

# Møtepapirer, årsmøte

## Utdanningsforbundet Hitra

### 24.05.2022

#### Sak 1 Konstituering

##### 1.1. Godkjenning av innkalling

Innkalling er sendt ut 02.05.22 til alle medlemmer

**Innstilling til vedtak:** Innkallingen godkjennes

##### 1.2. Valg av dirigenter

**Innstilling til vedtak:** Som dirigenter velges Gunn Wedø Hjertås og Lára Elise Jóhannsdóttir

##### 1.3. Valg av referenter

**Innstilling til vedtak:** Som referenter velges Siv Helen Strøm og Aina Løvseth

##### 1.4. Valg av protokollunderskrivere

**Innstilling til vedtak:** Som protokollunderskrivere velges Wenche Børø Larsen og Agnieszka Szpryngiel

##### 1.5. Sakliste

###### Sak 1 Konstituering

- 1.1. Godkjenning av innkalling
- 1.2. Valg av dirigenter
- 1.3. Valg av referenter
- 1.4. Valg av protokollunderskrivere
- 1.5. Godkjenning av sakliste
- 1.6. Godkjenning av møtereglement
- 1.7. Godkjenning av valgreglement

###### Sak 2 Årsmelding for perioden 2021 og 2022

###### Sak 3 Behandle regnskap for 2021

###### Sak 4 Vedta retningslinjer for arbeidet i påfølgende årsmøteperiode

###### Sak 5 Behandle budsjett for 2022 og våren 2023

###### Sak 6 Behandle saker innmeldt fra medlemmer og klubber innenfor lokallaget, og andre saker som lokallagsstyret legger fram

###### Sak 7 Valg

- 7.1. Valg av leder i lokallagsstyret
- 7.2. Valg av to øvrige medlemmer til lokallagsstyret
- 7.3. Valg av valgkomite

**Innstilling til vedtak:** Saklisten godkjennes**1.6. Godkjenning av møtereglement**

- 1 Dirigentene / møtelederne åpner og leder møtet.
- 2 Alle medlemmer av lokallaget som har meldt seg på innen fristen, har tale- og stemmerett på årsmøtet.  
En representant fra fylkesstyret har talerett.
- 3 Taletiden er begrenset til tre minutter. Replikker: et minutt.  
Saksinnledere og medlemmer fra lokallagstyret kan få ordet utenom talerlisten for å svare på spørsmål eller gi saksopplysninger.
- 4 Dirigenter og delegater kan komme med forslag om ytterligere begrenset taletid eller at strek settes. Slike forslag tas straks opp til avstemning.
- 5 Årsmøtedeltakere som ber om ordet til dagsorden, forretningsorden eller saksopplysning, får ordet straks og har maksimum ett minuts taletid.
- 6 Forslag i saker leveres skriftlig av forslagsstiller.
- 7 Alle forslag skal være levert og bekjentgjort før strek settes.
- 8 Nye forslag kan ikke fremmes i en sak etter at strek er satt.
- 9 Forslag vedtas dersom det avgis flere stemmer for enn mot. Ved stemmelikhet avgjøres det ved loddtrekning. Stemmelikhet ved personvalg er regulert i pkt. 1.6 Valgreglement -generelt om valgene.

**Innstilling til vedtak:** Møtereglementet godkjennes**1.7. Godkjenning av valgreglement**

Valgene gjelder for ett eller to år med virkning fra 1. august 2022.

Alle valg er skriftlige bortsett fra valg i konstitueringssaken.

Dirigentene kan likevel, i samråd med årsmøtet, gjennomføre åpen votering, dersom det er et enstemmig forslag fra valgkomiteen, og det ikke foreligger andre forslag.

Det kan ikke stemmes på andre enn de kandidatene som er foreslått og som har sagt ja til å stille. Stemmesedler som inneholder andre navn, blir forkastet. Kandidater som er foreslått, er:

1. Forslag fra valgkomiteen (verv i styret og hovedtillitsvalgte) og forslag fra lokallagsstyret (verv i lokal valgkomite)
2. Kandidater som er foreslått av deltakere på årsmøtet

Blank stemmeseddel blir regnet som avgitt stemme.

