



UTDANNINGS
FORBUNDET

Arbeidstidsavtalen i barnehagen

SFS 2201, PBL og FUS

Hovedtemaer

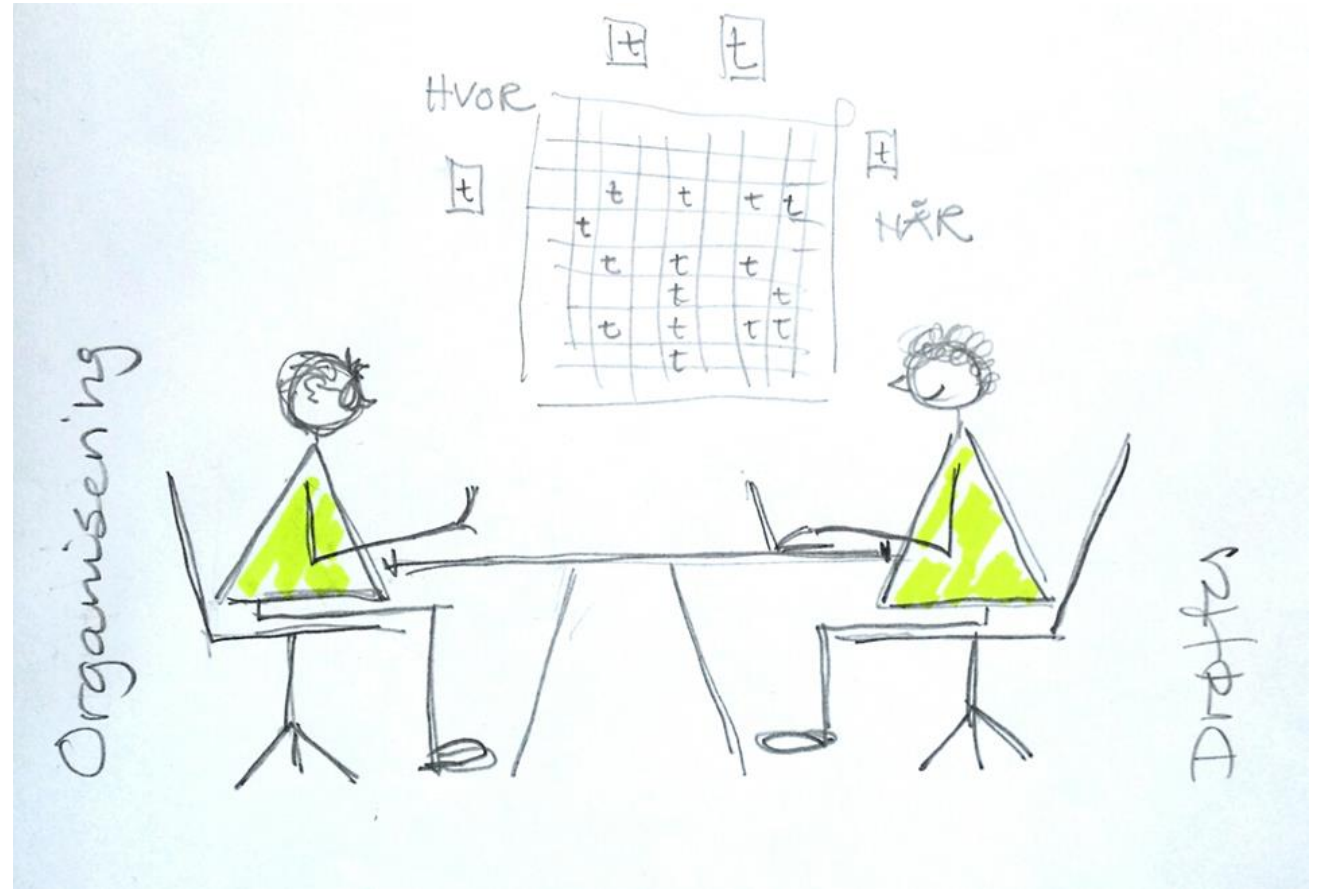
- Hva er SFS 2201
- PBL og FUS
- Styrer i barnehagen
- Pedagogisk personale i barnehagen
- Planlegging, for- og etterarbeid
- Organisering av tiden
- Planlegging/samarbeid hele personalet



- Hva tenker du når du hører ordet arbeidstid ?

