dette ansvaret i tillegg.

#### **Forslag til vedtak:**

Utdanningsforbundet skal jobbe lokalt for at det skal bli bestemt hvem andre enn lærerne skal ha koordinatoransvaret.

#### **Lokallagsstyrets innstilling til vedtak:**

Se forslag til vedtak.

### **5.9 Elevundersøkelsen**

Saken er innmeldt av klubbene ved Nordby, Smestad, Fjerdingsby, Rud, Løvenstad, Blystadlia og Sandbekken skoler

Elevundersøkelsene bør være et viktig og tillitsvekkende verktøy for å se på barn og unges lærings- og psykososiale miljø i skolen. I dag kan man undre seg over hvem undersøkelsen er for og hva den fører til. Vi har alle sett i det siste store overskrifter i

medier og selvmotsigende svar, blant annet økt trivsel og samtidig økt mobbing. For å styrke validiteten til undersøkelsen bør spørsmålsformuleringene ses på.

**Forslag til vedtak:**

Utdanningsforbundet skal jobbe sentralt for at spørsmålsformuleringene endres og undersøkelsens hensikt løftes på nytt.

**Lokallagsstyrets innstilling til vedtak:**

Se forslag til vedtak.

**5.10 Styrke laget rundt eleven**

Saken er innmeldt av ATV v/Løvenstad skole Vetle Wolla, ATV v/Smestad skole Thomas Hilde og styremedlem Janne Halstenshov

Dagens skole er ikke tilpasset samfunnets utvikling. Det snakkes mye om teamet rundt eleven, men vi ser veldig ofte at det ikke prioriteres midler fra kommunalt hold for å styrke de psykososiale støttefunksjonene på skolene. Det skrikes etter personell med kompetanse innenfor miljøarbeid, sosiologi og tverrfaglige tjenester.

**Forslag til vedtak:**

Utdanningsforbundet Rælingen skal jobbe for at laget rundt eleven styrkes ved at tverrfaglig samarbeid styrkes og at det ansettes kompetent personell for å ivareta oppfølgingen av elever på områder som ligger utenfor undervisningen.

**Lokallagsstyrets innstilling til vedtak:**

Se forslag til vedtak.

**5.11 Økt kontaktlærerressurs**

Saken er innmeldt av klubben ved Smestad skole

Over flere år har vi sett en tendens til økende antall konflikter, utenforskap og skolevegring blant elever. Vi ønsker derfor at kontaktlærerressursen må økes for å tettere kunne følge opp utfordringer knyttet til elevgruppen og enkeltelever. En kontaktlærer står i en unik posisjon i forhold til å bygge relasjoner, håndtere konflikter blant elever, jobbe med klassemiljø og opprettholde en kontakt og samarbeid med foresatte og andre institusjoner.

**Forslag til vedtak:**

Utdanningsforbundet skal jobbe sentralt og lokalt for at kontaktlærerressursen økes.

**Lokallagsstyrets innstilling til vedtak:**

Se forslag til vedtak.

## Sak 6 Valg

Inneværende år har styret hatt denne sammensetningen:

| Navn                       | Arbeidsplass           | Medlemsgruppe | Kjønn | Verv             | Periode                |
|----------------------------|------------------------|---------------|-------|------------------|------------------------|
| <b>Lederverv</b>           |                        |               |       |                  |                        |
| Ståle Nilsen               | Fjerdingby skole       | GSK           | M     | Leder HTV 1      | 2022–2024<br>2023–2025 |
| Marianne Løkstad           | Smestad skole          | GSK           | F     | Nestleder HTV2   | 2023–2025<br>2023–2025 |
| <b>Styremedlemmer</b>      |                        |               |       |                  |                        |
| Tone Bakke Enlid           | Torva barnehage        | BHG           | F     | Styremedlem HTV3 | 2022–2024<br>2022–2024 |
| Per Olaf Steinsland        | Sannum barnehage       | BHG leder     | M     | Styremedlem      | 2022–2024              |
| Merete Joten               | Blåbærgrenda barnehage | BHG           | F     | Styremedlem      | 2022–2024              |
| John-Hallvard Skoglund     | Marikollen skole       | GSK           | M     | Styremedlem      | 2022–2024              |
| Adisa Mujagic Holt         | Sandbekken skole       | GSK           | F     | Styremedlem      | 2022–2024              |
| Tone Husmo                 | Fjerdingby skole       | GSK           | F     | Styremedlem      | 2023–2025              |
| Janne Tronsrud Halstenshov | Smestad skole          | GSK           | F     | Styremedlem      | 2022–2024              |
| <b>Vara styremedlemmer</b> |                        |               |       |                  |                        |
| Christopher Flaten Jarsve  | Blystadlia skole       | GSK           | M     | 1.vara           | 2022–2024              |
| Hanne Laukholm             | Blystadlia skole       | GSK           | F     | 2.vara           | 2022–2024              |
| Heidi Brodshaug Østrem     | Torva barnehage        | BHG           | F     | 3.vara           | 2022–2024              |
| Ikke besatt                |                        |               |       | 4.vara           |                        |