Ved likt stemmetall mellom to kandidater i omvalg, avgjøres det ved loddtrekning. Dersom det holdes omvalg mellom tre eller flere kandidater

hvor den med færrest stemmer skal ut, avgjøres det også ved loddtrekning ved stemmelikhet.

Disse skal velges:

Leder, to styremedlemmer, tre medlemmer av valgkomite.

### **Gjennomføring av valgene på årsmøtet**

Valgene gjennomføres i den rekkefølgen som framkommer i nummereringen nedenfor:

1. Valg av lokallagsleder. Den kandidaten som får mer enn halvparten av stemmene, er valgt. Om ingen av kandidatene får mer enn halvparten av stemmene, skal det holdes omvalg. Dersom det er flere enn to kandidater, går kandidaten med lavest stemmetall ut. Nytt valg holdes mellom de gjenværende kandidatene. Dette prinsippet blir fulgt til bare to kandidater gjenstår. Ved omvalg mellom de to kandidatene, er den valgt som har fått flest stemmer.

Skulle det ikke være mulig å skille to kandidater med omvalg, foretas loddtrekning.

2. Valg av riktig antall øvrige medlemmer til lokallagsstyret etter gjennomførte valg av leder og nestleder. Gyldig stemme er enten å krysse av for valgkomiteens innstilling, eller å velge riktig antall kandidater av de som er innstilt av valgkomite eller foreslått på årsmøtet.

Valg av medlemmer til lokallagsstyret skjer i henhold til kvoteringsbestemmelse i vedtektene § 15.1.: *Det skal tilstrebes en kvinneandel på minst 50 % i alle valgte organisasjonsledd, og § 15.2: Lokallagsstyret skal settes sammen med en rimelig representasjon fra de ulike medlemsgruppene og minst en lederrepresentant.*

3. Valg av valgkomite. Lokallagsstyret fremmer forslag på 3 medlemmer og 0 varamedlemmer til ny valgkomite for årsmøteperioden.

Valgkomiteen velges på samme måte som øvrige medlemmer til lokallagsstyret og varamedlemmer til lokallagsstyret, punkt 4 og 5 ovenfor. Valgkomiteens sammensetning og ansvar er hjemlet i vedtektene § 64.

**Innstilling til vedtak:** Valgreglementet godkjennes

## **Sak 2 Behandle årsmelding fra lokallagsstyret**

**Årsmelding 2021 og 2022 fra Utdanningsforbundet Hitra**

## Styrets sammensetning

Verv	01.01.- 31.07.2021	01.08.-31.12.2021
<b>Leder</b>	Oddbjørn M. Larsen	Oddbjørn M. Larsen
<b>Nestleder</b>	Siv Strøm	Siv Strøm
<b>Styremedlem</b>	Børge Jørgensen	Sebastian Tønnessen
<b>Styremedlem</b>	Marianne S. Utseth	Marianne S. Utseth
<b>Styremedlem</b>	Anita Tustervatn	Trine Vuttudal
<b>Styremedlem</b>	Linda Postholm	Linda Postholm
<b>1. vara</b>	Olav Athammer	Børge Jørgensen
<b>2. vara</b>	Elin Klingenberg	Elin Klingenberg
<b>3. vara</b>	Elin Elstad	Elin Elstad
<b>HTV</b>	Geir Tore Mosand	Geir Tore Mosand
<b>Vara HTV</b>	Sten Andreas Ulvær	Sten Andreas Ulvær
<b>Pensjonistkontakt</b>	Leder	

Styret har i 2021 gjennomført 6 styremøter og behandlet 28 saker. Årsmøtet ble avholdt digitalt den 11.05.2021.

Mange av våre plasstillitsvalgte er dyktige til å skape engasjement ute på arbeidsplassene. Styret ønsker å stimulere til stor aktivitet og gir fortsatt støtte til aktiviteter av både faglig og sosial karakter. På grunn av en lengre periode med digitale møter har vi ekstra midler tilgjengelig, så vi oppfordrer til å søke om støtte til mat, drikker etc. på klubbmøter og lignende. Utdanningsforbundet Hitra har medlemmer i grunnskole, videregående skole, barnehager, PP-tjeneste, voksenopplæring, kommuneadministrasjonen, kulturskole og bibliotek.

