



TV3

TARIFFOMRÅDE KS

# Kursguide

Utdanningsforbundet Buskerud

Sundvolden hotel, Krokkleiva, 17. – 18. januar 2024

# 1. Mål og forberedelse

## Velkommen til kurs

### Målene for TV3

Som ny arbeidsplassstillitsvalgt i Utdanningsforbundet er du nå blitt del av et stort fellesskap som jobber mot felles mål. Du skal snart på ditt tredje kurs i grunnopplæringen. Grunnopplæringen for arbeidsplassstillitsvalgte er obligatorisk. Alle kursene skal gjennomgås det første året som tillitsvalgt og du må ha deltatt på alle kursene for å få godkjent grunnopplæringen.

Målene for hvert kurs er delt opp etter de fem kjernetemaene som går gjennom hele grunnopplæringen. For TV3 er det følgende mål:

#### **Klubbarbeid og fagforeningsbevissthet**

- Har innsikt i håndtering av krevende saker som kan oppstå i klubben
- Vet hvordan arbeidsplassstillitsvalgt kan bruke lokallaget som støtte

#### **Hovedavtalen, medbestemmelse**

- Kjenner arbeidsplassstillitsvalgtes rolle og handlingsrom i budsjett- og omstillingsprosesser på arbeidsplassen

#### **Lønns- og arbeidsvilkår**

- Har god innsikt i arbeidstidsavtalene i skole/barnehage
- Er bevisst på hvordan arbeidsplassstillitsvalgt kan påvirke for å få gjennomslag for Utdanningsforbundets politikk på forskjellige områder

#### **Profesjonsbevissthet**

- Kan bruke profesjonsfaglig argumentasjon i konkrete saker

#### **Kommunikasjonsferdigheter**

- Vet hvordan de kommuniserer godt som arbeidsplassstillitsvalgt i møte med andre
- Vet hvordan klubben skal informeres underveis i krevende saker og prosesser

### Forberedelse til TV3

På slutten av TV2 fikk dere to oppgaver som forberedelse til TV3.

1. Hva er den mest utfordrende saken dette året for deg som tillitsvalgt? Forbered deg på å gi en kort (1-2 min.) presentasjon i det innledende gruppearbeidet under kurset.
2. Dialog med klubben- Hva er dine medlemmer opptatt av?

I oppstarten av TV3 skal vi ta opp disse oppgavene.

## 2. Oversikt over kurset

### Opplegget

Størsteparten av TV3 dreier seg om jobbing med litt større caser, med flere oppgaver til og diskusjoner rundt disse. Dialogduk vil være hovedmetoden, men vi skal supplere den med et par caser presentert som *fotohistorier* på dag 1.

Dag 2 deler vi gruppen i skole og barnehage.

### Timeplanen

#### DAG 1

Tid	Hva skjer?
10.00 – 10.20	ÅPNING <ul style="list-style-type: none"><li>Presentasjon av kursledere og opplegg</li><li>Presentasjon av deltakerne</li></ul>
10.20 – 11.30	UTFORDRINGER OG DILEMMA <ul style="list-style-type: none"><li>Gruppeoppgave på forsiden av dialogduk 1</li></ul>
11.30 – 12.15	<i>Lunsj</i>
12.15 – 15.00	PERSONSAKER OG KONFLIKTHÅNDTERING <ul style="list-style-type: none"><li>Casearbeid med utgangspunkt i fotohistorie</li><li>Gruppeoppgaver på midtsiden av dialogduk 1</li></ul>
15.00 – 15.15	<i>Pause</i>
15.15 – 17.30	TILSETTINGER <ul style="list-style-type: none"><li>Introduksjonsforelesning</li><li>Casearbeid med utgangspunkt i fotohistorie</li><li>Gruppeoppgaver på baksiden av dialogduk 1</li></ul>

#### DAG 2

Tid	Hva skjer?
09.00 – 11.45	CASEARBEID, ALLE KJERNETEMAER <ul style="list-style-type: none"><li>Gruppeoppgaver på dialogduk 2 med utgangspunkt i case</li></ul>
11.30 – 12.30	<i>Lunsj</i>
12.30 – 13.35	CASEARBEID forts. <ul style="list-style-type: none"><li>Videre på oppgaver</li></ul>
13.35 – 13.50	<i>Pause</i>
13.50 – 14.30	Fylkeslagets tid, aktuelle saker
14.30 – 15.00	AVSLUTNING <ul style="list-style-type: none"><li>Spørsmål og oppsummering- Refleksjonsøvelse</li><li>Veien videre</li></ul>

**Med forbehold om endringer.**

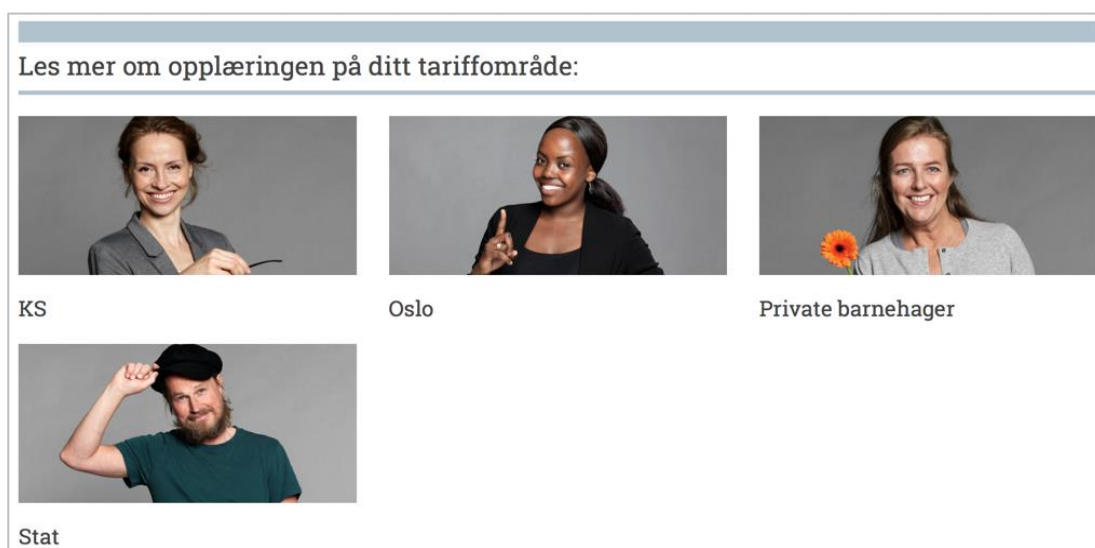
## Kursledere

Kurslederne på kurset er:

Eskil Dahl Roterud	411 01 594	<a href="mailto:eskrot@udf.no">eskrot@udf.no</a>
Kari Rusten	472 59 265	<a href="mailto:karrus@udf.no">karrus@udf.no</a>
Stian Hofvind	932 26 798	<a href="mailto:stihof@udf.no">stihof@udf.no</a>

## Praktisk informasjon

Gå inn på *Grunnopplæring*. Nederst på siden til grunnopplæringen finn dere innganger til hvert tariffområde



Under hvert tariffområde ligger de enkelte kursene (TV1 og TV4 er lik for alle):

Under hvert kurs ligger det informasjon om mål og forberedelse for deltakerne, samt alle læremidler som brukes i kurset.



UTDANNINGS  
FORBUNDET