### 6.1 Valg av hovedtillitsvalgte

#### 6.1.1 Valg av hovedtillitsvalgt 1

Hovedtillitsvalgt 1 er ikke på valg.

### **6.1.2 Valg av hovedtillitsvalgt 2**

Hovedtillitsvalgt 2 er ikke på valg.

### **6.1.3 Valg av hovedtillitsvalgt 3**

**Valgkomiteens innstilling til vedtak:**

Heidi Brodshaug Østrem, Torva barnehage, BHG, 2 år

### **6.2 Valg av lokallagsleder**

**Valgkomiteens innstilling til vedtak:**

Ståle Nilsen, Fjerdingby skole, GSK, 2 år

### **6.3. Valg av nestleder i lokallaget**

Nestleder er ikke på valg.

### **6.4 Valg av styremedlemmer**

**Valgkomiteens innstilling til vedtak:**

Tone Bakke Enlid, Torva barnehage, BHG, 2 år

John-Hallvard Skoglund, Marikollen skole, GSK, 2 år

Janne Tronsrud Halstenshov, Smestad skole, GSK, 2 år

Ina Aspelund, Torva barnehage, BHG, 1 år

Hilde Svenby, Rud skole, GSK, 1 år

Yngve Hansen Tennfjord, Fjerdingby skole, GSK, 1 år

### **6.5 Valg av varamedlemmer til lokallagsstyret**

#### **6.5.1 Valg av 1. vara**

**Valgkomiteens innstilling til vedtak:**

Heidi Brodshaug Østrem, Torva Barnehage, BHG, 2 år

### 6.5.2. Valg av 2.vara

**Valgkomiteens innstilling til vedtak:**

Vetle Dalen Wolla, Løvenstad skole, GSK, 2 år

### 6.5.3. Valg av 3.vara

**Valgkomiteens innstilling til vedtak:**

Markus Thorvaldsen Roxrud, Lilleborg barnehage, BHG, 2 år

### 6.5.4. Valg av 4.vara

**Valgkomiteens innstilling til vedtak:**

Rita Knutsen, Lilleborg barnehage, BHG, 2 år

## 6.6 Valg av valgkomité

Valgkomitéen har bestått av:

| Navn                         | Arbeidsplass            | Medlemsgruppe | Kjønn | Verv   | Periode   |
|------------------------------|-------------------------|---------------|-------|--------|-----------|
| Hanne Jacobsen               | Blystadlia skole        | GSK           | F     | Leder  | 2023–2024 |
| Lena Jørgensen-Kaur          | Fjerdingsby skole       | GSK           | F     | Medlem | 2023–2025 |
| Markus Roxrud                | Lilleborg barnehage     | BHG           | M     | Medlem | 2023–2024 |
| Espen Aalbergsgjø            | Smestadtoppen barnehage | BHG           | M     | Medlem | 2022–2024 |
| <b>Vara til valgkomiteen</b> |                         |               |       |        |           |
| Vetle Dalen Wolla            | Løvenstad skole         | GSK           | M     | 1.vara | 2022–2024 |

### 6.6.1 Valg av valgkomité

**Lokallagsstyrets innstilling til vedtak:**

Lena Jørgensen-Kaur, Fjerdingsby skole, GSK, leder, 1 år

Elizabeth Tofting, Fjerdingsby skole, GSK, medlem, 2 år

Marte Ruud Skaugstad, Torva barnehage, BHG, medlem, 2 år

Et medlem fra medlemsgruppe barnehage, 2 år. Lokallagsstyrets innstilling legges fram på årsmøtet.

