

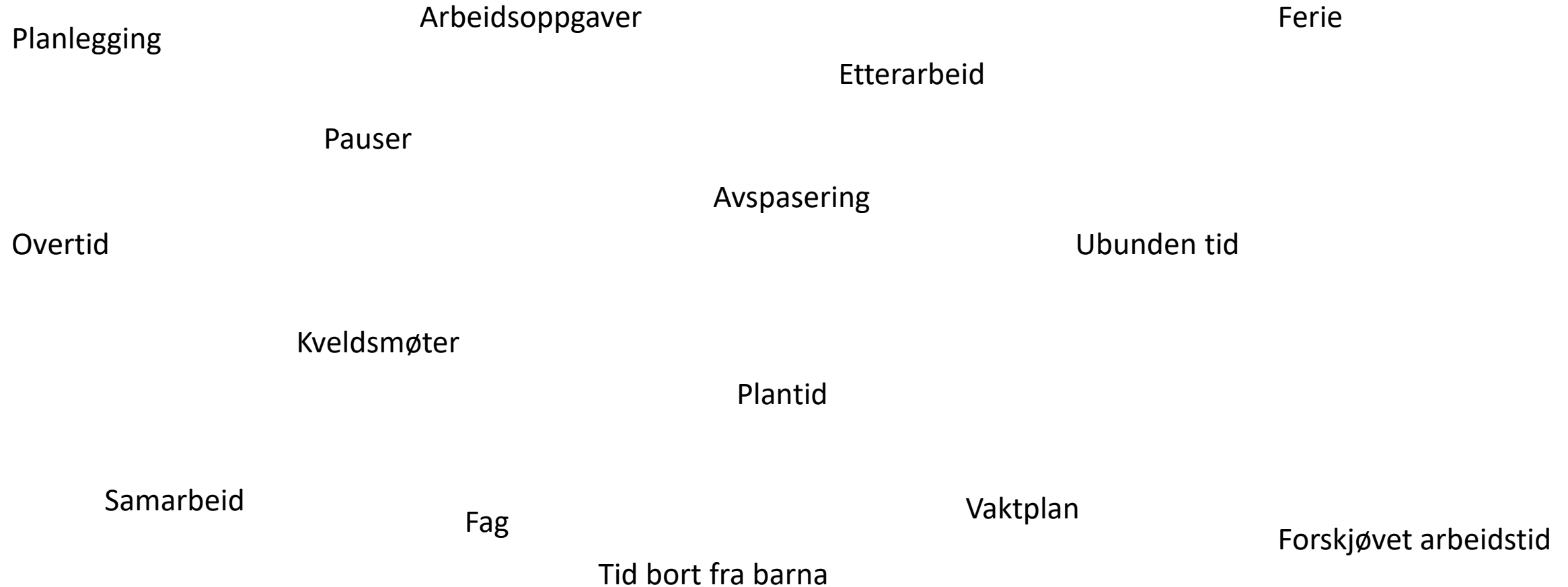


UTDANNINGS
FORBUNDET

Arbeidstidsavtalene i barnehage

KS, Virke, PBL, FUS, Spekter og KA

Hva tenker du når vi sier arbeidstid?



Dagens temaer:

- De ulike avtalene
- Våre mål for arbeidstidsavtalene
- Ofte stilte spørsmål
- Avspasering/overtid
- Hvilke oppgaver tar oss bort fra barna?



KS Pkt. 3.2 Pedagogisk personale

Den ordinære arbeidstiden er 37,5 timer pr. uke.

Minst 4 timer i gjennomsnitt pr. uke av den ordinære arbeidstiden skal anvendes til planlegging, for- og etterarbeid for pedagogiske ledere/barnehagelærere.

Organiseringen av denne tiden fastsettes i samråd med det pedagogiske personalet.

Det er leders ansvar å sikre at dette arbeidet kan utføres som forutsatt, både individuelt og sammen med andre, og at de fysiske arbeidsforholdene er tilfredsstillende.