KS - SFS 2201 – Arbeidstid barnehage

- Sentral særavtale for barnehager, skolefritids-ordninger, skole og familiebarnehager
- Regulerer styrers tid til administrasjon og ledelse
- Regulerer arbeidstiden for pedagogiske ledere/ barnehagelærere
- Profesjonalitet



Pkt. 3.2 Pedagogisk personale: arbeidstid

- 3.2 Pedagogisk personale (barnehager og skolefritidsordninger)
 - Den ordinære arbeidstiden er 37,5 timer pr. uke. Minst 4 timer i gjennomsnitt pr. uke av den ordinære arbeidstiden skal anvendes til planlegging, for- og etterarbeid for pedagogiske ledere/barnehagelærere. Organiseringen av denne tiden fastsettes i **samråd med det pedagogiske personalet**. Det er leders ansvar **å sikre at** dette arbeidet kan utføres som forutsatt, både individuelt og sammen med andre, og at de fysiske arbeidsforholdene er tilfredsstillende.



Protokoll til SFS2201

Kommentar til punkt 3.2 fra protokollen

- «Minst 4 timer» forstås slik at det også vil være grunnlag for å anvende tid utover 4 timer når det er behov for det. Dette for å sikre fleksibilitet i anvendelsen av tiden barnehagelærer og pedagogisk leder har til planlegging, for- og etterarbeid.
- Behovet for tid til planlegging, for- og etterarbeid kan variere i løpet av et år, men skal minst være 4 timer i gjennomsnitt pr. uke for den enkelte. Organiseringen av denne tiden fastsettes etter drøftinger/i samråd med det pedagogiske personalet. Dette innebærer at styrer har et overordnet ansvar og må vektlegge den enkelte pedagogiske leders/barnehagelærers behov for tid. Betydningen av at det pedagogiske personalet sikres medinnflytelse understrekes.
- Partene påpeker betydningen av og behovet for planlegging, for- og etterarbeid for å sikre god oppfølging av det enkelte barn og av barnegruppen. Det er viktig at pedagogiske ledere og barnehagelærere får bruke timene til formålet. Dersom det skulle oppstå situasjoner i barnehagen som fører til tap av tid til planlegging, for- og etterarbeid, skal denne tiden erstattes på et senere tidspunkt.

Slutning:

3.2 Pedagogisk personale og (barnehager og skolefritidsordninger)

Den ordinære arbeidstiden er 37,5 timer pr. uke. Minst 4 timer i gjennomsnitt pr. uke av den ordinære arbeidstiden skal anvendes til planlegging, for- og etterarbeid for pedagogiske ledere/barnehagelærere. Organiseringen av denne tiden fastsettes i samråd med det pedagogiske personalet. Det er leders ansvar å sikre at dette arbeidet kan utføres som forutsatt, både individuelt og sammen med andre og at de fysiske arbeidsforholdene er tilfredsstillende.

2 Avtalens ikrafttreden og varighet

Første setning skal lyde:

Særavtalen gjøres gjeldende fra 01.01.2018.

		
.....
Lasse Kolstad	Reidun Wallevik	Hege Mygland

Arbeidstid



- [4.7 Barnehagelærer/pedagogisk leder](#)
- Den ordinære arbeidstid er 37,5 timer pr. uke hvorav 33,5 timer pr. uke skal være lagt til barnehagen.
- For- og etterarbeid samt foreldrekontakt som ikke kan utføres innenfor rammen av de 33,5 timene gir ikke rett til overtidsgodtgjørelse.
- Foreldremøter/andre møter
- Økt pedagogtettehet

OM ARBEIDSTID FOR BARNEHAGELÆRERE/ PEDAGOGISKE LEDERE

1. Partene er enige om at i tariffperioden 2016 til 2018 bør partene på virksomhetsnivå drøfte bruken av den samlede ukentlige arbeidstiden på 37,5 timer, herunder den ubetjente tiden.

2. Partene skal bl.a. drøfte hva den samlede arbeidstiden skal brukes til og hvor arbeidet skal utføres.

3. Målsettingen med slike løftinger skal være å befeste og utvikle barnepedagoger som pedagogisk virksomhet for å oppnå stadig høyere kvalitet ved å gi barnehagelærere/pedagogiske ledere et profesjonelt handlingsrom både individuelt og kollektivt.

4. Dersom partene blir enige om en disposisjon av arbeidstiden som er annerledes enn det som fremgår av den sentrale avtalen pkt. 4.7, så skal dette nedfelles i en avtale mellom partene på virksomhetsnivå. Før avtalen kan iverksettes skal den oversendes de sentrale parter for orientering.

5. Alle barnehager der partene velger å avtale avvik fra den sentrale avtalen, forplikter seg til å delta i evaluering av ordningene før utløp av tariffperioden. Både arbeidsgiver og arbeidstakersiden skal hver for seg gjennomføre evalueringen. Evalueringen danner grunnlag for diskusjon om eventuelle endringer i dagens HTA punkt 4.7.



Vedlegg 6.