## **Sak 7 Resolusjoner**

### **Avslutning**

Avslutning ved lokallagsleder

## ÅRSMELDING FOR PERIODEN 1.1.2023– 31.12.2023

I perioden har styret i Utdanningsforbundet Rælingen bestått av følgende:

### Lokallagsstyret:

|           |  |                            |
|-----------|--|----------------------------|
| Leder     | Ståle Nilsen, Fjerdingby skole   |                            |
| Nestleder | Marianne Løkstad, Smestad skole  |                            |
| Medlem    | Adisa M. Holt, Sandbekken ungdomsskole   |                            |
| Medlem    | John-Hallvard Skoglund, Marikollen skole                                       |                            |
| Medlem    | Tone Bakke Enlid, Torva barnehage  |                            |
| Medlem    | Tone Husmo, Fjerdingby skole   |                            |
| Medlem    | Merete Joten, Blåbærgrenda barnehage   |                            |
| Medlem    | Per Olaf Steinsland, Sannum barnehage, leder                                   |                            |
| Medlem    | Christina Melbø, Nordby skole<br>Janne T. Halstenshov, Smestad skole           | Til 18.9.23<br>Fra 19.9.23 |
| 1.vara    | Janne T. Halstenshov, Smestad skole<br>Christopher F. Jarsve, Blystadlia skole | Til 18.9.23<br>Fra 19.9.23 |
| 2.vara    | Christopher F. Jarsve, Blystadlia skole<br>Hanne Laukholm                      | Til 18.9.23<br>Fra 19.9.23 |
| 3.vara    | Hanne Laukholm, Blystadlia skole<br>Heidi B. Østrem, Torva barnehage           | Til 18.9.23<br>Fra 19.9.23 |
| 4.vara    | Heidi B. Østrem, Torva barnehage<br>Ikke besatt                                | Til 18.9.23<br>Fra 19.9.23 |

### Hovedtillitsvalgte 2023:

|                     |                                   |  |
|---------------------|-----------------------------------|--|
| Hovedtillitsvalgt 1 | Ståle Nilsen, Fjerdingby skole    |  |
| Hovedtillitsvalgt 2 | Marianne Løkstad, Smestad skole   |  |
| Hovedtillitsvalgt 3 | Tone Bakke Enlid, Torva barnehage |  |

### Medlemstall

| Medlemsgruppe:                    | Per 31.12.2022 | Per 31.12.2023 |
|-----------------------------------|----------------|----------------|
| Barnehage kommunal                | 58             | 56             |
| Barnehage privat                  | 33             | 35             |
| Grunnskole                        | 204            | 210            |
| Videregående opplæring            | 40             | 40             |
| (Ledere)                          | (23)           | (24)           |
| FAS (Faglig Administrativ Støtte) | 2              | 1              |
| Uten registrert arbeidssted       | 95             | 96             |
| Totalt                            | 432            | 432            |



## FRIKJØP

1.1.2023 - 31.7.2023

| Verv                                     | Navn             | Hoved-avtalen | Utdannings-forbundet | Lokallaget | Til sammen |
|--|------------------|---------------|----------------------|------------|------------|
| Leder                                    | Ståle Nilsen     |               | 6,00 %               | 25,00 %    | 31,00 %    |
| Nestleder                                | Marianne Løkstad |               | 22,00 %              |            | 22,00 %    |
| Styremedlem<br>Barnehagefaglig ansvarlig | Tone Bakke Enlid |               | 20,00 %              |            | 20,00 %    |
| HTV 1                                    | Ståle Nilsen     | 69,00 %       |                      |            | 69,00 %    |
| Til sammen                               |                  | 69,00 %       | 48,00 %              | 25,00 %    | 142,00 %   |

