



# Forberedelser til årsmøte 2023

- saksforberedelse, arbeid i valgkomite

# Gode forberedelser er viktig!

## GENERELT

- Årsmøteforberedelser bør være sak på alle styremøter fra november
- Kunngjøring av tid og sted seinest **15.januar 2023**
  - To uker før årsmøtet: Endelig sakliste og saksdokumenter
- Styret har et felles ansvar
- Alle styremedlemmene bør få egne oppgaver
- Å lage gode årsmøter med god deltakelse er viktig for å bli en sterk organisasjon
- **Konstituere valgkomiteen tidlig**

Vedtekter: Årsmøtet må avvikles **innen utgangen av mars**

**ÅRSMØTET 2023 MÅ** avholdes i uke 12 eller 13  
- pga Regnskap

**Frist for levering av årsmøtesaker og liste over delegater til fylkesårsmøte → 15.april, men veldig gjerne innen 12.april**

# Vedtektene

- §§ 3,11, 12, 13, 15 (Generelt)
- §§ 16, 55, 56, (Lokallaget)
- §§ 58 1.6 – 58.3
- Viktig at valgkomiteen setter seg godt inn i
- Årsmøtet : kan komme benkeforslag -> på forhånd ha tenkt gjennom, kan være behov for å komme med nye innstillinger

# Forberedelser

- Dato for årsmøtet
- Sted
- Innledere
- Kulturelt innslag ?
- Servering
- Retningslinjer for arbeidet i påfølgende årsmøteperiode
- Valgkomiteens arbeid
- Årsmøtet sak i lokallagsstyremøtene
- Holde frister
- Saksforberedelser

# Forberedelser

- ATV-samling med «Skrivekurs» og besøk av valgkomitéen
- Be om innspill til «retningslinjer for arbeidet i påfølgende årsmøteperiode» – klubber og styremedlemmer
- Valgkomite – kontakt med atv-ene/kubbene  
-> GDPR

# Årsmelding

- Styrets rapport til medlemmene om virksomheten
- Primærfunksjon: demokratisk kontroll
- Men også: synliggjøring, stolthet over resultater, refleksjon, forklaring, selvkritikk, kunnskapsformidling
- Personalsaker skal kun omtales i **helt** generelle vendinger
- Samsvar i struktur mellom retningslinjer/vedtak «arbeid i kommende årsmøteperiode» og årsmelding
- Saksgang:
  - Skrives av leder
  - Vedtas av styret
  - Debatteres av årsmøtet
  - **Tas til orientering, evt med merknader**

# Årsmelding - innhold

- Kort info om perioden
- Styrets sammensetning
- Representasjon i ulike fora
- Medlemstallsutvikling
- Kurs og møter i perioden
- Beskrivelse av utført arbeid etter samme struktur som retningslinjer/strategisk plan/handlingsplan etc
- **Hvor mye detaljer skal med?**



# Forberedelser desember, januar, februar (mars)

Bemanning – forberede forslag på personer,:

- Registrere og ønske velkommen – hvem og hvordan
- Tellekorps – hvem og hvordan
- Undertegne protokollen
- Ordstyrer/dirigent
- Referent
- Blomster, gaver, avtakking etc.
- Lage manus/kjøreplan for årsmøtedirigentene
- **Personer til ny valgkomité**
- Tips: Kladde protokollen – som en ferdig protokoll

# Regnskap

- Legges fram av en i styret.
- Konklusjon fra revisor leses opp
- Anledning for spørsmål fra årsmøtet
- Innstilling til vedtak:  
**«Regnskapet for 2022 tas til orientering»**
- **Budsjett - vedtas**

# Innsendte saker

- Viktig for engasjement og vertikal kommunikasjon i organisasjonen – mange saker er positivt
- Skape kultur for å sende inn saker – skrivekurs?
- Saksbehandles av styret
  - Forslaget legges fram som de er, med styrets innstilling til vedtak

NB! Utdanningsforbundets politikk

# Retningslinjer for arbeidet i kommende årsmøteperiode

Hvordan vedta retningslinjer for arbeidet i påfølgende årsmøteperiode?

Styreutformet dokument som legges fram for årsmøtet?

- Samme struktur som « Vi utdanner Norge»?
- Samme struktur som Utdanningsforbundet Vikens Strategiske Plan ?
- Andre lokale varianter?