Arbeidstid

- [4.7 Pedagogisk personale](#)
- Den ordinære arbeidstid er 37,5 timer pr. uke hvorav 33,5 timer pr. uke skal være lagt til institusjonen. Differansen mellom ordinær arbeidstid og bundet arbeidstid, 4,0 timer, skal benyttes til planlegging, for- og etterarbeid relatert til direkte arbeid med barn, uformell foreldrekontakt og faglig ajourføring.
- For- og etterarbeid samt foreldrekontakt som ikke kan utføres innenfor rammen av de 33,5 timene gir ikke rett til overtidsgodtgjørelse.
- Møter



barnehagene



Møter

I den utstrekning foreldremøter eller andre møter pålegges utenfor arbeidstiden skal medgått tid enten kompenseres med tilsvarende fritid eller med overtidsbetaling. I de tilfeller det kompenseres med fritid skal overtidstillegget utbetales.

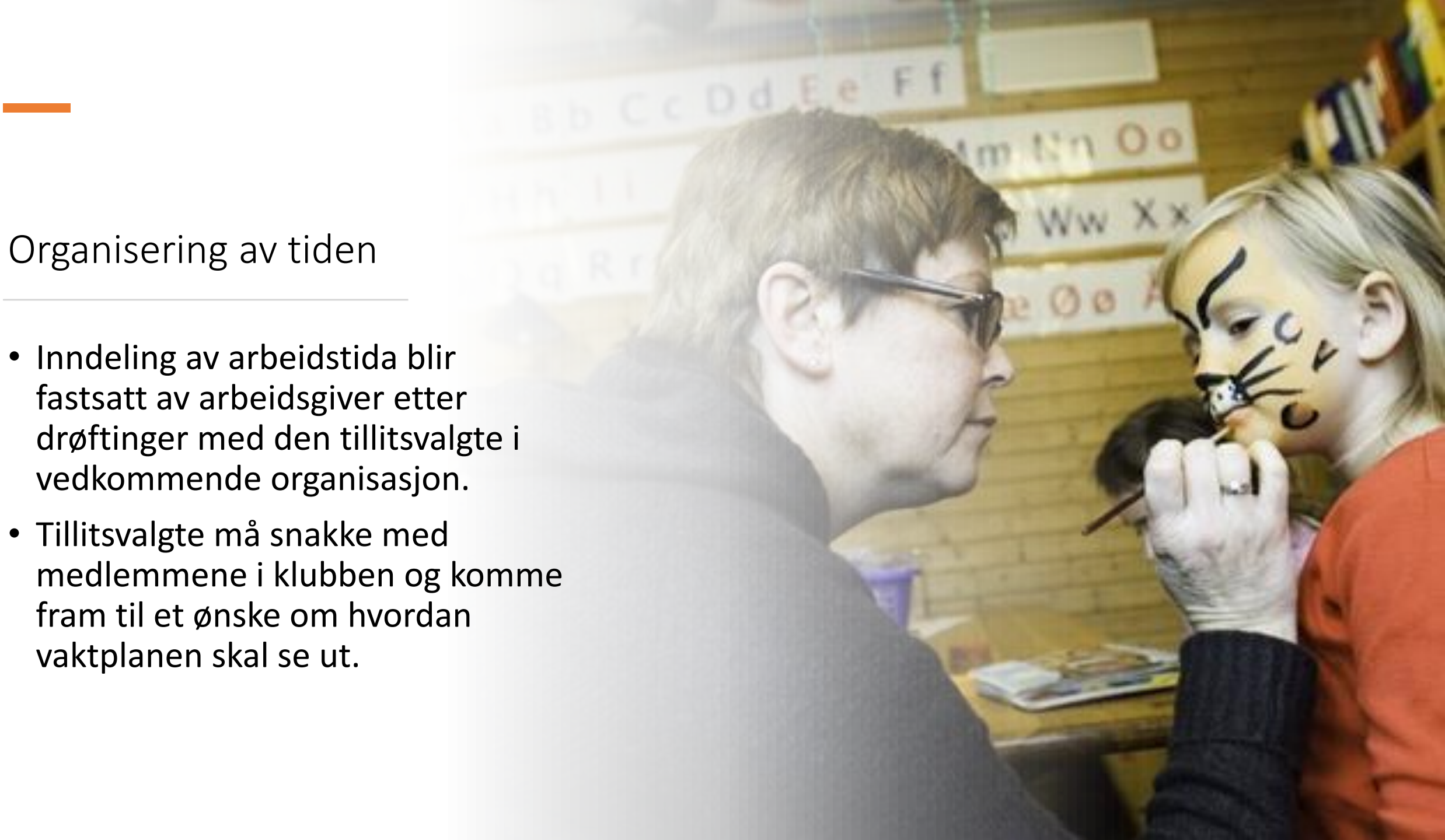




- Hvordan jobber dere med inndeling av arbeidstid på din arbeidsplass?