1.8.2023 - 31.12.2023

| Verv           | Navn                   | Hoved-avtalen | Utdannings-forbundet | Lokallaget | Til sammen |
|----------------|------------------------|---------------|----------------------|------------|------------|
| Leder          | Ståle Nilsen           |               | 3,00 %               | 4,50 %     | 7,50 %     |
| Nestleder      | Marianne Løkstad       |               | 26,00 %              |            | 26,00 %    |
| Styremedlem    | Tone Bakke Enlid       |               | 20,00 %              |            | 20,00 %    |
| HTV 1          | Ståle Nilsen           | 55,00 %       |                      |            | 55,00 %    |
| HTV 2          | Marianne Løkstad       | 14,00 %       |                      |            | 14,00 %    |
| Lederansvarlig | Kjersti A. Engebretsen |               |                      | 5,00 %     | 5,00 %     |
| Til sammen     |                        | 69,00 %       | 48,00 %              | 9,50 %     | 127,50 %   |

## AKTIVITETER I PERIODEN:

### 1. Styremøter, medlemsmøter og kurs

I 2023 ble det gjennomført 9 styremøter, årsmøte, og tre andre medlemsmøter, deriblant foredrag med Marco Elsafadi. Lokallaget gjennomførte 8 kurs for plasstillitsvalgte i lokallaget, der ett av disse var lokallagseminar på Sanner hotell. Vi gjennomførte i tillegg et kurs for plasstillitsvalgte i samarbeid med Utdanningsforbundet Nittedal og Lørenskog.

## **2. Andre møter vi har arrangert**

Vi arrangerte 13 møter rettet mot oppfølging av ledere, noen for å planlegge møter med ledermedlemmer, og andre for å bedre denne oppfølgingen. Vi inviterte også lokale politikere til å komme på to frokostmøter der viktige saker fra årsmøtet og budsjett ble diskutert. Videre har vi gjennomført 5 møter knyttet til oppfølging av pensjonistmedlemmer og leder 4 møter i kontaktforum, et samarbeidsforum der alle hovedtillitsvalgte tar opp saker som er viktige for de forskjellige fagforeningene.

## **3. Andre møter m.m. der vi har deltatt**

- Formelle møter som arbeidsmiljøutvalget, administrasjonsutvalget og inkluderende arbeidsliv – 5 møter
- Uformelle møter, samrådsmøter, med kommunens administrative ledelse – 7 møter
- Forhandlingsmøter om lønn og arbeidstid – 6 møter
- Informasjonsmøter – 7 møter
- Drøftingsmøter med kommunens administrative ledelse – 32 møter
- Kontaktforum for hovedtillitsvalgte i ulike fagforeninger – 4 møter
- Tilsetninger - tilsetninger på kommunenivå (deriblant ny skolesjef og barnehagesjef) til sammen 57 møter
- Deltakelse i klubbmøter – 3 møter
- Organisasjonsutvikling sammen med Nittedal og Lørenskog – 4 møter
- Møter i utvalg for oppvekst der vi var representert – 7 møter

Forhandlingsutvalget besto i 2023 av Ståle Nilsen (forhandlingsleder), Marianne Løkstad, Tone Bakke Enlid, Per Olaf Steinsland og Anne M. Stagrum.

Drøftingsmøtene har blant annet handlet om kompetanse, vold og trusler, budsjett, årsmøtesaker (læremidler, tastatur, vikarpool, leirskole, forsvarlig tilbud i skoler og barnehager) innkomne saker i løpet av året (spes.ped. i skoler og barnehager, digitalt utstyr for lærervikarer, sensur etter skoleårets slutt, omstillingsprosjekt, prosjekt Nordby/Smestad, uteområder i barnehagene, tilstandsrapporter, praktisering av avtale om stengt i romjul og påskeuka, tidsressurspoten, medisinerings av barn og elever, skoleruta og plan for medbestemmelse).

#### 4. Retningslinjer for arbeidet i årsmøteperioden

Retningslinjer for arbeidet i årsmøteperioden er blitt fulgt opp gjennom det daglige tillitsvalgtsarbeidet og lokallagsstyrets handlingsplan. De prioriterte områdene i retningslinjene er fulgt opp gjennom drøftinger med arbeidsgiver, informasjon til og møter med lokalpolitikkerne, skolering av tillitsvalgte og leserbrev i media.

