



UTDANNINGS  
FORBUNDET  
Vestland

# ARBEIDSTIDSAVTALEN

## SFS 2213

### Storkurs Bergen 10. og 11. april 2024

Bjørn Olav Tveit, fylkesstyremedlem og leiarrepresentant Utdanningsforbundet Vestland

Marit Himle Pedersen, fylkesstyremedlem og kontaktperson grunnskule Utdanningsforbundet Vestland

# Plan for økta

---

- Prosess med ny SFS2213
- Kva er nytt i SFS 2213 ? Kjenne til ulike element i arbeidstidsavtalen
- Kva er AT si rolle i denne avtalen ?
- Erfaringsdeling og innspel

## Eigenrefleksjon og summing på borda:

---

Er det ei felles forståing av SFS 2213 på din skule?

- Mellom medlemmene i klubben
- Mellom leiar og tillitsvald
- Innan kva delar av avtala har vi evt ei ulik forståing?

# Utdanningsforbundet sine krav:

---

- Særavtalen punkt 5. Arbeidstid-annet elevrettet arbeid:

At begrepet " annet elevrettet arbeid" må endres eller fjernes i SFS2213.

## 2. Særavtalens vedlegg 1, fotnote under avsnitt-*Undervisningstid-videregående opplæring*

Utdanningsforbundet krever at følgende fotnote i vedlegg 1 skal gjelde i de fagene der det i dag er økning i årsramme ved 1-15 elever i undervisningsgruppa:

- *Når det faktiske antall elever i klassen er 28 elever eller meir, reduseres årsrammen med 52,5/70 timer.*

# 3. Innleiing (formål)

---

- *Skolens og undervisningspersonalets kjerneoppgave er å gi elevene god undervisning. Lærerne må få tid og rom til å forberede undervisningen, både individuelt og i felleskap.*
- *For at elevenes opplæringstilbud skal bli best mulig, må lærernes faglige og pedagogiske praksis og profesjonelle skjønn forankres i ulike profesjonsfellesskap.*
- *Skolens ledelse legger forholdene til rette for det profesjonsfaglige samarbeidet og skal gi retning og tilrettelegge for læring og utvikling.*
- *Et godt og tillitsfullt partssamarbeid mellom tillitsvalgte og ledere er nøkkelen til en god praktisering av arbeidstidsavtalen.*
- *Hvor og når lærerne gjør sitt arbeid utenom undervisningen, avhenger av arbeidsoppgavenes art og hva som er hensiktsmessig for å løse skolens oppdrag.*

# Samhandlingsformer i partssamarbeidet

---



## Uformell kontakt



## Informasjon

Bør noen ganger være skriftlig



## Drøftinger

Dialog for å opplyse saken best mulig for å søke en omforent løsning. Arbeidsgiver tar den endelige beslutningen

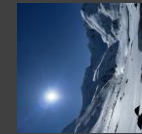
Enighet/uenighet framkommer i referat



## Forhandlinger

Kontakt mellom to likeverdige parter, hvor en enighet/uenighet blir fastsatt skriftlig i en protokoll

- Enighet = avtale
- Uenighet = tvisteløsning



## Ved enighet...

Ved partsenighet på den enkelte skole kan den planfestede arbeidstiden endres. Partene på skolen kan gjennom forhandlinger bli enige om en mer fleksibel arbeidstidsordning

# Frå KS B-rundskriv 6/22

---

*"Modernisert avtaletekst"*

*"...det er hva som er hensiktsmessig for å løse skolens oppdrag som blir avgjørende for hvor og når lærerne gjør arbeidet utenom undervisningen – og det gjelder både arbeid i planfestet og ikke planfestet arbeidstid."*

## 5. Arbeidstid—Protokollteksten

---

*Skolens og undervisningspersonalets kjerneoppgave er å gi elevene god undervisning. Kompleksiteten i skolens oppdrag og i lærernes arbeidsoppgaver har økt. Det er behov for en gjennomgang av hvilke oppgaver lærerprofesjonen har ansvar for, og hvilke oppgaver som bør utføres av andre ansatte i skolen i en tid hvor all kompetanse skal være tettere på. For å løse skolens helhetlige samfunnsoppdrag er det behov for at ulike yrkesgrupper har en arbeidsdeling som bidrar til at deres kompetanse blir benyttet på best mulig måte og til gode arbeidsforhold.*

***De sentrale parter mener det bør foregå diskusjoner på lokalt nivå og på skolenivå om hvilke oppgaver lærerprofesjonen skal utføre innenfor sitt oppdrag gitt i lov og forskrifter.***



# Lærarprofesjonen sine oppgåver

---



# Nytt i siste avtale

Teknisk undertid...

