



Protokoll fra årsmøte i Utdanningsforbundet Røyrvik 2023

Tid: Tirsdag 06.mars 2023 kl.18.00

Sted: Limingen gjestegård

Til stede: 6 (Antall stemmeberettiget: 5)

Sak 1/23: Konstituering

1.1 Godkjenning av innkalling

Vedtak: Innkallingen godkjennes

1.2 Valg av møteleder/dirigent

Forslag til møteleder: Liv Kristin Skålvoll

Vedtak: Liv Kristin Skålvoll velges som møteleder.

1.3 Valg av referent

Forslag til referent: Mari Marthe Hojem

Vedtak: Mari Marthe Hojem velges til referent.

1.4 Valg av 2 til å skrive under protokollen

Forslag på protokollunderskrivere: May Iren Lande og Rannveig Skålvoll

Vedtak: May Iren Lande og Rannveig Skålvoll velges som protokollunderskrivere.

1.5. Godkjenning av sakliste

Saksdokument: Forslag til sakliste

Sak 1/23: Konstituering

Sak 2/23: Årsmelding for 2022

Sak 3/23: Regnskap for 2022

Sak 4/23: Retningslinjer for kommende periode

Sak 5/23: Budsjett for 2023

Sak 6/23 Innkomne saker

Sak 7/23: Valg av alternativer innenfor vedtektene

Sak 8/23: Valg

Vedtak: Saklisten godkjennes

1.6 Møtereglement

Lokallagsleder åpner møtet og leder møtet inntil møteleder er valgt og møteleder overtar ledelsen av møtet.

Årsmøtedeltakere som ønsker ordet, viser det til møteledelsen. Ønskes ordet til dagsorden, saksopplysning eller replikk, vises dette særskilt. Saksinnledere og styremedlemmer kan få ordet utenom talerlisten for å svare på spørsmål eller gi saksopplysninger.

Forslag skal leveres skriftlig og undertegnes med navn. Alle forslag skal være referert før strek settes. Nye forslag kan ikke fremmes i en sak etter at det er gjort vedtak om at strek er satt. Forslag kan da heller ikke trekkes tilbake.

Alle forslag fremmet av styret eller forslag som er sendt inn fra klubber til årsmøtet innen fristen, vedtas med simpelt flertall. Nye saker krever kvalifisert (2/3) flertall. Årsmøtet må også med 2/3 flertall vedta at saker utenom sakslista skal behandles.

Møtet avgjør voteringsformen.

Vedtak: Møtereglementet godkjennes

1.7 Valgreglement

Generelt om valgene:

Valgene gjelder for 2 år med virkningsdato fra 1. august etter årsmøtet, så sant ikke annen ordning blir vedtatt av årsmøtet forut for valgene.

Alle valg skal være skriftlige. Møtelederen kan likevel, i samråd med årsmøtet, gjennomføre åpen avstemning, dersom det er et enstemmig forslag fra valgkomiteen og ingen andre forslag foreligger.

1. Valg av lokallagsleder

Lederen blir valgt først og ved særskilt valg. Den kandidaten som får minst halvparten av stemmene, er valgt. Om ingen av kandidatene får halvparten av stemmene, skal det holdes nytt valg mellom de kandidatene som har fått stemmer i første valgomgang. Kandidatene blir satt opp etter stemmetall.

2. Valg av nestleder i lokallaget

Her gjelder de samme valgreglene som i punkt 1.

3. Særmøter på årsmøtet for valg av hovedtillitsvalgte i virksomheter på kommunenivå (§ 58.1.6.2) Jf. pkt. 1 ovenfor.

4. Valg av styremedlemmer

Her velges det antall medlemmer av styret som gjenstår etter valg av leder, nestleder. Ved valg av øvrige medlemmer av lokallagsstyret skal stemmeseddelen inneholde navn på det antall kandidater som skal velges.

5. Valg av varamedlemmer til lokallagsstyret Det velges 3 varamedlemmer i prioritert rekkefølge. Disse velges fritt (uavhengig av tilhørighet til medlemsgruppe) i særskilte valg etter samme regler som for leder (pkt. 1).

6. Valg av valgkomité

Jf. § 64.1: "Årsmøtet velger en valgkomité med minimum tre medlemmer. Valgkomiteen er sammensatt i samsvar med gjeldende kvoteringsregler, jf. § 15. Valgkomiteen konstituerer seg selv, eventuelt med et arbeidsutvalg."

