

Retningslinjer for lokallagsstyrets arbeid

Utdanningsforbundet Nordland



UTDANNINGS
FORBUNDET
Nordland

Viktige mål

- Bli best mulig i å ivareta medlemmene
 - Ivareta fagforeningsrettigheter
 - Bli sterkere sammen
 - Være faglig kompetent
 - Bruke ressursene korrekt
 - Se hele utdanningssektoren
 - Påvirkningsarbeid
 - Politikk
 - Fagforening
 - Arbeidsgiver



Løft blikket

- Hvor skal vi?
- Hvordan kommer vi dit?



Kan vi bruke vedtektene som rettesnor?

- Tilbyr:
 - Viktig kunnskap om interne prosedyrer
 - Forteller hvilke regler vi har å forholde oss til
 - Formaliserer arbeidet



[Vedtekter for Utdanningsforbundet](#)

Inndeling - vedtektene

- § 1-2 - Organisasjonsbeskrivelse og formål
- § 3-13 - Medlemskap, opphevelse av medlemskap og ulike typer medlemmer
- § 14 - Besluttende organisasjonsledd

Del B

- B1 - Landnivå
- B2 - Fylkesnivå
- B3 - Kommun nivå
 - § 55 lokallag
 - § 68 medlemsmøter
- B4 - Arbeidsplassnivå



Hvem er medlemmer i lokallagene §56

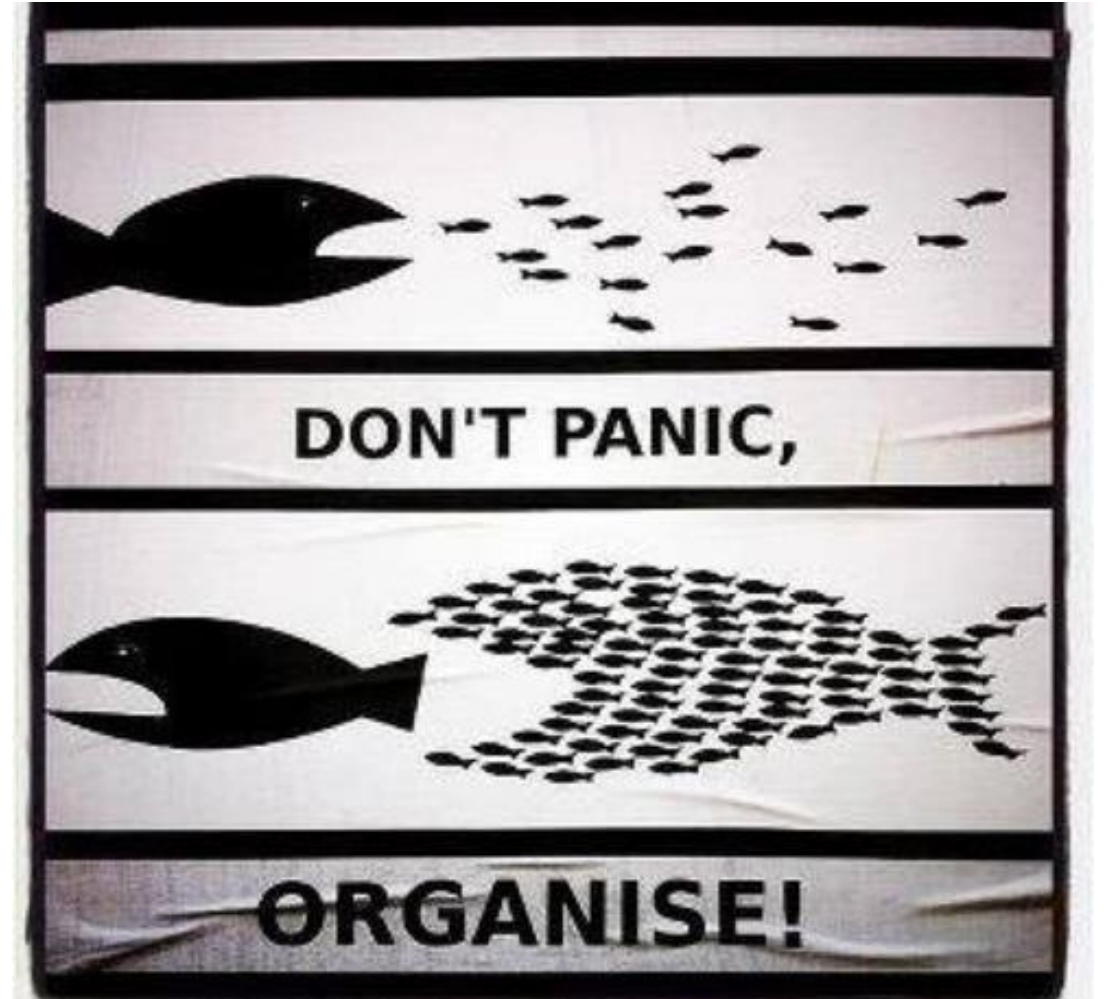
- De som har hoved-ansettelsesforholdet på en arbeidsplass med ledelse i den geografiske **kommunen**
- Dette selv om de har bosted utenfor kommunen
- De som er uten arbeid, men som bor i kommunen
- Medlemmer som har full permisjon fra en arbeidsplass på stedet for å utøve tillitsvalgtarbeid for eksempel for fylkesnivå eller sentralt nivå.
- **Pensjonistmedlemmer kan velge** medlemskap der de nå bor eller der de hadde siste arbeidsplass.