Medlemstallet er stigende, vi har fått flere nye medlemmer i løpet av perioden. I skrivende stund er vi 185 medlemmer, 10 flere enn på årsmøtet 2021.

Potensialet vårt er lite – omtrent alle som kan være medlemmer i Utdanningsforbundet på Hitra er det, men det er fortsatt viktig å tenke på rekruttering, og spesielt av nyansatte og nyutdannede.

**Vi har 12 plasstillitsvalgte i skoler, barnehager, PP-tjeneste og voksenopplæring.**

Hemnskjela oppvekstsenter	Malin Rosmo Stamnesøy
Barman oppvekstsenter avd. barnehage	Marte Sandvik
Barman oppvekstsenter avd. skole	Marita Hammernes
Knarrlagsund oppv. avd. barnehage	Elin Elstad
Knarrlagsund oppv. avd. skole	Sebastian Tønnesen
Fillan Barnehage	Rita Midtsian Plugge
Fillan Skole	Nina Brevik
Strand oppvekstsenter avd. barnehage	Christer Johansen
Strand oppv. avd. skole	Birgith Nøst Ingvaldsen
PP-tjenesten Sør-Fosen	Lara Elise Johannsdottir
Voksenopplæringen	Miriam Aclima Baglund
Guri Kunna VGS	Gunnar Selsbak

Arbeidsplasstillitsvalgte gjør en god jobb på arbeidsplassene og er stort sett flinke til å følge opp saker fra lokal- og fylkesstyret. Styret hadde gjerne sett at flere saker kom fra klubbene til styret, da informasjonsflyten ikke alltid er like god. HTV jobber med bedre informasjonsflyt begge veier. Perioden under pandemien har vært utfordrende for alle ledd, men spesielt for de plasstillitsvalgte, og vi i styret vil presisere at dere har støtte i lokallaget og fylkeslaget hvis det trengs, så ikke vær redd for å spørre om hjelp.

**Innstilling til vedtak:** Årsmøtet tar lokallagsstyret sin melding til orientering.

## Sak 3 Behandle regnskap for 2021

Se vedlegg 1

**Innstilling til vedtak:** Årsmøtet godkjenner regnskapet

## Sak 4 Vedta retningslinjer for arbeidet i påfølgende årsmøteperiode

### Medlemmer og medlemsgrupper

Medlemmer på arbeidsplassene ivaretas gjennom plasstillitsvalgte og klubbene. Hovedtillitsvalgt arbeider videre med å bistå plasstillitsvalgte

ved behov. Et satsningsområde er å hjelpe de tillitsvalgte til å synliggjøre seg for medlemmene på arbeidsplassen og følge opp avtaleverket i forhold til medbestemmelse.

Lokale kurs og møter for tillitsvalgte, samt deltakelse på fylkeskurs, skal bidra til erfaringsutveksling, kompetanseheving og organisasjonsutvikling.

Lokallagsstyret skal arbeide for å styrke kontakten med små grupper.

Samarbeid med nabokommunene skal prioriteres.

Leder har ansvar for å videreformidle den sentrale politikken til Utdanningsforbundet ut til de enkelte medlemsgrupper.

HTV har ansvar for å ivareta medlemmenes interesser opp mot arbeidsgiver.

### **Lønns- og arbeidsvilkår**

**Lønn:** Styret, tillitsvalgte og medlemmer av forhandlingsutvalg har ansvar for å føre Utdanningsforbundets politikk i lokale lønnsforhandlinger. I forkant av eventuelle lokale forhandlinger skal medlemmer ha mulighet for å uttale seg om prioritering av krav. Grupper som har hatt svak utvikling sentralt, bør prioriteres lokalt.

**Arbeidsvilkår:** Det er stadig nye oppgaver som gir utfordringer i arbeidet for våre yrkesgrupper. Lokalt skal vi arbeide for å følge opp konstruktivt i prosesser for å få til gode resultater. En viktig målsetting i omstillinger må være at profesjonsutøvelsen blir styrket. Både Hovedavtale og Arbeidsmiljølov gir rett til deltakelse i omstillingsprosesser.

