

ARBEIDSTID



Mål for økten



**Bevisstgjøring om
bruk av
arbeidstidsavtalen**

**Kunne sette
grenser og rammer
for arbeid**

SFS2213 – reforhandles

- Avtalen sies opp i disse dager
- Gyldig i nåværende form frem til 1.1.24
- Reforhandling skjer mellom sentrale parter
- Utdanningsforbundet har hatt en raskt høringsrunde
- Høringen er behandlet i fylkesstyret og høringssvar sendt inn til sentralt
- Flere fylkesårsmøtesaker er ivare tatt i høringssvaret
- Høringssvar i sin helhet kan leses på nettsidene til Utdanningsforbundet Akershus, som vedlegg til protokollen Fylkesstyremøte 4/23 - [klikk her](#) (husk at du skal være pålogget)

SFS2213 – reforhandles

- **Høringsinnspill fra Akershus**
- Organisering av arbeidstiden: bedre skjerming av tid til for- og etterarbeid
- Livsfasetiltak: Spesifisering - redusert undervisningsplikt skal brukes til for- og etterarbeid
- Tidsressurspott: Konkretisering av hvordan den brukes
- Kontaktlærerfunksjon: Mer tid og økt godtgjøring
- Undervisningsplikt og årsrammer: Må arbeides for lavere årsrammer i alle fag i hele opplæringsløpet
- Ledelsesressur: Må økes. Nasjonal minstenorm. Lederlønn høyere enn lønnen i undervisningsstilling, inklusive kontaktlærertillegg. Skal være høyere enn de man leder

Fra innledning i SFS2213

- Arbeidstidsavtalen skal legge til rette for at undervisningspersonalet kan utføre sine arbeidsoppgaver på best mulig måte. Skolens og undervisningspersonalets kjerneoppgave er å gi elevene god undervisning. Lærerne må få tid og rom til å forberede undervisningen, både individuelt og i felleskap.
- Et godt og **tillitsfullt partssamarbeid mellom tillitsvalgte og ledere er nøkkelen** til en god praktisering av arbeidstidsavtalen. Hvor og når lærerne gjør sitt arbeid utenom undervisningen, avhenger av arbeidsoppgavenes art og hva som er hensiktsmessig for å løse skolens oppdrag.

[Klikk her](#) for å lese hele avtalen

Fra SFS2213 del 5.1 – organisering av arbeidstiden

- Ved partsenighet på den enkelte skole kan den planfestede arbeidstiden endres. Partene på skolen kan gjennom forhandlinger bli enige om en mer fleksibel arbeidstidsordning.
- Hva er «fleksibilitet» i denne sammenhengen?

SFS2213 – Arbeidsåret

- Arbeidsåret: **1687,5 timer** (1650 for dem som er 60+)
- Fordeles slik:

Skoleslag	Arbeidstid på jobb som disponeres av rektor (planfestet tid)	Arbeidstid som disponeres av deg (ikke planfestet tid)
Barneskole	1300 timer	387,5 timer
Ungdomsskole	1225 timer	462,5 timer
Videregående skole	1150 timer	537,5 timer

SFS2213 – Arbeidsuken

- Maksimalt 9 timer hver dag (5.1)
- Du skal ha en plan med når du starter og når du slutter. Endringer må skje med to ukers varsel (5.2) *med mindre kortere frist er avtalt med tillitsvalgt*
- Gjennomsnitt med 6 planleggingsdager:

Skoleslag	Arbeidstid på jobb som disponeres av rektor	Arbeidstid som disponeres av deg	Totalt:
Barneskole	33 timer	10 timer	43 timer
Ungdomsskole	31 timer	12 timer	43 timer
Videregående skole	29 timer	14 timer	43 timer

Eksempel på arbeidsoppgaver i planfestet tid

- Føre og følge opp fravær
- Kontakt med foresatte
- Samtaler/kommunikasjon med elever utenom undervisning
- Samarbeid med kolleger
- Samarbeidsmøter med instanser
- Spise (Spisepause er bakt inn i arbeidstiden 5.2)
- IOP/pedagogiske rapporter
- For og etterarbeid til undervisning



Diskusjonsoppgave

Diskuter i grupper: ca. 20 minutter

- Hvordan praktiseres arbeidstidsavtalen på din skole?
- Lag en oversikt på hvor mange timer i uken brukes til oppgaver som er styrt av ledelsen