Årsmøtesak om telefongodtgjøring ble sendt videre til fylkesårsmøtet og landsmøtet. Her jobbes det nå sentralt med å få til en avtale.

Årsmøtesak om oppretting av en egen medlemsgruppe for ledermedlemmer ble sendt videre til fylkesårsmøtet. Saken ble avvist, men Utdanningsforbundet skal jobbe med hele organiseringen og ivaretaking av alle medlemsgrupper. Vi fikk også bred støtte for at ledermedlemmer må følges opp bedre. Lokalt har vi satset på ledermedlemmene ved å frikjøpe et ledermedlem 5% til lederoppfølging.

Årsmøtesak om vikarpool i barnehager er drøftet med arbeidsgiver og med lokalpolitikere. Her er ingenting avgjort, og vi følger opp saken videre.

I årsmøtesak om styrking av grunnbemanning i barnehager har vi brukt tall fra vår egen bemanningsundersøkelse i møte med lokalpolitikkerne. Saken er også sendt videre til fylkesårsmøtet og landsmøtet. Dette er en satsingssak for Utdanningsforbundet som det jobbes videre med både lokalt og sentralt.

Årsmøtesak om læremidler i grunnskolen er drøftet med arbeidsgiver og tatt opp med lokalpolitikere. Her har vi ikke fått gjennomslag. Saken ble også sendt fylkesårsmøtet og landsmøtet, og Utdanningsforbundet skal jobbe for både læremidler til elevene og at lærerne skal være med på å velge disse.

Årsmøtesak om tastatur til elevene ble drøftet med arbeidsgiver og avslått. Senere har skoleeier snudd, og alle elevene har nå fått tastatur.

Årsmøtesak om leirskole ble fulgt opp gjennom drøfting med arbeidsgiver og skolering av tillitsvalgte. Arbeidstid har nå kommet med som et eget punkt i leirskoleavtalen og innsatsen til arbeidsplassstillitsvalgte har ført til at avtalen følges bedre opp.

