

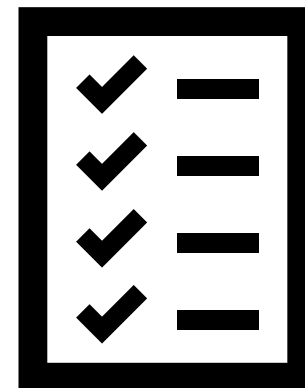


Froland Kommune
Kommunale barnehager

Kurs UDF
Avvikshåndtering
8. Februar 2024

Målsetting

- *De tillitsvalgte har kjennskap til internkontrollforskriftens bestemmelser om avvikshåndtering (1), og er trygge på hvordan de kan oppfylle medvirkningsplikten (2) slik at de, i samarbeid med arbeidsgiver, er med på å redusere risikoen for uønskede hendelser og bidrar til et tryggere arbeidsmiljø (3).*





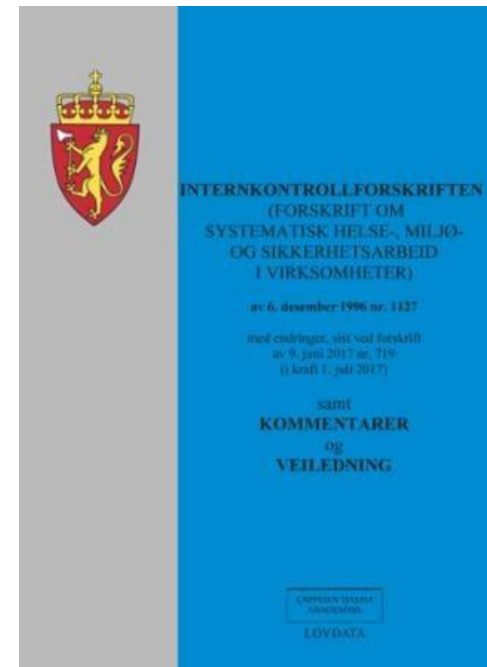
Internkontrollforskriften

§ 1. Formål

Gjennom krav om systematisk gjennomføring av tiltak, skal denne forskrift fremme et forbedringsarbeid i virksomhetene innen:

- arbeidsmiljø
- sikkerhet
- forebygging av helseskade eller miljøforstyrrelser fra produkter eller forbrukertjenester
- vern av det ytre miljø mot forurensning og en bedre behandling av avfall
- forebygging av uhell og ulykker forbundet med egen lovlig aktivitet
- forebygging av uønskede tilsiktede hendelser

slik at målene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen oppnås.



Krav til dokumentasjon, utdrag fra §5:



4. fastsette mål for helse, miljø og sikkerhet

må dokumenteres skriftlig

5. ha oversikt over virksomhetens organisasjon, herunder hvordan ansvar, oppgaver og myndighet for arbeidet med helse, miljø og sikkerhet er fordelt

må dokumenteres skriftlig

6. kartlegge farer og problemer og på denne bakgrunn vurdere risiko, samt utarbeide tilhørende planer og tiltak for å redusere risikoforholdene

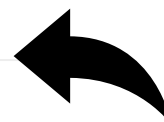
må dokumenteres skriftlig

7. iverksette rutiner for å avdekke, rette opp og forebygge overtredelser av krav fastsatt i eller i medhold av helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen

må dokumenteres skriftlig

8. foreta systematisk overvåkning og gjennomgang av internkontrollen for å sikre at den fungerer som forutsatt

må dokumenteres skriftlig



§ 4. Plikt til internkontroll

- *Den som er ansvarlig for virksomheten skal sørge for at det innføres og utøves internkontroll i virksomheten og at dette gjøres i samarbeid med arbeidstakerne og deres representanter.*
- *Arbeidstakerne skal medvirke ved innføring og utøvelse av internkontroll.*





Virkomhetenes styringsdokumenter HMS- Roller og mål



Mål for HMS-arbeidet i Blakstadheia barnehage

Dokumentnummer 2170, Versjon 1.1

Endret: Bjørg Jordal (29.06.21)

Forrige revisjon: Bjørg Jordal (Revidert 03.10.22)

HMS - Helse, miljø og sikkerhet i Blakstadheia barnehage

Vi i Blakstadheia barnehage er opptatt av HMS, og jobber systematisk med dette arbeidet. HMS-gruppen består av styrer og verneombud. Vi har møter hver 4. uke. To ganger i året har vi medbestemmelsesmøter der tillitsvalgte, verneombud og styrer deltar.

Vårt mål for HMS arbeidet i Blakstadheia barnehage er:

- å fremme et arbeidsmiljø hvor arbeidsglede og motivasjon for å gjøre en god jobb er tilstede.
- å forbygge ulykker og helseskader på de ansatte.
- å forebygge ulykker og helseskader på våre brukere.
- å verne det ytre miljø mot forurensing og sikre en god behandling av avfall.

