



Avvik og forbedring

HMS og internkontroll



AVVIK

- Et forhold som gjelder brudd på rutiner og prosedyrer
- Avvik handler ofte om tjenesteproduksjon eller HMS, og skal normalt meldes og håndteres i barnehagens internkontrollsystem
- Målet er å rette opp feil og forbedre rutiner
- Arbeidsgiver er forpliktet til å undersøke og håndtere både avvik, klager og varsler, men fremgangsmåten kan være noe ulik

Avvik er mangel på oppfyllelse av

Dette kan få konsekvenser for blant annet:

- tjenesteproduksjon
- liv og helse
- arbeidsmiljø
- miljø, materiell
- informasjon
- omdømme
- økonomi

Hendelsestyper

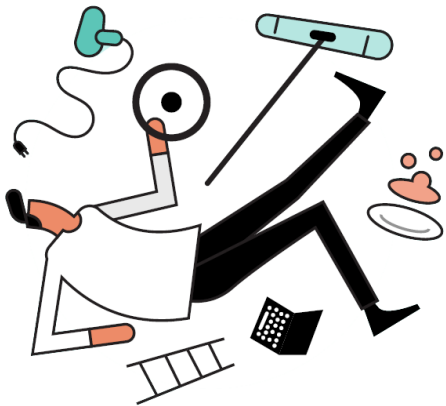
Avvik defineres som mangel på oppfyllelse av lovbestemte, selv pålagte, og/ eller andre krav. Eksempler på dette er mangel eller feil på avtalt leveranse eller tjeneste.

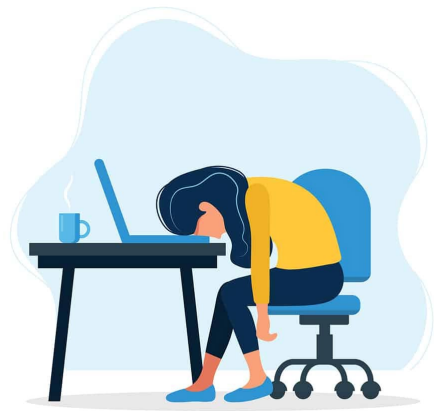
Skader og nestenulykker for ansatte Fysiske og psykisk personskade/ reaksjon samt nestenulykker

Forbedring Begrunnede, løsningsorienterte forslag til nye eller forbedrede rutiner eller handlingsmåter ved enheten/ arbeidsstedet.

Uheldig hendelse Hendelse som ikke er knyttet opp til lov, rutine eller forskriftskrav, men som ønskes registrert for systematisk oppfølging

Klima og miljøavvik Miljøavvik oppstår når det ikke er samsvar mellom den praksisen som utøves og det som følger av lov, forskrift, kommunale retningslinjer eller enhetens egne retningslinjer i forhold til, energi, avfall og transport, og hendelser som påvirker ytre miljø







Et utagerende barn må aldri beskrive
avvik - det oppstår et avvik dersom
opplegget/ rutinene rundt barnet ikke fungerer





Trakassering/mobbing som du sier fra gjennom virksomhetens avvikssystem, og saken ikke b
arbeidsgiver, har man etter lovens bestemmelse arbeidsrettslige.

melder vi når...

- ..arbeidsmiljøutfordringer oppstår for ansatte, fysisk og psykososialt
- ..vi får problemer med smittervernsystemene på enheten
 - “Vi har plan om å slå sammen grupper, men sender elver hjem”
 - “Vi har plan om å holde små grupper, men øker størrelser pga lite bemanning”
- ..barnehagen oppdager at de ikke har klart å følge opp barn slik rutinene våre sier
- ..samarbeidet med andre enheter ikke fungerer (eks renhold, PPT.)

?

Vi ønsker ikke fremstå som en avviksskole

Det skjer ingenting

Krevende for rektor

Påregnelig?

Det er alltid så hektisk på arbeidsplassen, at jeg føler ikke jeg bare kan gå i fra alt for å skrive det

Redd for at problemet blir individualisert

Vi melder avvik - muntlig. Og det ordner seg raskt

Det fører til så mye merarbeid!

Kan ikke melde avvik på alt!

Avvikene bare lukkes

Er det alvorlig nok?

Det er en del av jobben og ikke et avvik!

Hvem ser avvikene?

Bare jeg som føler det sånn...?

Systemet er altfor tungvint!

Velger heller å bruke tiden til å løse opp i problemene heller enn å rapportere om dem

Ingen tradisjon for å melde avvik. De gangene jeg har hatt lyst til å melde har jeg tatt opp dette i plenum, og responsen fra ledelsen er da som oftest negativ.

Tid. Gi meg et ark som ligger tilgjengelig slik at jeg slipper å bruke 20 minutter.

Lederen min sier at dette ikke er et avvik

HMS og internkontroll

Arbeidsmiljøloven 2-34 Arbeidstakers medvirkningsplikt

a) straks underrette arbeidsgiver og verneombudet og i nødvendig utstrekning de berørte arbeidstakere når arbeidstakeren blir oppmerksom på,
d) sørge for at arbeidsgiver eller verneombudet blir underrettet så snart som mulig om at det forekommer ulykker eller på arbeidsplassen,
e) melde fra til arbeidsgiver dersom arbeidstakeren eller pådrar seg sykdom eller skade som arbeidstaker mener har sin grunn i arbeidet eller forholdene på arbeidsplassen.

Internkontrollforskriften:

Arbeidstakerne skal medvirke ved innføring og utøvelse (§4-2) av internkontrollen.

Kartlegge farer og problemer og på denne bakgrunn vurdere risiko, utarbeide planer og tiltak for å redusere risikoen for skade eller ulykker (§5-6)

Virksomheten skal iverksette rutiner for å avdekke, rette opp og forebygge ulykker og skade, og fastsatt i eller i medhold av miljø- og sikkerhetslovgivningen (§5-7)



Hva skjer med avvikene?

- Når skal en melding lukkes?
 - når tiltak er planlagt?
 - når tiltak er iverksatt?
 - når tiltak er evaluert?

Hvordan er kulturen i vår organisasjon

- Produksjon eller tjenesteproduksjon - løser vi oppdraget vi har fått?
- En HMS-kultur der det er forventet at det meldes avvik, og at ansatte er trygge på at arbeidsgiver følger opp
- Dokumentasjon på at det er misforhold mellom tilgjengelige ressurser og pålagte oppgaver