Rælingen 31.12.2023  
Lokallagstyret i Utdanningsforbundet Rælingen



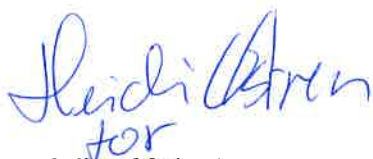
Ståle Nilsen  
Lokallagsleder  
HTV 1



Marianne Løkstad  
Nestleder  
HTV 2



Tone Bakke Enlid  
Styremedlem  
HTV 3



Adisa Mujagic Holt  
Styremedlem



Merete Joten  
Styremedlem



Per Olaf Steinsland  
Styremedlem



Tone Husmo  
Styremedlem



John-Hallvard Skoglund  
Styremedlem



Janne Tronsrud  
Halstenshov  
Styremedlem

14.03.2024

## Resultatrapport tom periode: 202312

3027

202200 -  
202213

202300 - 202312    202300 - 202312

| RESULTAT                                       | Regnskap HIÅ    | Budsjett HIÅ    | Avvik i kroner | Avvik i prosent | Regnskap forrige år |
|--|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|---------------------|
| <b>INNTEKTER</b>                               |                 |                 |                |                 |                     |
| 3290 Kontingentinntekter FY/LOK                | -317 262        | -335 150        | -17 888        | 5 %             | -311 230            |
| 3430 Organisasjonsinternt tilskudd-inntekt     | -5 050          | -5 050          | 0              | 0 %             | -26 378             |
| 3990 Refusjon SPK-midler                       | -7 726          | -3 000          | 4 726          | -158 %          | -2 446              |
| <b>Sum Driftsinntekter</b>                     | <b>-330 038</b> | <b>-343 200</b> | <b>-13 162</b> | <b>4 %</b>      | <b>-340 054</b>     |
| <b>KOSTNADER</b>                               |                 |                 |                |                 |                     |
| 5017 Møtegodtgjøring uten feriepenger          | 25 650          | 30 000          | 4 350          | 15 %            | 27 000              |
| 5239 Telefondeln. i form av lønnsytelse        | 6 500           | 5 250           | -1 250         | -24 %           | 5 250               |
| 5400 Arbeidsgiveravgift                        | 4 593           | 5 000           | 407            | 8 %             | 4 547               |
| <b>Sum Lønnskostnader</b>                      | <b>36 743</b>   | <b>40 250</b>   | <b>3 507</b>   | <b>9 %</b>      | <b>36 797</b>       |
| 6400 Leie/service kontormaskiner               | 0               | 650             | 650            | 100 %           | 650                 |
| 6540 Inventar, innkjøp                         | 350             | 1 000           | 650            | 65 %            | 2 394               |
| 6550 Datautstyr (pc,mobil,iPad, mm)            | 7 046           | 6 000           | -1 046         | -17 %           | 1 988               |
| 6740 Frikjøp tillitsvalgte e. avtale           | 151 587         | 148 772         | -2 815         | -2 %            | 117 412             |
| 6780 Honorar uten oppg.plikt                   | 61 000          | 61 000          | 0              | 0 %             | 46 281              |
| 6800 Data- og kontorrekvisita                  | 991             | 500             | -491           | -98 %           | 0                   |
| 6890 Diverse kontor- og adm.kostnader          | 0               | 200             | 200            | 100 %           | 170                 |
| 6940 Portokostnader, postboksleie              | 699             | 300             | -399           | -133 %          | 265                 |
| <b>Sum kontorhold mm</b>                       | <b>221 673</b>  | <b>218 422</b>  | <b>-3 251</b>  | <b>-1 %</b>     | <b>169 160</b>      |
| 7110 Bilgodtgjøring - trekk- og avgiftsfri     | 2 520           | 7 000           | 4 480          | 64 %            | 0                   |
| 7111 Passasjertillegg                          | 1 354           | 3 000           | 1 646          | 55 %            | 0                   |
| 7112 Bilgodtgjøring - trekk- og avgiftspliktig | 422             | 0               | -422           | 0 %             | 0                   |
| 7143 Andre reiseutgifter                       | 1 175           | 1 000           | -175           | -18 %           | 13 989              |
| 7144 Hotell                                    | 62 250          | 60 000          | -2 250         | -4 %            | 55 995              |
| 7171 Bevertning ved møter                      | 58 652          | 35 000          | -23 652        | -68 %           | 39 205              |
| 7321 Profileringsmateriell                     | 7 004           | 2 500           | -4 504         | -180 %          | 15 802              |
| 7422 Representasjon, gaver                     | 1 821           | 2 500           | 679            | 27 %            | 15 311              |
| 7790 Streikekostnader                          | -668            | 0               | 668            | 0 %             | -242                |
| <b>Sum reise mm</b>                            | <b>134 530</b>  | <b>111 000</b>  | <b>-23 530</b> | <b>-21 %</b>    | <b>140 061</b>      |
| <b>DRIFTSRESULTAT</b>                          | <b>62 908</b>   | <b>26 472</b>   | <b>-36 436</b> | <b>-138 %</b>   | <b>5 964</b>        |
| <b>FINANSINNTEKTER OG KOSTNADER</b>            |                 |                 |                |                 |                     |
| 8040 Renteinntekter bank                       | -2 042          | -1 500          | 542            | -36 %           | -1531,19            |
| 8170 Provisjonskostnader-bank                  | 0               | 0               | 0              | 0 %             | -0,4                |
| 8171 Bankgebyr                                 | 263             | 400             | 137            | 34 %            | 387,1               |
| <b>Sum Finansposter</b>                        | <b>-1 779</b>   | <b>-1 100</b>   | <b>679</b>     | <b>-62 %</b>    | <b>-1 144</b>       |
| <b>Årsresultat</b>                             | <b>61 129</b>   | <b>25 372</b>   | <b>-35 757</b> | <b>-141 %</b>   | <b>4 820</b>        |
| <b>OVERFØRINGER</b>                            |                 |                 |                |                 |                     |
| 8962 Dispon. årsresultat fri egenkapital       | -61 129         | 0               |                |                 | -4 820              |
| <b>Sum overføringer</b>                        | <b>-61 129</b>  | <b>0</b>        |                |                 | <b>-4 820</b>       |