Lokallagsstyret fremmer forslag på et antall medlemmer og varamedlemmer til ny valgkomité for årsmøteperioden.

Vedtak: Valgreglementet godkjennes

Sak 2/23 Årsmelding for perioden 2022

Saksdokument: Årsmelding for perioden mars 2022 – februar 2023, se vedlegg 1.

Vedtak: Melding for 2022 tas til orientering.

Sak 3/23 Regnskap for perioden 2022

Saksdokument: Regnskap for 2022 og revisjonsberetning, se vedlegg 2.

Vedtak: Regnskap for 2022 tas til etterretning.

Sak 4/23 Retningslinjer for kommende periode

Saksdokument: Forslag til retningslinjer for 2023 og våren 2024

Vedtak: Lokallagsstyret vil arbeide etter vedtatte retningslinjer for kommende periode.

Sak 5/23 Budsjett for perioden

Saksdokument: Budsjett for 2023, se vedlegg 3

Vedtak: Fremlagt budsjett for perioden 2023 godkjennes med merknad.

Merknad: Det må legges inn telefongodtgjørelse for HTV og lokallagsleder på 750 kr pr. verv, totalt 1500 kr i budsjettpost nr. 5239. Det øker underskuddet til lokallaget til -13 668 kr, dette for å få ned egenkapitalen.

Sak 6/23 Inkomne saker

Sak A Telefongodtgjørelse for lærere. Se vedlegg 4.

Vedtak: UDF Røyrvik ønsker at det sentralt fremforhandler en Ny sentral særskilt avtale for lærere – Fast kompensasjonstillegg for bruk av egen telefon i tjeneste, en minstesats.

Sak 7/23 Valg av alternativer innenfor vedtektene

Valg av nestleder foreslås for 1 år, for å unngå valg av leder og nestleder på samme år.

Vedtak: Årsmøtet vedtar at nestleder velges for 1 år.

Sak 8/23 Valg

(Forslag på alle kandidater gjengis. Ved skriftlig avstemming oppgis stemmefordelingen)

8.1 Valg av leder

Vedtak: Liv Kristin Skålvoll, bhg, velges som leder for 2 år

8.2 Valg av nestleder

Vedtak: Rannveig Skålvoll, gsk, velges som nestleder for 1 år

8.3 Valg av hovedtillitsvalgt innenfor KS

Vedtak: Rannveig Skålvoll, gsk, velges som vara hovedtillitsvalgt KS for 2 år.

8.4 Valg av varamedlemmer

Vedtak: Ronny Lindgren, bhg, velges som 1. varamedlemmer for 2 år.

8.5 Valg av delegater til fylkesårsmøtet

Vedtak: Følgende personer ble valgt

Liv Kristin Skålvoll bhg.

Som observatør velges Mari Marthe Hojem

8.6 Valg av varadelegater til fylkesårsmøtet

Vedtak: Følgende personer ble valgt:

Mari Marthe Hojem leder.

8.7 Forslag på kandidater til verv i fylkesstyret

Vedtak: Følgende personer foreslås til verv i fylkesstyret:

Geir Røsvoll

Hilde Lein

Ann-Kathrin Mulstad

Trond Iversen

Ellinor Bergli

8.8 Forslag på kandidater til sentrale verv

Vedtak: Ingen forslag

Det nye styret vil for perioden 01.08.2023-31.07.2024 bestå av:

Leder: Liv Kristin Skålvoll

Nestleder: Rannveig Skålvoll

Hovedtillitsvalgt: Liv Kristin Skålvoll

Styremedlemmer: Mari Marthe Hojem, May Iren Lande

Varamedlemmer: Ronny Lindgren

Vara hovedtillitsvalgt: Rannveig Skålvoll

Sted/dato: Limingen 06.03.2023

Rannveig Skålvoll

Protokollunderskriver

May Iren Lande

Protokollunderskriver

Vedlegg 1: Sak 2

Årsmelding for Utdanningsforbundet Røyrvik for perioden mars 2022 – februar 2023

Medlemmer:

16 medlemmer pr 23.03.2022

15 medlemmer pr 04.01.2023

Fordelt: 3 Barnehage, 6 Grunnskole, 1 Kulturskole, 1 Samisk språksenter, 1 Ledermedlem, 3 Pensjonister

Verv og ansvarsområder:

Styrets sammensetning har vært fra 01.08.2022:

Leder Liv Kristin Skålvoll

Nestleder Charlotte Heggli/ May Iren Lande fra 04.11.22

Styremedlemmer Mari Marthe Hojem, May Iren Lande

Hovedtillitsvalgt Liv Kristin Skålvoll

Vara styremedlemmer Ronny Lindgren

vara hovedtillitsvalgt Charlotte Heggli/ ingen valgt fra 04.11.22

Valgkomiteen har bestått av:

Linda Vatshaug

Oddrun Skålvoll

Møter og representasjoner:

Styremøter:

Det er avholdt 8 styremøter, der aktuelle saker er blitt tatt opp

Medlemsmøter:

Det er blitt gjennomført 3 medlemsmøter. Høsten 2022 var temaet streik og valg av ny nestleder og ATV skole. I januar ble det gjennomført en medlemskveld, med matservering, kahoot og diskusjoner om det som rører seg. Og i februar ble det gjennomført medlemsmøte for lærere om SFS 2213 og barnehagelærere om SFS 2201 med besøk fra fylket.

Representasjoner:

Utdanningsforbundet Røyrvik har hatt HTV Liv Kristin Skålvoll representert i parts sammensattutvalg (PSU). I arbeidsmiljøutvalg (AMU) har May Iren Lande hatt vararepresentantplass. Fra juni 2022 fikk vi hovedrepresentant i AMU, Rannveig Iren Skålvoll.

Saker styret har jobbet med i perioden:

Utdanningsforbundet Røyrvik har i perioden:

- Gav medlemmer en vårgave, som takk for innsatsen i skoleåret 2021/2022
- Vært opptatt av streiken. Delt facebookinnlegg, sendt støttegaver til Steinkjer og Stjørdal. LLL/HTV var innom streikestand og streikekaffe i Steinkjer. Det var 4 medlemmene som deltok på streikemarkering i Steinkjer 22.august 2022. LLL/HTV har sendt mailer til politikere i kommunen og hatt møte med ordfører med fokus på KS Debatthefte.
- Markert Verdens lærerdag 5.oktober med kake.
- Gitt et bidrag til TV-aksjonen.
- HTV har siste del av perioden hatt sporadiske møtetidspunkt med kommunedirektør, personalleder og HTV Fagforbund, HTV Delta og HVO.
- HTV har deltatt i kommunens lederutviklingsprogram gjennom PwC, etter at streiken ble avsluttet.
- Skrevet høringsuttalelse til kommunens budsjett.
- Startet arbeidet med retningslinjer for §9A-4 og 5 saker.
- Revidering av Reglement for fleksibel arbeidstid

08.02.2023

For styret i Utdanningsforbundet Røyrvik,

Liv Kristin Skålvoll

Vedlegg 2: Sak 3

Utdanningsforbundet Røyrvik					
Resultat 2022					
RESULTAT		2022		2021	
INNTEKTER					
3290 Kontingentinntekter FY/LOK	kr	-53 639,00	kr	-52 838,00	
3295 35% intern overføring	kr	12 904,42	kr	1 972,51	
3910 Andre driftsinntekter	kr	-	kr	-	
3990 Refusjon SPK-midler	kr	-	kr	-6 820,00	
Sum Driftsinntekter	kr	-40 734,58	kr	-57 685,49	
KOSTNADER					
5017 Møtegodtgjøring	kr	5 400,00	kr	5 200,00	
5400 Arbeidsgiveravgift	kr	761,40	kr	760,70	
5990 Andre sosiale kostnader	kr	-	kr	-	
Sum Lønnskostnader	kr	6 161,40	kr	5 960,70	
6745 Frikjøpsordninger	kr	21 944,00	kr	21 882,00	
6806 Edb-utstyr/kontorutstyr	kr	-	kr	15 595,00	
6840 Aviser/abonement	kr	1 850,00	kr	735,00	
6841 Faglitteratur	kr	250,00	kr	-	
6940 Porto	kr	-	kr	-	
Sum	kr	24 044,00	kr	38 212,00	
7110 Bilgodtgjøring - avg. fri	kr	-	kr	1 288,00	
7111 Passasjertillegg	kr	-	kr	368,00	
7112 Bilgodtgjøring - avg. pl	kr	-	kr	195,04	
7170 Leie kurslokale/møterom	kr	500,00			
7171 Bevertning ved møter	kr	4 727,03	kr	4 790,00	
7190 Andre kurs-/møtekostnader	kr	750,00	kr	-	
7321 Profileringsmateriell	kr	-	kr	2 164,00	
7420 Støtte andre organisasjoner	kr	-	kr	-	
7422 Representasjon, gaver	kr	4 498,15	kr	2 480,00	
Sum	kr	10 475,18	kr	11 285,04	
DRIFTSRESULTAT		kr	-54,00	kr	-2 227,75
FINANSINNTEKTER OG KOSTNADER					
8040 Renteinntekter bank	kr	-	kr	-	
8171 Bankgebyr	kr	54,00	kr	32,00	
Sum Finansposter	kr	54,00	kr	32,00	
Resultat	kr	-	kr	-2 195,75	
OVERFØRINGER					
8962 Dispon. årsresultat fri egenkapital	kr	-	kr	2 195,75	
Sum overføringer	kr	-	kr	-	