Snakk sammen i gruppa:

Har dere i styret sett på vedtektene sammen?

- Det kan være lurt å ta en kikk hver høst sammen med nye styremedlemmer.
- Å være styremedlem i Utdanningsforbundet kommer ikke inn med morsmelka ☐
- Vet dere i styret hvor dere har medlemmer/hvem medlemmene er?
- Hvilke tariffområder har dere i lokallaget?
- Har dere noen uten tariffavtale?



Årsmøtet i lokallaget (§ 57-58)

- Lokallagets høyeste myndighet
- Behandler:
 - Regnskap
 - Vedtar budsjett
 - Valg av styre
 - Valg av hovedtillitsvalgte i kommunen
 - Valg av representanter til fylkesårsmøtet hvert fjerde år
 - Valg av valgkomite.
- Skal foreslå kandidater til fylkesstyret, valgkomiteen i fylkeslaget
- Behandler saker som kommer fra:
 - Medlemmer
 - Klubber
 - Lokallagsstyret
- Hele lokallagsstyret bør "eie" årsmøtet



Foto: Trygve Svenning

Lokallagsstyret (§ 61)

- Utøvende myndighet i lokallaget
- Ansvarlig ovenfor årsmøtet
- Inntil ni medlemmer inkludert leder og nestleder
 - Rimelig representasjon
 - Minst en lederrepresentant
 - Minst en tillitsvalgt etter kommunal hovedavtale med fulle rettigheter
- Evt. Student/pensjonist?
- Beslutningsdyktig over 50%



Lokallagsstyrets oppgaver (§ 62)

- Leder politisk virksomhet
- Utarbeider budsjett
- **Disponerer lokallagets midler** iht. vedtekter og årsmøtevedtak
- Legger frem årsmelding og regnskap til fylkesstyret
- Innkaller og forbereder til års- og valgmøter, lager saksfremlegg og innstiller til vedtak
- Behandler forslag og henvendelser fra medlemmer, klubber og rådgivende organer, samt fra overordnede ledd
- Etablerer møteplasser for alle medlemmer i lokallaget (§68)



Etiske retningslinjer

- Interessekonflikter
- Habilitet
- Økonomiske forhold
- Kommunikasjon



[Etiske retningslinjer i Utdanningsforbundet](#)

Retningslinjer for bruk av kontingentmidler på lokalplan

- Prinsipper for ressursbruk i Utdanningsforbundet
- Ivaretagelse av medlemmenes lønns- og arbeidsvilkår.
- **Ivaretagelse av medlemmenes interesser i profesjonsfaglige og utdanningspolitiske spørsmål.**
- **Styrking av medlemsengasjementet.**
- Styrking av kompetansen til de tillitsvalgte på arbeidsplassen.
- Sikring av tid til tillitsvalgtarbeidet på lokalplan



[Bruk av kontingentmidler på lokalplan](#)

Retningslinjer for bruk av kontingentmidler på lokalplan

- Innkjøp
- Valg av leverandører
- Profilerings
- Gaver
- Internasjonalt arbeid i lokallagene
- Frikjøp
- Kompensasjons og godtgjøringsordninger
- Økonomisk ansvar



[Bruk av kontingentmidler på lokalplan](#)

Retningslinjer for bruk av kontingentmidler på lokalplan

- Kontingentmidler opp mot lokallagenes oppgaver
- **Aktivitet** i lokallaget
- Skape **møteplasser**
- Sikre oppfølging av det enkelte medlem
- Aktivitet på arbeidsplassnivå
- Stille en sum disponibelt til klubber:
 - Lokallagstyret fastsetter hvor mye
- Forvaltning av ressurser
- Klima, miljø og bærekraftig utvikling
- Alkoholpolitikk
- Reisevirksomhet



[Bruk av kontingentmidler på lokalplan](#)

Snakk sammen i gruppa

- Diskuterer dere regnskap og budsjett?
- Diskuterer dere pengebruken i lokallaget?
- Endring: Lokallagene får beholde 35% ELLER inntil 80.000 kr av kontingentmidler.
- Har dere diskutert om dette gir dere økt handlingsrom – og i så fall – til hva?
- Diskuterer dere hvordan pengene til lokallaget kan brukes for å føre til mest mulig aktivitet og fornøye medlemmer?