# Balanserapport for periode 202300-202312

3027 Rælingen

202300 -202312

202200-202212

| Dette år | Forrige år |
|----------|------------|
|----------|------------|

## EIENDELER

|  |         |         |
|--|---------|---------|
| Sum Anlegsmidler                         | 0       | 0       |
| 1560 Fordring sentral organisasjonsdrift | -10 136 | -4 920  |
| Sum Fordringer                           | -10 136 | -4 920  |
| Sum Investeringer                        | 0       | 0       |
| 1920 Bank                                | 46 487  | 36 890  |
| 1940 Høyrentekonto                       | 7 010   | 72 520  |
| Sum Bankinnskudd                         | 53 497  | 109 410 |

|               |        |         |
|---------------|--------|---------|
| Sum Eiendeler | 43 361 | 104 490 |
|---------------|--------|---------|

## EGENKAPITAL OG GJELD

|                      |         |          |
|----------------------|---------|----------|
| Periodens resultat   | 0       | 0        |
| 2050 Fri egenkapital | -43 361 | -109 310 |
| 2052 Årets resultat  | 0       | 4 820    |
| Sum Egenkapital      | -43 361 | -104 490 |

|           |   |   |
|-----------|---|---|
| Sum Gjeld | 0 | 0 |
|-----------|---|---|

|                          |         |          |
|--------------------------|---------|----------|
| Sum Egenkapital og Gjeld | -43 361 | -104 490 |
|--------------------------|---------|----------|

|            |   |   |
|------------|---|---|
| Differanse | 0 | 0 |
|------------|---|---|

Ernst & Young AS  
v/ Guri Sandnes

### **Avtalte kontrollhandlinger – Utdanningsforbundet Akershus**

Denne uttalelsen gis i forbindelse med de avtalte kontrollhandlingene utført av dere i samsvar med engasjementsbrev datert 24. oktober 2023.

Vi bekrefter at vi som selskapets ledelse er ansvarlig for utarbeidelse, presentasjon og nøyaktighet av informasjonen som er gjenstand for de avtalte kontrollhandlingene, og vi er ikke kjent med noen feil eller utelatelser i denne informasjonen.

Vi bekrefter at de avtalte kontrollhandlingene er hensiktsmessige for vårt formål.

Vi erkjenner at dere har utført de avtalte kontrollhandlingene i samsvar med ISRS 4400 (revidert) «Oppdrag om avtalte kontrollhandlinger», og at et oppdrag om avtalte kontrollhandlinger er av et vesentlig mindre omfang enn et revisjonsoppdrag hvor formålet med et revisjonsoppdrag er å gi uttrykk for en konklusjon. Vi erkjenner at det er vårt ansvar å foreta vurderingen av de faktiske funnene som følger av deres arbeid.

Vi erkjenner at vi er ansvarlige for at dokumentasjon og materiale, som støtter de avtalte kontrollhandlingene som er angitt i engasjementsbrevet og rapporten, er hensiktsmessig og pålitelige. Vi bekrefter, ut fra vår kunnskap og vår beste overbevisning og etter å ha gjort de undersøkelsene vi har funnet nødvendig for å være informert, følgende forhold:

- Dokumentasjon og materiale som er gjort tilgjengelig i forbindelse med de avtalte kontrollhandlingene er fullstendig og korrekt.
- Vi har besvart fullt ut alle henvendelser dere har gjort til oss under utførelsen av de avtalte kontrollhandlingene.
- Vi har gjort tilgjengelig all informasjon vi kjenner til som er av betydning for å utføre de avtalte kontrollhandlingene.
- Ingen etterfølgende hendelser eller transaksjoner har skjedd, eller forventes å skje, som vil ha innvirkning på resultatene av de avtalte kontrollhandlingene.
- Vi er ikke kjent med misligheter, mistanke om misligheter eller lovbrudd som kan være av betydning i forhold til informasjonen som de avtalte kontrollhandlingene er knyttet til.