Organisering av tiden

- Inndeling av arbeidstida blir fastsatt av arbeidsgiver etter drøftinger med den tillitsvalgte i vedkommende organisasjon.
- Tillitsvalgte må snakke med medlemmene i klubben og komme fram til et ønske om hvordan vaktplanen skal se ut.





Styrers ansvar «å legge til rette for»

- «Det er leders ansvar å legge til rette for at dette arbeidet kan utføres som forutsatt, både individuelt og sammen med andre, og at de fysiske arbeidsforholdene er tilfredsstillende.»
- Overordnet ansvar for kvalitet i barnehagen og for forutsetningene pedagogiske ledere /barnehagelærere gis til å planlegge for kvalitet.

KS - Pkt. 3.1.1 Styrer i barnehage

- En barnehage skal ha styrer i hel stilling
- I barnehager med plass til 42 barn eller mer, skal det avsettes hel stilling til lederoppgaver
- Styrer i mindre barnehager kan også utføre andre arbeidsoppgaver, for eksempel arbeid i barnegruppe



Styrer



4.6 Styrer

- Styrer tilsettes i hel stilling.
- Ved fastsettelse av tid til ledelse skal det som hovedregel avsettes 35 % styrerstilling pr avdeling. Ønsker eieren, som følge av barnehagens organisering, å bruke mindre tid til ledelse, skal dette drøftes mellom partene lokalt. Blir partene lokalt ikke enige, drøftes dette mellom berørte organisasjoner og PBL sentralt. Oppnås ikke enighet, fastsettes tid i samsvar med PBLs siste tilbud.
- Det forutsettes at ovenstående ikke fører til reduksjon av tidligere avsatt tid til ledelse/administrasjon.
- Jf. generell merknad til kap 1.



Styrer



4.6 Daglig leder i barnehage

- En barnehage skal som hovedregel ha styrer i hel stilling, jf. hovdtariffavtalens kap.1, pkt. 2.2.
- I barnehage med plass til 42 barn eller mer, skal det som hovedregel avsettes hel stilling til lederoppgaver.
- I store barnehager bør det opprettes stilling som assisterende styrer.
- Styrer i mindre barnehager kan også utføre andre oppgaver enn dem som naturlig tilligger styrer (for eksempel arbeid i barnegruppe). Disse oppgavene tidsdimensjoneres etter drøftinger lokalt, likevel slik at tid til lederoppgaver skal utgjøre minimum 35 % av styrers stilling.
- Det forutsettes at ovenstående ikke fører til reduksjon av tidligere avsatt tid til ledelse/administrasjon.
- Fellesbestemmelsenes pkt. 6.2 gjøres gjeldende for styrer, men for styrer som har over halve stillingen i avdeling/sammen med barna, kan det i stedet gis overtidsgodtgjøring for pålagt møtevirksomhet på linje med det øvrige personalet.

Pkt. 3.4 Planlegging/samarbeid

- Gjelder også PBL og FUS
- 37,5 timer pr. år til planlegging og samarbeid for personalet ved den enkelte barnehage
- Planleggingsdagene i barnehagen
- Utvikling og prosesser for å implementere ramme-planens intensjoner og krav i barnehagens målsetting, profil og årsplan



Det overordnede målet er å sikre en barnehage til barnas beste. Dette forutsetter godt samarbeid mellom styrer og tillitsvalgte.



Planlegging, for- og etterarbeid

Pedagogiske ledere og barne-hagelærere:

Minst 4 timer i gjennomsnitt i uka til planlegging, for- og etterarbeid, rettet mot pedagogisk tilrettelegging og arbeidet for og med barnegruppen og det enkelte barn.

I PBL og FUS: 4 timer.



Andre tilsatte

- Andre tilsatte som får ansvar for å gjennomføre aktivitetar, skal få nok tid til planlegging/ tilrettelegging. Slik tilretteleggings-/ planleggingstid skal inngå i ukeplanane.
- Planlegging/tilrettelegging skal foregå innanfor den ordinære arbeidstida.



PBL

- Ved økt pedagogtetthet utover bemanningsnormen i loven, skal barnehagen og det lokale organisasjonsleddet avtale hvordan hele eller deler av den totale ubundne tiden skal disponeres.
- Under dette kan det avtales at arbeid i hele eller deler av den ubundne tida kan legges til barnehagen. Blir ikke partene enige, kan en av partene bringe uenigheten inn for partene sentralt.
- Man kan inngå lokale arbeidstidsavtaler der partene er enige om det.





- Tenk over det dere noterte dere tidligere i dag. Har tankene dine om arbeidstid endret seg?
- Må dere planlegge på en annen/bedre måte i barnehagen?
- Er det noen spørsmål du ikke har fått svar på?