Årsmøteutformet dokument som skal rulleres av årsmøtet?

Andre måter å løse kravet om retningslinjer på?

# Hvem leder møtet?

- Årsmøtet velger selv ordstyrer/dirigent/møteleder
- Bør ikke være lokallagsleder
- Må kjenne organisasjonen, vedtektene og være godt forberedt
- Kan med fordel være mer enn en – følge med på alt – føre taleliste
- Styret lager detaljert manus/kjøreplan og går gjennom/skolerer møteleder



# Tips til god møteledelse

- Presenter personer med relevante fakta
- Forklar fremmedord, inkludert alle verv
- Vit hvordan forslag og votering behandles i de ulike sakene
- Forklar hvordan hver sak skal behandles
- Oppmuntre folk til å ta ordet
- Pass taletid
- Sett strek når det er på tide
- Spør om det er andre forslag/kandidater før hver avstemning

# Veileder



UTDANNINGS FORBUNDET

Hva leter du etter? SØK LOGG INN MENY

Utdanningsforbundet Startside | Om oss | Vedtekter, retningslinjer og rutiner | Valg av tillitsvalgte i Utdanningsforbundet

## Valg av tillitsvalgte i Utdanningsforbundet

Hefte / veileder 2018

Del på Facebook  
Del på Twitter

### Last ned veilederen

- Veileder Valg av tillitsvalgte i Utdanningsforbundet 2018

En veileder for medlemmer i styrer og valgkomiteer

Publisert 18.09.2017

### Forord

Valg av tillitsvalgte handler om organisasjonsbygging for å videreutvikle Utdanningsforbundet som en sterk fagforening, profesjonsorganisasjon og viktig politisk samfunnsaktør. Målet er å rekruttere tillitsvalgte som er representanter for medlemmene og deres interesser.

Utdanningsforbundet er både en fagforening og profesjonsorganisasjon og har over 175 000 medlemmer. Det betyr at vi er Norges nest største fagforening. Vi organiserer medlemmer i hele landet, og det betyr at vi har mange ulike typer medlemmer og interesser.

### Tilbake til:

- Vedtekter og retningslinjer

<https://www.utdanningsforbundet.no/om-utdanningsforbundet/vedtekter-strategier-og-retningslinjer/valg-av-tillitsvalgte-i-utdanningsforbundet/>



# Valgreglement

- Hvem er valgbare?
- Be lokallagsstyret om å få en kopi av valgreglementet styret foreslår i årsmøtet.
- Be om å få en oversikt over hvem som er på valg.
- Det er god kutyme å spørre de som sitter i verv om de tar gjenvalg, og informere om de ikke innstilles



# Aktuelle problemstillinger

- §61.2 Lokallagsstyret har inntil ni\* medlemmer. Dette tallet omfatter leder, nestleder og det antall styremedlemmer årsmøtet bestemmer. Lokallagsstyret skal settes sammen slik at det får en rimelig representasjon fra de ulike medlemsgruppene. Minst ett styremedlem skal være lederrepresentant. Dette tallet omfatter én tillitsvalgt etter kommunal hovedavtale. Denne skal ha fulle rettigheter. Jf. for øvrig § 16.5. I tillegg velges minst tre varamedlemmer i prioritert rekkefølge.

# Aktuelle problemstillinger

Valgkomiteen skal ha en fri og uavhengig stilling til det sittende styret.

Likevel bør komiteen ta kontakt med styret for å få informasjon og synspunkter om styrets arbeids- og ansvarsområde i tillegg til prosess og prosedyre for valgarbeidet.

# Erfaringsutveksling

## Samspill – valgkomité - lokallagsstyret

- Hvilke temaer blir tatt opp når lokallagsleder skolerer og bidrar til konstituering av valgkomitéen?
- Hvordan sikres valgkomitéens nødvendig uavhengighet av lokallagsstyret?
- Hvordan er prosessen mellom valgkomitéen og lokallagsstyret om valgreglementet?
- Hvordan blir valgkomitéen kjent med lokallagsstyrets tanker om personkabal? ...enn motsatt?

# Erfaringsutveksling - idémyldring

- Hva må til for å få gode årsmøter?
- Hva må til for å få folk til å stille til valg?
- Tips til å engasjere flere?
- Tips til å få godt oppmøte?