



Open post

VGO STORKURS 10.042024



Open post

- Mobiltelefonavtale. Sak til drøftingsmøte 17.4.2024. Politisk sak i juni 2024. Trolig kompensasjonsordning i første omgang. Politikerne må bevilge penger.
- 4.2.4 kompetanseforhandlinger: Fullmakt lokalt ved 60 stp ut over grads krav for adjunkt med tillegg og lektor med tillegg.
- Fullmakt lønn nye skoleledere: I særlige tilfeller har opplæringsdirektøren fullmakt til å gi opp til kr 30 000 ekstra ut over strukturlønn.
- Tariff og lønn. Forhandlinger i april. Meglingsfrist ca 23.5.
- Fellesopplæring Hovedavtalen. Digital fellesopplæring lokalt. Har dere lagt planer?
- Tidsressurspotten. Hvordan går det lokalt?
- SFS 2213 protokolltilførsel. Begrense undertid, Mest mulig jevn arbeidsbelastning.
- Overtid: Skal utbetales minst to ganger per år

Open post forts.

Tilpasset opplæring. Hvordan går det? Er det ny praksis? Hvordan fungerer ny praksis?

Sonderinger:

Fullføringsreformen: Hvilke samtaler har en lokalt på skolene om dette? Hva vet dere om dette? Hva tenker rektor om dette?

Inntak av 1. februar-søkere? Hvordan fungerer dette? Har det blitt sagt noe om dette lokalt?

Overføringsmøter i august? Er det noen plan for dette?

Kartlegging av elever. Hvordan fungerer det ute skolene?

Hvilke tanker har dere rundt eksamen og KI? Hvordan legges dette opp lokalt på skolene?

Andre saker dere er opptatt av lokalt?

Protokollmerknad SFS 2213

4. God praktisering av «teknisk undertid»

Såkalt «teknisk undertid» er en teknisk konsekvens av årsrammesystemet og timeplanlegging, og oppstår når en lærer har færre undervisningstimer i arbeidsplanen enn stillingsprosenten tilsier.

Partene er enige om at følgende prinsipper skal følges:

- «Teknisk undertid» skal ikke brukes som et innsparingstiltak eller for å sikre en vikarpool.
- Andelen av årsverket som er «teknisk undertid» skal være så liten som mulig.

Protokollmerknad SFS 2213 pkt. 4 forts.

- Timeplanlegging er rektors ansvar – å «skylde timer» er et uheldig begrep som ikke bør brukes.
- Avvikling av «teknisk undertid» skal skje innenfor arbeidsplanfestet tid om ikke noe annet avtales.
- Arbeidsgiver bør tilstrebe at avvikling av «teknisk undertid» fordeles mest mulig jevnt gjennom året.

Protokollmerknad SFS 2213 pkt. 4 forts.

Det er mulig iht. SFS 2213 pkt. 5.2 å avtale «fast overtid», dvs. timeplanfeste i overkant av 100 % undervisning skoleåret sett under ett. Dette innebærer i så fall at arbeidstaker får overtid.

KS og lærerorganisasjonene anbefaler at de lokale parter har drøftinger om håndtering av «teknisk undertid» og hvordan arbeidsplanene bør organiseres, slik at arbeidstiden blir så forutsigbar og jevnt fordelt som mulig.

Tidsressurs

Fordeling av ressursen drøftes på den enkelte skole. Ved partsenighet på kommunalt nivå kan ressursen omfordeles mellom skoler/skolene.

Tidsressursen skal brukes til å lette lærerens, herunder kontaktlærer, og/eller skolelederens undervisningssituasjon.

Dette gjøres som hovedregel ved reduksjon av antall undervisningstimer.

Den enkeltes undervisningsbyrde kan også lettes ved å øke lærertettheten.

Protokollmerknad om tidsressurs

2. Vedrørende SFS 2213 pkt. 7 Tidsressurser

Tidsressursen skal brukes til å lette en byrdefull undervisningssituasjon. Lærere med store klasser bør særskilt vurderes i denne sammenheng.

Forslag til bruk av tidsressurs

Eksempel på gode tiltak:

-
- For lærarar som har mange klassar/grupper
 - For lærarar som har mange elevar
 - For lærarar som må sette mange karakterar
 - Auka ressurs til kontaktlærar
 - For lærarar som har store klassar
 - For lærarar som har tilrettelagte klassar med mange ulike utfordringar
 - For lærarar som har mange framandspråklege elevar
 - For lærarar som har innføringsklassar for minoritetsspråklege
 - For lærarar som har mange IOP'ar
 - Ressurs til lærarar i klassar som av erfaring treng mykje oppfølging

Eksempel på tiltak i gråsona og som ikkje bør støttast:

Eksempel på tiltak i gråsona:

- Ressurs til ekstralærarar inn i klassar permanent eller mellombels

Eksempel på tiltak som ikkje bør støttast:

- Grunnressurs til to kontaktlærarar per klasse på vg1
- Halde igjen ressursar til ein ser kven som får elevar som treng mykje oppfølging

(Det er mellom anna fare for at ressursen ikkje blir brukt.)

Eksempel på tiltak som ikkje skal støttast:

- Ressurs til rådgjevar
- Ressurs til leiing
- Ressurs til miljøassistentar
- Ressurs til bibliotek
- Ressurs til leksehjelp
- Ressurs til studiesenter

Ta kontakt med HTv-ane viss de kjem i stuss om korleis de best kan kome til ei god løysing på din skule.