Rælingen, se dato i elektronisk signatur

På vegne av Utdanningsforbundet Akershus, lokallag Rælingen,

Ståle Nilsen





Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

## Ståle Nilsen

### Kunde

På vegne av: Utdanningsforbundet Rælingen

Serienummer: UN:NO-9578-5997-4-404477

IP: 77.88.xxx.xxx

2024-02-29 14:02:23 UTC



Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

#### Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>

## Budsjett Utdanningsforbundet Rælingen 2024

|   | Budsjett 2024 | Resultat 3112 | Budsjett 2023 |
|---|---------------|---------------|---------------|
| <b>Inntekter</b>                              |               |               |               |
| 3290 Kontigentrefusjon                        | 348478        | 317262        | 335150        |
| 3430 Organisasjonsinternt tilskudd            | 0             | 5050          | 5050          |
| 3910 Andre driftsinntekter                    | 0             | 0             | 0             |
| 3990 Refusjon SPK                             | 3000          | 7726          | 3000          |
| 7790 Streikekostnader                         | 0             | 668           | 0             |
| 8040 Renteinntekter bank                      | 2000          | 2042          | 1500          |
| <b>Sum inntekter og dekning utgifter</b>      | <b>353478</b> | <b>332748</b> | <b>344700</b> |
| <b>Utgifter</b>                               |               |               |               |
| 5017 Møtegodtgjøring uten feriepenges         | 30000         | 25650         | 30000         |
| 5235 Barnepass                                | 0             | 0             | 0             |
| 5239 Telefondekning lønnsytelse               | 5250          | 6500          | 5250          |
| 5400 Arbeidsgiveravgift                       | 5000          | 4593          | 5000          |
| 6400 Leie/service kontormaskiner              | 650           | 0             | 650           |
| 6540 Inventar, innkjøp                        | 500           | 350           | 1000          |
| 6550 Kontorteknisk utstyr                     | 0             | 7046          | 6000          |
| 6740 Frikjøp tillitsvalgte, avtale            | 130000        | 151587        | 148772        |
| 6780 Honorar uten oppgaveplikt                | 30000         | 61000         | 61000         |
| 6781 Honorar næringsdrivende oppgaveplikt     | 0             | 0             | 0             |
| 6800 Kontorrekvisita                          | 1000          | 991           | 500           |
| 6820 Trykksaker                               | 0             | 0             | 0             |
| 6841 Faglitteratur                            | 0             | 0             | 0             |
| 6890 Div kontor og adm kostnader              | 0             | 0             | 200           |
| 6940 Porto                                    | 800           | 699           | 300           |
| 7110 Bilgodtgjøring, trekk- og avgiftsfri     | 3000          | 2520          | 7000          |
| 7111 Passasjertillegg                         | 1500          | 1354          | 3000          |
| 7112 Bilgodtgjøring, trekk- og avgiftspliktig | 0             | 422           | 0             |
| 7143 Andre reiseutgifter                      | 1500          | 1175          | 1000          |
| 7144 Hotell                                   | 65000         | 62250         | 60000         |
| 7170 Leie kurslokale/møterom                  | 0             | 0             | 0             |
| 7171 Bevertning ved møter                     | 45000         | 58652         | 35000         |
| 7172 Deltakeravgift møter/kurs                | 0             | 0             | 0             |
| 7190 Andre kurs- og møtekostnader             | 0             | 0             | 0             |
| 7321 Profileringsmaterieil                    | 5000          | 7004          | 2500          |
| 7422 Representasjon, gaver                    | 2500          | 1821          | 2500          |
| 8171 Bankgebyr                                | 400           | 263           | 400           |
| <b>Sum utgifter</b>                           | <b>327100</b> | <b>393877</b> | <b>370072</b> |
| 8800 Årsresultat                              | 26378         | -61129        | -25372        |
| 8962 Disp årsresultat fri egenkapital         | 70667,9       | 44289,9       | 80046,9       |
| 8965 Tilbakeføring                            | -51299,4      | -66751,8      | -37255,6      |
| 35 % av kontingentmidlene                     | 121967,3      | 111041,7      | 117302,5      |
| <b>Endelig resultat</b>                       |               |               |               |