Utdanningsforbundet Røyrvik			
Balanse 2022			
		2022	2021
EIENDELER			
1560 Fordring sentral organisasjon	kr	-847,39	kr 2 240,00
1561 Internt mellomværende	kr	-12 904,42	kr -1 972,51
1700 Forskuddsbetalte kostnader	kr	1 165,00	kr -
Sum Fordringer	kr	-12 586,81	kr 267,49
1920 Driftskonto 1	kr	75 512,24	kr 49 732,54
Sum Bankinnskudd	kr	75 512,24	kr 49 732,54
Sum Eiendeler	kr	62 925,43	kr 50 000,03
EGENKAPITAL OG GJELD			
Periodens resultat	kr	-	kr -
2050 Fri egenkapital	kr	-40 000,00	kr -40 000,00
Sum Egenkapital	kr	-40 000,00	kr -40 000,00
	kr	-	kr -
2410 Påløpt honorar	kr	-1 597,43	kr -10 000,00
2983 Skyldig frikjøp	kr	-21 328,00	kr -
Sum Gjeld	kr	-22 925,43	kr -10 000,00
Sum Egenkapital og Gjeld	kr	-62 925,43	kr -50 000,00

Liv Kristin Skarland
 Romy Lindy
 Mari Marthe Hjem
 May Jær Lande

Budsjett for Utdanningsforbundet, Røyrvik 2023.

Lokallag	Røyrvik	Budsjett 2023	Koststed:	5999
----------	---------	---------------	-----------	------

3290 Kontingentrefusjon	54 486
3910 Andre driftsinntekter	0
3990 Spk	
8040 Renteinntekt bank	0
Sum Inntekt	54 486
Sum utgift	66 654

Resultat	-12 168	- = overskudd/+ = Underskudd
----------	---------	------------------------------

		Kurs	Styre- møter	Års- møte	Medlems- møte	Andre møter	Pensjon- ister
	Drift	TV1					
Prosjekt	100	122	201	203	204	205	301
Møtegodtgjøring							Sum
5017 u/feriepenger	0	0	15000				konto
5239 Telefongodtgjøring							15 000
6540 Inventar, innkjøp	0						0
6745 Frikjøp tillitsvalgte etter avt.	23 000					F.eks. Stort arrangem.	0
6800 Data og Kontorrekvisita							23 000
6840 Aviser og abonnementer	1 850						0
6841 Faglitteratur	250						1 850
6940 Portokostnader							250
7110 Bilgodtgjøring	0					2 000	0
							2 000

P122

P201

P203

P204

5029

0301

TOC4

Ved store arrangement som kan føre til underskudd i Lokallaget, bør det søkes om tilskudd fra UDF Trøndelag og 35% midler.

Uavhengig revisors beretning

Til styret i Utdanningsforbundet Røyrvik

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Utdanningsforbundet Røyrvik.

Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2022
- Resultatregnskap for 2022

Etter vår mening:

- Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av forbundets finansielle stilling per 31. desember 2022, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av forbundet slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Annen informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av [fyll inn hva annen informasjon består av]. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke annen informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i annen informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom annen informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Konklusjon om årsberetningen

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Styrets ansvar for årsregnskapet

Styret (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.



Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til forbundets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Lars Terje Klæth
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Periode: Dokumentid: 110145-28794485-75-6287C-61314-16-202

PENNEO

Signaturene i dette dokument er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™" - sikker digital signatur.
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

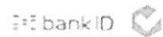
Lars Terje Klæth
Partner

På vegne av: BDO AS

Serienummer: 9578-5997-4-208468

IP: 188.95.xxx.xxx

2023-02-27 09:51:32 UTC



Penneo Dokumentnummer: EW1U-081M-WBS75-G281C-KJLUE-JF70Z

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og valideret av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stempelt med et sertifikat fra en betrodd tredje-part. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDO-sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator: <https://penneo.com/validator>

Vedlegg 4, sak 6

Sak A) Kompensasjon telefongodtgjørelse for lærere – krav om NY sentral særskilt avtale

Bakgrunnen for forslaget

Lærere møter nye teknologiske utfordringer i jobben. Løsningen er bruk av egen mobiltelefon i jobb. Pålogginger, autentisering, system-apper, avviksmelding, Teams, Visma og nødvendige verktøy i det daglige arbeidet. Vi vet at dette øker i en stadig raskere spiral.