Vi har laget vårt eget HMS-system her i Blakstadheia barnehage med utgangspunkt i de krav som Froland kommune stiller til HMS arbeid, Arbeidsmiljøloven og Forskrift for miljørettet helsevern i barnehager og skoler.

HMS-systemet består blant annet av:

- Daglige rutiner, sjekklister og avkrysningsskjemaer
- ROS analyser
- Beredskapsplaner
- Avviksbehandling
- Rutiner for det fysiske miljø og sikkerhet
- Rutiner for førstehjelp, smittevern og hygiene
- Rutiner for arbeidsmiljø og personaloppfølging
- Brannvern rutiner

Daglige rutiner:

- Sjekklister for uteområdet.
- Avkrysningslister for barna når de kommer og går. Slik at vi til enhver tid vet hvor mange barn vi har ansvar for.

Medvirkningsplikt (2)

- **§ 2-3. Arbeidstakers medvirkningsplikt**
- *(1) Arbeidstaker skal medvirke ved utforming, gjennomføring og oppfølging av virksomhetens systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.*
- *Arbeidstaker skal delta i det organiserte verne- og miljøarbeidet i virksomheten og skal aktivt medvirke ved gjennomføring av de tiltak som blir satt i verk for å skape et godt og sikkert arbeidsmiljø.*



Redusere risikoen for uønskede hendelser og bidrar til et tryggere arbeidsmiljø (3)





Avvikshåndtering

**Alle som
oppdager avvik
skal rette opp
og rapportere**



«Det er ikkje skaden som er avviket – det er årsaka til skaden som skal registrerast som avvik».

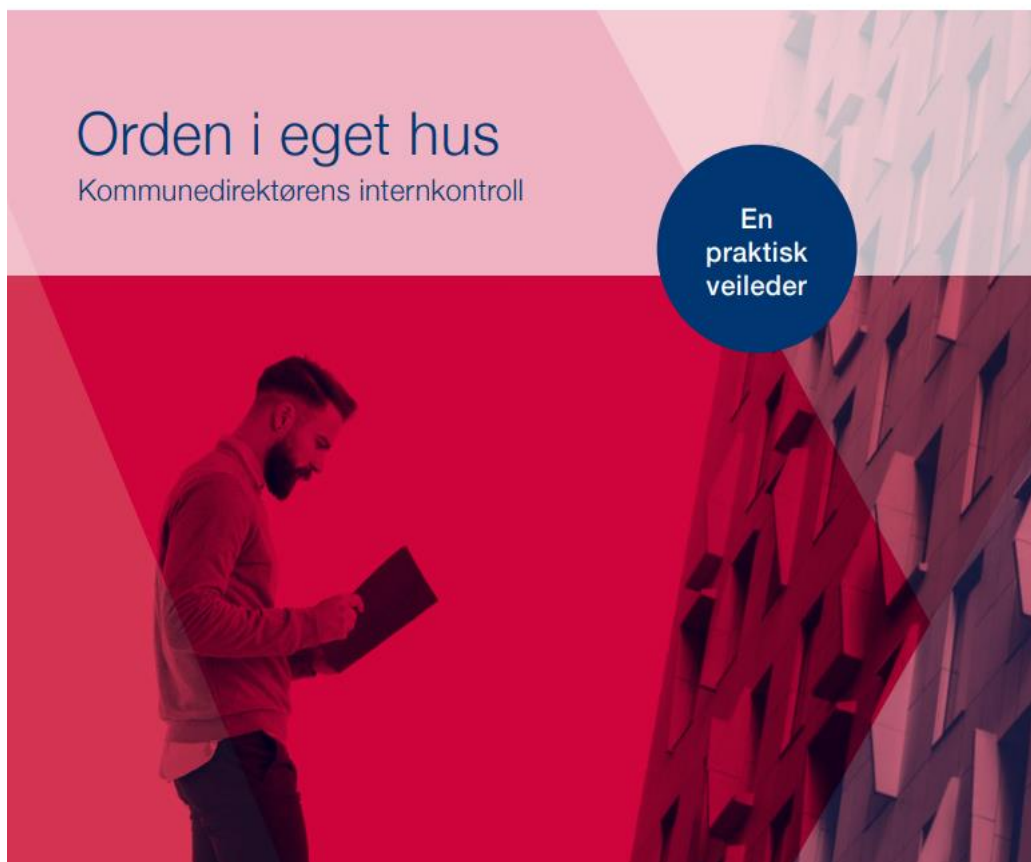
Hvordan håndtere avvik?