Lokalt må vi arbeide for at tillitsvalgte deltar i prosesser med arbeidsgiver og lokalsamfunn på en god måte. Tillitsvalgte må bidra til å gjøre Utdanningsforbundet til en sterkere og bedre organisasjon i vår kommune;

- Vi må styrke medbestemmelse på arbeidsplassen og bidra til bedre samarbeidsrutiner lokalt.
- Klubbene skal være møteplasser der viktige faglig-pedagogiske diskusjoner føres.
- Vi må sørge for at viktige saker knyttet til medlemsgruppens interesser blir synlige og kommer til behandling i fellesorganene.

### **Medlemsaktivitet**

Styret og hovedtillitsvalgt skal bistå klubbene i deres arbeid og ønsker å bli invitert til klubbmøter. Plasstillitsvalgte oppfordres til å skape en hyggelig ramme rundt klubbmøtene.

Det er viktig å skape engasjement i forkant av viktige avgjørelser, både lokalt og sentralt. Styret og tillitsvalgte har et særlig ansvar for å sette aktuelle saker på dagsorden. Vårt fokus skal være på fagligpolitiske saker. Det skal arrangeres felles medlemsmøter og andre samlende aktiviteter for medlemmene i årsmøteperioden.

### **Verving**

Plasstillitsvalgte skal forsøke å verve ny-ansatte og uorganiserte. Det skal arbeides aktivt for at ledere velger vår organisasjon. Vi fortsetter praksisen med sekk og annet profileringsmateriell til alle nye medlemmer.

### **Profilering av lokallaget**

Organisasjonen skal arbeide opp mot lokale medier for å profilere saker som angår våre medlemmer. Organisasjonen skal være aktiv opp mot politikere der det er nødvendig. Styret har opprettet en egen komite for politisk påvirkningsarbeid som jobber spesifikt med hvordan vi skal få gjennomslag for vår politikk.

### **Miljø og bærekraft**

Vi i Hitra UDF skal være med å bidra til at miljøhensyn blir prioritert, i vår egen organisasjon og i forhold til Hitra kommune sine satsninger. Vi må være med på å sette bærekraft på agendaen, og skape bevissthet rundt ting som energiforbruk, avfallshåndtering og valg av materialer.

Formålsskapitlet i hovedavtalen i KS-området har fra 1.1. 2020 fått følgende tilføyelse: *«Partene er enige om at klima- og miljøtiltak som fremmer bærekraftmålene inngår som en del av partssamarbeidet etter hovedavtalen.»* I nåværende handlingsplan heter det at «Tillitsvalgte på ulike nivåer må samarbeide med arbeidsgivere, lokale myndigheter og verneombud om å velge miljøvennlige og bærekraftige løsninger innen transport, energi, avfall og innkjøp.»

**Innstilling til vedtak:** Årsmøtet vedtar retningslinjer for arbeidet i påfølgende årsmøteperiode

## **Sak 5 Budsjett for kommende årsmøteperiode**



Lokallag	Hitra	Koststed:	1617	2022							
Inntekter	3290 Kontingentrefusjon	161,918									
	8040 Renteinntekt bank	100									
	3990 Spk										
	Sum Inntekt	162,018									
	Sum utgift	173,000									
	Differanse	-10,982									
Utgifter		Drift	Kurs	Styre- møter	Års- møte	Medlems- møte	Andre møter	Utvalgs- virksomhet	Pensjon- ister	Prosjekt persoal	
	Prosjekt	100	122	201	203	204	205	230	301	311	Sum konto
	5315 Honorar	6,000									6,000
	6301 Leie kontorlokaler										0
	6340 Lys, varme										0
	6360 Renhold										0
	6380 Kontorforsikringer										0
	6390 Andre kostnader lokaler										0
	6400 Leie, service kontormaskiner										0
	6540 Inventar, innkjøp	5,000									5,000
	6727 Regnskapshonorar										0
	6740 Frikjøp tillitsvalgte	15,000									15,000
	6800 Kontorrekvisita	2,000									2,000
	6802 Konvolutter										0
	6806 EDB Utstyr	8,000									8,000
	6810 Papir										0
	6840 Aviser og abonnementer										0
	6841 Faglitteratur										0
	6890 Div administrasjonskostnader	1,400									1,400
	6900 Telefon										0
	6940 Portokostnader	200									200
											0
											0
											0
											0
		7110 Bilgodtgjøring									0
		7142 Flybilletter									0
		7143 Andre reiseutgifter									0
		7144 Hotell									0
		7171 Beverting		20,000	20,000	30,000	30,000		4,000	4,000	108,000
		7172 Deltakerkostnad møter									0
		7190 Andre møtekostnader									0
		7321 Profileringsmateriell	15,000								15,000
		7420 Støtte andre org	8,000								8,000
		7422 Gaver, representasjon	4,000								4,000
										0	
										0	
										0	
	7900 Intrekk kontingent									0	
	8171 Gebyr, bank	400								400	
	Sum prosjekt	65,000	20,000	20,000	30,000	30,000	0	4,000	4,000	0	173,000