Lærere i dag som nekter å bruke sin private telefon på jobb av prinsipp, straffer først og fremst seg selv. De må da bruke mer tid, gå mer og gjøre ekstra vendinger for å manøvrere gjennom skoledagens vekslinger og pålogginger. Særlig tid er begrensende faktor.

UDF må fokusere og bestemme på hvilken kompensasjonsmodell eller løsning som er realistisk å jobbe mot? Selve tanken om ei landsens ordning, for alle lærere i barnehager og skoler er ikke nødvendigvis like riktig for alle? Hva skal godtgjøres og hva skal forpliktes? Hvilke prinsipper må ligge til grunn?

Prinsipper og rammer for forslaget

UDF må kreve at arbeidsgiver støtter lærere økonomisk med et lønnstillegg som kompensasjon for bruk av privattelefon i jobbsammenheng.

Ordningen må ikke forveksles med en fullt finansiert arbeidstelefon 24/7, som ledere får. Mengden beskjeder for ett enkelt normalfungerende barn kan utgjøre mange beskjeder per dag, med f.eks. lekser, tider, svar, meldinger og tilpasninger. Slike utfordringer har allerede mange løsninger og måter for håndtering, foreldre har tilgang i systemer for kommunikasjon, som beskjeder til kontaktlærere, pedagogisk leder, skole, SFO, barnehage etc.

Mange lærere har store klasser/barnegrupper og kan ikke tenke seg å åpne privat telefonnummer for foreldre som ei generell ordning. Dette gjelder typisk skoler og barnehager med mange barn. Problemstillingen er litt annerledes for små enheter som oppvekstsenter og grendeskoler.

Mange arbeidsgivere har allerede skaffet mobiltelefoner til trinn, avdelinger, team, og/eller kontaktlærere. Disse ivaretar noe skole/barnehage-hjem samarbeid, delvis i lag med nevnte systemer, f.eks. Visma. Dette er utelukkende jobbtelefoner. De løser ikke hver lærers behov for identifisering og systemhåndtering, i en travel hverdag.

Vi ønsker ei ordning med godtgjort telefon for hver lærer. Ordningen handler kun om tilganger, apper og pålogginger, de personlige nøkler som hver lærer benytter for å identifisere seg selv i jobbsammenheng, IKT systemer med tottrinns-pålogging, autentifikasjon.

Godtgjøringen bør være en nøktern kompensasjon. F.eks. 100kr/mnd. Lærerne skal ikke pålegges å anskaffe telefon eller bruke telefontjenester. De skal autonomt kunne velge de funksjoner som de ønsker å benytte i jobbsammenheng som alternative verktøy, supplement til jobbtelefon, eller andre nødvendige, relevante tjenester.

Videregående skoler i fylkeskommunen har hatt ei fast ordning med telefongodtgjøring for lærerne i flere år, der alle lærere får 100 kr per måned som kompensasjon for bruk av egen telefon i tjenesten.

Vårt forslag:

UDF sentralt fremforhandler en Ny sentral særskilt avtale for lærere i grunnskolen og barnehagen – Fast kompensasjonstillegg for bruk av egen telefon i tjeneste.

Alle lærere i grunnskolen og barnehagen gis et fast kompensasjonstillegg for bruk av egen telefon i tjeneste til deler av jobben som krever daglig pålogging eller autentisering. Tillegget er en ytelses- og brukskompensasjon, som ikke må forveksles med fullt ut finansiert jobbtelefon.

Kompensasjonstillegget settes til kr 125 per måned - kr 1500 per år

Kostnadsberegninger for alle grunnskole-/barnehagelærere i Norge, offentlige og private enheter.

Kostnaden for 111 452* grunnskole-/barnehagelærere blir nesten 14 millioner per måned (kr 13 931 500)

Kostnaden for 111 452* grunnskole-/barnehagelærere blir over 167 millioner per år (kr 167 178 000)

*tall fra SSB 2021. For både private og offentlige enheter – Slik at for kun KS vil kostnader bli lavere.