

# Utdanningsforbundet sine vedtekter



[Link til Vedtekter for Utdanningsforbundet](#)

Kommunenivå: § 55 tom 68,  
Arbeidsplassnivå: § 69 tom 75

# Retningslinjer med mer.

- Retningslinjene har til hensikt å regulere arbeidet i Utdanningsforbundet på alle nivå utover det som er vedtatt i vedtektene.
- Retningslinjene er et nyttig verktøy for tillitsvalgte og ansatte i drift og ledelse av de ulike organisasjonsleddene. I hovedsak er det sentralstyret som vedtar retningslinjene.

[Link til diverse retningslinjer](#)

[Veiledende oppgavebeskrivelser for lokallagsstyret](#)



# Retningslinjer for bruk av kontingentmidler på lokalplan



Det er viktig at all bruk av midler gjenspeiler respekt for medlemmenes kontingentinnbetaling, at det er klar sammenheng mellom politiske og økonomiske prioriteringer og at pengebruk forankres i lokallagsstyret og -årsmøtet.

[Retningslinjer for bruk av kontingentmidler på lokalplan](#)

# Lokallaget

- Utdanningsforbundet er inndelt i lokallag; ett i hver kommune. Medlemmer i lokallaget er alle de som har sitt hoved ansettelsesforhold på et arbeidssted som tilhører lokallaget.
- Lokallagsstyret er det besluttende organisasjonsleddet i Utdanningsforbundet som er nærmest medlemmene, og skal arbeide for å ivareta medlemmenes interesser i alle kommunale, statlige og private virksomheter i kommunen. Lokallagsstyret leder den politiske virksomheten i lokallaget i årsmøteperioden.
- En tillitsvalgt etter kommunal hovedavtale (hovedtillitsvalgt – HTV) skal være medlem av lokallagsstyret. Styremedlemmer som ikke er valgt etter hovedavtalen, er organisasjonstillitsvalgte som er valgt etter organisasjonens vedtekter.
- Minst ett styremedlem skal være lederrepresentant.
- I lokallag med utdanningsinstitusjon med lærerutdanning innkalles én representant for studentorganisasjonen med tale- og forslagsrett.
- Der det er oppnevnt et pensjonistråd innkalles en representant med tale- og forslagsrett.

# Politiske oppgaver

- Synliggjøre Utdanningsforbundets politikk lokalt i tråd med overordnede mål, strategier og lokale forhold (kontakt og dialog med lokale politikere, avisinnlegg/sosiale medier, samlinger/arrangementer).
- Mobilisere medlemmer til deltakelse i ulike aksjoner og arrangementer.
- Gjennomføre lokale høringsprosesser som overliggende organisasjonsledd ber om innspill på.
- Følge opp **strategiplanen** i samarbeid med fylkeslaget.
- Følge opp retningslinjer/handlingsplaner for årsmøteperioden som årsmøtet har vedtatt.





# Organisasjonsoppgaver

- Kjenne til Utdanningsforbundets vedtekter, retningslinjer, overordnede politikk og strategiske planer. Utføre nødvendige og pålagte oppgaver i tråd med styringsdokumentene og relevante vedtak i besluttende organisasjonsledd.
- Planlegge og gjennomføre lokallagsårsmøtet. Følge opp vedtak fra årsmøtet.
- Samarbeide tett med eget fylkeslag. Samarbeide med andre lokallag innenfor fylket i saker der dette er hensiktsmessig. Særlig aktuelt er dette for lokallag som har medlemmer i interkommunale virksomheter.
- Legge til rette for at lederforum fungerer som møtearena for ledermedlemmene.
- Representere Utdanningsforbundet i lokale sammenhenger.
- Samarbeide med andre arbeidstakerorganisasjoner.
- Kommunisere med tillitsvalgte på en måte som motiverer for lokal deltakelse og engasjement i aktuelle lokallagsaktiviteter.

# Oppgaver overfor medlemmer:

Ivareta medlemmenes interesser som arbeidstakere og profesjonsutøvere:

Lokalt arbeid med lønns- og arbeidsvilkår: Følge opp medlemmer i private og statlige virksomheter i kommunen i tillegg til de som arbeider på kommunalt tariffområde (KS).

Lokalt arbeid med profesjonsfaglige og utdanningspolitiske temaer: Legge til rette for møteplasser og nettverk der medlemmene kan diskutere disse temaene.



Arrangere medlemsmøter

Yte bistand i personalsaker:

- Direkte bistand
- Råd og veiledning til arbeidsplassstillitsvalgte

Planlegge og gjennomføre besøk på arbeidsplasser i lokallaget der vi har medlemmer og/eller kan rekruttere medlemmer.

# Oppgaver overfor arbeidsplasstillitsvalgte

- Rekruttere og registrere nye arbeidsplasstillitsvalgte i forbundets medlemskapssystem, og sørge for at alle tillitsvalgte er registrert med korrekte kontaktopplysninger.
- Skolere arbeidsplasstillitsvalgte
- Gjennomføre kurs og samlinger for alle arbeidsplasstillitsvalgte fra alle typer virksomheter i lokallaget (private, statlige, kommunale virksomheter).
- Påse at relevant informasjon fra lokallagsstyret når ut til alle arbeidsplasstillitsvalgte.
- Være tilgjengelig for arbeidsplasstillitsvalgte og gi råd og veiledning til disse i aktuelle spørsmål og saker.
- Ta initiativ overfor arbeidsplasstillitsvalgte til klubbesøk fra lokallaget.