VGO – problem?

## 4. God praktisering av «teknisk undertid»

Såkalt «teknisk undertid» er en teknisk konsekvens av årsrammesystemet og timeplanlegging, og oppstår når en lærer har færre undervisningstimer i arbeidsplanen enn stillingsprosenten tilsier.

Partene er enige om at følgende prinsipper skal følges:

- «Teknisk undertid» skal ikke brukes som et innsparingstiltak eller for å sikre en vikarpool.
- Andelen av årsverket som er «teknisk undertid» skal være så liten som mulig.
- Timeplanlegging er rektors ansvar – å «skylde timer» er et uheldig begrep som ikke bør brukes.
- Avvikling av «teknisk undertid» skal skje innenfor arbeidsplanfestet tid om ikke noe annet avtales.
- Arbeidsgiver bør tilstrebe at avvikling av «teknisk undertid» fordeles mest mulig jevnt gjennom året.
- Det er mulig iht. SFS 2213 pkt. 5.2 å avtale «fast overtid», dvs. timeplanfeste i overkant av 100 % undervisning skoleåret sett under ett. Dette innebærer i så fall at arbeidstaker får overtid.

KS og lærerorganisasjonene anbefaler at de lokale parter har drøftinger om håndtering av «teknisk undertid» og hvordan arbeidsplanene bør organiseres, slik at arbeidstiden blir så forutsigbar og jevnt fordelt som mulig.

# Tidsressurspotten

---

- 2 klokke timer per elev.
- Fordelinga av ressursen drøftast på den enkelte skule.
- Tidsressursen skal brukes til å lette en byrdefull undervisningssituasjon. Lærere med store klasser bør særskilt vurderes i denne sammenheng.
- Døme:
  - Skuleskolen har 250 elevar.
  - $250 * 2 = 500$  timar pr år ( $250 * 2,67 = 667,5$ )
  - $500 / 38 = 13$  timar pr veke ( $667,5 / 38 = 17,5$ )

# Døme på gode tiltak:

---

- For lærarar som har mange klassar/grupper
- For lærarar som har mange elevar
- For lærarar som må sette mange karakterar
- Auka ressurs til kontaktlærar
- For lærarar som har tilrettelagte klassar med mange ulike utfordringar
- For lærarar som har mange framandspråklege elevar
- For lærarar som har innføringsklassar for minoritetsspråklege
- For lærarar som har mange IOP'ar
- Ressurs til lærarar i klassar som av erfaring treng mykje oppfølging

# Tiltak i gråsona og som ikkje kan støttast:

---

- Døme på tiltak i gråsona:
  - Ressurs til ekstralærar inn i klassar permanent eller mellombels
  -
- Døme på tiltak som ikkje bør støttast:
  - Grunnressurs til to kontaktlærarar per klasse på vg1
  - Halde igjen ressursar til ein ser kven som får elevar som treng mykje oppfølging
  - (Det er mellom anna fare for at ressursen ikkje blir brukt.)

# Dette kan me heller ikkje støtta:

---

- Ressurs til rådgjevar
  - Ressurs til leiing
  - Ressurs til miljøassistentar
  - Ressurs til bibliotek
  - Ressurs til leksehjelp
  - Ressurs til studiesenter
- Ta kontakt med HTv-ane viss de kjem i stuss om korleis de best kan kome til ei god løysing på din skule.

# 8. Skuleleiing

---

## **3. Vedrørende SFS 2213 pkt. 8 Skoleledelse**

Partene er enige om at skoleledere skal ha en grunnlønn som avspeiler kompleksitet, oppgaver og ansvar lagt til lederstillingen.

## Summing på borda ( Plenum etterpå)

---

Kva er utfordringane med praktiseringa av SFS 2213 ?

Kva tenker de klubben bør diskutera ?

Kva tenker de Utdanningsforbundet bør ha fokus på framover når det gjeld arbeidstid i skulen ?