Veiledende oppgavebeskrivelse for lokallagsstyret

- Organisasjonsoppgaver
 - Kjenne til vedtekter, retningslinjer, overordnet politikk
 - Planlegge og gjennomføre årsmøtet
 - Samarbeide med eget fylkeslag og andre lokallag
 - Lederforum
 - Andre arbeidstakerorganisasjoner
 - Bruke epost, lagringssystemer osv som tilhører Utdanningsforbundet
 - Kommunikasjon



Snakk i lag på gruppa:

Har dere gode rutiner for å ivareta oppgavene og fordele ansvar i styret?

Har dere oversikt over medlemmene i lokallaget og en plan for å ivareta alle medlemmer og tillitsvalgte?

Har alle eierskap til årsmøtene og medlemsaktivitetene?

Har dere fått «kontroll» på alle de nye digitale systemene som dere i lokallagene skal bruke?



Veiledende oppgavebeskrivelse for lokallagsstyret

- Politiske oppgaver
 - Synliggjøre politikk
 - Mobilisere medlemmer
 - Lokale høringsprosesser
 - Følge opp årsmøtevedtak



Snakk i lag i gruppa:

- Hvordan skal dere klare å lage styresaker som:
- Synliggjøre politikk
- Mobilisere medlemmer
- Lokale høringsprosesser
- Følge opp årsmøtevedtak



Veiledende oppgavebeskrivelse for lokallagsstyret

- Oppgaver overfor medlemmer
 - Ivareta medlemmenes interesser
 - Lønns- og arbeidsvilkår
 - Profesjonsfaglige og utdanningspolitiske temaer
 - Arrangere medlemsmøter, gjennomføre besøk
 - Yte bistand i personalsaker



Veiledende oppgavebeskrivelse for lokallagsstyret

- Oppgaver overfor medlemmer
 - Ivareta medlemmenes interesser
 - Lønns- og arbeidsvilkår
 - Profesjonsfaglige og utdanningspolitiske temaer
 - Arrangere medlemsmøter, gjennomføre besøk
 - Yte bistand i personalsaker

- Hvem er ansvarlig for hva?
- Diskuter i styret?
- Vil det være tilfeller der styret ikke vet hva HTV gjør?
- Hvordan kan dere organisere medlemsmøter og besøk ut?
- Klarer vi å ta vare på alle medlemmer?
- Hvordan bruker vi kontaktpersonene for medlemsgruppene i lokallagstyret?
- Hvordan få til aktivitet uten frikjøp?
- Hva motiverer?

Veiledende oppgavebeskrivelse for lokallagsstyret

- Oppgaver overfor plasstillitsvalgte
 - Registrering i medlemssystemet
 - Skolering, kurs og samlinger
 - Kommunikasjon/informasjon
 - Tilgjengelighet
 - Klubbesøk



Veiledende oppgavebeskrivelse for lokallagsstyret

- Oppgaver overfor plasstillitsvalgte
 - Registrering i medlemssystemet
 - Skolering, kurs og samlinger
 - Kommunikasjon/informasjon
 - Tilgjengelighet
 - Klubbesøk

- Hva er lokallagsleders oppgaver alene?
- Hva må hele styret gjøre?
- Hvordan sikre tilgjengelighet?
- For eksempel i sommerferien?
- Hvordan sikrer dere skolering til ATV?
- Noe dere kan endre eller gjøre bedre?

Så hva er viktig for styret?

- Vi bygger hverandre gode
- Vi stiller krav til oss selv, medlemmer og fylkes-/sentralt nivå
- Medlemmenes interesser er i sentrum
- Vi setter vårt lokallag på kartet
- Vi blir en ressurs
- Vi har tillit til andre
- Fokus på politikk- og synger den samme sangen når vi skal det 😊
- Vi tar prinsipielle avgjørelser



Snakk i lag på gruppa

- Hvordan kan dere jobbe i lag for å bli den beste utgaven av dere selv/lokallagsstyret?
- Når vil det være viktig at avgjørelsene og diskusjonene skal være prinsipielle?
- Når kan vi risikere å møte vi oss selv i døra?
- Kan vi ligge i forkant når noe er på gang?
- Reflekter litt rundt egen praksis og del tanker om hvordan dere kan utvikle lokallaget videre.



Ta innspill og erfaringer med dere hjem 😊

- Ta gjerne et styremøte etter dette kurset og snakk om det dere har erfart.
- Hva er dere gode på?
- Hva kan dere bli bedre på?
- Lykke til videre i kurset og i styrearbeidet hjemme!