Protokoll til SFS2201

Kommentar til punkt 3.2 fra protokollen

- «Minst 4 timer» forstås slik at det også vil være grunnlag for å anvende tid utover 4 timer når det er behov for det. Dette for å sikre fleksibilitet i anvendelsen av tiden barnehagelærer og pedagogisk leder har til planlegging, for- og etterarbeid.
- Behovet for tid til planlegging, for- og etterarbeid kan variere i løpet av et år, men skal minst være 4 timer i gjennomsnitt pr. uke for den enkelte. Organiseringen av denne tiden fastsettes etter drøftinger/i samråd med det pedagogiske personalet. Dette innebærer at styrer har et overordnet ansvar og må vektlegge den enkelte pedagogiske leders/barnehagelærers behov for tid. Betydningen av at det pedagogiske personalet sikres medinnflytelse understrekes.
- Partene påpeker betydningen av og behovet for planlegging, for- og etterarbeid for å sikre god oppfølging av det enkelte barn og av barnegruppen. Det er viktig at pedagogiske ledere og barnehagelærere får bruke timene til formålet. Dersom det skulle oppstå situasjoner i barnehagen som fører til tap av tid til planlegging, for- og etterarbeid, skal denne tiden erstattes på et senere tidspunkt.

VIRKE

Den ordinære arbeidstiden er 37,5 timer pr. uke.

Minst 4 timer i gjennomsnitt pr. uke av den ordinære arbeidstiden skal anvendes til planlegging, for- og etterarbeid for pedagogiske ledere/barnehagelærere.

Organiseringen av denne tiden fastsettes i samråd med det pedagogiske personalet.

Det er leders ansvar å sikre at dette arbeidet kan utføres som forutsatt, både individuelt og sammen med andre, og at de fysiske arbeidsforholdene er tilfredsstillende.



4.7 Barnehagelærer/pedagogisk leder

- Den ordinære arbeidstid er 37,5 timer pr. uke hvorav 33,5 timer pr. uke skal være lagt til barnehagen.
- For- og etterarbeid samt foreldrekontakt som ikke kan utføres innenfor rammen av de 33,5 timene gir ikke rett til overtidsgodtgjørelse.
- I den utstrekning foreldremøter eller andre møter pålegges utenfor arbeidstiden skal medgått tid enten kompenseres med tilsvarende fritid eller med overtidsbetaling. I de tilfeller det kompenseres med fritid skal overtidstillegget utbetales.





PBL – økt pedagogtetthet

- Ved økt pedagogtetthet utover bemanningsnormen i loven, skal barnehagen og det lokale organisasjonsleddet avtale hvordan hele eller deler av den totale ubundne tiden skal disponeres.
- Under dette kan det avtales at arbeid i hele eller deler av den ubundne tida kan legges til barnehagen. Blir ikke partene enige, kan en av partene bringe uenigheten inn for partene sentralt.
- Man kan inngå lokale arbeidstidsavtaler der partene er enige om det.



OM ARBEIDSTID FOR BARNEHAGELÆRERE/ PEDAGOGISKE LEDERE

1. Partene er enige om at i tariffperioden 2016 til 2018 bør partene på virksomhetsnivå drøfte bruken av den samlede ukentlige arbeidstiden på 37,5 timer, herunder den ubundne tiden.
2. Partene skal bl.a drøfte hva den samlede arbeidstiden skal brukes til og hvor arbeidet skal utføres.
3. Målsettingen med slike drøftinger skal være å befeste og utvikle barnehagen som pedagogisk virksomhet for å oppnå stadig høyere kvalitet ved å gi barnehagelærere/pedagogiske leder et profesjonelt handlingsrom, både individuelt og kollektivt.
4. Dersom partene blir enige om en disponering av arbeidstiden som er annerledes enn det som fremgår av den sentrale avtalen pkt. 4.7, så skal dette nedfelles i en avtale mellom partene på virksomhetsnivå. Før avtalen kan iverksettes skal den oversendes de sentrale parter til orientering.
5. Alle barnehager der partene velger å avtale avvik fra den sentrale avtalen, forplikter seg til å delta i evaluering av ordningene før utløp av tariffperioden. Både arbeidsgiver og arbeidstakersiden skal hver for seg gjennomføre evalueringen. Evalueringen danner grunnlag for diskusjon om eventuelle endringer i dagens HTA punkt 4.7.



Vedlegg 6.