Diskusjonsoppgave

Oppsummering i plenum

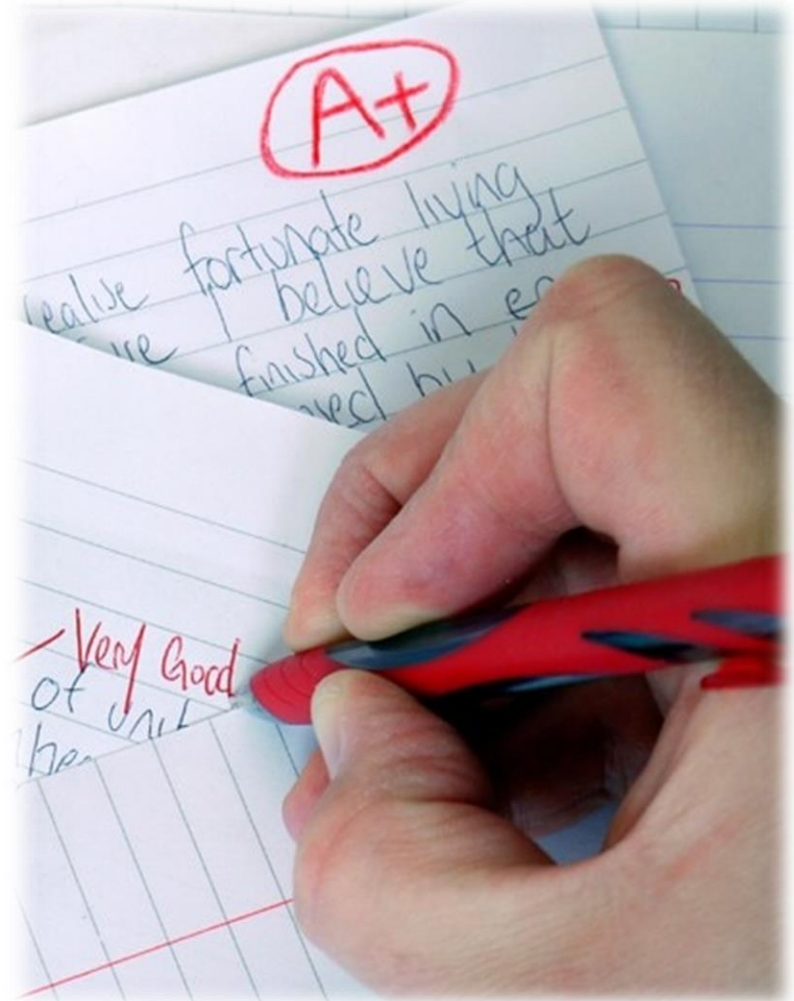
Hvor fort ble 1150 timer brukt opp?



Eksempel arbeidsoppgaver i ikke planfestet tid

- Vurderingsarbeid
- Forberedelse/planlegging av undervisning
- Faglig ajourføring og alt annet du burde ha gjort

**Årsverket er på 1687,5 timer
– det er 537,5 timer til dette arbeidet**



Kort oppsummert:

Planfestet arbeidstid 1150 timer

- Styres av rektor/leder
- Pålegges du arbeidsoppgaver skal det gjøres innenfor denne tiden
- Øker du arbeidstid «på skolen» har du tilsvarende mindre tid «hjemme»
- «Start- og eller sluttidspunkt for arbeidstiden kan endres med minst to ukers varsel, med mindre kortere frist er avtalt med tillitsvalgte eller med den enkelte lærer» (Det finnes forskjellige løsninger/avtaler)
- «Pålagt arbeid ut over oppsatt oversikt/plan, eller oversikter/planer som overstiger grensene for maksimal tilstedeværelse, utløser overtidsgodtgjøring» (*SFS 2213 – organiseringen av arbeidstid*)

Kort oppsummert:

Ikke planfestet tid 537,5 timer

- Styres av læreren
- For- og etterarbeid til undervisning og faglig ajourføring
- Du kan ikke pålegges ekstra arbeidsoppgaver innenfor denne tiden
- Jobber du med disse oppgaver mer enn 537,5 timer i året -
jobber du gratis

Viktig å ha i bakhodet om arbeidstid:

Vi har et årsverk på 1687,5 timer

- Alle skal ha en stillingsbeskrivelse som sier noe om kjerneoppgaver, og gir rom for noe variasjon
- Alle skal ha en oversikt over når den planfestete arbeidstiden starter og slutter. Undervisning og faste møter skal være med i denne

Om du får nye oppgaver:

- Viktig med en dialog med leder om hvordan ekstra oppgaver skal løses
 - Leder kan da løse det slik:
 - Ta bort en annen arbeidsoppgave og frigjøre tid
 - Gi oppgaven til noen andre som har tid
 - Pålegge deg å gjøre det: **Overtid**

Hovedtariffavtalen

- Felles for alle ansatte i kommune-Norge (KS-området)
- Kort kan man si at avtalen regulerer hva du som arbeidstaker har rett på i hele prosessen fra du blir ansatt til du slutter eller går av med pensjon.
- Kapittel 1:
 - § 5.4 Kveldstillegg
 - § 5.5 Delt dagsverk
 - § 6 Overtid
 - § 12.4 – Vikartimer i skolen
 - [Klikk her](#) for å se hele Hovedtariffavtalen (KS)

Vikartimebetaling

- Dersom du har 100% stilling skal du ha overtid (50%) for vikartimer i tillegg til lønn etter følgende formel:

$$\frac{\text{Årslønn} \times 1400 \times 100}{\text{Årsramme} \times 1687,5 \times 112} = \text{timelønn}$$

- Dersom du ikke har 100% stilling skal du ha lønn etter formelen, men ikke overtidstillegget
- **OBS! Dersom utenfor planfestet tid uten 14 dagers varsel blir det også overtidstillegg på 50% selv om dette går av undertid**

Oppsummering

- Viktig at du som ATV er klar over betydning av evt. lokale avtaler, om de foreslås på din skole
- Medlemmer skal bli bevisst sin egen arbeidstid og bruken av denne
- Viktig å ha en plan/oversikt: «*Pålagt arbeid ut over oppsatt oversikt/plan, eller oversikter/planer som overstiger grensene for maksimal tilstedeværelse, utløser overtidsgodtgjøring*»
- Ved avspasering skal uansett overtidstillegget alltid betales ut
- Anbefal medlemmer om å kommuniser skriftlig (e-post/SMS) med leder om overtid o.l.