- Arbeidsgiver har ansvar for at regelverket blir fulgt.
- Samtidig har alle ansatte plikt til å melde fra om avvik eller mangler.



[Hvordan håndtere avvik
\(utdanningsforbundet.no\)](http://utdanningsforbundet.no)

Orden i eget hus





Avvikssystemet i Froland kommune

Retningslinjer for
informasjonssikkerhet,
personvern og
internkontroll i Froland
kommune



**Froland
kommune**

Administrasjonen

8.1 Avvik kan deles inn i følgende kategorier:

- Avvik fra gjeldende rutiner og bestemmelser
- Hendelser som kan ha sikkerhetsmessig konsekvens
- Utført av ansatte, som brudd på sikkerhetsbestemmelser
- Utført av eksterne, som fysisk innbrudd, elektroniske angrep
- Beredskapshendelser

Ansatte som oppdager eller har mistanke om avvik eller uønskede hendelser skal snarest rapportere om dette til nærmeste overordnede eller annen bestemt ansvarlig.

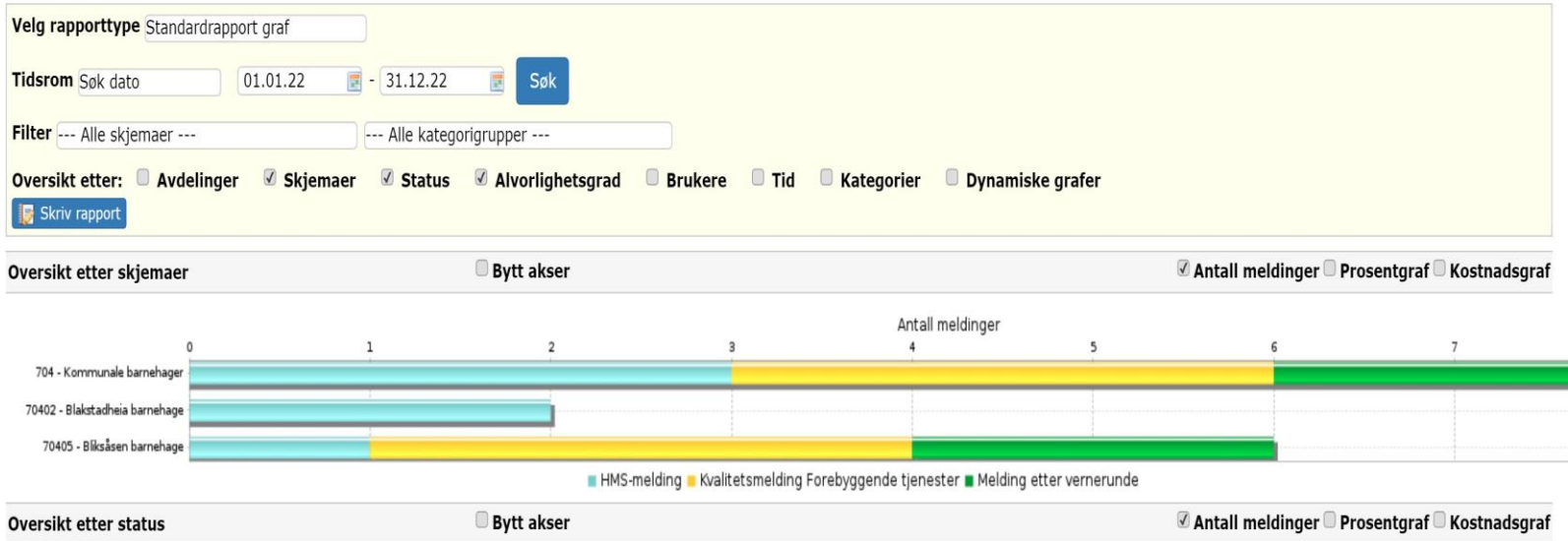
8.3 Avviksliste og rapportering

Alle avvik skal dokumenteres som nevnt og oppbevares samlet i QM+ slik at informasjonen kan anvendes og er tilstrekkelig sikret.

Det skal føres avviksliste som er løpende oppdatert.