Arbeidstid

- [4.7 Pedagogisk personale](#)
- Den ordinære arbeidstid er 37,5 timer pr. uke hvorav 33,5 timer pr. uke skal være lagt til institusjonen. *Differansen mellom ordinær arbeidstid og bundet arbeidstid, 4,0 timer, skal benyttes til planlegging, for- og etterarbeid relatert til direkte arbeid med barn, uformell foreldrekontakt og faglig ajourføring.*
- For- og etterarbeid samt foreldrekontakt som ikke kan utføres innenfor rammen av de 33,5 timene gir ikke rett til overtidsgodtgjørelse.
- I den utstrekning foreldremøter eller andre møter pålegges utenfor arbeidstiden skal medgått tid enten kompenseres med tilsvarende fritid eller med overtidbetaling. I de tilfeller det kompenseres med fritid skal overtidstillegget utbetales.



barnehagene



Arbeidstid KA

- Den ordinære arbeidstid er 37,5 timer pr. uke hvorav 33,5 timer pr. uke skal være lagt til institusjonen.
- For- og etterarbeid samt foreldrekontakt som ikke kan utføres innenfor rammen av de 33,5 timene gir ikke rett til overtidsgodtgjørelse.
- I den utstrekning foreldremøter eller andre møter pålegges utenfor arbeidstiden skal medgått tid enten kompenseres med tilsvarende fritid eller med overtidsbetaling. I de tilfeller det kompenseres med fritid skal overtidstillegget utbetales.



Arbeidstid i SPEKTER: Norlandia og A-husbarnehagene

- Den ordinære arbeidstid er 37,5 timer pr. uke hvorav 33,5 timer pr. uke skal være lagt til institusjonen.
- For- og etterarbeid samt foreldrekontakt som ikke kan utføres innenfor rammen av de 33,5 timene gir ikke rett til overtidsgodtgjørelse.
- I den utstrekning foreldremøter eller andre møter pålegges utenfor arbeidstiden skal medgått tid enten kompenseres med tilsvarende fritid eller med overtidsbetaling. I de tilfeller det kompenseres med fritid skal overtidstillegget utbetales.



Norlandia
BARNEHAGENE



Profesjonsutøverens tre forpliktelser



Samfunns-mandatet



Kunnskapen



Etikken

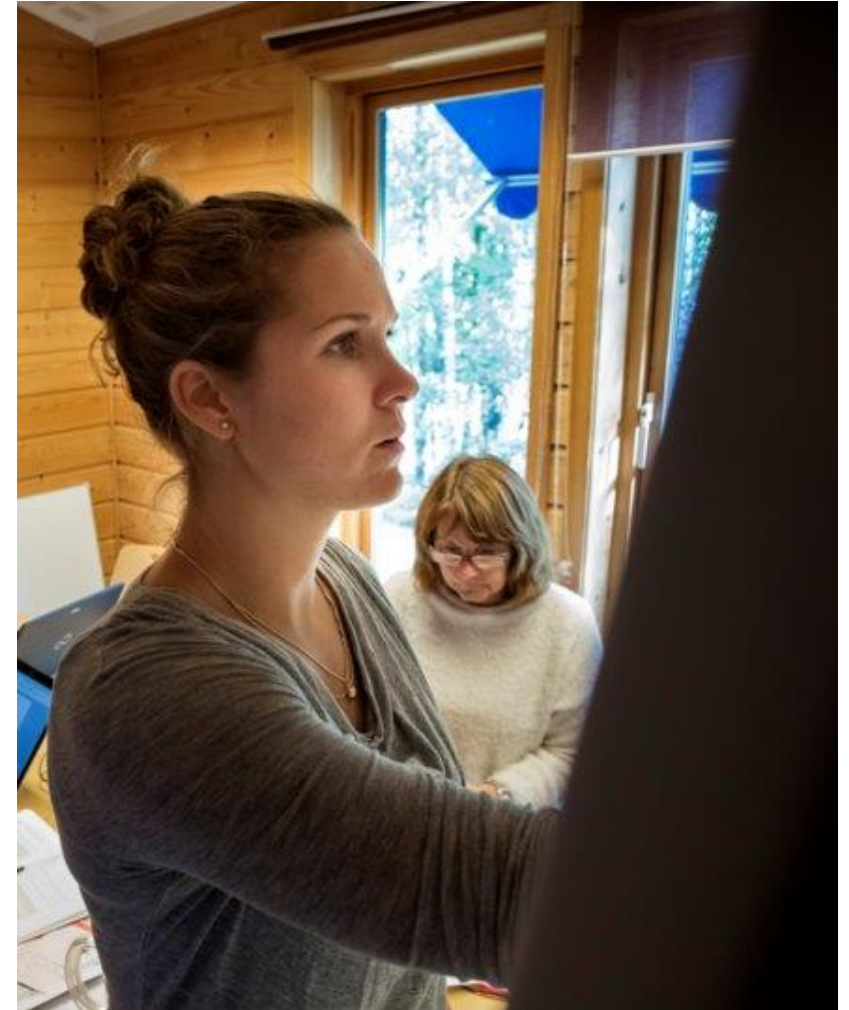
Mål for avtalene

Våre mål er å ha en
arbeidstidsavtale som ...