Lokallag	Hitra	Koststed:	1617	2023							
Inntekter	3290 Kontingentrefusjon	165,000									
	8040 Renteinntekt bank	100									
	3990 Spk										
	Sum Inntekt	165,100									
	Sum utgift	165,100									
	Differanse	0									
Utgifter		Drift	Kurs	Styre- møter	Års- møte	Medlems- møte	Andre møter	Utvalgs- virksomhet	Pensjon- ister	Prosjekt persoal	
	Prosjekt	100	122	201	203	204	205	230	301	311	Sum konto
	5315 Honorar	6,000									6,000
	6301 Leie kontorlokaler										0
	6340 Lys, varme										0
	6360 Renhold										0
	6380 Kontorforsikringer										0
	6390 Andre kostnader lokaler										0
	6400 Leie, service kontormaskiner										0
	6540 Inventar, innkjøp	5,000									5,000
	6727 Regnskapshonorar										0
	6740 Frikjøp tillitsvalgte	15,000									15,000
	6800 Kontorrekvisita	2,000									2,000
	6802 Konvolutter										0
	6806 EDB Utstyr	8,000									8,000
	6810 Papir										0
	6840 Aviser og abonnementer										0
	6841 Faglitteratur										0
	6890 Div administrasjonskostnader	1,400									1,400
	6900 Telefon										0
	6940 Portokostnader	200									200
											0
											0
											0
											0
		7110 Bilgodtgjøring									0
		7142 Flybilletter									0
		7143 Andre reiseutgifter									0
		7144 Hotell									0
		7171 Bevertning		20,000	15,000	30,000	30,000		4,000	4,000	103,000
		7172 Deltakerkostnad møter									0
		7190 Andre møtekostnader									0
		7321 Profileringsmateriell	15,000								15,000
		7420 Støtte andre org	8,000								8,000
		7422 Gaver, representasjon	4,000								4,000
											0
										0	
										0	
	7900 Intrekk kontingent									0	
	8171 Gebyr, bank	400								400	
	Sum prosjekt	65,000	20,000	15,000	30,000	30,000	0	4,000	4,000	0	165,100

**Innstilling til vedtak:** Årsmøtet vedtar budsjettet for kommende årsmøteperiode

## **Sak 6 Behandle saker innmeldt fra medlemmer og klubber innenfor lokallaget, og andre saker som lokallagsstyret legger frem**

**Sak A): Endring av system for oppnevning av valgkomite for å sikre representasjon av de største medlemsgruppene.**

**Innstilling til vedtak:** Valgkomite velges på navn av årsmøtet, og den skal ha ett medlem fra grunnskole, ett fra barnehage og ett fra videregående. Valgkomite er i utgangspunktet tre stk. men hvis årsmøtet ønsker kan antallet utvides.

**Sak B): Nye Fillan skole**

**Innstilling til vedtak:** Årsmøte til Utdanningsforbundet Hitra har behandlet saken om skolestruktur for nye Fillan skole. Det foreligger i all hovedsak tre alternativer.

1. Ny 1-10 skole på Fillan
2. Barnehage + 1-4 og 5-10 trinn på hvert sitt sted.
3. Ny skole for 1-7 trinn og en frittstående ungdomsskole.

Årsmøte anser den beste løsningen til å være ...