Avvik kommunale barnehager 2022



Avvik kommunale barnehager 2023



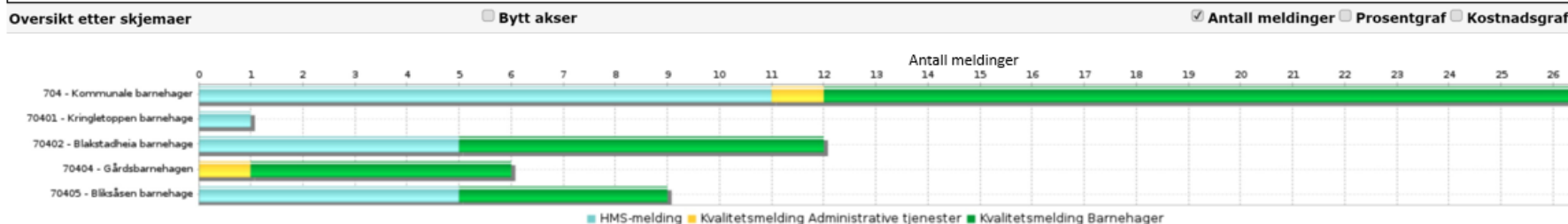
Velg rapporttype Standardrapport graf

Tidsrom Siste 12 måneder (01.01.23-31.12.23)

Filter Alle skjemaer - Alle kategorigrupper -

Oversikt etter: Avdelinger Skjemaer Status Alvorlighetsgrad

Brukere Tid Kategorier Dynamiske grafer



Oversikt etter status ☐ Bytt akser ☒ Antall meldinger ☐ Prosentgraf ☐ Kostnadsgraf

+	▷ Nr.	▽ Hendelsestidspunkt	▷ Frist	Beskrivelse	▷ Alvorlighetsgrad	▷ Status	▷ Saken ligger nå hos
+	3107	06.11.23 10:52	27.11.23	Psykososialt/organisatorisk arbeidsmiljø: Bemanningskrise. Vi mangler personale på to avdelinger. vi mangler en stilling på to avdelinger, i tillegg har vi sykdom blant personalet.	👉	Lukket	Gry Reiulfsen

▷ Nr.	▽ Hendelsestidspunkt	▷ Frist	Beskrivelse	▷ Alvorlighetsgrad	▷ Status
3285	27.12.23 07:00	14.02.24	Inneklima: Nok en gang var varmesystemet slått av og det var 13 grader inne da ansatte kom på jobb.	👉	Sendt til saksbehandler
3190	04.12.23 07:38	11.12.23	Inneklima: Det var kun 11 grader inne da ansatte kom på jobb på Kongla og Knerten idag også	👉	Lukket
3153	27.11.23 07:00	04.12.23	Inneklima: temperaturen på avdeling kongla og knerten var 11 grader da barnehagen åpnet	👉	Lukket



Kvalitetsavvik - eksempler

Skjema	Kvalitetsmelding Barnehager
Beskriv hendelse. Start med løpenummer/pasientnr. Personssensitive opplysninger registreres i fagsystemet (Obligatorisk)	Fikk ikke tak i noen vikar idag, da vi allerede hadde inne en vikar for en person som er sykmeldt, var det ikke mulig å oppdrive flere tilgjengelige vikarer da ytterligere en fast ansatt ble syk -egenmelding.
Strakstiltak. Beskriv hvordan du løste hendelsen (OBLIGATORISK)	Jeg måtte selv gå inn å jobbe på avdeling. Mine styreroppgaver blir derfor forskjøvet.
Forbedringsforslag. Hvordan unngå at hendelsen skjer igjen (OBLIGATORISK - Skriv INGEN hvis du ikke har noen forbedringsforslag)	Jeg har lagt ut annonse på arbeidsplassen - Nav.no og jeg har sendt mail til Berit om mulige ledige studenter på barnehagelærer-desentralisert - studie.
► Barnehageområder	samarbeid
Tilknyttede tiltak	3212

Saken ligger nå hos: Gry Reiulfsen

Kvalitetsmelding Barnehager

Fikk ikke tak i noen vikar idag, da vi allerede hadde inne en vikar for en person som er sykmeldt, var det ikke mulig å oppdrive flere tilgjengelige vikarer da ytterligere en fast ansatt ble syk -egenmelding.

Jeg måtte selv gå inn å jobbe på avdeling. Mine styreroppgaver blir derfor forskjøvet.

Jeg har lagt ut annonse på arbeidsplassen - Nav.no og jeg har sendt mail til Berit om mulige ledige studenter på barnehagelærer-desentralisert - studie.

samarbeid

12.10.23 10:12	Frist	31.01.24	Alvorlighetsgrad	Høy
----------------	--------------	----------	-------------------------	-----

Kvalitetsmelding Barnehager

Barnehagen gjennomførte brannøvelse i samarbeid med skolen den 11.10.23. I forbindelse med denne øvelsen ble det avdekket at brannklokker ikke fungerer på baksiden ute ved lekeplassen. Personalet som var ute kunne ikke høre når alarmen gikk.

har sendt forespørsel i Laft om reparasjon av de defekte klokkene.

klokkene bør sjekkes regelmessig

Hva er kvalitetsavvik for deg?

Lykke til videre i arbeidet