1. ... er til beste for barna
2. ... gir barnehagelæreren gode vilkår for planlegging, for og etterarbeid
3. ... fungerer med pedagog- og bemanningsnormene

Ofte stilte spørsmål

1. Hva gjør du når du må være på avdeling i stedet for å ta ut plantid/ubunden tid?
2. Ikke nok tid til alle oppgaver – 4 timer for lite
3. Hvor skal timene gjennomføres?
4. Når skal timene tas/legges?
5. Hvor mye bestemmer styrer? Innholdet?
6. Minst 4 timer – hva utløser mer enn 4 timer?
7. Hvilke oppgaver skal utføres i denne tiden? Administrative oppgaver?
8. **Hvis man jobber redusert – hva da?**
9. **Hva med de på dispensasjon?**
10. Kan styrer pålegge at vi samarbeider i noe av tiden?
11. Hva betyr i gjennomsnitt 4 timer?
12. **Hva med tid til planlegging i ferier/helligdager?**
13. **Hvis jeg skal avspasere, hvor mange timer?**
14. **Står det definert hvor mange timer vi skal jobbe per dag?**



Kan jeg avspasere hele overtiden?

- Overtid kan kompenseres på to måter
 - avspasering av overtidstimer + utbetalt overtidstillegg
 - utbetalt hele overtiden
- Arbeidsmiljøloven gir ikke anledning til å avspasere hele overtiden!
- Overtidstillegget skal alltid utbetales

Skriftlig avtale!

- Når den opptjente tiden skal avspaseres gjøres en skriftlig avtale om tidspunktet
- En avtale er en enighet mellom arbeidsgiver og arbeidstaker
- Enighet om å bryte avtalen hvis avspaseringen skal kunne «trekkes tilbake»
- AML § 10-6 pkt. 12

Arbeidsgiver og arbeidstaker kan skriftlig avtale at overtidstimer helt eller delvis skal tas ut i form av arbeidsfri på et avtalt tidspunkt.

Kan jeg plutselig miste avspaseringstimer?

- Avspasering er en godtgjøring for overtid
- Man kan ikke plutselig miste avspaseringstimer, med mindre man har fått beskjed om dette i god tid i forveien
- Hvis det ikke er mulig å avspasere skal disse timene utbetales, som beskrevet i arbeidsmiljøloven.

Hvilke andre oppgaver tar oss bort fra barna?

Styreroppgaver som vi gjør:

- Innkjøp av matvarer, materiell og leker
- Vaktlister
- Organisering av planer for barnehagen
- Vikarordninger. Følge opp vikar.
- Ferielister – koordinering av ferieavvikling
- Opptak av barn
- Innhenting av info om nye barn
- Oppfølging sykmeldte
- Medarbeidersamtaler
- Smittesporingsvakter helg
- Følge opp foreldredugnad – dele ut oppgaver og følge opp
- Innkalling til møter
- Skrive årsplan/halvårsplan
- Utvikling av progresjonsplaner
- Medarbeidersamtaler/trivselssamtaler



Andre oppgaver:

- Vaktmesteroppgaver – alle mulige
- Kjøkkenoppgaver – mat, rengjøring, varer inn, bestilling
- Klesvask
- Møter – planlagte og ekstraordinære
- Komitéarbeid
- Uteområdesjekk
- Verneombudsoppgaver
- Brannvernansvar
- Omvisning nye foreldre
- Vaktlister
- Kurs
- Skadedyroppfølging
- Ulike sjekklister – dokumentasjon - registrering
- Vognansvar
- Rydde klær
- Foreldresamtaler
- Avviksregistrering
- Registrering av ferie i barnegruppene
- Kartlegging til andre instanser
- Tilrettelegging for barn med spesielle behov
- Forberede aktiviteter
- Veiledning
- Multimedia-redigering
- Vikaransvar og opplæring
- Mailer og telefoner



Takk for oss!

Cecilie Ringnes – cecrin@udf.no

Marthe Kragebøl Norvalls – marnor@udf.no