## **Sak 7 Valg**

Valgkomiteen har bestått av:

Leder, Gunnar Selsbak, Guri Kunna, VGS  
Viktor Tranås, Knarrlagsund B., BHG  
Roman Lund, Guri Kunna, VGS

Nedenfor er en oversikt over endelig sammensetning av hovedtillitsvalgte og nytt lokallagsstyre med varamedlemmer jfr. valgkomiteens innstilling.

### **Lokallagsstyret:**

Lokallagsleder:	Oddbjørn Larsen, Guri Kunna, VGS
Nestleder:	Siv Helen Strøm, Barman, GS
Hovedtillitsvalgt med styreplass:	Geir Tore Mosand, Fillan skole, GS
Styremedlem:	Marianne S. Utseth, Strøm, BHG

Styremedlem:	Sebastian Tønnessen, Knarrlagsund, GS
Styremedlem:	Linda Postholm, Strøm bhg, Leder
Styremedlem:	Malin Stamnesøy, Henskjela, BHG
1. vara styremedlem:	Børge Jørgensen, Knarrlagsund, GS
2. vara styremedlem:	Elin Klingenberg, Fillan skole, GS
3. vara styremedlem:	Elin Elstad, Knarrlagsund, BHG

**Hovedtillitsvalgte:**

HTV: Geir Tore Mosan, Fillan Skole, GS  
Vara: Sten Andreas Ulvær, Fillan skole, GS

**7.1 Valg av leder i lokallagsstyret**

**Valgkomiteens innstilling til vedtak:** Oddbjørn Larsen, Guri Kunna, VGS

**7.2 Valg av øvrige medlemmer til lokallagsstyret:**

**Valgkomiteens innstilling til vedtak:**

styremedlemmer: Sebastian Tønnessen, Knarrlagsund S., GS  
Malin Stamnesøy, Hemnskjela S., GS

**7.3 Valg av valgkomite i Utdanningsforbundet Hitra  
for kommende årsmøteperiode**

**Lokallagsstyrets innstilling til vedtak:**

Medlemmer:	navn, arbeidsplass, medlemsgruppe
	navn, arbeidsplass, medlemsgruppe
	navn, arbeidsplass, medlemsgruppe

Vedlegg 1: Balanserapport, uttalelse fra ledelsen og revisjonsrapport.

Balanserapport for periode 202100-202112

5036

HIFMA	202100-202112	202000-202012
Periode år	Periode år	Periode år

EBENDELER

Sum Aktiegjeld	0	0
1501 Andre fordringer	20 599	0
1560 Fordring sentral organisasjonsdrift	6 907	12 776
Sum Fordringer	27 506	12 776
Sum Investeringer	0	0
1920 Driftskonto 1	60 787	49 444
Sum Balanserubikk	60 787	49 444
Sum Enderdel	88 293	62 220

EGENKAPITAL OG GJELD

Periodens resultat	0	0
2090 Inngitt kapital	-57 030	-59 292
Sum Egenkapital	-57 030	-59 292
1561 Internt mellomstående organisasjon/Tilskudd til drift etter 15% regelen	-11 946	0
2960 Rågjeld	-19 317	-2 928
Sum Gjeld	-31 263	-2 928
Sum Egenkapital og Gjeld	-88 293	-62 220
Differanse	0	0
Hvordan	/	/ 2022
Styrets signatur:		

Dokumentet er signert digitalt av:

- Strøm, Siv Helen (26.07.1973), 17.02.2022
- Potholm, Linda Arlene (12.03.1968), 15.02.2022
- Tønnessen, Sebastian Liamo (17.05.1994), 17.02.2022
- Jørgensen, Berge Endre Mæstad (16.06.1960), 15.02.2022
- Utseth, Marianne Strømnesen (02.03.1987), 15.02.2022
- Mosand, Geir Tore (04.05.1963), 15.02.2022
- Larsen, Oddbjørn Molberg (04.10.1984), 15.02.2022

Førseglet av



Posten Norge



Stokkerveien 2  
Postboks 6  
7501 Stjørdal  
www.bdo.no

Til BDO AS ved Lars Terje Klæth

Stjørdal, 22.02.2022

## Uttalelse fra ledelsen

Dette brevet sendes i forbindelse med deres revisjon av regnskapet for Lokallaget Hitra for året som ble avsluttet den 31.12. 2021, med det formål å kunne konkludere om hvorvidt regnskapet i det alt vesentlige gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling og resultatene av driften i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Vi bekrefter, etter beste evne og overbevisning at:

1. Vi har oppfylt vårt ansvar vedrørende utarbeidelsen av regnskapet som fastsatt i vilkårene for revisjonsoppdraget, og regnskapet gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge inkludert fremleggelse av all relevant informasjon.
2. Det har ikke forekommet noen uregelmessigheter hvor ledelsen eller ansatte med betydningsfull rolle i regnskaps- og intern kontroll-systemene er involvert, eller andre uregelmessigheter som kunne ha hatt vesentlig betydning for årsregnskapet.
3. Vi har gitt dere fullstendige opplysninger om samtlige kjente nærstående parter, relasjonene mellom dem, samt transaksjoner mellom dem.
4. Vi har fulgt lover, forskrifter og offentlige reguleringer, som hvis de ikke blir fulgt, kunne medføre økonomisk eller strafferettslig ansvar for selskapet. Det er gitt opplysninger om mulige lovbrudd vi er kjent med og alle faktiske og mulige konsekvenser av disse.
5. Vi erkjenner vårt ansvar for implementering og opprettholdelse av intern kontroll som skal forebygge og avdekke misligheter og feil. Vi har gitt dere informasjon om eventuelle mangler i intern kontrollen som ledelsen kjenner til. Vi kjenner ikke til at det foreligger mangler eller feilinformasjon. Vi har gitt dere alle opplysninger om eventuelle påstander om misligheter eller mistanke om misligheter som kan ha påvirket selskapets regnskap og som er kommunisert av ansatte, tidligere ansatte, analytikere, tilsynsmyndigheter eller andre. Vi har gitt dere alle opplysninger om eventuelle misligheter eller mistanker om misligheter som vi er kjent med og som kan ha påvirket selskapet, og som involverer ledelsen, ansatte som har en betydningsfull rolle i intern kontroll, eller andre hvor misligheten kunne hatt en vesentlig virkning på regnskapet og vi har gitt opplysninger om resultatene av vår vurdering av risikoen for at regnskapet kan inneholde vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter.
6. Det er konsistens mellom informasjonen i årsregnskapet og annen informasjon som er gitt til dere før vi signerer denne erklæringen. Det er heller ikke vesentlige feil i annen informasjon.
7. Vi har gitt dere tilgang til alle opplysninger som er relevante for utarbeidelsen av regnskapet, som regnskapsregistreringer, dokumentasjon, styrereferater, generalforsamlingsprotokoll mv. Siste styremøte ble avholdt [Dato - siste styremøte].
8. Vi har gitt dere opplysninger om alle kjente tilfeller av manglende overholdelse eller mistanke om manglende overholdelse av lover og forskrifter som kan ha betydning for utarbeidelsen av regnskapet.
9. Følgende er tilstrekkelig hensyntatt og opplyst om i årsregnskapet:
  - a. Identiteten til samt mellomværende og transaksjoner med nærstående parter;
  - b. Tap som følge av kjøps- og salgssavtaler;
  - c. Avtaler og muligheter til tilbakekjøp av eiendeler som er solgt;
  - d. Eiendeler som er pantsatt eller på annen måte stilt som sikkerhet.

BDO AS, et norsk aksjeselskap, er deltaker i BDO International Limited, et engelsk selskap med begrenset ansvar, og er en del av det internasjonale BDO-nettverket, som består av uavhengige selskaper i de enkelte land. Foretaksregisteret: NO 993 606 650 MVA.

side 1 av 2

Dokumentet er signert digitalt av:

- Tønnessen, Sebastian Ljamo (17.05.1994), 06.03.2022
- Jørgensen, Berge Endré Mastad (16.06.1990), 05.03.2022
- Møland, Geir Tone (04.05.1963), 04.03.2022
- Postholm, Linda Arlene (12.03.1968), 04.03.2022
- Utseth, Marianne Strømmesen (02.03.1987), 04.03.2022
- Strøm, Siv Helen (26.07.1973), 03.03.2022
- Larsen, Oddbjørn Molberg (04.10.1984), 03.03.2022

Forseglet av



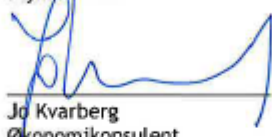
Posten Norge



10. Metode, de viktigste forutsetningene og dataene som er brukt av oss ved utarbeidelse av regnskapsestimatene og tilhørende tilleggsopplysninger, er hensiktsmessige og i samsvar med det/de gjeldene rammeverk(et/ene).
11. Vi har ingen planer eller intensjoner som vil påvirke bokførte verdier og klassifiseringen av eiendeler eller gjeld i årsregnskapet.
12. Selskapet har eiendomsretten til alle eiendeler som er oppført i balansen. Det er ikke knyttet noen heftelser eller pantsettelsler, herunder eiendomsforbehold, til disse eiendelene.
13. Vi har regnskapsført eller opplyst i note om alle forpliktelser, både faktiske og mulige, og har opplyst i note om eventuelle garantier.
14. Alle hendelser etter balansedagen som medfører korrigering eller omtale, er korrigert eller omtalt.
15. Vi har gitt dere informasjon om alle faktiske eller mulige rettstvister og krav som har økonomisk betydning for regnskapet. Når det er aktuelt er disse rettstvistene og kravene tilstrekkelig regnskapsført og opplyst om i regnskapet.
16. Alle transaksjoner er registrert i regnskapsposter og reflektert i regnskapet. Årsregnskapet inneholder ikke vesentlig feil. Dette inkluderer at det ikke mangler opplysninger av betydning.
17. Vi har gitt dere vår vurdering av selskapets evne til fortsatt drift, herunder våre vurderinger av effekten av pågående smitteverntiltak som følge av korona-utbruddet.
18. Det ikke er gitt lån eller sikkerhetsstillelse mv etter årsskiftet som gjør at disponering og utdeling på grunnlag av regnskapet ved årsslutt blir ulovlig iht. aksjeloven § 8-1.
19. Vi er ansvarlige for og har oppfylt vår plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.
20. Vi har gitt dere:
  - a. tilleggsopplysninger som revisor har bedt om fra oss for revisjonsformål,
  - b. siste versjon av alle dokument(ene) som er en del av selskapets årsregnskap/årsrapport, og
  - c. ubegrenset tilgang til personer i selskapet som det etter revisors vurdering er nødvendig å innhente revisjonsbevis fra.

Oddbjørn Molberg Larsen

Styrets leder



Jø Kvarberg  
Økonomikonsulent

Dokumentet er signert digitalt av:

- Tønnessen, Sebastian Ljamo (17.05.1994), 06.03.2022
- Jørgensen, Berge Endré Mastad (16.06.1990), 05.03.2022
- Mosand, Geir Tone (04.05.1963), 04.03.2022
- Pøstholt, Linda Arlene (12.03.1968), 04.03.2022
- Utseth, Marianne Strømmesen (02.03.1987), 04.03.2022
- Strøm, Siv Helen (26.07.1973), 03.03.2022
- Larsen, Oddbjørn Molberg (04.10.1984), 03.03.2022

Forseglet av



Posten Norge



BDO AS  
Stokkoveien 2  
Postboks 6  
7501 Stjørdal

## Uavhengig revisors beretning

Til styret i Utdanningsforbundet Hitra

### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Utdanningsforbundet Hitra.

#### Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2021
- Resultatregnskap for 2021

#### Etter vår mening:

- Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av forbundets finansielle stilling per 31. desember 2021, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av forbundet slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Styrets ansvar for årsregnskapet

Styret(ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til forbundets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

### Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir



vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:  
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Lars Terje Klæth  
statsautorisert revisor  
(elektronisk signert)

Pennao Dokumentnøkkel: SYHO1-UG18W-MN2E-ECMEB-8Y4SS-8EHDE



# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".  
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

**Lars Terje Klæth**

Partner

På vegne av: BDO AS

Serienummer: 9578-5997-4-208468

IP: 188.95.xxx.xxx

2022-03-15 10:05:27 UTC

**Lars Terje Klæth**

Statsautorisert revisor

På vegne av: BDO AS

Serienummer: 9578-5997-4-208468

IP: 188.95.xxx.xxx

2022-03-15 10:05:27 UTC



Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

**Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?**

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>